



ÉVES BESZÁMOLÓ

A 2025/2026. NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSÁRÓL

**Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az óvoda
önértékelési kézikönyvében meghatározott
elvárások figyelembevételével**

Az intézmény éves beszámolóját a bölcsődevezető együttműködésével készítette:

Kovács Tamásné Pántos Krisztina
főigazgató

1. AZ INTÉZMÉNY JOGSZERŰ MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA

1.1 Törvényesség, tanügyigazgatás:

Az intézmény Éves beszámolója a 2025/2026-os nevelési év Munkatervére, a belső elvárásokra, belső ellenőrzésekre építve készült. Az Éves munkaterv elkészítését a tagintézmények alapos, széleskörű helyzetelemzés előzte meg. Fókuszban a helyi sajátosságokat helyeztem előtérbe. Azért tartottam fontosnak, mert különböző adottságokkal, feltételekkel az általános elvárások mindenkre vonatkoznak. Ugyanakkor az egyediséget, a lehetőségeket fontos kihasználni a kitűzött célok eléréséhez, a hatékony működés, eredményes, színvonalas szakmai munka megvalósulásához.

Az intézményegységek saját éves terveiből egy egységbe szerkesztett, általános, intézmény szintű elemekkel kiegészített dokumentum lett.

Az Éves beszámoló egységbe szerkesztetve készült, a sajátosságokat tartalmazó Munkatervre épül.

Intézményünk a 2025-2026-os nevelési évben érvényes jogszabályi előírások, a fenntartói-, polgármesteri határozatok és az intézmény egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével működött. A nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat igyekeztünk minél hatékonyabban megvalósítani. Egységes elvek, közösen kialakított értékek mentén folytattuk nevelőmunkánkat, az egyes intézményegységek sajátosságait megőrizve.

A három intézményből álló intézmény egységbe szerkesztett éves beszámolója a 2025-2026-os nevelési év munkatervére, a belső elvárásokra, külső-, és belső ellenőrzésekre, partneri visszajelzésekre, eredményességi mutatókra, statisztikai adatokra, egyéb tapasztalatokra építve készült.

Ez a nevelési év a változások éve volt, hiszen sok teljesen új, illetve több módosítás jellemezte a köznevelést, ezen belül az óvodákat. Intézményünk 2025. szeptember 1-jétől önálló intézményegységként kezdete meg a nevelési évet Horvátzsidány Angyalkert óvoda és Bölcsőde néven. 2025. augusztus 31-ig a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde tagintézményei volt a Horvátzsidányi, Peresznyei óvoda és a Tücsök Bölcsőde. Önálló intézményegységként elindulva sok szervezési feladattal volt megáldva. A Horvátzsidányi óvoda a gyermeklétszám alakulása miatt újból egy csoportos óvoda lett. Ezek az átszervezések mind vezetői, mind alsóbb szinten nehéz kihívások elé állították a dolgozókat. Igyekeztünk a határidők betartását megtartani a dokumentumok elkészítésében, adatok szolgáltatásában. A jogszabályokat betartva azok változásait figyelembe véve dolgoztunk a nevelési év folyamán.

Ebben a nevelési évben bekövetkezett elvárások:

- digitális adminisztráció: *(óvodapedagógusoknak: csoportnaplók, gyermekek statisztikai adatai, fejlődés nyomon követése, jelenlét, igazolások kezelése...vezetői szintű: beiratkozás, felvételi eljárás, ...)*

- a már meglévő rendszerek mellett újak kialakítása, bővítése: KIR, oviKRÉTA, eHR (elektronikus ügyintézés), ügyfélkapu, hivatali kapu kezelésének megváltoztatása...
- továbbképzési rendszer teljes mértékű átalakulása, dokumentálása
- teljesítményértékelési rendszer, működtetése, adminisztrálása, melyben újabb változás történt a nevelési év végére
- foglalkoztatással kapcsolatos jogszabályi változások
- illetményváltozásokkal kapcsolatos munkáltatói teendők elvégzése (kinevezésmódosítások, KIRA rendszer...)
- az intézmény átszervezésével kapcsolatos folyamatos ügyintézés
- 45 perces iskola előkészítés a nagycsoportosoknak

A jogszerű, zökkenőmentes működés érdekében elvégzett feladatok:

- jogszabályok folyamatos nyomon követése
- továbbképzéseken, szakmai napokon, értekezleteken, fórumokon való részvétel
- partnerközpontú működés
- tájékozódás az online felületen
- alkalmazottak tájékoztatása a változásokról a jogszabálynak megfelelően
- alapidokumentumok módosítása
- kapcsolattartás, együttműködés az érintett szervezetekkel, rendszerek kezelőivel (fenntartó, MÁK, Oktatási Hivatal, oviKRÉTA)

1.2 Nevelési év rendje

A nevelési év 2025. szeptember 1-én kezdődött, és 2026. augusztus 31-én ér véget.

Az óvodákban az új gyermekek beíratása a fenntartó által meghatározott időpontban 2026. április 20-21-én megtörtént, illetve jelentkezés alapján folyamatos.

A bölcsődékben a felvétel egész évben folyamatos. Az óvodai beíratások és felvételi értesítők kiküldése után (május 31-ig) realizálódik az üres férőhelyek száma. A szeptemberi év kezdésre kialakul a felvételt nyertek listája. Nyáron többször történnek változások: előfordul, hogy visszamondják az ellátást, s más nyer helyette felvételt (aki addig elutasított volt).

Intézményünkben az új gyermekeket 2025. szeptember 01-től folyamatosan, az előzetes szülői értekezleten megbeszéltek szerint, előre egyeztetett időpontban fogadtuk. Biztosítottuk a szülős beszoktatás lehetőségét, óvodákban igény, bölcsődékben előírás szerint.

1.3 Az intézmény nyitvatartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, illetve szombaton áthelyezett munkanap esetén, a munkatervben meghatározott nyitvatartási idővel tart nyitva.

1.4 Óvodai/bölcsődei szünetek időpontja

A tanév rendjében meghatározott szünetek nem vonatkoznak az óvodára/bölcsődére.

Az iskolai szünetek idején, a gyermekek létszáma az előző évekhez képest nem csökkent.

Az áthelyezett munkanapokat előzetes szülő igény alapján felmértük. Ezeken a napokon a szülők nem igényelték az óvodai ellátást. Az igény felmérést külön személyre szólva kapták a

gyermek szülei kitöltésére. A kitöltött, aláírt nyilatkozatokat az oviKréta rendszerben rögzítettük.

Előzetes szülői igényfelmérés alapján, ezeken a napokon a bölcsődék zárva voltak (megállapodás).

Nyári leállás

A nyári leállás időpontja a nevelési év Munkatervében meghatározásra, jóváhagyásra került.

A zárva tartás időpontjáról a szülők az értesítést 2026. február 15-ig megkapták.

Szülői igényfelmérés alapján az óvodai ellátás az intézmény nyitva tartó óvodájában biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének.

Nevelőtestületi, nevelési értekezletek

Az évnyitó-, félévi és a nyári időszak előtti nevelési értekezleteket a tervezetteknek megfelelően megtartottuk.

- 2025. 09.01.: Nevelési évnyitó értekező
- 2025. 10. 15.: Szakmai nap- Megemlékezés Brunszvik Terézia munkásságáról
- 2026. 01. 30.: Félévi nevelőtestületi értekező
- 2026.06.15.: Nevelőtestületi értekező

Bölcsődék napját 2026. április 21-én (kedden) tartották meg. A Horvátzsidányi Tücsök Bölcsőde munkatársai látogattak el a kőszegi Kincses sziget Bölcsődébe, ahol szakmai eszmecsere folytató.

Értekezletek, megbeszélések:

- A vezetői megbeszéléseket havi rendszerességgel, illetve szükség esetén tartottuk, melyeken az aktuális feladatokat, az előző időszak tapasztalatait beszéltük meg.
- Egyéb kapcsolattartási formák: alkalmankénti személyes megbeszélések, telefonon, online, zárt csoportokban, e-mail levelezés

Tűz-és munkavédelmi oktatáson minden dolgozó részt vett (2025.10.09).

1.5 Az óvodák, bölcsődék napirendje

A folyamatos és rugalmas napirendek a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos oktatás-nevelés-gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosította, elősegítette a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

Napirendeket a gyermekcsoportok életkori összetételéhez, fejlettségéhez, az időjáráshoz, évszakokhoz, a gyermekek otthoni életritmusához igazítva alakítottuk ki, figyelembe véve a személyi állandóságot, a tárgyi feltételeket, a jó munkaszervezést, a dolgozók összehangolt munkáját.

A napirendeket úgy alakítottuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket a tevékenységek zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A házirendet a szülők megkapták, átvételét, az abban foglaltak betartását a szülők aláírásukkal igazolták.

A foglalkozások rendje

- A készség és képességfejlesztő foglalkozásokat az óvodákban a csoportban dolgozó óvodapedagógusok 2025. szeptember 15-től 2026. május 29-ig folyamatosan megtartották a csoportnaplóban tervezettek, illetve a szükséges változtatások szerint (hiányzások, a nevelési év közben adódott programok, tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználása).
- A bölcsődékben a készség és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2025. október 13-tól 2026. május 29-ig tartották a munkatervben tervezettek szerint.
- A nyári életrend alatt szabadidős tevékenységet szervezünk a gyermekeknek 2026. augusztus 31-ig. Fokozottan figyelünk a folyadékpótlásra, valamint nagy melegben az intézmény Hőség-és UV védelemre kiadott intézkedési terve szerint járunk el.

A szükséges írásbeli nyilatkozatokat a nevelési év elején, illetve év közben létrejött jogviszony esetén beiratkozáskor az óvodák és bölcsődék a szülőtől beszerezték.

1.6 Pedagógiai adminisztrációs feladataink megvalósulása

- Az óvodánkba járó gyermekek jogviszonya, a gyermekek ügyeinek intézése a törvényi előírásoknak megfelelően valósult meg. (KIR rendszer kezelése, oviKréta felületén).
- A munkavállalók jogviszonyával kapcsolatos adatok rögzítése, esetleges módosítása a MÁK által működtetett KIRA munkaügyi programban és a KIR rendszerben is határidőre megtörtént.
- A gyermekvédelmi rendszer a jogszabályoknak megfelelően működött.
- Óvodai statisztikai jelentést határidőre (2025.10.15) leadtuk.
- Bölcsődei statisztikai jelentés (1203-as kérdőív) leadásra került 2025.09.15-ig.
- A munkatervben meghatározott egyéb adminisztrációs feladatokat (Óvodai törzskönyv, Felvételi előjegyzési napló, Felvételi és mulasztási napló, csoportnaplók...az oviKréta felületén) is határidőre megvalósítottuk.

1.7 Mulasztások:

Óvodás gyermekeink többségében rendszeresen jártak az év során óvodába. A távolléteket a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII:31) EMMI rendelet 51. §-át, az SZMSZ-t, a Házirendet figyelembe véve megfelelően igazolták. A gyermekek orvosi igazolása az idei évben már elektronikusan történt az oviKréta rendszerben.

Igazolatlan hiányzás ebben az időszakban nem volt.

1.8 Az intézmény működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet lehetőségeihez mérten fenntartónk biztosította. Egyeztetések folyamatosak voltak.

Intézményünk teljes működését szabályozó dokumentumok, különböző szintű rendeletek, az önkormányzat által kiadott rendeletek, rendelkezések, utasítások, valamint az intézményünk belső szabályozó dokumentumainak teljes dolgozói körben való megismertetése és betartatása megtörtént.

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

2.1. A nevelési év kiemelt céljainak megvalósulása:

2.1.1 Óvodák:

Megvalósult:

- Biztonságos, szeretetteljes, alkotó légkör.
- Minden gyermek egyéni sajátosságainak, adottságainak megfelelően fejlődhet.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek szakszerű ellátásban részesülnek.
- Környezettudatos szemlélet alakulása, fejlődése.
- A gyermekek kapcsolatának alakítása a természeti és társadalmi környezetükkel.
- A gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése
- Jeles napok, hagyományok felelevenítésével, kialakításával, megélése
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A pedagógusok folyamatos megújulása.

