1. melléklet

Előterjesztés

Horvátzsidányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület 2024.

…….. napján tartandó ülésére

Tárgy: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló határozat elfogadása

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

Előterjesztést készítette: Fucinné Dorner Anikó megbízásából Kelemen Gertrúd főtanácsos

Döntéshozatal: határozat

Melléklet: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány 2023. évi zárszámadás tervezete és 1-7. melléklete

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXCV.tv az államháztartásról
368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő a nemzetiségi önkormányzatok zárszámadás készítési kötelezettségét és a képviselő-testület elé terjesztésének rendjét. A zárszámadás készítésével összefüggésben további szabályokat állapít meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. kormányrendelet.
A 2023. évi zárszámadás a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak teljesítését a december 31-i állapotnak megfelelően a módosított előirányzathoz viszonyítva mutatja be. A zárszámadás keretében kerül bemutatásra a nemzetiségi önkormányzat vagyonkimutatása is. Kimutatásra kerül továbbá a pénzmaradvány megállapításáról, illetve annak felhasználásáról szóló beszámoló. Mind ezek az előterjesztés és a határozat mellékletét képezik.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadása

A/BEVÉTELEK

Az önkormányzat költségvetésében a bevételi előirányzatok az alábbiak szerint teljesültek a 2023. évben:

- Működési támogatás 1.040.000,- Ft
- Feladatalapú támogatás 2.062.248,- Ft
- helyi önk tám 0,- Ft
- szolgáltatások ellenértéke: 600.000,- Ft
- tulajdonosi bevételek 30.000,- Ft

- kamat 8.417,- Ft
- egyéb működési bevételek 1.580,- Ft
- működési célú átvett pénzeszközök 0,- Ft
- Felhalmozási bevétel 3.000.000,- Ft
- finanszírozási bevétel 20.334.852,- Ft.

A bevételek 2023. évi módosított előirányzatának főösszege 27.087.960,- Ft, melyből pénzügyileg 27.077.097,- Ft teljesült.

B/ KIADÁSOK

A 2023. évi működési kiadásra jóváhagyott előirányzat terhére 23.725.111,- Ft kifizetés történt az alábbiak szerint:

Személyi kiadás:

Törvény szerinti illetmények, munkabérek 891.899,- Ft
- Képviselői tiszteletdíj 800.100,- Ft
- Egyéb személyi juttatás (adóm. repr. kiadás) 730.265,- Ft

Személyi kiadás összesen: 2.422.264,- Ft

Járulék összesen: 219.380,- Ft

Dologi kiadások: 1.080.530,- Ft részletezését a 1. számú melléklet tartalmazza

Felújítások: 20.002.937,- Ft

Összes költségvetési kiadás: 23.725.111,- Ft

2. Az éves költségvetési beszámoló

A 2023. december 31-én hatályos államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése előírta, hogy a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elkészítését és elfogadását.
A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolója a Magyar Államkincstár által kiadott űrlapokon készült el. Az éves költségvetési beszámoló a zárszámadással azonos adatbázisból a 2023. évi gazdálkodás adataiból készült.

Az önkormányzat 2023. évi éves költségvetési beszámolója a zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan kerül beterjesztésre a képviselő-testület elé, a tájékoztatás elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.
Az önkormányzat 2023. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt, likviditási gondok nem fordultak elő. Az önkormányzatnak kifizetetlen szállítói tartozásai illetve egyéb kötelezettségei nincsenek.

A feladatok végrehajtása a zárszámadásban bemutatott pénzügyi adatok alapján értékelhetővé válik. Megállapítható az egyes feladatokra teljesített ráfordítás és az is, hogy a költségvetési keretek milyen feltételeket teremtettek a nemzetiségi önkormányzat szakmai feladatainak ellátásához.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás számszaki része bemutatja a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak alakulását, valamint az előirányzatok pénzügyi teljesítését, melyhez az előterjesztésben szöveges értékelés is kapcsolódik. A vagyonkimutatáson túl szintén a zárszámadás része a maradvány elszámolás is, mely számba veszi a költségvetési maradványt és azt is, hogy a maradványok milyen kötelezettségekre nyújtanak fedezetet.

A javaslat összhangban áll a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben megfogalmazott elvekkel, elvárásokkal és célokkal. A zárszámadás a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 2023. évi végrehajtásáról ad számot, így szoros kapcsolat van a költségvetés és a zárszámadás között. Az előterjesztés a korábbiakban hivatkozott jogszabályokhoz kapcsolódik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot, mellékleteivel együtt elfogadni szíveskedjen.

Horvátzsidány, 2024……..

Krizmanich István
elnök

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány Képviselő-testületének

../2024. (…..) önkormányzati határozata a 2023. évi költségvetés teljesítéséről

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány képviselő-testülete a következő határozatot hozza.

A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEINEK TELJESÍTÉSE

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetési bevételeit az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	3.123.108,- Ft
Módosított előirányzat	6.753.108,- Ft
Teljesítés	6.742.245- Ft

A 2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	20.334.852,- Ft
Módosított előirányzat	20.334.852,- Ft
Teljesítés	20.334.852,- Ft

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány költségvetési bevételeit közgazdasági tagolásban a 4. melléklet szerint a finanszírozási bevételeit az 5. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány Képviselő-testülete az 2023. évi költségvetési kiadásait az intézményi kiadásokkal halmozódás nélkül az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	23.457.960,- Ft
Módosított előirányzat	27.087.960,- Ft
Teljesítés	23.725.111,- Ft

A 2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	0 E Ft
Módosított előirányzat	0 E Ft
Teljesítés	0 E Ft

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban a 1. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE

A képviselő-testület a 2023. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok teljesítését a következők szerint hagyja jóvá:

Működési célú bevételek:

– működési célú támogatások államháztartáson belülről	3.102.248,- Ft
– helyi önk támogatása	0,- Ft
– szolgáltatások ellenértéke:	600.000,- Ft
– tulajdonosi bevételek	30.000,- Ft
– kamat	8.417,- Ft
– egyéb működési bevételek	3.730,- Ft
– működési célú átvett pénzeszközök	0,- Ft
Működési bevételek összesen:	**3.744.395,- Ft**
Finanszírozási bevételek összesen:	**20.334.852,- Ft**
Felhalmozási bevételek:	**3.000.000,- Ft**
Költségvetési bevételek összesen:	***27.077.097,- Ft***

Működési célú kiadások:

– a személyi juttatások	2.422.264,- Ft
– a munkaadókat terhelő járulékok	219.380- Ft
– a dologi kiadások	1.080.530,- Ft
– egyéb műk. célú tám áh-n kívülre	0,- Ft
Működési kiadások összesen:	**3.722.174,- Ft**

Felhalmozási célú kiadások:

– felújítások	20.002.937,- Ft

Felhalmozási kiadások összesen: **20.002.937,- Ft**

Költségvetési kiadások összesen: ***23.725.111,- Ft***

Az EU-s projekt bevétele és kiadása nem volt az önkormányzatnak. 3. melléklet a pénzkészlet változást, a vagyon alakulását a 7. melléklet szerint állapítja meg. A működési és felhalmozási mérleg alakulását a 2. mellékletben határozza meg.

A 2023. ÉVI MARADVÁNY MEGÁLLAPÍTÁSA

Az önkormányzat maradványa 2023. december 31-én 3.351.986,- Ft, melyet a 6. melléklet tartalmaz, ennek felhasználását szintén a 6. melléklet részletezi.

Az önkormányzatnak 2023. december 31-én fennálló, adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségei nincsenek. Közvetett támogatást nem biztosított az önkormányzat. Több éves pénzügyi kihatással járó döntést a 8. melléklet tartalmazza. Adósságot keletkeztető döntést a nemzetiségi önkormányzat nem hozott.

