

TT-25304. számú
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Ólmod Község Önkormányzata

Cím: 9733 Ólmod, Fő u. 25.

Adószáma: 15424721-1-18

Képviseli: Hergovich Vince polgármester

mint megrendelő, a továbbiakban **Megrendelő**

és

Alpenbuild Kft

Cím: 9733 Ólmod Fő u. 32

Adószáma: **29162679-2-18**

Képviseli: Krivszkij Alexander

mint költségviselő, a továbbiakban **Költségviselő**

valamint

Németh Eszter e.v.

Cím: 9081 Győrújbarát, Zöld u. 2/A.

Képviseli: Németh Eszter

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank

Számlaszáma: 11773377-08073282

Adószáma: 68416955-1-28

mint vállalkozó, a továbbiakban **Vállalkozó,**

együttesen **Felek** között az alulírott napon, helyen és feltételek mellett:

1. Szerződés tárgya

Ólmod Község településfejlesztési tervének és településrendezési tervének (együttesen településtervezési terv) elkészítése a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (továbbiakban Eljr.) foglaltak szerint.

1.1. Feladatleírás

1.1.1. Megalapozó vizsgálatok és alátámasztó javaslatok

A megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat az Eljr. 1. és 2. melléklete szerint az önkormányzati főépítész által meghatározott tartalommal.

1.1.2. Településfejlesztési terv

A településfejlesztési terv hosszú távra rendszerbe foglalja az önkormányzat településfejlesztési szándékait, ennek keretében a területi adottságok és összefüggések figyelembevételével meghatározza a település jövőképét, javaslatot tesz a helyi környezet, társadalom, gazdaság és az infrastruktúra átfogó fejlesztésére, a műszaki, az intézményi, valamint a táji, természeti és ökológiai adottságok fenntartható hasznosítására.

Feladat e dokumentum elkészítése.

A településfejlesztési terv az Eljr. 3. melléklete szerinti tartalommal készül.

1.1.3. Településrendezési terv

Helyi építési szabályzat (HÉSZ): az építés rendjét a helyi sajátosságoknak megfelelően megállapító és biztosító települési önkormányzati rendelet, melynek melléklete a szabályozási terv

A helyi építési szabályzat az Eljr. 4. melléklete szerinti tartalommal készül, a helyi építési szabályzat mellékletei az Eljr. 5. melléklete szerinti tartalommal készülnek.

2. A tervezési folyamat szakaszolása és teljesítés ideje

2.1. Tervezési folyamat indítása	Szerződés aláírásától számított 15 nap
2.2. Megalapozó vizsgálat	Teljeskörű adatszolgáltatástól számított 6 hónap
2.3. Településfejlesztési terv	Teljeskörű adatszolgáltatástól számított 8 hónap
2.4. Településrendezési terv elkészítése belső egyeztetésre (HÉSZ, SZT)	Településfejlesztési Terv belső egyeztetési anyagának elfogadásától számított 4 hónap
2.5. Véleményezési anyag elkészítése (TFT, HÉSZ, SZT örökségvédelmi hatástanulmány, környezeti értékelés)	Belső önkormányzati vélemények kézhez vételétől számított 30. nap
2.6. Tervezői válaszok elkészítése	Véleményezési szakaszban a nyilatkozatok kézhezvételétől számított 21. nap
2.7. Záró szakaszra küldendő tervanyag átadása	Véleményezési szakaszt lezáró Képviselő-testületi döntés kézhezvételétől számított 21. nap
2.8. Jóváhagyott végdokumentáció	Képviselő-testületi döntés kézhezvételétől számított 15. nap

3. A teljesítés helye, módja

3.1. A Vállalkozó jogszabályokban rögzített egyeztetési eljárásra alkalmas dokumentációt készít. A Vállalkozó az egyeztetési eljárások során felmerült jogos észrevételeket, a terveken átvezeti.