Fejleszthető terület:

- A gyermekek és a művészetek közötti kapcsolat alakítása, elmélyítése.
- Partnerekkel való rendszeres kapcsolattartás.
- Szakmai tapasztalat csere lehetőségének biztosítása

Óvodákban kiemelkedően megvalósult célok az egyéni sajátosságoknak megfelelően:

- Esztétikai érzelmek fejlődése a mindennapokban.
- Szülők és az óvoda együttműködése.
- A Horvátzsidányi és Peresznyei óvodában hangsúlyoztuk a művészeti eszközökkel való nevelést.
- megtartottuk az ovi-galériákat egy-egy- projekt lezárásaként.
- Horvát nemzetiséghez kapcsolódó programok szervezése.
- Horvátzsidány- Horvát est
- Peresznye- Horvát nemzetiségi projekt nap, melynek helyszíne az idei évben Horvátzsidány

2.1.2 Bölcsőde

Megvalósult:

- Korai szocializációs folyamat segítése életkor, egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével
- Jól szervezett folyamatos, rugalmas napirend a gyermekek igényeihez igazodva
- A család-bölcsőde kapcsolat erősítése
- Értékek és gyökerek közvetítése játékos formában

Fejleszthető terület:

- szülők támogatása nevelési kérdésekben szakemberek bevonásával (pszichológus, logopédus)

2.2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – Tervezés:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A tervezés során összhangra törekedtünk a stratégiai dokumentumainkban (Pedagógiai Program, SZMSZ, Beiskolázási terv, Házi rend) leírtakkal. A nevelési év céljainak és feladatainak meghatározásánál figyelembe vettük a 2024-2025 nevelési év gyermeki fejlődést nyomon követő mérés-értékelés eredményeit, tapasztalatait. Összesítettük az előző nevelési év csoportonkénti és intézményi szintű eredményeit, megállapításait.

Szabályozó dokumentumok	A 2025-2026. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok	Feladatok megvalósulása
Pedagógiai program	Horvátzsídányi óvoda, Peresznyei Telephely, Bölcsőde		
	A gyermekek és a művészetek közötti érzelmi kötődés alakítása, a művészeti nevelés erősítése	Pedagógiai program művészeti elemeinek alkalmazása A művészeti szemlélet közvetítése a mindennapi tevékenységekben, mely a szervezeti kultúrában is megjelenik.	Negyedévenkénti ovigaléria megszervezése egy-egy projekt, téma lezárásakor
	Nemzetiségi nevelés	Nemzetiségi programok szervezése. Játékon és a mindennapi szituációkban a kifejezések nemzetiségi nyelven történő átadása. (Ovigaléria, Évszakhangverseny, tevékenységekben megvalósuló tartalmak, nemzetiségi nevelés)	Nemzetiségi programok szervezése, programon való részvétel. (Háromnyelvű könyvbemutató, Horvát est, Horvát projekt nap)
	Környezettudatos magatartás alakítása	Környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységek a mindennapokban	Használt anyagokból (tojástartó, műanyagflakon) játékok készítése, újrahasznosítás fontossága a mindennapokban. Magas ágyás beszerzése, melybe a tavasz folyamán ültettünk. Kirándulások szervezése a természetbe, erdőbe, állatsimogatóba

	<u>Tücsök Bölcsőde:</u> Hagyományörzés megteremtése, ráhangolódás az ünnepekre, jeles napok megtartása. Biztonságos, egészséges, balesetmentes, harmonikus környezet. megteremtése. Önállóságra nevelés.	<u>Tücsök Bölcsőde:</u> Szakmai programunk a hagyományörzésre épül, így kiemelt feladatunk a hagyományok átörökítése. Családok aktív együttműködésével, közös programok szervezésével. Megfelelő környezet biztosítása, csoportsobák átrendezése folyamatos figyelemmel kísérése a korosztály figyelembevételével. Eszközök készítése. A térelválasztók, csoportszoba bútorzatának további kialakítása a pedagógia és életkori sajátosságoknak megfelelően. Elegendő idő, tér biztosítása, az önállósodási folyamatokhoz, az önállósodási törekvések támogatása, segítése, a nevelőmunka eszközeivel	<u>Tücsök Bölcsőde:</u> : A hagyományörzés megteremtése a kisgyermek életkori sajátosságainak figyelembevételével, játékos, élményszerű módon történik, napi tevékenységeinkbe illesztve. Családok bevonása: meghívás közös ünnepekre (Adventi délelőtt, Anyák napja, Gyereknapi.) Otthoni hagyományok megosztása, közös dekoráció készítése, díszítése. A gyermekek fejlődését támogató fizikai, érzelmi és pedagógiai környezetet tudatosan, szakmai elvek mentén alakítottuk ki. Ami nem csak a tér fizikai elrendezését, hanem a légkört, a szokásrendszert és a játékeszközöket is magában foglalta. A csoportszoba bútorzatának bővítése sikeresen megvalósult! Biztosítottuk a szükséges időt és teret a gyermekek egyéni tempójú önállósodásához. Ösztönöztük és türelemmel támogattuk a kicsik saját önálló próbálkozásait. Tudatos nevelőmunkával, dicsérrel és megfelelő eszközökkel segítettük a mindennapi folyamatokat. A gyermekek látványos fejlődést értek el az étkezés, az öltözködés és a tisztálkodás terén.
--	---	--	---

SZMSZ	Horvátzsidányi Óvoda, Peresznyei Telephely, Bölcsőde		
	Jogszabályoknak megfelelő működés <u>Tücsök Bölcsőde:</u> Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés. Szülők bevonása a bölcsődei életbe. Intézmény jogszerű működésének biztosítása	Belső szabályozó dokumentumok készítése. Jogszabályi változások nyomon követése, szükséges intézkedések meghozása <u>Tücsök Bölcsőde:</u> Szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, bizalom a kisgyermeknevelők felé. Jogszabályok betartása, nyomon követése.	Szeptember 1-jével elkészült új dokumentumok, belső szabályozó értelmezése, betartása Folyamatosan nyomon követtük a jogszabályi változásokat, jogszerűen működött az óvoda. <u>Tücsök Bölcsőde:</u> A kisgyermeknevelő iránti bizalom megerősítése alapvető fontosságú. Együttműködő, bizalmi kapcsolat kialakítására törekedtünk. A kommunikáció rendszeres, kétirányú és személyre szabott volt. Egyéni bánásmód elvét a szülő felé igyekeztünk megmutatni, éreztettük, hogy a gyermeke egyénileg is figyelmet kap, nem csak a csoport részeként. Közös programok jól sikerültek a szülők aktívan, örömmel jöttek el a programokra. Jogszabályok betartása nem csak kötelezettség, hanem feltétele a gyermekközpontú bölcsődei működésnek. Munkatársak tájékoztatása a jogszabályi változásokról minden esetben megtörtént
Házirend	Horvátzsidányi óvoda, Peresznyei Telephely		
	Óvodába járás szabályainak pontos betartása Mulasztásokkal	Házirendben meghatározott szempontok megvalósulása Hiányzások megfelelő	Szülői értekezleteken ismertettük a Házirendet. Hozzáférhető minden érintett számára Szülői igazolások nyomonkövetése, oviKRÉTA- rendszerbe folyamatos felvitele

	kapcsolatos teendők	kommunikációja, igazolása	Orvosi igazolások ellenőrzése az oviKRÉTA – rendszerben
	Félévenkénti fogadóóra megtartása, annak szabályozása	Fogadóórák időpontjának hangsúlyozása. Betegségek, fertőzésre való figyelemfelhívás a szülők felé.	A fogadóórákra szülői értekezleten is felhívtuk a figyelmet annak fontosságára.
	Bölcsőde		
	Törvényes működés biztosítása.	Az abban foglaltak betartása, akár többszöri figyelem felhívással.	Tücsök Bölcsőde: A szülőknek év közben is felhívtuk figyelmét a házirendben foglaltakra
Továbbképzési program – Beiskolázási terv	Óvodák		
	Módosított Továbbképzési program, aktuális Beiskolázási terv megvalósulása	A dokumentumok szerinti továbbképzések megvalósítása a változások figyelembevételével.	Online továbbképzéseken vett részt egy fő. Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma című tartalmi megújító pedagógus-továbbképzési program
	Egyéni érdeklődés és az intézményi elvárások	Egyéni érdeklődési körnek megfelelő továbbképzési	

	megfeleltetése szerinti továbbképzéseken való részvétel Minden óvodapedagógus legalább egy továbbképzésen, szakmai napon vegyen részt a nevelési év során.	lehetőségeken való részvétel támogatása. Lehetőségek felkutatása, kihasználása, kollégák tájékoztatása.	
	Bölcsőde		
	Továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét. Továbbképzés teljesítésének időpontja: A továbbképzési időszak befejezésének dátuma a szakdolgozóknál a továbbképzési tervében feltüntetett időpont.	A továbbképzések folyamatos figyelemmel kísérése -anyagi vonzat szem előtt tartásával/ jelentkezés. Egyeztetés a személyi jelenlétet igénylő képzésekkel kapcsolatban. A tervezésénél figyelemmel kísérjük, és segítségünkre vannak, a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett továbbképzések.	2024.07.01-vel életbe lépő jogszabály változás(ok)ból adódóan a jelzett időponttól a személyes gondoskodást végző szakdolgozók továbbképzésen való részvételéről az igazolást a Nyilvántartó felé (NSZI) bejelenteni már nem kell, az rögzítésre nem kerül. Így kiemelkedő figyelmet fordítunk az helyi adminisztrációra. Ennek megfelelően továbbképzési terv készül.
Önértékelési program	Óvodák		
	Belső önértékelések folyamatszabályozott megvalósulása	A szeptemberben kitűzött célok megvalósítása az év folyamán.	Teljesítmény célok megvalósításának reflektálása, rögzítése az oviKrétában. . Foglalkozás látogatása. Foglalkozás megbeszélése, értékelése.
Gyakornoki	Óvodák		
	Gyakornokok eredményes	Gyakornoki szabályzatban	Ebben a nevelési évben, óvodáinkban nem volt gyakornok.

szabályzat	mentorálása az elméleti nevelő-oktató munka gyakorlati alkalmazásához	meghatározottak teljesítése.	
	Bölcsőde		
			Intézményünkben nincs gyakornok besorolásban lévő kisgyermeknevelő.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	A vezetői feladatok hatékony megvalósítása.	A megbízott vezetői feladatok jogszerű végrehajtása.	A megbízott vezetői feladatok hatékonyan megvalósultak, a feladatokat a megbízott felelősök eredményesen elvégezték.

2.3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – Megvalósítás:

Az éves intézményi tervek, a fejlesztéseket végző szakemberek tervei, az azokban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása többségében az ütemezésnek megfelelően megtörténtek.

2.3.1. Munkatervi célok, feladatok megvalósulása

Munkatervi célok, feladatok	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása	Fejleszthető területek a következő nevelési évben
Horvátzsidányi óvoda, Peresznyei Telephely		
A nem nemzetiségi óvodapedagógusok aktív részvétele a nemzetiségi programokon, azok szervezése.	A pedagógusok nyitottabbak voltak az óvoda sajátosságának az elfogadásában.	Intézmények között többszöri közös programok szervezése.
A Horvátzsidányi óvodába újból visszavezetni a negyedévenkénti ovi-galériát	Ovi- galériák megszervezése negyed évenként a szülők bevonásával	Az ovi galériaára vendégek, partnerek meghívása

	Peresznyén, éveken keresztül megtörtént. Az idei nevelési évben, Horvátzsidányban is újból bevezetésre került a negyedévenkénti ovi- galéria szervezése.	
Óvoda iskola közötti szorosabb kapcsolat kialakítása. A kapcsolat fenntartás kölcsönös kialakítása programokon keresztül	Tanító meghívása szülői értekezletre, évzáró műsorra. A nagycsoportosok négy alkalommal vettek részt a horvátzsidányi iskolában különböző foglalkozásokon. Így ismerkedve a tanítókkal, és az iskola helyi szokásaival. A jövőendő első tanító részt vett a az évzárói műsoron.	Tanítók meghívása óvodai programra. Tanítókkal a gyerekek nyomon követés hatékonyságát növelni.
oviKréta	Törekedtünk az oviKrétát folyamatos elsajátítására, az időnkénti frissülések, újdonságok azonnali alkalmazása	oviKréta alkalmazása folyamatosan. Szülők figyelmét felhívni az oviKréta alkalmazására, használatára.
Nyitott programok szervezése	Sok programot szerveztünk az év folyamán. Kirándulások a falun kívül busszal, a szomszédos településekre. Negyed évenkénti állatsimogatóba való kirándulás, állatok etetése	Közös kirándulások szülőkkel.
Negyedévenkénti csoportlátogatások	A negyedévenkénti csoportlátogatások nem valósultak meg.	Foglalkozás látogatás a Horvátzsidányi óvodában