Felelős:

Határidő:

Krizmanich István
elnök

Fucinné Dorner Anikó
jegyző

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány 2023. évi költségvetési kiadásai közgazdasági tagolásban

1. melléklet
Adatok Ftban

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	2022.évi tény
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	0	892 000	891 899	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+…+13) (K11)	0	892 000	891 899	0
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	792 000	800 100	800 100	792 000
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	500 000	750 000	730 265	371 491
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	1 292 000	1 550 100	1 530 365	1 163 491
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	**1 292 000**	**2 442 100**	**2 422 264**	**1 163 491**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+…+27) (K2)	**102 960**	**221 620**	**219 380**	**122 760**

ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	219 380	122 760
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	500 000	237 242	237 242	2 660 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	600 000	100 000	22 827	1 275 951
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 100 000	337 242	260 069	3 935 951
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	50 000	50 000	0	0
Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	500 000	821 061	691 905	550 772
Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	550 000	871 061	691 905	550 772
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	400 000	200 000	115 658	516 224
Egyéb dologi kiadások (K355)	13 000	13 000	12 898	870
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	413 000	213 000	128 556	517 094
Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	**2 063 000**	**1 421 303**	**1 080 530**	**5 003 817**
Egyéb működési célú tám áh-n kívülre	0	0	0	200 000
Ingatlanok felújítása (K71)	15 748 031	18 282 234	15 782 234	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	4 251 969	4 720 703	4 220 703	**0**
Felújítások (=206+...+209) (K7)	**20 000 000**	**23 002 937**	**20 002 937**	0
Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	**23 457 960**	**27 087 960**	**23 725 111**	6 490 068

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány 2023. évi működési és felhalmozási mérlege				
		2.melléklet		
			Adatok Ft-ban	
Megnevezés	Eredeti	Módosítotott		Tény
Müködési mérleg				
Költségvetési működési bevételek	3 123 108	6 753 108		6 742 245
Költségvetési működési kiadások	23 457 960	27 087 960		23 725 111
Működési mérleg	-20334852	-20334852		-16 982 866
Felhalmozási mérleg				
Költségvetési felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Költségvetési felhalmozási kiadások	20000000	23002937		20002937
Felhalmozási mérleg	-20000000	-23002937		-20002937
Finanszírozási bevétel	20334852	20334852		20334852

2023. évi zárszámadás
Pénzkészlet változás (Ft)

3. melléklet

megnevezés	**ÖSSZESEN**
Pénzkészlet tárgyidőszak elején	
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	10 383 858
- Devizabetét számlák egyenlege	
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	129 300
- Valutapénztárak egyenlege	
Pénzkészlet összesen	**10 513 158**
Bevételek (+)	**27 077 097**
Kiadások (-)	**23 725 111**
Pénzkészlet tárgyidőszak végén	
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	1834401
- Devizabetét számlák egyenlege	
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	17 585
- Valutapénztárak egyenlege	
Pénzkészlet összesen	**1851986**

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány 2023. évi költségvetési bevételei közgazdasági					
tagolás szerint					
		4. melléklet			
			Adatok Ftban		
Megnevezés	**Eredeti**	**Módisított**	**Teljeítés**	**2022. évi.tény**	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+…+44) (B16)	3 109 904	3 109 904	3 102 248	4 609 904	
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	3 102 248	3 109 904	
ebből helyi önkormányzatok	0	0	0	1 500 000	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+…+12+23+34) (B1)	**3 109 904**	**3 109 904**	**3 102 248**	**4 609 904**	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+…+80) (B25)	0	3 000 000	3 000 000	20 000 000	
ebből egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	0	0	0	20 000 000	
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	3 000 000	0	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	**0**	**3 000 000**	**3 000 000**	**20 000 000**	
Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	0	600 000	600 000	600 000	
Tulajdonosi bevételek (>=190+…+195) (B404)	0	30 000	30 000	0	
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	10 000	10 000	8 417	16 303	
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	10 000	10 000	8 417	16 303	
Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	3 204	3 204	1 580	3 730	
Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	**13 204**	**643 204**	**639 997**	**620 033**	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	1 324 664	
Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	**3 123 108**	**6 753 108**	**6 742 245**	**26 554 601**	

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány 2023. évi finanszírozási bevétele					
			5. melléklet		
			Adatok Ft-ban		
Megnevezés	**Eredeti**	**Módisított**	**Teljesítés**	**2022. évi tény**	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	20 334 852	20 334 852	20 334 852	1 571 872	
Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	20 334 852	20 334 852	20 334 852	1 571 872	
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+…+18+21) (B81)	20 334 852	20 334 852	20 334 852	1 571 872	
Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	**20 334 852**	**20 334 852**	**20 334 852**	**1 571 872**	

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány 2023. évi pénzmaradvány kimutatása és felhasználása		
	6. melléklet	
	Adatok Ft-ban	
Megnevezés		
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	6 742 245	
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	23 725 111	
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	**-16 982 866**	
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	20 334 852	
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	**20 334 852**	
A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	**3 351 986**	
C) Összes maradvány (=A+B)	**3 351 986**	
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	**3 351 986**	

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány 2023. évi eszközeinek és forrásainak alakulása				
		7. melléklet		
	Adatok Ft-ban			
Megnevezés	**Nyitó**	**Záró**		
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	15 673 271		
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+…+A/II/5)	**0**	**15 673 271**		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	**0**	**15 673 271**		
C/II/1 Forintpénztár	129 300	17 585		
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	**129 300**	**17 585**		
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	10 383 858	1 834 401		
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	**10 383 858**	**1 834 401**		
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)	**10 513 158**	**1 851 986**		
D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+…+D/III/1f)	9 821 694	1 500 000		
D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	9 821 694	1 500 000		
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+…+D/III/9)	**9 821 694**	**1 500 000**		
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	**9 821 694**	**1 500 000**		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	**20 334 852**	**19 025 257**		
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 250 023	1 250 023		
G/IV Felhalmozott eredmény	245 619	-989 751		
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 235 370	15 690 405		
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)	**260 272**	**15 950 677**		
J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	3 000 000		
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	74 580	74 580		
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	20 000 000	0		
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	**20 074 580**	**3 074 580**		
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	**20 334 852**	**19 025 257**		

TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEK (Ft) 8.mell.

többéves kihatással járó feladatok előirányzatai éves bontásban

Kötelezettségek megnevezése	*Köt.vállalás éve*	*Tárgyév előtti kifizetés*	*Tárgyévi kifizetés (2022. évi ei.)*	*2024. évi kifizetés*	*2025. évi kifizetés*	*2026. évi kifizetés*	*2027. év utáni kifizetések*	*Összesen*
Napelem NBER-KP-1-2023/1-000171	2023	0	0	3000000				3000000
Felújítások összesen:				3 000 000				3 000 000
								0
								0
								0
MINDÖSSZESEN:			***0***	***3 000 000***	***0***	***0***	***0***	***3 000 000***

Előterjesztés

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány Képviselő-testület 2024.

május .... napján tartandó ülésére

Tárgy: Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló határozat elfogadása

Előterjesztő: Marquard Borbála elnök

Előterjesztést készítette: Fucinné Dorner Anikó megbízásából Vighné Pukler Erika pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

Döntéshozatal: határozat

Melléklet: Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány 2023. évi költségvetés végrehajtása és 1-8. melléklete

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXCV.tv az államháztartásról 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő a nemzetiségi önkormányzatok zárszámadás készítési kötelezettségét és a képviselő-testület elé terjesztésének rendjét. A zárszámadás készítésével összefüggésben további szabályokat állapít meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. kormányrendelet.
A 2023. évi zárszámadás a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak teljesítését a december 31-i állapotnak megfelelően a módosított előirányzathoz viszonyítva mutatja be. A zárszámadás keretében kerül bemutatásra a nemzetiségi önkormányzat vagyonkimutatása is. Kimutatásra kerül továbbá a pénzmaradvány megállapításáról, illetve annak felhasználásáról szóló beszámoló. Mind ezek az előterjesztés és a határozat mellékletét képezik.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadása

A/ BEVÉTELEK

Az önkormányzat költségvetésében a bevételi előirányzatok az alábbiak szerint teljesültek a 2023. évben:

- Működési támogatás 520.000,- Ft
- Feladatalapú támogatás 1.754.096,- Ft
- nemzetiségi önk. és ktg. vet. szervei tám 0,- Ft
- szolgáltatások ellenértéke 0,- Ft
- Kamat bevétel 1.361,- Ft
- Egyéb működési bevétel 0,- Ft
- Egyéb műk. célú átvett pénzesz. 0,- Ft

- Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülről 2.500.000,- Ft
- Maradvány 1.311.489,- Ft

Bevételek összesen: 6.086.946,- Ft

A bevételek 2023. évi módosított előirányzatának főösszege 6.100.585,- Ft, melyből pénzügyileg 6.086.946,- Ft teljesült.