3.2. A Vállalkozó a tervdokumentációk készítése során a Megrendelővel, Költségviselővel folyamatosan egyeztet. A Megrendelő a tervezést figyelemmel kíséri és a tovább tervezés szempontjából lényeges kérdésben állást foglal. Amennyiben a tervdokumentációk elkészítéséhez adatszolgáltatás válik szükségessé, a Vállalkozó kérésére a Megrendelő 10 munkanapon belül az adatokat a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja. Ezen várakozási időkkel a 2. pontban meghatározott teljesítési határidők megnövekednek.

3.3. A Megrendelő, a Költségviselő a véleményezési tervdokumentációk munkaközi anyagát az átadástól számított 10 munkanapon belül megvizsgálja, ellenőrzi és az észrevételeket a **Megrendelő** a Vállalkozóval írásban közli. Vállalkozó az elfogadott észrevételek alapján a tervdokumentációt kiegészíti, módosítja a műszakilag szükséges időn belül. Vállalkozó ezen munkájáért többletdíjazásban nem részesül, ennek a munkának az ellenértékét a tervezési díj magában foglalja, kivételt képez az az eset, ha a Megrendelő a tervezési feladatot lényegesen megváltoztatja, valamint újabb tervezési feladattal bízta meg a Vállalkozót. Lényeges

módosításnak számít, ha a Szerződés tárgya című pontban meghatározottak bármely alapját a későbbiekben megváltoztatja a Megrendelő.

3.4. Vállalkozó a tervdokumentáció elkészítésekor a hatóságokkal, szakhatóságokkal folytatott előzetes egyeztetésekről emlékeztetőt köteles készíteni.

3.5. Szállítandó példányszám:

A Vállalkozó az egyes egyeztetési fázisokra pdf/A formátumban szállítja a tervet, tölti fel az E-tér felületre.

A Vállalkozó a Megrendelőnek a véleményezési dokumentációból 1 példány, az elfogadott tervekben 2 példány nyomtatott dokumentációt szállít.

Az elfogadott terveket az Eljr.-ben előírt shape formátumban is átadja a Vállalkozó az önkormányzat számára előírt adatszolgáltatáshoz.

4. Vállalási díj és számlázási szakaszolás

4.1. Teljes vállalási díj:

bruttó 5.000.000.- Ft

4.2. Számlázási szakaszolás:

4.2.1. Megalapozó vizsgálat:

bruttó 1.000.000.- Ft

4.2.2. Településfejlesztési terv

bruttó 1.000.000.- Ft

4.2.3. Településrendezési terv belső egyeztetési anyag:

bruttó 1.000.000.- Ft

4.2.4. Teljes véleményezési dokumentáció:

bruttó 1.000.000.- Ft

4.2.5. Záró szakasz dokumentációja:

bruttó 500.000.- Ft

4.2.6. Jóváhagyott végdokumentáció:

bruttó 500.000.- Ft

4.3 A fenti összegű szakasz-számlák benyújtására a Vállalkozó az 5.1. Cikkely szerint jogosult.

4.4. A vállalási díj magában foglalja:

- a 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet szerinti Környezeti vizsgálat elkészítését,
- az Örökségvédelmi hatástanulmány szükség szerinti tartalommal elkészítését,
- településtervezői és szakági tervezői jogosultsági körbe tartozó tervezési munkák díját és költségeit,
- a véleményezési és jóváhagyási eljáráshoz szükséges összes tervdokumentáció elkészítésének díját és költségét,
- a tervezés folyamatában szükséges egyeztetési fórumokon való részvétel díját és költségeit.

5. Fizetési feltételek

5.1. A szerződés tárgyat képező tervezési munka 4.1. pontban rögzített teljes vállalási díj **kifizetését a Költségviselő vállalja a 4.2. pont szerinti ütemezésben.**

5.2. Vállalkozó a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak és a jelen szerződés rendelkezéseinek maradéktalanul megfelelő számlát a Megrendelő teljesítésigazolásával nyújthatja be a **Költségviselőnek, mely** a számla ellenértékét a kézhezvételtől számított 10 napon belül, átutalással egyenlíti ki.