2.3.2. Vezetői eseményterv megvalósulása

Ssz.	Esemény	Felelős	Megvalósulás
1.	Előzetes szülői értekezletek megtartása	főigazgató bölcsődevezető	Augusztus utolsó hetében az óvodákban igény szerint és a bölcsődében is megtörténtek az előzetes szülői értekezletek. A szülők/gondviselők jelen voltak az értekezleteken. A hiányzók is megkapták a kielégítő tájékoztatást egy másik megbeszélte időpontban. Általános tájékoztató mellett a befogadás rendje volt a kiemelt téma. Az előzetes szülői értekezlet megtartására került 2025. augusztus 26-án . Kiemelt témáink voltak: Az újként érkező gyermekek szüleinek a bölcsőde bemutatása. Általános tájékoztatás, személyi-tárgyi feltételek bemutatása. Házi rend, szakmai program, napirend, beszoktatás menetének ismertetése. Jelek kiválasztása, családlátogatás egyeztetése. Kötelező nyomtatványok,

			nyilatkozatok átadása, átbeszélése. A nyilatkozatok, kötelező nyomtatványok maradéktalanul átadásra illetve aláírásra kerültek. Érdekképviselői fórum működésének ismertetése megtörtént. Az új tagok megválasztása megtörtént.
2.	Tanévnyitó értekezlet megtartása. A 2025/26-os nevelési év munkatervének, ismertetése, elfogadtatása.	főigazgató	Az értekezletre 2025.09.01-jén került sor. Minden lényeges kérdésre, jogszabályi változásra, teendőre kiterjedt a 2025/26-os nevelési évre vonatkozóan. Interaktív módszerrel hatékony volt. A munkaterv ismertetése után elfogadásra került.
3.	Az óvodapedagógusok illetményváltozásának, az új dolgozók munkaügyi iratainak és a kinevezések módosításainak elkészítése.	főigazgató és (KIRA rendszert kezelő)	Az új jogszabályi előírásoknak megfelelően jártunk el.
4.	A gyermekétkeztetés kedvezményének igénybevételéhez szükséges nyilatkozatok begyűjtése.	főigazgató bölcsődevezető	A gyermekétkeztetés kedvezményének igénybevételéhez szükséges nyilatkozatok begyűjtése és továbbítása az önkormányzat felé időben megtörtént. A nyilatkozatok helyes kitöltését az átvételkor az óvodapedagógusok ellenőrizték. A hiányosan kitöltött dokumentumokat módosításra visszaadták a szülőknek.
5.	Az új gyerekek bejelentése a KIR-be, oktatási azonosító számok kérése.	főigazgató	Határidőre megtörtént.
6.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás valamennyi dolgozó részére.	főigazgató	Két alkalommal, minden dolgozó részvételével megvalósult. Tűzvédelmi- és a Munkavédelmi naplókban dokumentálva.
7.	Munkatársi értekezlet megtartása.	főigazgató	Intézményi szinten valósult meg.
8.	Munkaköri leírások felülvizsgálata, módosítása.	főigazgató	Szükség szerint megtörtént.
9.	A szülők nyilatkozatainak begyűjtése.	főigazgató bölcsődevezető	A szülői nyilatkozatokat begyűjtése óvodákban és bölcsődékben is megtörtént.
10.	Az intézmény szabályzatainak elkészítése,	főigazgató	Az intézmény alapidokumentumait a jogszabályoknak megfelelően elkészítettük
11.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	főigazgató	Mindenhol lehetőséget biztosítottunk a szülő beszoktatására. A beszoktatási időszak nehézségeit felkészülten, jó szervezéssel, odafigyeléssel oldották meg az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők. A beszoktatási időt igyekeztünk fokozatosan csökkentve, rugalmasan, a legrövidebb idő alatt lebonyolítani, de emellett is zökkenőmentessé tenni a gyermekek óvodai beilleszkedését, életét.
12.	Az intézmény személyi, tárgyi feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	főigazgató bölcsődevezetők	Intézményünkben mindenki igyekezett költséghatékonyan gazdálkodni. Személyi feltételek okoztak nehézségeket. A tárgyi feltételek rendelkezésünkre állnak. A Horvátzsidányi óvoda konyhájának teljes felújítása
13.	Szülők Közössége értekezletének összehívása:	főigazgató	Helyi intézményi szinten valósult meg. Intézményszintű Szülők Közösségének működésének kialakítása fejlesztendő terület.
14.	Óvodai törzskönyv vezetése	főigazgató	Folyamatos, naprakész.

15.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR - ben és a fenntartó felé.	főigazgató bölcsődevezetők	Határidőre megtörtént óvodai és bölcsődei szinten (KIR, KSH, fenntartó).
16.	Csoport szülői értekezletek megtartása.	főigazgató bölcsődevezetők	Munkatervben meghatározottak szerint megvalósult. Az óvodapedagógusok/kisgyermeknevelők nevelési témákkal is segítettek a családokat.
17.	A 2025-es normatíva igénylésének módosítása az októberi statisztika alapján.	főigazgató	Határidőre megtörtént intézményi szinten összesítve a fenntartó felé.
18.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően.	főigazgató	A statisztika leadását követően megtörtént.
19.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések megtétele.	főigazgató	A dolgozók személyi anyagának felülvizsgálata megtörtént. Intézkedésre az új alkalmazottak, illetve a távozók esetében volt szükség.
20.	Tanköteles korú gyermekek iskolakészültségi vizsgálatának megszervezése.	főigazgató helyettes	Az iskolaérettség megállapítására a VVPSZ Kőszegi Tagintézménye által kidolgozott szempontok alapján került sor minden óvodában. Az eredményekről tájékoztatták az óvodapedagógusokat és a szülőket is.
21.	A 2025-ös évben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése (bértervezéshez)	főigazgató bölcsődevezetők	A bértervezéshez a nyugdíjba készülő óvodapedagógus-igények felmérése megtörtént.
22.	Költségvetés felhasználásának ellenőrzése.	főigazgató bölcsődevezetők	Negyedévenként ill. igény szerint a költségvetés felhasználásáról.
23.	OviKRÉTA naprakész vezetése, dokumentáció ellenőrzése.	főigazgató bölcsődevezetők	Az oviKRÉTA dokumentumainak naprakész vezetésének (csoportnapló kötelező elemei, tevékenységi tervek, jelenlétiív, gyermekfejlődésének nyomonkövetése stb) ellenőrzése megvalósult. Az eredményéről az érintettekkel konzultáció formájában egyeztettünk. A hiányosságokat az óvodapedagógusok pótolták. Továbbra is törekedni kell a naprakész, pontos adminisztráció elvégzésére.
24.	Első nevelés nélküli munkanap megszervezése, szülői igényfelmérés óvoda iránt.	főigazgató óvodapedagógusok	Az első nevelés nélküli munkanapra a szülői igényfelmérés megtörtént. A horvátzsidányi óvodában biztosítottuk az ügyeletet az óvodai nevelést igénylő szülők gyermekeinek.
25.	Az étkezések jelentése miatt a szülői igényfelmérés az iskolai téli szünet idejére.	főigazgató óvodapedagógusok bölcsődevezetők	Megtörtént. Intézményi szinten szülői igény nem érkezett.
26.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	főigazgató bölcsődevezetők	Megvalósult, új dolgozók vizsgálatra lettek küldve.
27.	Selejtezés, leltározás.	főigazgató	Leltározás intézményünk valamennyi telephelyén megvalósult. Selejtezés szükség szerint

		bölcsődevezetők	intézményenként valósult meg.
28.	Az iktatókönyv lezárása, az irattár rendezése.	főigazgató bölcsődevezetők	Az iktatókönyvek lezárása 2025. dec.31-ével megtörtént.
29.	A gazdasági év lezárása.	főigazgató bölcsődevezetők	A gazdasági év a takarékos gazdálkodás eredményeképpen költségkímélően, jelentős megtakarítással lezárásra került. A Horvátszidányi óvodai konyha teljes felújítása Peresznyei óvoda új bútor a konyhába
30.	A minimálbér emelkedése és a soros ugrások miatt az átsorolások, valamint értesítések elkészítése	főigazgató (KIRA rendszert kezelő)	Jogsabályi változásnak határidőre megvalósult.
31.	A következő év költségvetésének tervezése, előkészítése.	főigazgató bölcsődevezetők	Intézményi szinten összesítve továbbításra került egyeztetés céljából a fenntartó felé.
32.	Nevelőtestületi értekezlet megszervezése.	főigazgató	Megvalósult: tanévnyitó- és tanévzáró értekezlet, valamint az őszi nevelőtestületi értekezlet.
33.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	főigazgató bölcsődevezetők	A szabadságolási nyilvántartás és az éves szabadságok megállapítása a naptári év elején elkészült, minden munkavállaló megkapta.
34.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	főigazgató	Az intézmény szakmai alapdokumentumai, szabályzatai áttekintésre, szükség esetén módosításra kerültek.
35.	Bölcsődei statisztikai jelentés elkészítése.	bölcsődevezetők	1203-as kérdőív KSH felé elkészítve, elküldve.
36.	Gyermekevédelmi beszámoló elkészítése a Család-és Gyermekevédelmi Szolgálat felé.	főigazgató bölcsődevezetők	A gyermekevédelmi beszámoló elkészült a Kőszegi Család-és Gyermekevédelmi Központ felé. Az éves értekezleten a főigazgató vettek részt.
37.	Szülők tájékoztatása a nyári zárva tartás időpontjáról.	főigazgató bölcsődevezetők	A szülők február 15-ig megkapták a tájékoztatást a nyári zárva tartás időpontjáról.
38.	Az adóelszámolással kapcsolat nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	főigazgató, bölcsődevezetők	Határidőre megtörtént.
39.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Pedagógus továbbképzési intézményi terv elkészítése	főigazgató,	Pedagógus továbbképzési intézményi terv elkészítése, nevelőtestületi elfogadása 2026.04.30-ig megtörtént. Az elkészített dokumentum tartalmazza továbbképzésre küldött, jelentkezett óvodapedagógusok nevét, továbbképzés megnevezését. A Pedagógus továbbképzési intézményi tervet elkészítettük az új jogsabálynak megfelelően.
40.	Beiskolázás zökkenőmentes előkészítése, az oktatási azonosítóról szóló igazolások kiosztása.	főigazgató	Az iskolai beíratás előtt a szülők tájékoztatást kaptak a beíratás időpontjáról, lehetőségeiről. Az oktatási azonosítóról szóló igazolások kiosztása megtörtént.
41.	Utazási igazolás érvényesítése.	főigazgató	Jogsabály szerint a jogosult munkavállalók megkapták.
42.	Óvodai beíratások előkészítése	főigazgató	A fenntartói kiírásnak és a törvényi előírásnak megfelelően megtörtént.
43.	Nyári szabadságolási terv elkészítése.	főigazgató	A nyári szabadságolási tervek elkészültek.

		bölcsődevezetők	
44.	Az új dolgozóknak a pedagógus igazolványok igénylése	főigazgató	A pedagógus igazolvány kezelő rendszer működtetése, az új jogviszonyt létesített és a pedagógus besorolásban lévő kisgyermeknevelőknek a pedagógus igazolvány igénylése megtörtént.
45.	Új gyermekek előjegyzése a következő nevelési évre, egyeztetés a bölcsődével, fenntartóval	főigazgató bölcsődevezetők	Megvalósult.
46.	Óvodai felvételekről szóló értesítés, elutasításokról szóló határozatok elkészítése.	főigazgató	Fenntartói határozatnak megfelelően, határidőn belül, a jogszabályok figyelembe-vételével megtörtént.
47.	Szülői kérdőívek kiosztása, értékelése.	főigazgató	Szülői kérdőívek (újonnan érkezők és iskolába menők) kiosztása megtörtént, értékelése a beszámoló mellékletében található.
48.	Szülői igényfelmérés az óvodák/bölcsőde nyári zárva tartása alatti igényekről.	főigazgató bölcsődevezetők	Szülői igényfelmérés megtörtént. Az igényekről az óvodák a tájékoztatást megkapták.
49.	OviKRÉTA dokumentumainak ellenőrzése	főigazgató	Az oviKRÉTA dokumentációinak év végi ellenőrzését augusztus 31-ig kell elvégezni.
50.	Szülők Közössége értekezletének összehívása: - éves munka értékelése, véleményezése.	főigazgató	Intézményi szinten került megvalósításra.
51.	Az új gyermekek szüleinek előzetes szülői értekezlet megszervezése.	főigazgató	Konkrét időpontjáról a tájékoztatást a szülők a felvételi döntés értesítővel egyidőben megkapták.
52.	Csoportnaplók lezárása, egyéni fejlesztési naplók, felvételi dokumentáció lezárásának ellenőrzése	főigazgató bölcsődevezetők	Csoportnaplók lezárása, egyéni fejlesztési naplók, felvételi dokumentáció lezárása folyamatban.
53.	Könyvtárak, raktárak év végi rendbe tétele	főigazgató bölcsődevezetők	Nyár folyamán kerül megvalósításra.
54.	Karbantartási munkák megszervezése, elvégztetése, a munkálatok ellenőrzése.	főigazgató	A főigazgató a bölcsődevezető jelzései alapján történt. A szükséges karbantartási munkákat lehetőség szerint elvégeztettük. Az azonnali intézkedést igénylők megvalósultak. Halasztást megengedőket folyamatosan pótoljuk.
55.	Nyári nagytakarítás megszervezése		Nyári nagytakarítás mindenhol a nyári leállás alatt kerül megvalósításra.
56.	Tanügyi dokumentumok lezárása	főigazgató bölcsődevezetők	2026. augusztus utolsó hetében.
57.	Az új nevelési év dokumentumainak előkészítése, megnyitása (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók)	főigazgató bölcsődevezetők	Nyári leállások utáni időszakban, folyamatosan kerül megvalósításra.
58.	Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet - az éves munka értékelése,	főigazgató	2026. június 15-én megvalósult.

	beszámoló elfogadása.		
--	-----------------------	--	--

2.3.3. Cselekvési terv: Hátránykompenzáció, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás megvalósulása:

Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlettségét felmérték, az eredményeket a fejlettségmérő dokumentumokban oviKréta felületén rögzítették a amelyre alapozva fejlesztési terveket készítettek. A fejlesztést ezek alapján végezték. A szülőkkel való kapcsolattartás a szabályozás szerint zajlott. Személyes beszélgetés fogadóóra keretében, szükség esetén megbeszélte időpontban illetve az oviKréta rendszeren keresztül.