B/ KIADÁSOK

A 2023. évi működési kiadásra jóváhagyott módosított előirányzat terhére 6.100.585,- Ft kifizetés történt az alábbiak szerint:

Személyi kiadás:

- Egyéb személyi juttatás (adóm. repr. kiadás) 473.757,- Ft

Személyi kiadás összesen: 473.757,- Ft

Járulék összesen: 0,- Ft

Dologi kiadások: 1.180.630,- Ft

Egyéb műk. célú tám: 176.000,- Ft

Beruházások: 1.399.900,- Ft

Felújítások: 2.504.611,- Ft

Költségvetési kiadások összesen: 5.734.898,- Ft

2. Az éves költségvetési beszámoló

A 2023. december 31-én hatályos államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése előírta, hogy a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elkészítését és elfogadását.
A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolója a Magyar Államkincstár által kiadott űrlapokon készült el. Az éves költségvetési beszámoló a zárszámadással azonos adatbázisból a 2023. évi gazdálkodás adataiból készült.

Az önkormányzat 2023. évi éves költségvetési beszámolója a zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan kerül beterjesztésre a képviselő-testület elé, a tájékoztatás elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.
Az önkormányzat 2023. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt, likviditási gondok nem fordultak elő. Az önkormányzatnak kifizetetlen szállítói tartozásai, illetve egyéb kötelezettségei nincsenek.

A feladatok végrehajtása a zárszámadásban bemutatott pénzügyi adatok alapján értékelhetővé válik. Megállapítható az egyes feladatokra teljesített ráfordítás és az is, hogy a költségvetési keretek milyen feltételeket teremtettek a nemzetiségi önkormányzat szakmai feladatainak ellátásához.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás számszaki része bemutatja a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak alakulását, valamint az előirányzatok pénzügyi teljesítését, melyhez az előterjesztésben szöveges értékelés is kapcsolódik. A vagyonkimutatáson túl szintén a zárszámadás része a maradvány elszámolás is, mely számba veszi a költségvetési maradványt és azt is, hogy a maradványok milyen kötelezettségekre nyújtanak fedezetet.

A javaslat összhangban áll a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben megfogalmazott elvekkel, elvárásokkal és célokkal. A zárszámadás a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 2023. évi végrehajtásáról ad számot, így szoros kapcsolat van a költségvetés és a zárszámadás között. Az előterjesztés a korábbiakban hivatkozott jogszabályokhoz kapcsolódik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot, mellékleteivel együtt elfogadni szíveskedjen.

Kiszsidány, 2024. május ....

Marquard Borbála
elnök

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány képviselő-testülete a következő határozatot hozza:

A 2023. ÉVI BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés bevételeit az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	3.607.097,- Ft
Módosított előirányzat	6.100.585,- Ft
Teljesítés	6.086.946,- Ft, ebből

A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	2.295.608,- Ft
Módosított előirányzat	4.789.096,- Ft
Teljesítés	4.775.457,- Ft

A 2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	1.311.489,- Ft
Módosított előirányzat	1.311.489,- Ft
Teljesítés	1.311.489,- Ft

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány költségvetési bevételeit közgazdasági tagolásban a 4. melléklet szerint a finanszírozási bevételeit az 5. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE

Német Nemzetiségi Önkormányzata Kiszsidány Képviselő-testülete az 2023. évi költségvetés kiadásait az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	3.607.097,- Ft
Módosított előirányzat	6.100.585,- Ft
Teljesítés	5.734.898,- Ft, ebből

A 2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	0 Ft
Módosított előirányzat	0 Ft
Teljesítés	0 Ft

A Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban a 1. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE

A képviselő-testület a 2023. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok teljesítését a következők szerint hagyja jóvá:

Működési célú bevételek:

– működési célú támogatások államháztartáson belülről	2.274.096,- Ft
– Kamatbevételek	1.361,- Ft
– működési célú átvett pénzeszközök	0,- Ft
Működési célú bevételek összesen:	**2.275.457,- Ft**

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**2.500.000,- Ft**
Finanszírozási bevételek összesen:	**1.311.489,-Ft**
Költségvetési bevételek összesen:	***6.086.946,- Ft***

Működési célú kiadások:

– a személyi juttatások	473.757,- Ft
– a munkaadókat terhelő járulékok	0,- Ft
– a dologi kiadások	1.180.630,- Ft
– egyéb működési célú kiadások	176.000,- Ft
Működési kiadások összesen:	**1.830.387,- Ft**

Felhalmozási célú kiadások:

– beruházások	1.399.900,- Ft
– felújítások	2.504.611,- Ft
Felhalmozási kiadások összesen:	**3.904.511,- Ft**
Költségvetési kiadások összesen:	***5.734.898,- Ft***

Az önkormányzat a Nemzetiségi célú, energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek támogatása (NBER-KP-1-2023/1-000120) címen 2.500.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.

Az EU-s projekt bevétele és kiadása nem volt az önkormányzatnak.

A 2023. ÉVI MARADVÁNY MEGÁLLAPÍTÁSA

Az önkormányzat maradványa 2023. december 31-én 352.048,- Ft, melyet a 6. melléklet tartalmaz.

Az önkormányzatnak 2023. december 31-én fennálló, adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségei nincsenek. Közvetett támogatást nem biztosított az önkormányzat. Több éves pénzügyi kihatással járó döntést nem hozott az önkormányzat. Adósságot keletkeztető döntést a nemzetiségi önkormányzat nem hozott.

A 2. sz. melléklet a működési és felhalmozási mérleget, a 3. sz. melléklet a pénzkészlet változást, a 7. sz. melléklet az eszközök-források alakulását, a 8. sz. melléklet a vagyonkimutatást tartalmazza.

Felelős: Marquard Borbála elnök

Fucinné Dorner Anikó jegyző

Határidő: azonnal

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány 2023. évi zárszámadás
Költségvetési kiadások közgazdasági tagolás szerint

1.sz.melléklet

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	700 000	474 225	473 757
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	700 000	474 225	473 757
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	**700 000**	**474 225**	**473 757**
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	320 000	145 775	125 775
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	375 000	66 134	61 603
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	695 000	211 909	187 378
Bérleti és lízing díjak (>=42) (K333)	50 000	50 000	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	100 000	65 000	0
Közvetített szolgáltatások (>=45) (K335)	200 000	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	35 000	35 000
Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	500 000	574 151	542 776
Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	850 000	724 151	577 776
Kiküldetések kiadásai (K341)	150 000	150 000	111 550
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	150 000	150 000	111 550
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	417 150	206 881	101 018
Egyéb dologi kiadások (K355)	23 302	202 908	202 908
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	440 452	409 789	303 926
Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	**2 135 452**	**1 495 849**	**1 180 630**
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+…+164) (K506)	76 000	76 000	26 000
ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	26 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+…+192) (K512)	300 000	150 000	150 000
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	150 000
Tartalékok (K513)	395 645	0	0
Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	**771 645**	**226 000**	**176 000**
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	1 102 283	1 102 283
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	297 617	297 617
Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204)	**0**	**1 399 900**	**1 399 900**

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány 2023. évi zárszámadás

Működési és felhalmozási mérlege

2. sz. melléklet

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Müködési mérleg			
Költségvetési működési bevételek	2 295 608	2 289 096	2 275 457
Költségvetési működési kiadások	3 607 097	2 196 074	1 830 387
Működési mérleg	-1 311 489	93 022	445 070
Felhalmozási mérleg			
Költségvetési felhalmozási bevételek	0	2 500 000	2 500 000
Költségvetési felhalmozási kiadások	0	3 904 511	3 904 511
Felhalmozási mérleg	0	-1 404 511	-1 404 511
Finanszírozási bevétel	1 311 489	1 311 489	1 311 489

