

TERVEZÉSI ÉS FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS

Építészeti hatósági eljáráshoz szükséges (építési,- fennmaradási-, bontási) építészeti-műszaki tervdokumentáció elkészítése

amely létrejött egyrészről:

MEGRENDELŐ:

Megrendelő neve: Ólmod község Önkormányzata
Székhelye (lakhelye): 9733 Ólmod Fő u. 25
Törzskönyvi nyilvántartási száma: 424723
Adószáma (adóazonosítója): 15424721-1-18
Képviselőjében eljár: Hergovich Vince Polgármester
a továbbiakban: mint „**Megrendelő**”

másrészről:

TERVEZŐ:

Tervező neve: Szabó Gábor (Archigraf Bt)
Székhelye (lakhelye): 9730 Kőszeg Malomárok utca 17
Cégjegyzékszám: Cg. 18-06.101506
Adószáma (adóazonosítója): 26851143-2-18
Kamarai névjegyzék száma: É2 18-0053
Képviselőjében eljár: Szabó Gábor
9730 Kőszeg Malomárok utca 17

a továbbiakban: mint „**Tervező**”

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

SZERZŐDÉS TÁRGYA:

A szerződés tárgya: Ólmod Önkormányzat által felújítandó hátsó épületrész költségeinek pályázati beadványa
Helyszíne: 9733 Ólmod Fő utca 25 alatti 30-as hrsz.
Leírása: A tetőzet építészeti, statikai átvizsgálása és a felújításhoz szükséges tervek elkészítése.
A Megrendelő által átadott Tervezési program rögzíti, amely a jelen Szerződés 1. sz. mellékletét képezi.

I. RÉSZ

1. Tervezési feladat

- 1.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő megrendeli, a Tervező elvállalja a természetben: Ólmod település Fő utca 25.házzsám alatt található, az ingatlan-nyilvántartásban 30 hrsz. alatt felvett, Ólmod faluház. megnevezésű ingatlanon megvalósítandó tetőfelújítás pályázati anyagához műszaki dokumentáció készítését.
- 1.2. A szerződő felek rögzítik, hogy a Tervező átadja jelen Szerződésben meghatározott felhasználásra az építészeti-műszaki tervdokumentációt a Megrendelőnek.

2. Tervezői alapszolgáltatás

- 2.1. A Megrendelő által meghatározott tervezési feladat szerint a Faluház udvari épületrészének tetőfelújítását kell elvégezni, amihez pályázati forrásra pályáznak.
A tetőfelújítás terveit Tervező elkészíti az alább meghatározott tartalommal.

3. Tervezői különszolgáltatások

- 3.1. Különszolgáltatások azok a munkarészek, amelyeket a Tervező az alapszolgáltatásokkal összefüggésben, de ezeknek a kiterjesztése képen végez.
- 3.2. Tervező a meglévő állapotot felméri és a dokumentációban, mint meglévő alapot használja fel.

4. Megrendelői adatszolgáltatás

- 4.1 Térképmásolat és tulajdonlap
- 4.2 A pályázat benyújtásához szükséges információkat Tervező számára megadja.

II. RÉSZ

5. Építészeti-műszaki tervdokumentáció tervszállítási határideje, módja, teljesítés:

- 5.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervező a jelen Szerződés 1. pontjában meghatározott a *Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK* pályázati eljárás lefolytatásához szükséges építészeti-műszaki tervdokumentációt, az alap és különszolgáltatásokkal együtt , elektronikus formátumban (PDF/A formátum) Megrendelő számára 2025.07.22-ig átadja.
- 5.2. A teljesítés akkor valósul meg, ha a Tervező az elkészített dokumentációt elektronikus úton a Megrendelő jogosult képviselőjének átadja.

- 5.3. A Megrendelő az építészeti-műszaki tervdokumentáció átvételétől számított 8 napon belül jogosult kifogásait a Tervezővel írásban közölni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján, a Tervező az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles a tervdokumentáció kifogásolt részét kijavítani. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Tervező fenti határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a megrendelőnek átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével. Megrendelő a 8. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill. ha a Tervező a megalapozott kifogásokat kijavította, köteles a teljesítés igazolást kiadni.
- 5.4. Tervező a tervezési feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha az elkészült építészeti-műszaki tervdokumentáció a tervezési feladatnak, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelel.
- 5.5. A jelen szerződés az 1. sz. és a 2. sz. mellékletekkel együtt érvényes.