Az SNI-s és BTMN-es gyermekek fejlesztése szakember hiány ellenére sikerült megszervezni, megvalósítani. Szoros együttműködésre volt szükség, amely mindkét fél részéről hatékony volt.

Minden óvodapedagógus feladata, hogy felismerje és támogassa azokat a gyerekeket, akik valamilyen területen kiemelkedő adottságokkal rendelkeznek.

A tehetséggondozást az óvodákban egyéni fejlesztéssel valósítjuk meg az átlagosnál jobb képességű gyermekek körében. A gyermekek egyéni fejlettségmérő dokumentációjában ezt külön jelöljük. A különféle korcsoportos gyermekek kreativitásukat kamatoztatva részt vettek számtalan óvodán kívüli programon (rajzpályázatokon, versmondó versenyen) rendezvényeken vettünk részt.

2.4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – Ellenőrzés:

A belső ellenőrzés és értékelés az alkalmazottak teljes körére kiterjedt. Meghatározott szempontsor (belső önértékelés) alapján a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására, valamint a munkavégzés egyéb területeire vonatkozóan valósult meg. Az óvodapedagógusok/kisgyermeknevelők nevelőmunkájának értékelése helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés és önreflexió formájában történt. Az óvodai dokumentumokban a teljesítményértékelés céljaiban megfogalmazott feladatok megvalósításának ellenőrzését az intézmény óvodaiban/bölcsődéjében az ellenőrzéssel megbízott felelősök végezték a munkatervben meghatározottak szerint.

Az intézményi ellenőrzéseket követően minden esetben megtörtént a visszacsatolás. Az ellenőrzés tapasztalatait, megállapításait az érintettekkel megbeszéljük, lehetőség szerint visszatérő látogatás során újra megfigyeljük, hisz a fejlődés így biztosított.

2.4.1. Vezetői belső ellenőrzés megvalósulása

Ellenőrzési terület	Felelős	Megvalósulás
oviKRÉTA –rendszeren keresztül a dokumentációk ellenőrzése. Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlettségmérő lapok ellenőrzése	Főigazgató Bölcsődevezetők	A dokumentumok folyamatos ellenőrzését a főigazgató végezte. Azonnali visszajelzés történik. Teljeskörű I. és II. félév végén volt, melynek eredményéről feljegyzés készült. Az oviKRÉTA vezetése nem minden esetben naprakész. A tervezés projektrendszerű. Ez nehézséget jelent a heti váltásban dolgozó óvodapedagógusok esetében A felvételi-és mulasztási naplónál törekedni kell annak naprakész vezetésére. A fejlettségmérő dokumentáció vezetése határidőre megtörtént, a fejlesztési tervek azok értékelése megvalósult. Bölcsőde: Megtörtént. Igyekszünk a hiteles, naprakész és pontos dokumentáció vezetésére. A csoportnapló, a gyermekek fejlődési dokumentációja/törzslap/percentilis tábla naprakész, átlátható, elmaradások nem történtek. Családi füzetek rendezettek, a meghatározott időben átadásra kerülnek a szülők részére.
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése,	Főigazgató	Az adagszám egyeztetésekor havi szinten történik az ellenőrzése. A változások jelzése az Önkormányzat felé folyamatos,
A pedagógiai program szerinti haladás, pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése	Főigazgató	Megvalósítása a csoportnaplókban nyomon követhető. Fejlesztendő a hatékonyabb, rendszerszerű ellenőrzés.
Dajkák munkájának ellenőrzése	Főigazgató Bölcsődevezetők	Az ellenőrzések az óvodákban és a bölcsődében is folyamatos. A teendők, hiányosságok lehetőség szerint azonnali megbeszélése megtörtént. Intézményünk óvodái, bölcsődéi megfelelően karbantartottak, esztétikusak, megfelelő higiéniával rendelkeznek.
Kötött órán túli tevékenységek folyamatos ellenőrzése	Főigazgató Bölcsődevezetők	Megvalósult. Az ellenőrzések során megfelelő munkavégzést tapasztaltunk. Az óvodapedagógusok/kisgyermeknevelők kötött munkaidejüket a munkarendben meghatározottak alapján töltik a kijelölt csoportban. A fennmaradó időben a munkaköri leírásban foglaltak szerint, az óvodai/bölcsődei nevelőmunkával összefüggő óvodán/bölcsődén belül és azon kívül eső egyéb feladatokat látták el. <i>Fejlesztendő: Egyenlő teherviselés kötött órán felüli tevékenységeknél is.</i>
Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának folyamatos ellenőrzése	Főigazgató Bölcsődevezetők	A nevelési év során az intézmény alkalmazottai (néhány kivétellel) megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő pontos betartásával dolgoztak. Az előírásokat betartották. Folyamatosan figyelemfelhívás történt az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartására.
A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	Főigazgató Bölcsődevezetők	Megvalósult.

Költségvetés felhasználásának, gazdálkodás helyzetének folyamatos ellenőrzése	Főigazgató Bölcsődevezetők	Kötelezettségvállalással folyamatosan ellenőrizve. A költségvetésben elfogadott tárgyi eszközök vásárlása folyamatos.
Munkavédelmi-, munkabiztonsági ellenőrzés	Főigazgató Bölcsődevezetők	Munkavédelmi, munkabiztonsági előírások betartását a vezetők ellenőrizték. Az intézmény dolgozói folyamatosan gondoskodnak a gyermekek testi épségéről, a balesetek megelőzéséről.
Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	Főigazgató Bölcsődevezetők	Megvalósult.
Nevelőmunka ellenőrző látogatások	Főigazgató	Főigazgató – nem rendszeres <i>Fejlesztendő terület: negyed évenkénti ellenőrző látogatások</i>
Szülői értekezletek ellenőrzése	Főigazgató Bölcsődevezetők	Szülői értekezletek jegyzőkönyvei, feljegyzései alapján.
Fogadóórák ellenőrzése	Főigazgató Bölcsődevezetők	A szülők tájékoztatása a fogadóórákon megtörtént, ahol egyéni beszélgetés alapján kaptak tájékoztatást gyermekük fejlettségi szintjéről, magatartásáról közösségekben való viselkedésről. Az idei nevelési évben az ovi Kréta rendszerben rögzítettük a gyerekek fejlettségét.
Óvodai beíratás törvényessége	Főigazgató	Megvalósult.
Gyermekvédelmi tevékenység	Főigazgató	Megvalósult.
Személyi anyag ellenőrzése	Főigazgató	Személyi anyagok felülvizsgálata megtörtént.
Továbbképzések nyilvántartásának ellenőrzése	Főigazgató	Megvalósult.
Statisztika	Főigazgató Bölcsődevezetők	Megvalósult.
Óvodai törzskönyv	Főigazgató	Megvalósult-oviKréta rendszerben
Valamennyi dolgozó munkaköri leírásának ellenőrzése	Főigazgató	Megvalósult, módosítások megtörténtek.

Külső ellenőrzések az óvodákban:

Külső szakmai ellenőrzések:

2025. októberében Játszótér felülvizsgálat ellenőrzés volt.

2025. november érintésvédelmi felülvizsgálat, villamos berendezések időszakos ellenőrzése

Külső ellenőrzések a bölcsődékben:

A nevelési év során intézményünknel az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- 2026.01.22. VMK Szociális és Gyámügyi Osztály Ikt.sz.: VA/HF-SZGYO/00068-5/2025.
- 2026.02.12. VMK Népegészségügyi Osztály Ikt.sz.: VA-06/NEO/00175-2/2026.
- 2026.03.27. Nébih ellenőrzés: tálalókonyha minősítése/ Ikt.sz.:8530/40341-1/2026

2.5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – Értékelés:

Pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát, a pedagógiai folyamatok eredményességét, a gyermekek fejlettségének félévente megvalósuló mérése, folyamatos megfigyelése igazolja. Ebben a nevelési évben is elvégeztük a kialakított gyakorlatunknak, a cselekvési tervnek megfelelően ezeket a méréseket, a gyermekek fejlettségmérő dokumentációjában (oviKréta) rögzítettük. A gyermeki eredményeket, összehasonlítva az előző időszak eredményeivel, az óvodapedagógusok minden esetben felhasználták az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez. A fejlődésről évente kétszer tájékoztatták a szülőket, és az életkoruknak, fejlettségi szintüknek megfelelő formában visszacsatoltak a gyermeknek is. A pedagógiai programban meghatározott teendők, tevékenységek eredményeit életkoronként a nevelési év végén rögzítjük. A megfigyelésének összesítője az **1. sz.** mellékletben található.

Az önértékelések megvalósulása

Jogszabályváltozás miatt az önértékelési rendszer átalakult. Intézményi tanfelügyelet alapján 5 évente kerül sor az intézményi önértékelésre. Pedagógus és vezetői önértékelés megszűnt.

Pedagógusminősítés

A Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény módosította a pedagógusminősítés és előmeneteli rendszer szabályait. Gyakornoki vizsga, tehát a Ped I. fokozat elérése kötelező, továbbiak önkéntes vállaláson alapul.

Minősítő vizsgára nem volt jelentkező

A pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának szakmai ellenőrzése

A pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítése és dokumentálása folyamatos, naprakész. Az Oktatási Hivatal a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását érintő szakmai ellenőrzést írhat elő. A nevelési évben nem kaptunk ezirányú értesítést.

3. SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

3.1. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Személyiségfejlesztés

Az óvodai/bölcsődei csoportok nevelési terveikben (Csoportnaplóban) határozták meg a gyermekek személyiségének fejlesztésével kapcsolatos céljaikat, feladataikat, a pedagógiai programunkban meghatározott területeken. Megvalósulásuk az ovikréta Csoportnaplójában az értékelések címszó alatt található. Az óvodai élet minden területén továbbra is kiemelt figyelmet kapott a környezeti nevelés, a környezettudatos magatartás kialakítása. Minden csoportban fokozottan figyeltünk azoknak a szabályoknak a betartására/betartatására, amelyek az energiával, ivóvízzel stb. takarékoskodásra ösztönzi, tanítja a gyermekeket.

Csoportjaink mind az óvodákban, mind a bölcsődékben a szülők bevonásával változatos programokat szerveztek, ezzel is építve a közösségen belüli kapcsolatokat. Az óvodai nevelés online térben történő megvalósítása utáni időszakban is jól működött a közösségi oldalak zárt csoportjaiban történő kapcsolattartás.

A gyermekek folyamatos egyéni odafigyelését segítette a hatékonyan működtetett fejlesztő rendszerünk. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeinek megfigyelését tartalmazó dokumentációt félévente fogadóórán, egyéni beszélgetések keretében ismertették a szülőkkel, akik ezt aláírásukkal igazolták.

Csoportjainkban a tehetséggondozást egyéni fejlesztéssel valósítottuk meg az átlagosnál jobb képességű gyermekek körében. A gyermekek egyéni fejlettségmérő dokumentációjában külön jelöltük.

3.1.1. Szakemberek által fejlesztett gyermekek száma a nevelési év folyamán

A nevelési évben tankötelessé váló gyermekek részképességeit felmérő szűrővizsgálatot a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye gyógypedagógusai mindenhol elvégezték (előre megbeszélte, egyeztetett időpontban). A szűrővizsgálat eredményéről igény szerint, a vizsgálatot követően konzultáltak a szülőkkel. A gyermekek az őszi felmérések alapján logopédiai, mozgásfejlesztésben, valamint utazó gyógypedagógusok általi (SNI-s gyerekek) fejlesztésben részesültek.

Törvényi kötelezettség a 3 éves gyermekek logopédiai szűrése, melyet a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye logopédusai végeztek el. A szülői kérdőívet (KOFA teszt) kitöltés után a logopédusok kiértékeltek. Szükség esetén a súlyos, nem életkori beszédhibák (beszédindítás, értés) javítását is elkezdtek

ÓVODA	LOGOPÉDIA	EGYÉNI FEJLESZTÉS	BTMN	SNI
H.zsidányi	11 fő	3 fő		3 fő
Peresznyei	3 fő	-	1 fő	-

A 2025. októberi statisztika jelentése alapján még nem volt SNI-s szakértői véleménnyel rendelkező gyermek. A Megyei Szakértői vélemények január, február és júniusban kapott értesítések alapján augusztus 31-ig 3 gyermeknél állapított meg SNI-s státuszt. Kettő gyermeknél februárban utazó gyógypedagógus által megkezdődött a szüksége, előírt fejlesztések.