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány 2023. évi zárszámadás	
Pénzkészlet változás	
	3. melléklet
	Adatok Ft-ban
Megnevezés	**ÖSSZESEN**
Pénzkészlet tárgyidőszak elején	
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	1 197 854
- Devizabetét számlák egyenlege	
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	113 635
- Valutapénztárak egyenlege	
Pénzkészlet összesen	**1 311 489**
Bevételek (+)	**6 086 946**
Kiadások (-)	**5 734 898**
Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege (-)	**1 311 489**
Pénzkészlet tárgyidőszak végén	
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	316 013
- Devizabetét számlák egyenlege	
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	36 035
- Valutapénztárak egyenlege	
Pénzkészlet összesen	**352 048**

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány 2023. évi zárszámadás			
Költségvetési bevételek közgazdasági tagolás szerint			
			4.sz.melléklet
			Adatok Ft-ban
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+…+44) (B16)	2 280 608	2 274 096	2 274 096
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	2 274 096
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	**2 280 608**	**2 274 096**	**2 274 096**
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+…+80) (B25)	0	2 500 000	2 500 000
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	2 500 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	**0**	**2 500 000**	**2 500 000**
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	2 000	2 000	1 361
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	2 000	2 000	1 361
Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	13 000	13 000	0
Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	**15 000**	**15 000**	**1 361**
Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	**2 295 608**	**4 789 096**	**4 775 457**

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány 2023. évi zárszámadás
finanszírozási bevételek

5. sz. melléklet
Adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 311 489	1 311 489	1 311 489
Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	1 311 489	1 311 489	1 311 489
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+…+18+21) (B81)	1 311 489	1 311 489	1 311 489
Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	**1 311 489**	**1 311 489**	**1 311 489**

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány 2023. évi zárszámadás

Maradványkimutatás

6. sz. melléklet

Adatok Ft-ban

	Megnevezés	Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	4 775 457
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	5 734 898
I	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-959 441**
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 311 489
II	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**1 311 489**
A)	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**352 048**
C)	**Összes maradvány (=A+B)**	**352 048**
E)	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**352 048**

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány 2023. évi zárszámadás

Eszközök és források alakulása - Mérleg

7. sz. melléklet
Adatok Ft-ban

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	1 964 786
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10 860	0	1 025 652
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	**10 860**	**0**	**2 990 438**
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)		**0**	**2 990 438**
C/II/1 Forintpénztár	113 635	0	36 035
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	**113 635**	**0**	**36 035**
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 197 854	0	316 013
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	**1 197 854**	**0**	**316 013**
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)	**1 311 489**	**0**	**352 048**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	**1 322 349**	**0**	**3 342 486**
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	149 875	0	149 875
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	157 653	0	157 653
G/IV Felhalmozott eredmény	1 052 951	0	1 014 821
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-38 130	0	2 020 137
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)	**1 322 349**	**0**	**3 342 486**
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	**1 322 349**	**0**	**3 342 486**

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány 2023. évi zárszámadás

8.sz. melléklet

Megnevezés	Sor	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Nem besorolt	Összesen
1. Vagyoni értékű jogok	1	0	0	0	0	0	0
2. Szellemi termékek	2	0	0	0	0	0	0
3. Üzemeltetésre, kezelésbe adot immateriális javak	3	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vet immateriális javak	4	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javak értékhelyesbítése	5	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak összesen (01+...+05)	6	0	0	0	0	0	0
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7	1	0	1 972 134	0	0	1 972 134
2. Gépek, berendezések és felszerelések	8	8	0	0	2 268 270	0	2 268 270
3. Járművek	9	0	0	0	0	0	0
4. Tenyészállatok	10	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	11	0	0	0	0	0	0
6. Üzemeltetésre, kezelésbe adot eszközök	12	0	0	0	0	0	0
7. Vagyonkezelésbe vet eszközök	13	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	14	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (07+...+14)	15	9	0	1 972 134	2 268 270	0	4 240 404
1. Tartós részesedések	16	0	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	17	0	0	0	0	0	0
3. Befektetet pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	18	0	0	0	0	0	0
III. Befektetet pénzügyi eszközök összesen (16+17+18)	19	0	0	0	0	0	0
1. Koncesszióba adot eszközök	20	0	0	0	0	0	0
2. Vagyonkezelésbe adot eszközök - ÁHT-n kívülre	21	0	0	0	0	0	0
3. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adot eszközök értékhelyesbítése	22	0	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adot eszközök összesen (20+21+22)	23	0	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegben) (6+15+19+23)	24	9	0	1 972 134	2 268 270	0	4 240 404
1. Vagyonkezelésbe adot eszközök (ÁHT-n belülre)	25	0	0	0	0	0	0
2. Vagyonkezelésbe adot eszközök (AHT-n belülre) értékhelyesbítése	26	0	0	0	0	0	0
3. Bérbevet befektetet eszközök	27	0	0	0	0	0	0
4. Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvet, hagyatéki, rendezeteln befektetet eszközök	28	0	0	0	0	0	0
5. Allami elhelyezési célú ingatlanhasználat jogviszony keretében használt befektetet eszközök	29	0	0	0	0	0	0
6. Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok vagyonkezelésébe adot eszközök	30	0	0	0	0	0	0
B) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegen kívül) (25+...+30)	31	0	0	0	0	0	0

Vagyonkimutatás (Nettó értékben Forintban)

Megnevezés	Sor	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Nem besorolt	Összesen
1. Vagyoni értékű jogok	1	0	0	0	0	0	0
2. Szellemi termékek	2	0	0	0	0	0	0
3. Üzemeltetésre, kezelésbe adot immateriális javak	3	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vet immateriális javak	4	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javak értékhelyesbítése	5	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak összesen (01+...+05)	6	0	0	0	0	0	0
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7	1	0	1 964 786	0	0	1 964 786
2. Gépek, berendezések és felszerelések	8	8	0	0	1 025 652	0	1 025 652
3. Járművek	9	0	0	0	0	0	0
4. Tenyészállatok	10	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	11	0	0	0	0	0	0
6. Üzemeltetésre, kezelésbe adot eszközök	12	0	0	0	0	0	0
7. Vagyonkezelésbe vet eszközök	13	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	14	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (07+...+14)	15	9	0	1 964 786	1 025 652	0	2 990 438
1. Tartós részesedések	16	0	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	17	0	0	0	0	0	0
3. Befektetet pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	18	0	0	0	0	0	0
III. Befektetet pénzügyi eszközök összesen (16+17+18)	19	0	0	0	0	0	0
1. Koncesszióba adot eszközök	20	0	0	0	0	0	0
2. Vagyonkezelésbe adot eszközök - ÁHT-n kívülre	21	0	0	0	0	0	0
3. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adot eszközök értékhelyesbítése	22	0	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adot eszközök összesen (20+21+22)	23	0	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegben) (6+15+19+23)	24	9	0	1 964 786	1 025 652	0	2 990 438
1. Vagyonkezelésbe adot eszközök (ÁHT-n belülre)	25	0	0	0	0	0	0
2. Vagyonkezelésbe adot eszközök (AHT-n belülre) értékhelyesbítése	26	0	0	0	0	0	0
3. Bérbevet befektetet eszközök	27	0	0	0	0	0	0
4. Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvet, hagyatéki, rendezeteln befektetet eszközök	28	0	0	0	0	0	0
5. Allami elhelyezési célú ingatlanhasználat jogviszony keretében használt befektetet eszközök	29	0	0	0	0	0	0
6. Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok vagyonkezelésébe adot eszközök	30	0	0	0	0	0	0
B) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegen kívül) (25+...+30)	31	0	0	0	0	0	0

Előterjesztés

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod Képviselő-testület 2024. május .... napján tartandó ülésére