5.3. **Költségviselő** késedelmes fizetése esetén Vállalkozó jogosult a tervezést a tervezési díj számlájára történő beérkezéséig felfüggeszteni. Ebben az esetben a 2. pont szerinti határidő a fizetési késedelem idejével meghosszabbodik.

6. Adatszolgáltatás

Megrendelő a Vállalkozó számára a szerződés hatályba lépése utáni 10 munkanapon belül, valamint a véleményezési dokumentáció elkészítéséig folyamatosan az alábbi adatokat szolgáltatja:

- E-tér-ben a tervezési folyamat indításakor kapott adatok
- önkormányzati, bizottsági határozatok, rendeletek a feladattal összefüggésben
- közműadatok, közlekedéshálózati tervek (úttervek, csomóponti tervek stb.),
- minden olyan tanulmány és program, amely a településrendezési tervet befolyásolhatja és a jelenleg hatályos terv elfogadása után készült. (pl. vízrendezési tanulmány stb.),
- önkormányzati, lakossági kérések, megoldandó feladatok, konfliktus-források felsorolása.

7. Kapcsolattartók

Minden jelen szerződéssel összefüggő értesítést írásban: posta útján, vagy elektronikusan kézbesítve kell közölni a következő kapcsolattartó személyekkel az alábbi címekre:

7.1 Megrendelő kapcsolattartója:

Hergovich Vince, polgármester
9733 Ólmod, Fő u. 25.
Tel.: +36 30 650-7121
e-mail: plajgor@gmail.com

7.2 Költségviselő kapcsolattartója

Krivszkij Alexander
9733 Ólmod Fő u 32.
Tel: +36 70 590 9554
email: office@alpenbuild.hu

7.2 Vállalkozó kapcsolattartója:

Németh Eszter, településtervező
Tel.: +36 20/476-2998
e-mail: eszter@trendterv.hu
e-mail: trendterv@trendterv.hu

8. Jogviták rendezése

Választottbíróági kikötés

Bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróóság kizárólagos illetékességének azzal, hogy a Választottbíróóság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. A Választottbíróóság három bíróból álló tanácsban jár el.

9. A szerződés hatálya

9.1. Jelen szerződés a Megrendelő -Költségviselő- Vállalkozó felek általi aláírása napján lép hatályba és annak teljesítéséig hatályos. Bármelyik fél felmondhatja a jelen szerződést a másik félhez írásban intézett nyilatkozattal 30 napos felmondási idővel, amennyiben olyan előre nem

látható körülmények következnek be, amelyek a szerződés teljesítését a Fél számára lehetetlenné teszik, illetve azonnali hatállyal a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

9.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül a **Költségviselő** részéről különösen a 30 napot meghaladó fizetési késedelem, a szerzői jogok bármilyen természetű megsértése.

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről különösen a 30 napot meghaladó teljesítési késedelem.

9.3. A szerződésszegésre alapított felmondás közlését megelőzően a másik felet kellő határidő, de legalább 15 nap biztosításával a lehetséges jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel fel kell hívni a szerződésnek megfelelő magatartásra. Amennyiben a figyelmeztetés ellenére a másik fél magatartása következményeit nem hárítja el, vagy nem tanúsít szerződésszerű magatartást, a felmondás közölhető. Mellőzhető az előzetes felhívás, amennyiben a másik fél súlyos szerződésszegése el nem hárítható következménnyel járt, megismétlődik, vagy a másik fél olyan súlyú magatartást tanúsított, amely miatt a további együttműködés fenntartása a felmondást közölni kívánó szerződőtől nem elvárható.

10. Egyéb

10.1. A szerződés teljesítése során szerződő Felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, jelen vállalkozási szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről.

10.2. Jelen szerződés kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel, vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

10.3. Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írják alá.

Készült 4 példányban;

Kapják:

- 2 pld. Megrendelő
- 1 pld Költségviselő
- 1 pld. Vállalkozó

Ólmod, 2025. július 31.

Hergovich Vince
Ólmod Község Önkormányzata polgármester
Megrendelő

Németh Eszter
Vállalkozó

Alpenbuild Kft Krivszkij Alexander
Költségviselő