Egy gyermek 2026. szeptember 1-től a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottsága által kijelölt intézményben kapja meg a szükséges fejlesztést.

3.1.2. Nemzetiségi nevelés az óvodákban:

Az óvodákban hatékony nemzetiségi óvodai nevelés folyik.

Mindkettő intézményben, egy-egy óvodapedagógus rendelkezik horvát nemzetiségi óvodapedagógusi képzettséggel és anyanyelvi szinten beszélik a horvát nyelvet.

A vegyes csoportokban a gyerekekkel mindennap lehetőség szerint beszélünk horvátul nyelven. Kötött játék, szabadjáték, mindennapi szituációkban megjelenik a nemzetiségi nyelv. Az év folyamán a sok mondókát, körjátékot, rövid verset tanultunk, játszottunk a gyerekekkel, amit nagyon szerettek

A *horvátzsídányi* nagycsoportosok a novemberben megtartott Horvát esten rövid műsor keretében szerepeltek, ahol horvát mesét, éneket, mondókákat mutattak be.

Év közben az ünnepekhez kapcsolódó szokásokat, hagyományokat felelevenítették.

A *peresznyei* óvodások nagy és középső csoportosai novemberben Idősek napján szerepeltek. Mivel az idősek többsége még horvát anyanyelvű, tisztán horvát környezetben nőttek fel és a mindennapokban is természetesen használják a horvát nyelvet, ezért törekedtünk többségében horvát rövid műsort adni és egy mesét bemutatni.

Márciusban részt vettünk háromnyelvű könyvbemutatón.

Az ünnepekhez kapcsolódó hagyományok, szokások felelevenítése az év közben megjelent.

2026. június 12-én 5. alkalommal rendezte meg a Peresznyei óvoda és a Horvát Múzeum a Horvát Nemzetiségi Projekt napot. Az előző évektől eltérően az idei évben a helyszín Horvátzsídány. Az utazó Vándor Szűzanya tiszteletére 150 gyermek jött el a különböző nemzetiségi települések óvodáiból, iskoláiból. A délelőtti gyermek szentmise után a lehetőség volt a Híd-háza udvarán előkészített népi fajtáékokkal játszani, kosaras körhintát kipróbálni. Különböző természetvédelmi programokon részt venni. A helyi állatsimogatóba is sokan ellátogattak. Közös ebéd felszolgálásában az óvoda gyermekei szülei szívesen segítettek. A faluból sokan támogatták a programot süteményekkel is. Szép, lelkiileg felemelő élményekkel gazdagodva zártuk a programot.

3.1.3 Gyermekvédelmi feladatok

Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodákban/bölcsődékben a gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi megbízottak koordinálták, akik munkájukat a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végezték. Szorosan együttműködtek az érintett családokkal, valamint a szakemberekkel. Feladatuk volt:

- az óvodapedagógusok/kisgyermeknevelők gyermekvédelmi munkájának segítése
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, intézményekről, személyekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak, szükség esetén segítése a nyomtatványok „beszerzésében”, kitöltésében, leadásában.
- kapcsolattartás a Kőszegi Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársaival
- szükség esetén fogadó órák szervezése

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az óvodapedagógusok/kisgyermeknevelők változatos módszereket, eszközöket alkalmaztak a hiányok kompenzálása érdekében. A nevelési év folyamán több közösségi programot szerveztek, ösztönözték a szülőket ezeken az óvodai/bölcsődei rendezvényeken való részvételre. Támogattuk a nevelési problémákkal küzdő családok gyermekeinek beilleszkedését a közösségbe.

3.1.4. Szolgáltatások: (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott, illetve ingyenes)

- Camara artissima évszakos interaktív zenei hangversenye

SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Közösségfejlesztés

Intézményünk Pedagógiai Programja, illetve az óvodapedagógusok féléves nevelési tervei tartalmazzák a közösségfejlesztés aktuális céljait és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük a hagyományőrzést, a népi kultúra ápolását, a horvát nemzetiségi nevelés ünnepekben való megjelenítését.

A lehetőségekhez mérten teremtettünk alkalmakat a szülőknek a közös programokon való részvételre, ezzel is építve a közösségen belüli kapcsolatokat.

Megvalósult programjaink időrendi sorrendben:

Horvátzsídányi Tagóvoda	
Időpont	Megvalósult ünnep, hagyomány, program
szeptember-október	szüret, őszi munkálatok
adott napon	gyermekek születésnapjának ünneplése
szeptember vége	Népmese világnapja a helyi könyvtárban
október 6.	Állatok világnapja - kirándulás az állatsimogatóhoz
november 14.	Márton napi lampionos felvonulás
november 21.	Horvát est
december	Adventi készülődés
december 6.	Mikulás vásár
december 12.	Luca búza ültetés
december 14.	Mézeskalács sütés
december 19.	Karácsonyi ünneplés
január 6.	Karácsonyi ünnepkör lezárása
február 16.	Farsangi mulatozás
március 13.	Nemzeti ünnepre való megemlékezés
március .	Víz világnapja (forrás, vízelőhelyek, kísérletek)
március 17.	Háromnyelvű könyvbemutató
március	Iskolahívogató program
április 04.	Kirándulás a Peresznyei tóhoz
április 10.	Költészet napja megemlékezés
április	Húsvétra való készülődés
április	Húsvéti bábelőadás
április 24.	Föld napja alkalmából szemét szedés
április 30.	Májusfa állítás az óvoda udvarán
május 4.	Anyák napja az édesanyákkal
május 30.	Májusfa kitáncolása
június 05.	Évzáró
június 9	Gyereknapi
június 12.	Nemzetiségi projekt nap
június 16.	Kirándulás az állatsimogatóhoz

Peresznyei Telephely	
Időpont	Megvalósult ünnep, hagyomány, program
szeptember-október	szüret, őszi munkálatok
adott napon	gyermekek születésnapjának ünneplése
szeptember 16	Camara Artissima
szeptember 30.	Népmese napja
október 2.	Állatok világnapja
október 4.	Kirándulás az állatsimogatóhoz
november 14	Márton napi lampionos felvonulás a Horvát Múzeumba
december	Adventi készülődés
december 6	Mikulás vásár
december	Mézeskalács sütés
december 19.	Téli ovi galéria megnyitó (adventi szalvéták)
február 17.	Farsangi mulatozás
március 13.	Nemzeti ünnepre való megemlékezés
március 17.	Háromnyelvű könyvbemutató
március	Víz világnapja
március –április 2	Húsvétra való készülődés
április 10.	Költészet napja megemlékezés
április 23.	Kirándulás –Allatsimogató
április 30.	Májusfa állítás az óvoda udvarán
május 4.	Anyák napja az édesanyákkal
május 8.	Madarak és fák napja
május 30.	Májusfa kitáncolás
május 29.	Évzáró
június 2.	Gyereknapi – Rendőr foglalkozás
június 12.	Nemzetiségi projekt nap

Tücsök Bölcsőde	
Időpont	Megvalósult ünnep, hagyomány
2025.09.20.	Takarítás világnap
2025.09.30.	Népmese napja
2025.10.04.	Állatok világnapja
2025.11.11.	Márton nap
Mártonnap utáni héttől	Mikulásra készülődés
2025.12.06.	Mikulás várása és érkezése
2025.11.30-tól	Adventi készülődés a gyermekekkel
2025.12.15.	Adventi délelőtt a szülőkkel és gyermekekkel
vízkereszt után	Farsangra készülődés
2026. 02. 10.	Farsang
2026.03.09-03.13-ig	Nemzeti ünnepünkre alkotásokkal, énekekkel megemlékezés
2026.03.22.	Víz világnapja
2026.04.06.	Nyuszi várás, locsolkodás
2026.04.22.	Föld napja- virágok ültetése
2026.05.04.-05.08.	Édesanyák köszöntése (személyre szólóan)
2026.05.10.	Madarak és Fák napja
2026.05.24.	Pünkösddőlés (alkotásokkal, énekekkel, mondókákkal)
2026.05.26.	Gyermeknap, szülőkkel
Óvodába gyermekek búcsúztatása	menő folyamatos Gyermek utolsó bölcsődei napján (folyamatosan)

Születésnapok igénye alapján	szülők	Egész évben folyamatos
---------------------------------	--------	------------------------

4. EREDMÉNYEK

Az intézményi eredmények minél magasabb szintű eléréséhez szükséges feladataink megvalósulása

az óvodákban:

- A Munkatervben rögzített eljárásrend szerint a nevelési évben két alkalommal kerültek rögzítésre a gyermekek megfigyelései, méréseinek eredményei a gyermekek egyéni fejlettségét tartalmazó dokumentumokban
- A nevelési- és a tevékenységi tervek féléves- és év végi értékelése az óvodai csoportnaplókban az oviKrétában található
- Lehetőség szerint a gyermekekkel részt vettünk versenyeken, pályázatokon (rajzpályázatok, vers-és mesemondó versenyek stb).
- Kiemelt nevelési feladatunk a környezettudatos életmódra nevelés. Megvalósulása a dokumentációkban, a tervezésben és az értékelésekben is megtalálható.
- A fejlődés várható jellemzőinek értékelése, rögzítése a nevelési év végén történt. A pedagógiai programban meghatározott teendők, tevékenységek eredményei megfigyelésének intézményi összesítése a beszámoló 1.sz. mellékletében található.
- Beiskolázási mutatók javítása: az előző nevelési évhez képest több gyermek kezd el iskolai tanulmányait. A peresznyei óvodából minden évben többen iratkoznak be a Horvátszidányi általános iskolába.
- Programokban gazdag nevelési évet zárunk, az előre betervezett ünnepeket, eseményeket sikerült megvalósítani. A gyerekek örömmel vettek részt a programokban.
- A TÉR-ben kitűzött célok teljesítése a lehetőségeknek megfelelően. A feladatok rögzítése, megbeszélése. Azonban az év végére a kitűzött célok értékelése törlésre került.
- A nevelési évben a meghirdetett „Kincseskultúra” pályázatra pályázatot adtunk be, melyet elutasítottak.

Bölcsődében

- Az intézményi eredmények megvalósulása érdekében bölcsődénkben kiemelt figyelmet fordítottunk a nevelési gyakorlat minőségének fejlesztésére, a szülőkkel való partneri viszony kiépítésére valamint a gyermekek fejlődését segítő környezet folyamatos alakítására.
- Tervezési és dokumentációs kötelezettségek betartásával (csoportnapló, fejlődési dokumentáció, jelenléti ívek naprakész vezetése).
- Harmonikus csoportléggkör, kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő kisgyermek, a szülő bizalommal fordul a kisgyermeknevelőhöz, kér tanácsot tőle.

- A Szakmai program jó alapot biztosít a heti terveink elkészítéséhez. A tevékenységek megvalósulása a csoportnapló napi bejegyzései között nyomon követhetők. Mindennapokat átszővi a játék, mozgás, mondóka-ének, vers-mese, alkotó tevékenységek. A játékot a gyermek elsődleges tevékenységi formájának tekinthetjük, ezért biztosítjuk, hogy a gyermek megismerje a körülötte lévő világot és kipróbálja, gyakorolja, kiélje és feldolgozza az őt ért élményeket.
- Hagyományok ápolása, megélése a Szakmai programban foglaltak alapján. Heti és napi tevékenységekbe szötteen valósult meg (alkotások, énekek, mondókák...stb.) különböző technikákkal, anyagok felhasználásával, sokféle tevékenységgel bölcsődés korosztály számára megfelelően, élmények átadásával.
- Az intézményi eredmények megvalósulása érdekében bölcsődénkben kiemelt figyelmet fordítottunk a nevelési gyakorlat minőségének fejlesztésére, a szülőkkel való partneri viszony kiépítésére, valamint a gyermekek fejlődését segítő környezet folyamatos alakítására.
- Tervezési és dokumentációs kötelezettségek betartásával (csoportnapló, fejlődési dokumentáció, jelenléti ívek naprakész vezetése).

5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

A nevelő-oktató munka egyik feltétele, hogy tervszerűen működő, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményben.

A kollégák IKT kompetenciájának fejlődése lehetővé tette az online kapcsolattartást, kétirányú információáramlást, melyet jól tudunk alkalmazni a szervezetben. Elektronikus levelek, körüzenetek az egyes telephelyek közötti kapcsolattartást elősegítették. .

Jelenléti alkalmazotti értekezletet 2 alkalommal tartottunk.

Fejlesztendő: tudásmegosztás, szakmai nap szervezése, melyen minden alkalmazott jelen van

Továbbképzés az óvodákban

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet, alapvetően átformálta a korábbi szabályozást. Az óvodapedagógusok 5 évenkénti kötelező 120 órás továbbképzési rendszeréhez számos akkreditált online, személyes és szakirányú program érhető el.