Tárgy: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló határozat elfogadása

Előterjesztő: Hergovich Vince elnök

Előterjesztést készítette: Fucinné Dorner Anikó megbízásából Vighné Pukler Erika pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

Döntéshozatal: határozat

Melléklet: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod 2023. év költségvetés végrehajtása és 1-8. melléklete

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXCV.tv az államháztartásról 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő a nemzetiségi önkormányzatok zárszámadás készítési kötelezettségét és a képviselő-testület elé terjesztésének rendjét. A zárszámadás készítésével összefüggésben további szabályokat állapít meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. kormányrendelet.
A 2023. évi zárszámadás a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak teljesítését a december 31-i állapotnak megfelelően a módosított előirányzathoz viszonyítva mutatja be. A zárszámadás keretében kerül bemutatásra a nemzetiségi önkormányzat vagyonkimutatása is. Kimutatásra kerül továbbá a pénzmaradvány megállapításáról, illetve annak felhasználásáról szóló beszámoló. Mind ezek az előterjesztés és a határozat mellékletét képezik.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadása

A/ BEVÉTELEK

Az önkormányzat költségvetésében a bevételi előirányzatok az alábbiak szerint teljesültek a 2023. évben:

- Működési támogatás 520.000,- Ft
- Feladatalapú támogatás 1.991.136,- Ft
- nemzetiségi önk. és ktg. vet. szervei tám 0,- Ft
- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból 0,- Ft
- szolgáltatások ellenértéke 0,- Ft
- Kamat bevétel 2.634,- Ft

- Egyéb működési bevétel 0,- Ft
- Egyéb műk. célú átvett pénzeszközök 0,- Ft
- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 3.000.000,- Ft
- Előző évi maradvány 1.435.457,- Ft

A bevételek 2023. évi módosított előirányzatának főösszege 6.964.093,- Ft, melyből pénzügyileg 6.949.227,- Ft teljesült.

B/ KIADÁSOK

A 2023. évi működési kiadások módosított előirányzatának főösszege 6.964.093,-Ft melyből az alábbiak kerültek kifizetésre

Személyi kiadás:

- Egyéb külső személyi juttatás (adóm. repr. kiadás) 659.272,- Ft

Személyi kiadás összesen: 659.272,- Ft

Járulék összesen: 0,- Ft

Dologi kiadások: 1.720.726,- Ft

Egyéb műk. célú tám: 0,- Ft
Beruházások 2.845.301,- Ft
Felújítások: 528.400,- Ft

Összes költségvetési kiadás: 5.753.699,- Ft

2. Az éves költségvetési beszámoló

A 2023. december 31-én hatályos államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése előírta, hogy a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elkészítését és elfogadását.
A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolója a Magyar Államkincstár által kiadott űrlapokon készült el. Az éves költségvetési beszámoló a zárszámadással azonos adatbázisból a 2023. évi gazdálkodás adataiból készült.

Az önkormányzat 2023. évi éves költségvetési beszámolója a zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan kerül beterjesztésre a képviselő-testület elé, a tájékoztatás elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.
Az önkormányzat 2023. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt, likviditási gondok nem fordultak elő. Az önkormányzatnak kifizetetlen szállítói tartozásai, illetve egyéb kötelezettségei nincsenek.

A feladatok végrehajtása a zárszámadásban bemutatott pénzügyi adatok alapján értékelhetővé válik. Megállapítható az egyes feladatokra teljesített ráfordítás és az is, hogy a költségvetési

keretek milyen feltételeket teremtettek a nemzetiségi önkormányzat szakmai feladatainak ellátásához.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás számszaki része bemutatja a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak alakulását, valamint az előirányzatok pénzügyi teljesítését, melyhez az előterjesztésben szöveges értékelés is kapcsolódik. A vagyonkimutatáson túl szintén a zárszámadás része a maradvány elszámolás is, mely számba veszi a költségvetési maradványt és azt is, hogy a maradványok milyen kötelezettségekre nyújtanak fedezetet.

A javaslat összhangban áll a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben megfogalmazott elvekkel, elvárásokkal és célokkal. A zárszámadás a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 2023. évi végrehajtásáról ad számot, így szoros kapcsolat van a költségvetés és a zárszámadás között. Az előterjesztés a korábbiakban hivatkozott jogszabályokhoz kapcsolódik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot, mellékleteivel együtt elfogadni szíveskedjen.

Ólmod, 2024. május ....

Hergovich Vince
elnök

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod Képviselő-testülete a következő határozatot hozza.

A 2023. ÉVI BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod Képviselő-testülete a 2023. évi bevételeit az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	3.971.485,- Ft
Módosított előirányzat	6.964.093,- Ft
Teljesítés	6.949.227,- Ft, ebből

A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	2.536.028,- Ft
Módosított előirányzat	5.528.636,- Ft
Teljesítés	5.513.770,- Ft

A 2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	1.435.457,- Ft
Módosított előirányzat	1.435.457,- Ft
Teljesítés	1.435.457,- Ft

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod költségvetési bevételeit közgazdasági tagolásban a 4. melléklet szerint a finanszírozási bevételeit az 5. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Ólmod Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés kiadásait az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	3.971.485,- Ft
Módosított előirányzat	6.964.093,- Ft
Teljesítés	5.753.699,- Ft, ebből

A 2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	0 Ft
Módosított előirányzat	0 Ft
Teljesítés	0 Ft

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban a 1. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE

A képviselő-testület a 2023. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok teljesítését a következők szerint hagyja jóvá:

Működési célú bevételek:

– működési célú támogatások államháztartáson belülről	2.511.136,- Ft
– kamatbevételek	2.634,- Ft
– működési célú átvett pénzeszközök	0,- Ft
Működési célú bevételek összesen:	**2.513.770,- Ft**
Felhalmozási célú bevételek:	
- egyéb felhalmozási célú támogatások áht-on belülről:	3.000.000,- Ft
Felhalmozási bevételek összesen:	**3.000.000,- Ft**
Finanszírozási bevételek összesen:	**1.435.457,- Ft**
Bevételek összesen:	***6.949.227,- Ft***
Működési célú kiadások:	
– a személyi juttatások	659.272,- Ft
– a munkaadókat terhelő járulékok	0,- Ft
– a dologi kiadások	1.720.726,-Ft
– működési célú támogatások	0 Ft
Működési kiadások összesen:	**2.379.998,- Ft**
Felhalmozási célú kiadások:	
– beruházások	2.845.301,- Ft
– felújítások	528.400,- Ft
Felhalmozási kiadások összesen:	**3.373.701,- Ft**
Költségvetési kiadások összesen:	***5.753.699,- Ft***

Az önkormányzat a Nemzetiségi célú, energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek támogatása (NBER-KP-1-2023/1-000195) címen 3.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.

Az EU-s projekt bevétele és kiadása nem volt az önkormányzatnak.

2023. ÉVI MARADVÁNY MEGÁLLAPÍTÁSA

Az önkormányzat maradványa 2023. december 31-én 1.195.528,- Ft, melyet a 6. melléklet tartalmaz.

Az önkormányzatnak 2023. december 31-én fennálló, adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségei nincsenek. Közvetett támogatást nem biztosított az önkormányzat. Több éves pénzügyi kihatással járó döntést nem hozott az önkormányzat. Adósságot keletkeztető döntést a nemzetiségi önkormányzat nem hozott.

A 2. sz. melléklet a működési és felhalmozási mérleg alakulását, a 3. sz. melléklet a pénzkészlet változást, a 7. sz. melléklet az eszközök-források alakulását, a 8. sz. melléklet a vagyonkimutatást tartalmazza.