6. Tervezési- és felhasználási díj, fizetés módja, határideje

- 6.1. A jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott építészeti-műszaki tervdokumentáció elkészítése (alap és különszolgáltatásokkal együtt) és felhasználási díja

250 000.-Ft+Áfa, azaz Kettőszáz-ötvenezer forint+Áfa,

mely az építészeti-műszaki tervdokumentáció egyszeri, Szerződés szerinti felhasználási díja.

- 6.2. A tervezési- és felhasználási díj megfizetése az alábbi ütemezésben esedékes:
- 6.3. A megrendelő köteles a jelen Szerződés 6.1. pontjában meghatározott tervezési- és felhasználási díjat, az építészeti-műszaki tervdokumentáció szerződésszerű teljesítésétől (teljesítési igazolás kiadásának időpontja, vagy a leszállított terv átadásától számított 9. naptári nap, amennyiben a megrendelő nem nyilatkozik és teljesítési igazolást sem ad) számított 15 naptári napon belül, a Tervező által kiállított számla alapján, átutalás útján a Tervező 1020 0665-4757 1554-0000 0000 számú számlájára megfizetni.
- 6.4. A fizetés teljesítés időpontja az a nap, amikor az átutalt tervezési- és felhasználási díj a Tervező bankszámláján jóváírásra került.

III. RÉSZ

7. Tervező felelőssége, kötelezettsége és jogai

- 7.1. Kötelezettségek Tervező az építészeti-műszaki tervek elkészítésére, átadására, valamint jelen Szerződésben megjelölt egyéb különszolgáltatások elvégzésére köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.
- 7.2. Utasítások Tervező a megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomtatékos felszólítása esetén sem. Tervező köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Tervező felel.
- 7.3. Titoktartás Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.
- 7.4. Felelősség Tervező felelős:

- a) az általa készített építészeti-műszaki tervek műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért; az általa készített építészeti-műszaki terv műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmaz, a megrendelő igényeit kielégíti.

8. Megrendelő kötelezettsége és jogai

- 8.1. Kötelezettségek Megrendelő jogosult a Tervező által készített tervek jóváhagyására, - vagy a Tervezési programnak való meg nem felelés esetén – annak jóvá nem hagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerint teljesített tervek átvételére, az alapszolgáltatások és a vállalt különszolgáltatások díjának, valamint a Tervező felmerült és igazolt – szerződésszerű – költségeinek megfizetésére. A Tervező kérésére a Megrendelő köteles igazolni, hogy jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.
- Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Tervezővel együttműködve köteles eljárni.
- Megrendelő köteles Tervező számára a terv elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.
- Megrendelő köteles a Tervező kérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 8 naptári napon belül állást foglalni, utasítást adni. Amennyiben Megrendelő a szerződésben meghatározott kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, a kapcsolódó határidők a késedelem időtartamával meghosszabbodnak
- 8.2. Tervezési program Megrendelő feladata, hogy céljairól az Tervezőt teljes körűen tájékoztassa, igényeit az előzetes Tervezési programban rögzítse. A Tervezési programnak tartalmaznia kell különösen Megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a létesítmény elhelyezésére vonatkozó elképzelését, a megvalósítás ütemezését, a szerkezetek elvárt teljesítményadatait. Amennyiben Megrendelő a tervezés során a tervezési programtól eltérő igényeket támaszt azt a tervező – mindkét fél által jóváhagyott - többlettervezési díj és határidő meghatározása mellett jogosult/köteles elvégezni. A tervek így elrendelt átdolgozása nem számít bele a tervezés jelen szerződés szerinti határidejébe.
- 8.3. Adatszolgáltatások Megrendelő az itt felsorolt adatszolgáltatások közül a 4. pontban rögzített határidőkben köteles a Tervező rendelkezésére bocsátani:
- a) előzetes tervezési programot,
 - b) Hivatalos térképmásolatot és tulajdoni lapszemlét

IV. Rész

9. A szerződésszegés és a szerződés megszűnése

- 9.1. Késedelem Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően – ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen Szerződésben megállapított eltérésekkel.