Az 2025/2026-os nevelési évben 1 fő vett részt továbbképzésen:

Kovács Tamásné Pántos Krisztina

Iskolára készítõ- a sikeres óvoda- iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma című tartalmi megújító pedagógus-továbbképzési program

A bölcsődében a továbbképzést:

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (kiegészítve: A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet illetve a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet) szabályozza.

- 2024.07.01-vel életbe lépő jogszabály változás(ok)ból adódóan a jelzett időponttól a személyes gondoskodást végző szakdolgozók továbbképzésen való részvételéről az igazolást a Nyilvántartó felé (NSZI) bejelenteni már nem kell, az rögzítésre nem kerül. Így kiemelkedő figyelmet fordítunk az adminisztrációra.

Továbbképzési lehetőségek figyelése, azokra jelentkezés, az anyagi vonzat figyelembe vételével történik meg. (sajnos az ingyenes továbbképzések kivezetésre kerültek, szinte csak költséges továbbképzések találhatók). A tervezésnél figyelemmel kísérjük, és segítségünkre vannak, a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett továbbképzések is.

V.A. bölcsődevezetőre a vezetőképzésben való részvételi kötelezettség nem vonatkozik (25/2017. (X.18.) EMMI rendelet 1. §. (2) bek.)

S.Ané bölcsődei dajka a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 176.§(3c) pontja alapján mentesül a bölcsődei dajka előírt tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól.

Munkavállaló neve	Továbbképzés címe	Továbbképzés helyszíne	Továbbképzés ideje	Költsége (Ft)	Finanszírozás (önköltséges, ktg.vetés, egyéb,...)
-------------------	-------------------	------------------------	--------------------	---------------	--

Tücsök Bölcsőde 2025/2026					
Cser-Pfliegler Barbara Kgy.			Továbbképzési kötelezettsége szünetel: Tartós távollévő		
Vlasich Anita Kgy.			Az adott időszakra teljesítette a továbbképz. kötelezettségét 9/2000(VIII.4)SZCSM 2.§.(6)bek.a) alapján. (Gyógyped.asszisztens szakképesítést szerzett)		
Pintérné Pete Ágnes Bölcsődei dajka			Tervezett továbbképzése: 2026 ősz		
Paskáné Sipos Anikó			Felmentve a képesítési előírás megszerzéséig.		

6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményünk működése szempontjából kiemelkedően fontos a kapcsolatok kiépítése, ápolása, fenntartása, a megfelelő és hatékony kommunikáció közvetlen és közvetett partnereink között. Belső kapcsolatrendszerünk jellemzői meghatározzák óvodáink/bölcsődeink légkörét, a munkahelyi hangulatot, dolgozóink elkötelezettségét és a szülőkben kialakított bizalmi viszonyt. Célunk, hogy minél jobban megismerjék intézményünket, kedvező képet, pozitív véleményt alkossanak róla. Ennek megfelelően

intézményünk jellegéből adódóan különös hangsúlyt fektetünk külső partnerekkel való kapcsolattartásra. Számunkra fontos, hogy a kapcsolattartás a partnerintézmények tekintetében mind szélesebb körű legyen. Kapcsolataink ápolásában továbbra is nyitott és kezdeményező szerepet töltöttünk be.

Óvodai kapcsolattartás:

Az óvoda és a család kapcsolata: Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Így a családi nevelés során kialakult szokásokat, értékeket figyelembe véve, de az óvodában a jó szokásokat erősítve igyekeztünk nevelni, fejleszteni a gyerekeket. Törekedtünk a szoros partneri együttműködésre, miközben mindenhol próbáltuk erősíteni a szülői közösséggel való intézményi kapcsolatunkat. A családokkal való kapcsolattartás napi szintű, törekedtünk arra, hogy a szülők igény szerint elegendő információt kapjanak a gyermekeikről.

Az iskolákkal való kapcsolattartás elsősorban a tanköteles gyerekeknek szervezett programokra korlátozódott (rajzpályázat). Lehetőség volt iskolába elmenni, megnézni az első osztályosokat, akik tavaly óvodásaink voltak.

A tanköteles gyerekek elmehettek „iskola kóstolóra” 3 alkalommal.

A Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézményével rendszeres és megfelelő. Az iskolakészültségi vizsgálatokon túl az érintett gyermekeknek lehetőség szerint minden segítséget megadnak a fejlődéshez (logopédia, részképesség-fejlesztések).

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása kapcsán a Dr. Nagy László EGYMI gyógypedagógusaival rendszeres a kapcsolattartás, együttműködés.

A védőnők évi két alkalommal a tisztasági vizsgálatokat elvégezték az óvodákban. A velük való kapcsolattartás fejlesztendő.

A gyermekprogramok kapcsán – pedagógiai programunk részeként – folyamatos partneri kapcsolatot tartunk a helyi horvátzsidányi-, peresznyei könyvtárral, Horvát Múzeummal, Kulturális Intézményekkel. Óvodásoknak szóló programjaikon lehetőség szerint részt vettünk.

A Közös Önkormányzattal a fenntartóval a főigazgató tartja folyamatosan a kapcsolatot.

A Kőszegi Család - és Gyermejjóléti Központtal való együttműködés, információcsere a főigazgató által.

Napi kapcsolatban vagyunk az étkeztetést végző cég, a Justfood Kft. helyi megbízottjával, az ételmezésvezetővel, felmerülő problémákra közösen kerestünk megoldást.

Bölcsődei kapcsolattartás:

Intézményünkben a kapcsolattartás, kommunikáció folyamatos, közvetlen. Kiemelt elveink: segítőkészség, együttműködés, őszinteség, megfelelő konfliktuskezelés. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában nyitottak és kezdeményezők vagyunk.

Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Fontosnak tartjuk a beszoktatási időszakot megelőző szülői értekezletet, amely az újonnan érkező gyermekek szüleinek szolgál a bölcsődével kapcsolatos hasznos információkkal. Az év során több szülői értekezletet is tartottunk, ahol a szülők információt kaptak a gyermekük mindennapjairól, fejlődésükről. (Írásbeli tájékoztatók, családi füzetbe negyedévente tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, hirdetőtábla illetve közösségi média/messenger zárt csoportja.)

Bölcsődénk és a Horvátzsidányi Óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy az óvodapedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

A jó gyakorlatok átvétele és a szakmai tapasztalatok megosztása érdekében napi szintű kapcsolatban állunk a kőszegi Kincses sziget Bölcsődével.

Intézményünk kapcsolatot ápol mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek vagy kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

(Kőszegi Család és Gyermekvédelmi Központ - Védőnői szolgálat - Gyermekorvos –Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat – Peresznye, Horvátzsidány Óvodák –Horvátzsidányi Önkormányzat – továbbá szakhatóságokkal: akikkel az ellenőrzéseken együttműködünk.)

Folyamatos a kapcsolattartás a bölcsőde és a védőnő között a gyermekek gondozási feladatainak ellátása érdekében. A védőnő elvégezte az intézményben a tisztasági szűrővizsgálatokat valamint ezen felül, a nevelési év során, ellátogatott bölcsődénkbe.

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézményhez bármikor fordulhatunk szakmai segítségért, az általuk minden évben szervezett Regionális Szakmai Értekezleteken részt veszünk. Idén a szakmai beszélgetésre 2026. június 10-én került sor.

A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A tárgyi feltételek javítását a felmért igények és szükségletek, az anyagi források adta lehetőségekhez mérten terveztük és valósítottuk meg. Fontosnak tartottuk, hogy ezek a fejlesztések támogassák a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását, valamint az esztétikus, biztonságos környezet kialakítását, fenntartását. Ebben a nevelési évben is hatékonyan és takarékosan gazdálkodtunk a fenntartó által biztosított költségvetésből a folyamatos fejlesztés figyelembevételével. Intézményeink a gyermekek óvodai/bölcsődei életéhez, a tevékenységéhez kényelmes, biztonságos, rendezett környezetet nyújtanak.

OviKRÉTA rendszer használatához szükséges tárgyi feltételek feltérképezése.

Megvalósultak az alábbi felülvizsgálatok és átadásra kerültek a hozzá kapcsolódó Minősítő iratok:

- Hordozható villamos kéziszerszámok felülvizsgálata (évente esedékes)
- Biztonsági világítás felülvizsgálata (évente esedékes – az intézmény székhely-és Újvárosi Tagóvodájában és a Bölcsődében).

Tárgyi feltételek fejlesztése

Intézmény	Megvalósult 2025/2026.
Horvátzsidányi	A konyha teljes felújítása – konyhabútor, mosogatógép, edények
Peresznyei	A betervezett laptop vásárlása új konyhabútor vásárlás magas ágyás beszerzése
Tücsök Bölcsőde	Csoportszoba berendezésének bővítése: térelválasztók beszerzése, mozgásfejlesztő játékok vásárlása, udvari kisasztalok/székek egyéb kisértékű játékok vásárlása, nevelői szoba, konyhai kisablakok relaxával történő árnyékolása megtörtént.

Intézmény	Nyárra tervezett karbantartások, felújítások, beszerzések
Horvátzsidányi	Az udvari játszótéri játékok, faház festése, gumi téglá felszedése, kémény bádorgozása
Peresznyei	Az udvari játszótéri játékok, faház festése
Tücsök Bölcsőde	Lépcsős pelenkázóasztal beszerzése

7. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Személyi feltételek

7.1. Humán erőforrásokkal való gazdálkodás (Személyi feltételek)

- Intézményünk működéséhez szükséges személyi feltételek jogszabályok szerint a fenntartó által biztosítottak voltak. Változások voltak, melyeket sikerült minél rövidebb időn belül megoldani a gyermekek érdekeinek, s a költséghatékony gazdálkodás figyelembevételével.
- Intézményünkben minden dolgozó rendelkezik azzal a végzettséggel, mely munkaköri feladatainak ellátásához szükséges. A nemzetiségi feladatot ellátó óvodákban is van egy-egy pedagógus, aki horvát nemzetiségi végzettséggel rendelkezik.
- Intézményünk bölcsődéiben, jogszabálynak megfelelően a főiskolai végzettségű kisgyermeknevelők Gyakornok, Pedagógus I.
- Átsorolások a kötelező bérminimumnak megfelelően, a soros lépések, az új jogszabálynak megfelelően a pedagógus végzettségűek illetményének megállapítása, rendezése, pótlékok, megbízási díjak rögzítése megtörténtek.
- Nem rendszeres személyi juttatások között a nevelési évben *jubileumi jutalomra* jogosult: 1 fő

Személyi feltételek változása a nevelési év folyamán:

Horvátzsidányi óvoda

- 2026. konyhai alkalmazott nyugdíjba vonult, helyére hamar volt jelentkező
- *Tücsök Bölcsőde*: Kné K.Sz. bölcsődei dajka nyugdíjazás miatt felmentési idejét 2025. decemberében 28-án kezdte meg. Jogviszonya 2026.04.13-án megszűnt. Helyére S.Ané került, határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel.
- Cs.P.B kisgyermeknevelő tartósan távol van, így helyettesítésére 2025.11.19-től Pné S.A. került alkalmazásba.

Táppénzes napok száma 2025.09.01 – 2026.05.31:

Horvátzsidányi óvoda:	26 munkanap
Peresznyei óvoda:	0 munkanap
Tücsök Bölcsőde:	<u>172 munkanap (162 nap vtp)</u>
Összesen:	198 munkanap

Az alkalmazottak létszáma (állományi létszám 2026. május 31-én)

Óvoda		Horvátzsidányi óvoda	Peresznyei óvoda	Tücsök Bölcsőde	Összesen
Csoportok száma		1	1	1	3
Dolgozók száma összesen (fő)		4	3	4	11
ebből	Óvodapedagógus	2	2	-	
	ebből főigazgató	-	1	-	1
	főigazgató-helyettes	-	-	-	
	tartósan távol (gyes, felm.idő)	-	-	-	-
	gyakornok	-	-	-	-
	szakvizsgázott ped.	-	1	-	
	Kisgyermeknevelő	-	-	2	2
	ebből bölcsődevezető	-	-	1	1
	tartósan távol	-	-	1	1
	határozott idejű kinevezéssel	-	-	1	1
	Nevelő munkát segítő alkalmazottak	1	1	2	4
	ebből pedagógiai asszisztens	-	-	-	-
	óvodatitkár	-	-	-	-
	dajka	1	1	-	2
	bölcsődei dajka	-	-	2	2
	tartósan távol	-	-	-	
	határozott idejű kinevezéssel	-	-	-	-
Egyéb fizikai alkalmazott		1	-	-	1

Pedagógusok besorolása végzettség és a pedagógusok előmeneteli rendszere alapján

	Pedagógus szakvizsgával rendelkezők létszáma		Gyakornok létszáma (gyakornok bes.ban)	PED I sorolt pedagógusok létszáma		PED II sorolt pedagógusok létszáma		Mesterped. létszáma
	fő	ebből vezetői szakvizsgával is rendelkező óv.pedagógusok		2025. 09.01.	2026.* 01.01.	2025. 09.01.	2026.* 01.01.	
Horvátzsidányi óvoda	-	-	-	1	1	1	1	-
Peresznyei óvoda	1	1	-	2	2			-
Óvodák össz.	1	1	0	3	3	1	1	0
Tücsök Bölcsőde	-	-	-	1	1	-	-	-
Mindössz.	1	1	0	4	4	1	1	0

Megjegyzés: A táblázat az aktív óvodapedagógusok és pedagógus besorolásban lévő kisgyermeknevelők számát tartalmazza.