Felelős: Hergovich Vince elnök

Fucinné Dorner Anikó jegyző

Határidő: azonnal

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod 2023. évi zárszámadás
Költségvetési kiadások közgazdasági tagolás szerint

1.sz.melléklet

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	500 000	700 000	659 272
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	500 000	700 000	659 272
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	**500 000**	**700 000**	**659 272**
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	100 000	179 838	179 838
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 200 000	880 162	343 698
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 300 000	1 060 000	523 536
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	35 000	35 000
Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	1 400 000	728 542	728 374
Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	1 400 000	763 542	763 374
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	729 000	729 000	270 558
Egyéb dologi kiadások (K355)	42 485	183 151	163 258
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	771 485	912 151	433 816
Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	**3 471 485**	**2 735 693**	**1 720 726**
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)	0	2 362 205	2 240 394
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	637 795	604 907
Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	**0**	**3 000 000**	**2 845 301**
Ingatlanok felújítása (K71)	0	528 400	528 400
Felújítások (=206+...+209) (K7)	**0**	**528 400**	**528 400**
Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	**3 971 485**	**6 964 093**	**5 753 699**

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod 2023. évi zárszámadás

Működési és felhalmozási mérlege

2. sz. melléklet

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredetri előirányzat	Módosított előirányzat	Tény
Működési mérleg			
Költségvetési működési bevételek	2 536 028	2 528 636	2 513 770
Költségvetési működés kiadások	3 971 485	3 435 693	2 379 998
Működési mérleg	-1 435 457	-907 057	-133 772
Felhalmozási mérleg			
Költségvetési felhalmozási bevételek	0	3 000 000	3 000 000
Költségvetési felhalmozási kiadások	0	3 528 400	3 373 701
Felhalmozási mérleg		-528 400	-373 701
Finanszírozási bevétel	1 435 457	1 435 457	1 435 457

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod 2023. évi zárszámadás

Pénzkészlet változás

3. sz. melléklet

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Összeg Ft-ban
Pénzkészlet tárgyidőszak elején	
Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	1 313 392
Devizabetét számlák egyenlege	
Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	122 065
Valutapénztárak egyenlege	
Pénzkészlet összesen	**1 435 457**
Bevételek (+)	**6 949 227**
Kiadások (-)	**5 753 699**
Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege (-)	**1 435 457**
Pémzkészlet a tárgyidőszak végén	
Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	1 184 178
Devizabetét számlák egyenlege	
Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	11 350
Valutapénztárak egyenlege	
Pénzkészlet összesen	**1 195 528**

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod 2023. évi zárszámadás
Költségvetési bevételek közgazdasági tagolás szerint

4.sz.melléklet
Adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+…+44) (B16)	2 518 528	2 511 136	2 511 136
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	2 511 136
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**2 518 528**	**2 511 136**	**2 511 136**
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+…+80) (B25)	0	3 000 000	3 000 000
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	3 000 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**0**	**3 000 000**	**3 000 000**
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	2 500	2 500	2 634
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	2 500	2 500	2 634
Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	15 000	15 000	0
Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	**17 500**	**17 500**	**2 634**
Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	**2 536 028**	**5 528 636**	**5 513 770**

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod 2023. évi zárszámadás
Finanszírozási bevételek

5.sz.melléklet

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 435 457	1 435 457	1 435 457
Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	1 435 457	1 435 457	1 435 457
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+…+18+21) (B81)	1 435 457	1 435 457	1 435 457
Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	**1 435 457**	**1 435 457**	**1 435 457**

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod 2023. évi zárszámadás
Maradványkimutatás

6.sz.melléklet
Adatok Ft-ban

	Megnevezés	Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	5 513 770
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	5 753 699
I	**Alaptevékenység költségvetési**	**-239 929**
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 435 457
II	**Alaptevékenység finanszírozási**	**1 435 457**
A)	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**1 195 528**
C)	**Összes maradvány (=A+B)**	**1 195 528**
E)	**Alaptevékenység szabad maradványa**	**1 195 528**

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod 2023. évi zárszámadás
Eszközök és források alakulása - mérleg

7.sz.melléklet
Adatok Ft-ban

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 479 431	0	4 214 971
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	373 872	0	182 139
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	**1 853 303**	**0**	**4 397 110**
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	**1 853 303**	**0**	**4 397 110**
C/II/1 Forintpénztár	122 065	0	11 350
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	**122 065**	**0**	**11 350**
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 313 392	0	1 184 178
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	**1 313 392**	**0**	**1 184 178**
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)	**1 435 457**	**0**	**1 195 528**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	**3 288 760**	**0**	**5 592 638**
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 289 334	0	1 289 334
G/IV Felhalmozott eredmény	2 115 678	0	1 999 426
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-116 252	0	2 303 878
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)	**3 288 760**	**0**	**5 592 638**
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	**3 288 760**	**0**	**5 592 638**
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)	**3 288 760**	**0**	**5 592 638**
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	**3 288 760**	**0**	**5 592 638**

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod 2023. évi zárszámadás

8. sz. melléklet

Adatok Ft-ban

Vagyonkimutatás (Bruttó értékben Forintban)

Megnevezés	Sor	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Nem besorolt	Összesen
1. Vagyoni értékű jogok	1	0	0	0	0	0	0
2. Szellemi termékek	2	0	0	0	0	0	0
3. Üzemeltetésre, kezelésbe adot immateriális javak	3	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vet immateriális javak	4	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javak értékhelyesbítése	5	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak összesen (01+...+05)	6	0	0	0	0	0	0
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7	4	0	4 279 769	0	0	4 279 769
2. Gépek, berendezések és felszerelések	8	18	0	0	2 258 407	0	2 258 407
3. Járművek	9	0	0	0	0	0	0
4. Tenyészállatok	10	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	11	0	0	0	0	0	0
6. Üzemeltetésre, kezelésbe adot eszközök	12	0	0	0	0	0	0
7. Vagyonkezelésbe vet eszközök	13	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	14	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (07+...+14)	15	22	0	4 279 769	2 258 407	0	6 538 176
1. Tartós részesedések	16	0	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	17	0	0	0	0	0	0
3. Befektetet pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	18	0	0	0	0	0	0
III. Befektetet pénzügyi eszközök összesen (16+17+18)	19	0	0	0	0	0	0
1. Koncesszióba adot eszközök	20	0	0	0	0	0	0
2. Vagyonkezelésbe adot eszközök - ÁHT-n kívülre	21	0	0	0	0	0	0
3. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adot eszközök értékhelyesbítése	22	0	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adot eszközök összesen (20+21+22)	23	0	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegben) (6+15+19+23)	24	22	0	4 279 769	2 258 407	0	6 538 176
1. Vagyonkezelésbe adot eszközök (ÁHT-n belülre)	25	0	0	0	0	0	0
2. Vagyonkezelésbe adot eszközök (AHT-n belülre) értékhelyesbítése	26	0	0	0	0	0	0
3. Bérbevet befektetet eszközök	27	0	0	0	0	0	0
4. Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvet, hagyatéki, rendezeteln befektetet eszközök	28	0	0	0	0	0	0
5. Állami elhelyezési célú ingatlanhasználat jogviszony keretében használt befektetet eszközök	29	0	0	0	0	0	0
6. Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok vagyonkezelésébe adot eszközök	30	0	0	0	0	0	0
B) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegen kívül) (25+...+30)	31	0	0	0	0	0	0

Vagyonkimutatás (Nettó értékben Forintban)