V. RÉSZ

10. Szerzői jogok, jog- és kellékszavatosság

- 10.1. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján a Tervező által elkészített tervdokumentáció a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelme alatt áll. A jelen Szerződés alapján elkészített terv és ehhez kapcsolódó munkarészek a Tervező tulajdonában maradnak.
- 10.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelőt a jelen Szerződés alapján elkészített építészeti-műszaki dokumentáció vonatkozásában egyszeri felhasználási jog illeti meg. A Megrendelő azt csak a jelen Szerződésben rögzített célra, a fent megnevezett pályázati forrás elnyerésével megvalósítandó felújítás megvalósítására jogosult

felhasználni. A felhasználás feltétele, hogy a Megrendelő a Tervezőnek a jelen Szerződésben meghatározott tervezési- és felhasználási díjat szerződösszerűen teljesítse.

- 10.3. A tervdokumentáció (vagy annak részei) ismételt felhasználásához, másnak történő átadásához, illetve átengedéséhez a Tervező külön írásbeli engedélye vagy a szerződő felek írásbeli megállapodása szükséges. Ennek megszegése esetén a Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Tervező felé.
- 10.4. A Tervező jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített tervdokumentáción harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn. A Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített tervdokumentáció a jelen Szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelel.

VI. RÉSZ

11. Együtműködés

- 11.1. A szerződő felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a megrendelő véleményezi/véleményezheti az egyes tervezési munkarészeket. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

A szerződő felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetőek figyelembe egy esetleges jogvita esetén.

- 11.2. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, ill. a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:

név, beosztás: Hergovich Vince Ólmod község Polgármestere

Tervező részéről:

név, beosztás: Szabó Gábor ARCHIGRAF Bt ügyvezetője, építész tervező

A Tervező más személyektől észrevételt, kifogást nem fogadhat el.

- 11.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Tervező által kibocsátott számlákat, műszaki-, illetőleg jognyilatkozatokat) az alábbi címekre küldhetik meg:

Megrendelő részéről:

levelezési cím: Ólmod Község Önkormányzata

9733 Ólmod Fő utca 25.

Adsz: 15424721-1-18

e-mail: plajgor@gmail.com

telefon: +36306507121

Tervező részéről:

levelezési cím: ARCHIGRAF Bt

9730 Kőszeg Malomárok utca 17

Adsz. 26851143-2-18

e-mail: szagabas@gmail.com

telefon: +36304375836

- 11.4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és az 1999. évi LXXVI. tv. vonatkozó szabályai - az irányadóak.

Ezt követően a szerződő felek törvényes képviselői, a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint üzleti akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: 2025. 07.02.


Hergovich Vince
Polgármester
Megrendelő
Ólmod Község Önkormányzata



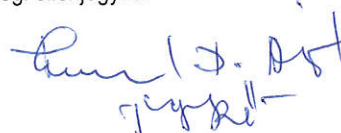

ARCHIGRAF Bt.
9730 Kőszeg Malomárok u.17
Adóig. sz.: 26851143-2-18
Szabó Gábor
Ügyvezető
Tervező
Archigraf Bt.

- Mellékletek: 1. sz. melléklet: Tervezési program
2. sz. melléklet: Szállítandó anyagok jegyzéke

Pénzügyi ellenjegyző:



Jogi ellenjegyző:



1. sz. Melléklet:

Tervezési program:

Az Ólmod Fő utca 25 sz. alatti és a 30-as hrsz-en fekvő ingatlan udvari szárnyának tető felújítási munkálataihoz építészeti műszaki terv készítése.

A Tervező felméri a tetőzet szerkezetét és térmértékeit, aminek alapján a tető szakszerű korszerűsítéshez szükséges felújítási munkákat el lehet végeztetni.

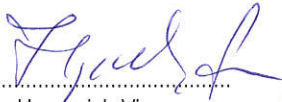
A szükséges fotó anyagot szolgáltatja.

A pályázathoz szükséges nyilatkozatokat megteszi.

A tervrajzokat, műszaki leírásokat a dokumentációhoz elkészíti

A tervek alapján a költségvetési kiírást egyidejűleg elkészíti.

Fentieket elektronikus úton a Megrendelőnek a szerződés szerinti feltételekkel átadja.


Hergovich Vince
Polgármester



- **2. sz. Melléklet**

A dokumentáció tartalma:

Építészeti műszaki leírás

É 100 Helyszínrajz

É 101 Tetőalaprajz

É 102 Metszet és homlokzatok

É 103 Fényképek

Tető felújítása költségvetés

Nyilatkozat műemlékről

Nyilatkozat nem bejelentés kötelezettségről

Ólmod 30 hrsz térképmásolat

Ólmod 30 hrsz tulajdoni lap másolat