7.2. A gyermeklétszám alakulása

A Köznevelési törvény vonatkozó paragrafusait figyelembe véve vettük fel a gyermekeket. Óvodáinkban a nevelési év kezdetén minden beíratott kisgyermeknek tudunk férőhelyet biztosítani, fogadtuk a 2 és fél éves gyermekeket is. Az év közben jelentkező gyermekek is nyertek felvételt.

A 2025-26-os nevelési évben igazolatlan hiányzás nem volt.

Gyermeklétszám alakulása

ÓVODA	2025/26									
	Férőhely	gyermekek száma		HHH	HH	BTMN	SNI		Össz.	
		2025. 10.01.	2026. 05.31.				2025. 10.01.	2026. 05.31.	2025. 10.01.	2026. 05.31.
H.zsidányi	25	30	30	-	-	-	-	2	30	30
Peresznyei	25	20	21	-	-	1	-	-	20	21
Óvodák össz.	50	50	51	-	-	1	-	2	50	51
Tücsök Bölcsőde	14	7	12	0	0	0	0	0	7	12

ÓVODAI BEÍRATÁS

Intézményünk óvodáiban – jogszabályoknak és a polgármesteri határozatnak megfelelően – 2026. április 21-22-án megtörtént a beiratkozás.

A nevelési évben a jelenléti beiratkozás mellett lehetőség volt az online jelentkezésre is. A szülők nagy többsége a jelenléti beiratkozást választotta, elenyésző számban érkezett elektronikus úton kérelem.

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 25. § (7) alapján:

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek felvétele miatt indokolt.

Minden beíratott **óvodaköteles** gyermeknek tudunk férőhelyet biztosítani. A 2,5 évet betöltött, 2025. szeptember 1-én nem óvodaköteles gyermekeket a szabad férőhelyek függvényében tudjuk fogadni intézményünk óvodáiban.

A következő – 2026/27-os – nevelési év várható gyermeklétszáma

Óvoda/ Bölcsőde neve	2026-ben beíratott gyermekek						Óvodai férő- helyek száma	Várható létszám a beíratások ismeretében				
	össz (fő)	ebből 2026. 08.31-ig betölti a 3.évet	ebből 2026. 09.01-12.31. között tölti be a 3.évet	ebből 2026.01.01 után tölti be 3.évet	beíratott gy.ból elutasított óvodaköteles gy.sz	előjegyzett, átírányított gy- száma		2026.10.01. (stat.)			2026. 12.31	2026. 05.31
								2026. 10.01	ebből			
									SNI	BTMN		
Horvátzsidányi	14	13	1	-	-	-	25	27	1	0	27	27
Peresznyei	2	2	-	-	-	-	25	17	0	0	17	17
Összesen:	16	15	1	0	0	0	50	44	1	0	44	44
Tücsök Bölcsőde	6	0	0	6	0	0	14	12	0	0	12	12

BEISKOLÁZÁSI ADATOK

A jogszabálynak megfelelően intézményünkben az SNI-s gyermekek a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága, a többi gyermek a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye szakértői véleménye alapján marad óvodában. Ebben a nevelési évben több szülő nyújtott be kérelmet az iskolai kötelezettség alóli felmentést engedélyező szervhez, mindannyian pozitív elbírálást kaptak.

Tanköteles korú gyermekek beiskolázási adatai

ÓVODA	Tanköteles korú gyermekek száma (fő)	Tanköteles korú gyermekek számából			
		iskolába megy	szakértői bizottsághoz vizsgálatra küldve	szakértői vélemény alapján óvodában marad	szülő kérésére, OH döntése alapján óvodában marad
H.zsidányi	15	13	-	1	1
Peresznyei	9	7	-	-	2
Összesen	24	21	-	1	3

Az iskolába menő gyerekek közül 16 gyermek a Horvátzsidányi általános iskolába iratkozott és nyertek felvételt. 11 horvátzsidányi gyermek és 5 gyermek a peresznyei óvodából kezdik meg az első osztályt.

GYERMEKÉTKEZTETÉS

Fenntartónk, illetve a községi önkormányzat által kötött Szolgáltatási szerződés szerint intézményünkben a közétkeztetést a Justfood Kft biztosítja.

Étkezők száma

ÓVODA	2025/26.					
	Teljes térítési díjat fizető gyermek ^{ek} száma 2026.05.31.		Térítési kedvezménnyel étkezők 2026.05.31.		Összes étkező száma 2026.05.31.	
	fő	%	fő	%	fő	%
H.zsidányi	12	40%	18	60%	30	100%
Peresznyei	11	52%	10	48%	21	100%
Óvodák összesen	23	45%	28	55%	51	100%
Tücsök Bölcsőde	4	33%	8	67%	12	100%

BALESETEK

A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések a csoportnaplókban a „Biztonsági óvintézkedések” címszó alatt megtalálhatók. 8 napon túl gyógyuló gyermekbaleset 2026. júliusában történt, melynek következtében egy kislánknak eltört a csuklója, 2 hétig gipszet viselt.

8. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS KERETÉBEN ÉVENTE VIZSGÁLANDÓ ELVÁRÁSOK

- PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – Tervezés:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel:

A 2025/2026-os nevelési évben megvalósításra került	Az éves munkaterv a szervezet minden intézményegységet érintve készült el. A stratégiai és operatív dokumentumok a vonatkozó törvények, jogszabályok betartásával, az elvárásoknak megfelelően, a fenntartóval együttműködve készültek. Az operatív feladatok a munkatervekben megjelennek, az intézmény pedagógiai programjában meghatározott stratégiai célok megvalósítását szolgálják. A tervek elkészítése (programnaplár, cselekvési terv, vezetői eseményterv, feladatterv) az adott tagintézmény nevelőtestületének bevonásával történt. Konkrétan, időrendben tartalmazza a komplex nevelési és működést segítő feladatokat, mindenki számára érthető, egyéni feladatokat határoz meg. Törekedtünk azok határidőre történő, pontos megvalósítására. Ha szükséges volt, rugalmasan változtattunk a részfeladatok
---	--

	szervezésében.
--	----------------

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósításra került	A 2024/2025-ös nevelési év kitűzött feladatainak megvalósulásáról készült beszámoló alapján készült a 2025/2026-ös nevelési év munkaterve. A nevelőtestület tagjaival közösen, a javaslatok, fejleszthető területek beépítésével, tagóvodánként megjelenített feladatok tervezésével. Munkaterv elemzése, értékelése az óvoda önértékelési kézikönyvében meghatározott elvárások figyelembevételével történt.
---	--

- PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Értékelés

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek:

A 2025/2026-os nevelési évben megvalósításra került	A gyermekek egyéni fejlesztése folyamatszabályozott, cselekvési terv alapján történik. Az elsősorban megfigyelésen alapuló fejlettségi szintek, az ezen alapuló fejlesztési tervek, azok értékelése, a szülői tájékoztatások az oviKréta-ban a fejlődést nyomonkövetési fejlettségmérő dokumentumban félévente rögzítésre kerültek. Az év végi összegzést a <i>Pedagógiai programban meghatározott teendők, tevékenységek eredményei megfigyelésének összesítője</i> tartalmazza. A Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálata alapján BTMN (beilleszkedési, magatartási, tanulási veszélyeztetettség) eredménnyel diagnosztizált gyermekek óvodai fejlesztése külön egyéni fejlesztési terv alapján történik, a szakértői vélemény megállapításainak megfelelően. A Szakértői Bizottság által diagnosztizált SNI-s gyermekek fejlesztése utazó gyógypedagógus által történik, az előírt óraszámnak megfelelően. Szükséges számukra is a szakértői véleményben meghatározott fejlesztendő területek egyéni fejlesztési terv alapján történő fejlesztése az óvodapedagógus által is, a gyermek csoportjában. Az egyes évek értékelési eredményeit összehasonlítjuk.
---	---

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek:

A 2025/2026-os nevelési évben megvalósításra került	Napi személyes párbeszédekkel tarthattuk a kapcsolatot a szülőkkel. Tájékoztatást adtunk, tapasztalatokat cseréltünk, folyamatosan egymás segítésére törekedtünk, mindig a gyerekek érdekeit maximálisan szem előtt tartva. A nevelési évben kétszer fogadóóra keretében tájékoztattuk a szülőket gyermekük fejlettségi szintjéről a „a Fejlődést nyomonkövető” címszó alatti fülben rögzítettek alapján.
---	---

	Az iskolába induló gyermekek szüleit az iskolaérettségi vizsgálat eredményéről tájékoztattuk. (azokat, akik nem tudtak a vizsgálatot végző szakszolgálati szakemberrel konzultálni) A szülők többsége kérte segítségünket, meghallgatta véleményünket a beiskolázással kapcsolatban. A tankötelezettség megkezdésének halasztásához szükséges kérelmek kitöltésében az Oktatási Hivatal online felületén szükség szerint segítettünk a szülőknek. A gyermekeket úgy neveljük, hogy ismerjék meg a bennük lévő legjobb adottságokat, ugyanakkor tisztában legyenek a gyengeségeikkel is. A bátorító nevelés, differenciált bánásmód, pozitív megerősítés, szokások kialakítása, betartása a gyermekek felé való visszacsatolás lehetőségei.
--	--

- SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Személyiségfejlesztés

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről:

A 2025/2026-os nevelési évben megvalósításra került	A hozzánk járó gyermekekről pontos információkkal rendelkezünk. A gyermekek szociális helyzetét igyekeztünk figyelemmel kísérni. Az ingyenes óvodai étkeztetésre való jogosultság önmagában is adott egy információt a családok helyzetéről. (azonban ez sok esetben nem a valós képet mutatta a családok anyagi helyzetéről) A gyermekek megfigyelése, a közös játék, beszélgetések során észrevettük, ha segítségre szorult valamelyikük. Személyes kapcsolatot tartottunk a Gyermekvédelmi -, a Védőnői Szolgálattal. Velük való kapcsolattartás következtében is hasznos információkkal rendelkezünk a gyermekek szociális helyzetéről.
---	--

- SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Közösségfejlesztés

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben:

A 2025/2026-os nevelési évben megvalósításra került	Igyekeztünk ebben az évben is a szülőket minél több programba bevonni. Fontos visszajelzés számunkra a nevelési év végén a szülőktől visszaérkezett elégedettség-mérő kérdőívek eredménye. (kiscsoportos korú gyermekek szüleinek a bemeneti ill. a nagycsoportosok szüleinek kiadott kimeneti kérdőívek)
---	---

A 2025/2026-os nevelési évben megvalósításra került	A gyermekek egyéni fejlesztése folyamatszabályozott, cselekvési terv alapján történik. Az elsősorban megfigyelésen alapuló fejlettségi szintek, az ezen alapuló fejlesztési tervek, azok értékelése, a szülői tájékoztatások a Fejlődést nyomonkövető fejlettségmérő dokumentumban (oviKréta) félévente rögzítésre kerülnek.
---	---

	Az év végi összegzést a <i>Pedagógiai programban meghatározott teendők, tevékenységek eredményei megfigyelésének összesítője</i> tartalmazza. Óvodásaink közül néhányan óvodán kívüli sport foglalkozásokon vesznek részt. Ezek keretében versenyeken való részvételekre is sor került. Részt vettek a gyerekek: - mesemondó versenyen Több rajzpályázatra is készítettek a gyerekek rajzokat.
--	--

- BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Kis intézményegység lévén Munkaközösségi csoport nem alakult. Szakmai eszmecserére értekezletek esetén került sor.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés:

A 2025/2026-os nevelési évben megvalósításra került	A tagóvodák pedagógus dolgozói közötti információáramlás, kommunikáció megkönnyítésére zárt facebook csoport létesült. A tagintézményekkel való vezetői kapcsolattartás megbeszélései a lehetőségekhez képest megvalósultak. A szülőkkel való kapcsolattartást, információk, tudnivalók átadását segítik az óvodai csoportok zárt facebook csoportjai minden intézményben.
---	---

- AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú):

A 2025/2026-os nevelési évben megvalósításra került	A partnerközpontú működés nagyon fontos számunkra, hiszen a visszajelzések alapján megerősítést kaphatunk, illetve építkezhetünk belőle. Részletesen a beszámoló <i>AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</i> című fejezet tartalmazza.
---	--

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik:

A 2025/2026-os nevelési évben megvalósításra került	Folyamatos, pontos, megfelelő tájékoztatást adtunk partnereinknek az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően. A tájékoztatás és véleményezés lehetőségét folyamatosan értékeljük, szükség esetén újra gondoljuk, változtatunk rajta.
---	---

- A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A 2025/2026-os nevelési évben megvalósításra került	Folyamatosan számontartjuk a fejlesztési szükségleteket, lehetőség szerint a költségvetésben terveztük. Felelősségteljes gazdálkodás mellett igyekeztünk biztosítani a megfelelő tárgyi és műszaki feltételeket a biztonságos működéshez. Felmerült problémákat jeleztük a fenntartó felé, a megfelelő segítséget minél hamarabb igyekeztek megadni.
---	---

- A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Személyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről:

A 2025/2026-os nevelési évben megvalósításra került	Rendszeresen felmértük a szükségleteket, reális képpel rendelkezünk a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. Ebben a nevelési évben több személyi változás is történt. Sikerült a megüresedett álláshelyeket új munkavállalókkal betölteni.
---	---

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A 2025/2026-os nevelési évben megvalósításra került	A fenntartónak az előre várható és látható változásokat már a költségvetés tervezésénél jeleztük.
---	---

Összegzés

A nevelési év beszámolójában teljeskörűen nem lehet összegezni az intézmény tevékenységeit. Törekedtem arra, hogy a működés, a szakmai munka összefoglaló bemutatása, értékelése alapján reális képet nyújtsak munkánkról, az eredményekről, fejlesztésre váró feladatokról.