Megnevezés	Sor	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Nem besorolt	Összesen
1. Vagyoni értékű jogok	1	0	0	0	0	0	0
2. Szellemi termékek	2	0	0	0	0	0	0
3. Üzemeltetésre, kezelésbe adot immateriális javak	3	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vet immateriális javak	4	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javak értékhelyesbítése	5	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak összesen (01+...+05)	6	0	0	0	0	0	0
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7	4	0	4 214 971	0	0	4 214 971
2. Gépek, berendezések és felszerelések	8	18	0	0	182 139	0	182 139
3. Járművek	9	0	0	0	0	0	0
4. Tenyészállatok	10	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	11	0	0	0	0	0	0
6. Üzemeltetésre, kezelésbe adot eszközök	12	0	0	0	0	0	0
7. Vagyonkezelésbe vet eszközök	13	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	14	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (07+...+14)	15	22	0	4 214 971	182 139	0	4 397 110
1. Tartós részesedések	16	0	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	17	0	0	0	0	0	0
3. Befektetet pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	18	0	0	0	0	0	0
III. Befektetet pénzügyi eszközök összesen (16+17+18)	19	0	0	0	0	0	0
1. Koncesszióba adot eszközök	20	0	0	0	0	0	0
2. Vagyonkezelésbe adot eszközök - ÁHT-n kívülre	21	0	0	0	0	0	0
3. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adot eszközök értékhelyesbítése	22	0	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adot eszközök összesen (20+21+22)	23	0	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegben) (6+15+19+23)	24	22	0	4 214 971	182 139	0	4 397 110
1. Vagyonkezelésbe adot eszközök (ÁHT-n belülre)	25	0	0	0	0	0	0
2. Vagyonkezelésbe adot eszközök (AHT-n belülre) értékhelyesbítése	26	0	0	0	0	0	0
3. Bérbevet befektetet eszközök	27	0	0	0	0	0	0
4. Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvet, hagyatéki, rendezeteln befektetet eszközök	28	0	0	0	0	0	0
5. Állami elhelyezési célú ingatlanhasználat jogviszony keretében használt befektetet eszközök	29	0	0	0	0	0	0
6. Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok vagyonkezelésébe adot eszközök	30	0	0	0	0	0	0
B) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegen kívül) (25+...+30)	31	0	0	0	0	0	0

Tárgy: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló határozat elfogadása

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

Előterjesztést készítette: Fucinné Dorner Anikó megbízásából Vighné Pukler Erika pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

Döntéshozatal: határozat

Melléklet: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2023. évi zárszámadás és 1-8. melléklete

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXCV.tv az államháztartásról 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő a nemzetiségi önkormányzatok zárszámadás készítési kötelezettségét és a képviselő-testület elé terjesztésének rendjét. A zárszámadás készítésével összefüggésben további szabályokat állapít meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. kormányrendelet.
A 2023. évi zárszámadás a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak teljesítését a december 31-i állapotnak megfelelően a módosított előirányzathoz viszonyítva mutatja be. A zárszámadás keretében kerül bemutatásra a nemzetiségi önkormányzat vagyonkimutatása is. Kimutatásra kerül továbbá a pénzmaradvány megállapításáról, illetve annak felhasználásáról szóló beszámoló. Mind ezek az előterjesztés és a határozat mellékletét képezik.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadása

A/ BEVÉTELEK

Az önkormányzat költségvetésében a bevételi előirányzatok az alábbiak szerint teljesültek a 2023. évben:

- Működési célú támogatás 1.040.000,- Ft
- Feladatalapú támogatás 1.896.320,- Ft
- Kamat bevétel 7,- Ft
- Egyéb működési bevétel 0,- Ft
- Egyéb műk. célú átvett pénzesz. 0,- Ft
- Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁHT-on belülről 3.000.000,- Ft
- Előző évi költségvetési maradvány 31.563.328,- Ft

A bevételek 2023. évi módosított előirányzatának főösszege 31.578.321,- Ft, melyből pénzügyileg 31.563.328,- Ft teljesült.

B/ KIADÁSOK

A 2023. évi működési kiadások módosított előirányzatának főösszege 31.578.321,- Ft melyből az alábbiak kerültek kifizetésre

Személyi kiadás:

- Egyéb személyi juttatás (adóm. repr. kiadás) 677.672,- Ft

Személyi kiadás összesen: 677.672,- Ft

Járulék összesen: 0,- Ft

Dologi kiadások: 1.918.857,- Ft

Egyéb műk. célú tám: 0,- Ft
Beruházások: 982.636,- Ft
Felújítások: 24.434.154,- Ft

Összes költségvetési kiadás: 28.013.319,- Ft

2. Az éves költségvetési beszámoló

A 2023. december 31-én hatályos államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése előírta, hogy a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elkészítését és elfogadását.
A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolója a Magyar Államkincstár által kiadott űrlapokon készült el. Az éves költségvetési beszámoló a zárszámadással azonos adatbázisból a 2023. évi gazdálkodás adataiból készült.

Az önkormányzat 2023. évi éves költségvetési beszámolója a zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan kerül beterjesztésre a képviselő-testület elé, a tájékoztatás elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.
Az önkormányzat 2023. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt, likviditási gondok nem fordultak elő. Az önkormányzatnak kifizetetlen szállítói tartozásai, illetve egyéb kötelezettségei nincsenek.

A feladatok végrehajtása a zárszámadásban bemutatott pénzügyi adatok alapján értékelhetővé válik. Megállapítható az egyes feladatokra teljesített ráfordítás és az is, hogy a költségvetési keretek milyen feltételeket teremtettek a nemzetiségi önkormányzat szakmai feladatainak ellátásához.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás számszaki része bemutatja a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak alakulását, valamint az előirányzatok pénzügyi teljesítését, melyhez az előterjesztésben szöveges értékelés is kapcsolódik. A vagyonkimutatáson túl szintén a zárszámadás része a maradvány elszámolás is, mely számba veszi a költségvetési maradványt és azt is, hogy a maradványok milyen kötelezettségekre nyújtanak fedezetet.

A javaslat összhangban áll a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben megfogalmazott elvekkel, elvárásokkal és célokkal. A zárszámadás a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 2023. évi végrehajtásáról ad számot, így szoros kapcsolat van a költségvetés és a zárszámadás között. Az előterjesztés a korábbiakban hivatkozott jogszabályokhoz kapcsolódik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot, mellékleteivel együtt elfogadni szíveskedjen.

Peresznye, 2024. május ....

Nickl Pál
elnök

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete a következő határozatot hozza.

A 2023. ÉVI BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete a 2023. évi bevételeit az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	28.585.361,- Ft
Módosított előirányzat	31.578.321,- Ft
Teljesítés	31.563.328,- Ft, ebből

A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	2.958.360,- Ft
Módosított előirányzat	5.951.320.- Ft
Teljesítés	5.936.327,- Ft

A 2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	25.627.001,- Ft
Módosított előirányzat	25.627.001.- Ft
Teljesítés	25.627.001,- Ft

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye költségvetési bevételeit közgazdasági tagolásban a 4. melléklet szerint a finanszírozási bevételeit az 5. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE

Peresznyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az 2023. évi kiadásait az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	28.585.361,- Ft
Módosított előirányzat	31.578.321,- Ft
Teljesítés	28.013.319,- Ft

A 2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	0 Ft
Módosított előirányzat	0 Ft
Teljesítés	0 Ft

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban a 1. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2023. ÉVI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE

A képviselő-testület a 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatok teljesítését a következők szerint hagyja jóvá:

Működési célú bevételek:

– működési célú támogatások államháztartáson belülről	2.936.320,- Ft
– kamatbevételek	7,- Ft
– működési célú átvett pénzeszközök	
Működési bevételek összesen:	**2.936.327,- Ft**

***Felhalmozási célú bevételek*:**

- Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	3.000.000 Ft
Felhalmozási bevételek összesen:	**3.000.000 Ft**

Finanszírozási bevételek (előző évi maradvány) összesen:	**25.627.001,-Ft**
Bevételek összesen:	***31.563.328,- Ft***

Működési célú kiadások:

– a személyi juttatások	677.672,- Ft
– a munkaadókat terhelő járulékok	0,- Ft
– a dologi kiadások	1.918.857,-Ft
– működési célú támogatások	0,- Ft
Működési kiadások összesen:	**2.596.529,- Ft**

Felhalmozási célú kiadások:

– beruházások	982.636,- Ft
– felújítások	24.434.154,- Ft
Felhalmozási kiadások összesen:	**25.416.790,- Ft**

Kiadások összesen:	***28.013.319,- Ft***

Az önkormányzat a Nemzetiségi célú, energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek támogatása (NBER-KP-1-2023/1-000200) címen 3.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.

Az EU-s projekt bevétele és kiadása nem volt az önkormányzatnak.

A 2023. ÉVI MARADVÁNY MEGÁLLAPÍTÁSA

Az önkormányzat maradványa 2023. december 31-én 3.550.009 Ft, melyet a 6. melléklet tartalmaz.