Új, önálló intézményegységként megkezdve a 2025/2026-os nevelési évet kihívásokkal, változásokkal tele nevelési évet zártunk, sok új feladattal. A nehézségek ellenére a legfontosabbnak azt tartottam, hogy a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesüljön, az egyéni sajátosságainak megfelelő bánásmóddal a személyiségük harmonikus fejlődése megvalósulhasson, ehhez a feltételeket minden tekintetben biztosítom.

Az intézmény alkalmazottai – óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, egyéb munkakörben dolgozók – mind hozzájárulnak a kitűzött céljaink hatékony megvalósulásához.

Ezúttal is köszönöm kollégáimnak a helytállást, a szakmai munka minél magasabb szintű megvalósítására való törekvést!

Köszönettel tartozom a családok, szülők támogató együttműködéséért, az együttnevelésben való részvételéért, a különböző visszajelzésekért, amik alapján fejlődhattunk.

Köszönöm Polgármester Úr, a Képviselő Testület és az Önkormányzati Hivatal dolgozóinak a támogatását, konstruktív együttműködését, mely elősegítette, hogy intézményünkben a legoptimálisabb feltételek között fejlődhessenek a gyermekek.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Horvátzsidány, 2026. augusztus 24.



Kovács Tamásné Pántos Krisztina

főigazgató

Gyermekvédelmi beszámoló

A gyermekvédelmi feladatok elvégzése a munkaterv alapján és a törvényi szabályozók figyelembevételével történik. A munkaterv összeállítása az alábbi dokumentumok alapján készül:

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről
- A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
- Óvodánk esélyegyenlőségi terve
- Pedagógiai Program

Előzetes szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk:

- az óvodánkban folyó gyermekvédelmi munkáról.
- a gyermekek, szüleik, óvodai dolgozók jogairól és kötelességeiről.
- az intézményi étkezési támogatási formákról.

A gyermekvédelmi feladatokat az óvodapedagógusok egész évben folyamatosan végzik. A 2025/2026-os nevelési év elején megtartott szülői értekezleteken a kolléganők tájékoztatták a szülőket az intézményi étkezési formákról, kitöltették a nyilatkozatokat a megadott határidőre. A napi, személyes kapcsolat, a gyermekek nevelése közös feladatunk. A szülők kérdéseikkel, akár rendkívüli fogadóóra keretében is konzultálhatnak az óvónőkkel.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, kiegyensúlyozott környezetben nevelkedjenek. A gyermekek biztonságáért valamennyi óvodai alkalmazott felelős.

Valamennyi óvodapedagógusnak feladata és kötelessége a rábízott gyermekek értelmi fejlődésének, a testi-, lelki-, egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, regisztrálása, valamint a fejlődéséhez szükséges biztonságos légkör megteremtése.

A gyermek életében bekövetkező kedvezőtlen változásokat az óvodapedagógusok jelzik a főigazgatónak és a gyermekvédelmi felelősnek.

A nevelőtestület a kiemelt speciális gyermekvédelmi célokat az alábbiakban határozta meg:

- Kapcsolattartás a szülőkkel napi szinten, együttműködés a jelzőrendszer tagjaival.
- A gyermekek viselkedésének folyamatos megfigyelése, változások felismerése, okainak feltárása.
- Az óvodában tartózkodás követése: hiányzások igazolásának ellenőrzése.
- Szakemberek általi fejlesztés az érintett gyermekeknél, valamint egyéni fejlesztés a csoportokban.

Az ehhez kapcsolódó gyermekvédelmi feladatok:

- A különös bánásmódot igénylő gyermekek esetében a családi-, szociális körülményeinek, egyéni szükségleteinek figyelembevételével:
 - a gyermek alapvető szükségletének, érzelmi biztonságának biztosítása.
 - az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a Gyvt. 21/B.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti NYILATKOZAT összegyűjtése.
 - a személyi- és tárgyi feltételeket megszervezése úgy, hogy az elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot.
 - az érintett gyermekek egyéni fejlesztése, fejlesztési terv alapján.

- hátránykompenzáció: lehetőség szerint a szakemberek által igénybe vehető fejlesztéseken vegyenek részt, minél több időt töltsenek a gyerekek az óvodában.
- prevenció: idejében felismerni a család válságos helyzetét, a gyermekek viselkedésváltozását, esetleges lelki problémákat, melyek lehetnek másodlagos tünetek is.
- szükség esetén, fogadóórán beszélgetés a szülőkkel, családlátogatás.

Az óvónők a hátrányos helyzetűnek vélt gyermekeket - függetlenül attól, hogy a hátrányos helyzetet határozatlan megállapították-e - a programunkban meghatározott módon hátránykompenzációban, egyéni fejlesztésben részesítik. A szülőkkel folyamatosan kapcsolatot tartanak, a gyermekek pszichés- és értelmi problémáinak kezelésére szakemberek segítségét kérik.

Ennek alapja lehet:

- szülők válása folytán kialakult családi problémák, melyek a gyermeket megviselik,
- a szülők tartós munkanélkülisége,
- valamelyik családtag súlyos betegsége,
- anyagi problémák,
- elhanyagoló bánásmód,
- szülő rendszeresen fogyaszt alkoholt,
- rossz lakáskörülmények,
- szülők alacsony iskolázottsága.

2. A tehetséggondozás megvalósítása, egyéni formái:

- a csoporton belül, differenciálva, egyéni dokumentáció vezetésével,
- nyomon követés (az 1. osztályosok látogatásakor történik).

3. „A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.” Gyvt 11. § (1). Az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség megteremtése meg kell, hogy jelenjenek nevelési alapelveinkben, értékeinkben. Óvodapedagógusainknak alapvető feladata:

- az ellátott gyermekek hozzájussanak mindahhoz, amely a gyermeki személyiség szabadon történő kibontakoztatásához szükséges,
- gyermeki jogok gyakorlása,
- az óvodapedagógusok szakmai továbbképzése (esélyegyenlőség témában).

A gyermekvédelmi feladatokat az óvónők végzik folyamatosan, a gyermekvédelmi felelős koordinálásával és az intézményvezető ellenőrzésével.

Horvátzsidány Angyalkert Óvoda és Peresznyei Telephelye (székhely óvodában, 2026. május 31.)

Hátrányos Helyzetű gyermekek (HH) (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül)	0 fő
Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermek (HHH)	0 fő
Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)	2 fő
Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási Nehézséggel küzdő gyermek (BTMN)	1 fő

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályos módosítása szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha az abban meghatározott feltételek bármelyike teljesül. Az igénybevétel szülői nyilatkozat alapján történik.

A szülők által kitöltött és aláírt nyilatkozatok alapján a normatív kedvezményt 23 gyermek után vették igénybe, 4 gyermek részesül óvodáinkban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt) 8. § (2) bekezdés értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától "legalább" napi négy órában kötelező óvodai foglalkozáson vesz részt. Óvodánkba a törvénynek megfelelően vettük fel év közben a gyermekeket. Elutasításra nem került sor. Az elmúlt évben óvodából igazolatlanul hiányzó gyermek nem volt. A felvételi és mulasztási napló naprakész vezetése, az orvosi- illetve szülői írásbeli igazolások ellenőrzése, rögzítése az oviKréta felületére a csoportban dolgozó pedagógus feladata.

Bölcsőde

A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény elfogadásával a gyermekek mindenekfeletti joga került meghatározásra és szabályozásra. Minden gyereknek joga van a testi-szellemi érzelmi és erkölcsi fejlődéshez, amelyet elsősorban a családjában kell megkapnia. Amennyiben ez nem adatik meg, akkor lépnek közbe az állami és kormányzati intézkedések. A gyermekvédelemhez kívülről kapcsolódó egyes szervek számára a fenti törvény 17.§-a jelzési, együttműködési kötelezettséget állapít meg. Ennek a jelzőrendszernek kell felismernie és jeleznie, ha gyermek bántalmazását, elhanyagolását vagy egyéb veszélyeztetettségét észleli. A bölcsőde a jelzőrendszer állandó tagja. A bölcsődék gyermekvédelmi feladatai kiemelten fontosak, mivel a 0-3 éves korosztály különösen érzékeny a fejlődési és szociális hatásokra. A bölcsődei nevelés-gondozás nemcsak a gyermekek testi és lelki fejlődését támogatja, hanem aktívan hozzájárul a gyermekvédelmi rendszer működéséhez.

A bölcsődei gyermekvédelem fő feladata a prevenció és az esetleges korrekció. Cél a problémák időben történő felismerése azok mihamarabbi enyhítése, megoldása.

Kiemelten fontos a családdal való kapcsolattartás, állandó odafigyelést és együttműködést kíván a gyermekek érdekében. Együttműködünk mindazon intézményekkel, személyekkel, korai fejlesztés szakembereivel, akikkel a gyermek ellátása során kapcsolatba kerülhetünk. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében intézményünkben a gyermekvédelmi jelzőrendszer szereplőinek elérhetőségeiről lista készült. Bölcsődénkben a szülők számára jól látható helyen ki van függesztve a Gyermekjóléti Szolgálat illetve a Gyermekjogi képviselő elérhetősége.

A Tücsök bölcsőde tagintézmény-vezetője egyben a bölcsőde gyermekvédelmi felelőse is. A gyermekvédelmi feladatokat vele munkamegosztásban végzi a társiskisgyermeknevelő.

A szülőket tájékoztattuk a bölcsőde gyermekvédelmi munkájáról, gyermekvédelmi felelős személyéről, az intézményi étkezési támogatási formákról, azok igénybevételének módjáról. Felhívtuk a figyelmet az igénybe vehető családtámogatási formákra, pénzügyi és természetbeni ellátásokra.

A családlátogatások minden esetben megtörténtek. A látogatások elsődleges célja a bizalmi kapcsolat kialakítása a szülőkkel, továbbá kiemelkedő szerepet játszik a gyermekvédelemben, mivel lehetőséget teremt a gyermek, otthoni környezetének, szociális helyzetének közvetlen megismerésére.

További feladataink közé tartozik a sajátos nevelési igényű gyermekek felismerése és a számukra megfelelő ellátás biztosítása.

Bölcsődénkben 12 gyermek nevelése és gondozása történik:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 1 fő
- Hátrányos helyzetű: 1 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő
- Védelembe vett: 0 fő
- Sajátos nevelési igényű/Korai fejlesztésre jogosult: 0 fő
- Étkezési kedvezmény összesen: 8 fő
- Diétás étkezést igénylő: 1 fő (tej érzékenység)
- Nagycsaládos: 4 fő

Gyermekvédelmi területet érintő feladatainkat ellátva, protokoll szerinti jelzés megtételére nem volt szükség. A gyermekek mindennapi ellátása során elhanyagolásra, gondozás hiányára, egészségügyi problémákra és gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztaltunk. Szülői devianciák, a szülőkkel való kapcsolattartás során nem voltak megfigyelhetők. A szülők részéről segítségkérés nem érkezett. A Kőszegi Család-és Gyermekvédelmi Központ 2026. januárjában kereste meg intézményünket, melyben bölcsődei jellemzést kért egy bölcsődésünkről.

A hátrányos helyzetű, esetlegesen veszélyeztetett gyermekek feltérképezése bölcsődébe kerüléskor megtörténik. Bölcsődei hiányzások nyomon követése folyamatos. A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez szükséges szülői nyilatkozatok összegyűjtése a bölcsőde kezdetekor megtörtént, aminek aktualizálása folyamatos a nevelési év során, az esetleges változások, módosítások bekövetkezése miatt.



Anita Vlasich
Vlasich Anita
Bölcsődevezető