Az önkormányzatnak 2023. december 31-én fennálló, adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségei nincsenek. Közvetett támogatást nem biztosított az önkormányzat. Több éves pénzügyi kihatással járó döntést nem hozott az önkormányzat. Adósságot keletkeztető döntést a nemzetiségi önkormányzat nem hozott.

A 2. sz melléklet a működési és felhalmozási mérleg alakulását, a 3. sz. melléklet a pénzkészlet változást, a 7. sz. melléklet az eszközök-források alakulását, a 8. sz. melléklet a vagyonkimutatást tartalmazza.

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: azonnal

2. melléklet

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott Fucinné Dorner Anikó, a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány tekintetében gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünknél biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat.

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat rendelkezésre állt.

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, így tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek;

Kialakításra kerültek a jogszabályi kötelezettségnek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jutottak, valamint a közérdek az egyéni érdekkel szemben előtérbe került.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információk, stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt: hogy minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv

vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, érzékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét.

Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében (ide értve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is).

Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a Bkr.-ben meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Horvátzsidány, 2024. május 23.

.....

Fucinné Dorner Anikó aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott Fucinné Dorner Anikó, a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023 évben Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány tekintetében gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünknél biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat.

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat rendelkezésre állt.

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, így tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek;

Kialakításra kerültek a jogszabályi kötelezettségnek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jutottak, valamint a közérdek az egyéni érdekkel szemben előtérbe került.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információk, stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt: hogy minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, érzékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét.

Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében (ide értve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is).

Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a Bkr.-ben meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Horvátzsidány, 2024. május 23.

P.H.

.....

Fucinné Dorner Anikó aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott Fucinné Dorner Anikó, a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod tekintetében gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünknél biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat.

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat rendelkezésre állt.

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, így tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek;

Kialakításra kerültek a jogszabályi kötelezettségnek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jutottak, valamint a közérdek az egyéni érdekkel szemben előtérbe került.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információk, stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt: hogy minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, érzékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét.

Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében (ide értve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is).

Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a Bkr.-ben meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Horvátzsidány, 2024. május 23.

P.H.

.....

Fucinné Dorner Anikó aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott Fucinné Dorner Anikó, a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye tekintetében gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünknél biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat.

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat rendelkezésre állt.

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, így tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek;

Kialakításra kerültek a jogszabályi kötelezettségnek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jutottak, valamint a közérdek az egyéni érdekkel szemben előtérbe került.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információk, stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt: hogy minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, érzékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét.

Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében (ide értve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is).

Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a Bkr.-ben meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Horvátzsidány, 2024. május 23.

P.H.

.....

Fucinné Dorner Anikó aláírás

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2023.

Vezetői összefoglaló

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő bevonásával látja el. A külső szakértő 4 településen, a 4 települési nemzetiségi önkormányzatánál, és a Közös Önkormányzati Hivatalnál látja el a belső ellenőrzési feladatot a megbízási szerződésben foglaltak szerint. A területi felosztás 2023. évben nem változott. Az egy belső ellenőr önállóan járt el, a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátva.
Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatalnál külső szakértőként 1 fő belső ellenőr, Szakácsné Gelencsér Gabriella látja el ezen feladatot.
A 2022. évben készített 2023. évi ellenőrzési terv a települések igényeit felmérve készült el. A munkaterv elkészítését a Képviselő-testület, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, Jegyző, Pénzügyi vezető javaslatai, valamint a belső ellenőrzés kapacitása határozta meg. Ennek eredményeként a képviselő testület a 100/2022. (XII.14.) HNÖ határozatával hagyta jóvá a 2023. évre vonatkozó ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét az újra szabályozott, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48.§-a határozza meg.
A 2023. évről készített ellenőrzési jelentés készítésénél a Bkr.48.§ előírásainak kifejtése, részletezése során, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban foglaltak alkalmazásra kerültek.
Az említett változások azt eredményezték, hogy a költségvetési szerv vezetője felelős az éves ellenőrzési jelentés teljes körű elkészítéséért.

Az ellenőrzések végrehajtásáról készített éves ellenőrzési jelentés célja kettős:

Egyrészt átfogó képet adjon a hivatal keretében ellátott független ellenőrzési feladatellátás folyamatáról, valamint átfogó képet nyújtson a belső ellenőrzési rendszer működtetése során a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok képviselő-testületei, az önkormányzati gazdasági társaságok vezetői részére a tárgyévben felügyeletük alá tartozó önálló és részben önálló költségvetési szerveknél, tevékenységeknél a belső ellenőrzés megszervezéséről.

Másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzati költségvetési szervek vezetőinek, képviselő-testületeinek, önkormányzati gazdasági társaságok vezetőinek abban, hogy az éves ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2023. évben hogyan gondoskodtak az önkormányzatok jogszabályban előírt – költségvetési gazdálkodásra vonatkozó- a belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőr adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek, megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

2023. évben 4 településen látott el a belső ellenőrzés feladatot, mindegyik település élt az ellenőrzés adta lehetőséggel, és beszámoltatással.
A belső ellenőrzéssel megbízott külső szakértő egy személyben látja el a belső ellenőri feladatokat, ezért azok felosztása nem lehetséges.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tervhez képest az ellenőrzések végrehajtása teljes egészében teljesült. Végre nem hajtott ellenőrzés nem volt.

A tervezett és végül rendelkezésre álló idő kapacitás között eltérés nem volt, mivel a végrehajtott ellenőrzések során olyan szükséges tevékenységek elvégzésére nem került sor *(ellenőrzési munkanapok megnövelése az ellenőrzött területen felmerült körülmények miatt, előterjesztések készítése, hivatalos szervnél megjelenés, egyeztetések, testületi ülések, bizottsági ülések, jegyzőkönyvek készítése)*, melyekkel a tervezéskor előre nem lehetett számolni.

Az év végi munkálatok a 2023. évi változásokra való felkészülés során pedig számos olyan tanácsadásra került sor, mely a rendelkezésre álló időt jelentősen lerövidítette.

A Horvát Nemzeti Önkormányzat Horvátzsidánynál tervezett és végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Tervezett vizsgálatok száma a 2023. évi elfogadott munkaterv szerint	Ellenőrzés Típusa	Végrehajtott 2023. évi munkaterv szerint	Eltérés indoka
1	Szabályszerűségi ellenőrzés	1	-

Elvégzett ellenőrzések		
Tárgy	*Cél*	*Módszer*
Nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) vizsgálata.	Annak vizsgálata, hogy a Nkt, szerinti megállapodás megfelel-e a jogszabályi előírásokkal.	Szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés során összefoglalóan az alábbi megállapítások és javaslatok megtételére került sor:
A részletes megállapításokat és javaslatokat az egyes ellenőrzési jelentések teljes terjedelemben tartalmazzák. Jelen táblázat összefoglalóan tartalmazza a legfontosabb megállapításokat és javaslatokat.

Elvégzett ellenőrzések megállapításai és javaslatai	
Tárgy	*Megállapítások és Javaslatok*
Nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) vizsgálata	A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adatait, illetve a könyvelési dokumentumok számlákkal való összevetését, azaz a munkafolyamatokba épített ellenőrzést időszakosan végre kell hajtani. A munkafolyamatokba épített ellenőrzést a jegyzőn, a közös hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézőin kívül a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult végrehajtani. Az ellenőrzés dokumentálása a bizonylatokon dátum, aláírás feltüntetésével történik. A készpénzforgalom munkafolyamatokba épített ellenőrzését a jegyző, valamint a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők hajtják végre, oly

	módon, hogy az a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző nem lehet ellenőr, amely az adott pénzforgalmat rögzítette a KASZPER rendszerben. Az elnök gondoskodjon arról, hogy a kötelezettségvállalási szabályzat szerinti előírások betartásra kerüljenek.

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Ellenőrzés tárgya	*Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)*	*Esettípus*	*Státusz*
Nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) vizsgálata	A vizsgálat során olyan súlyos hiányosságok feltárására nem került sor, mely felelősségi kérdéseket vetett fel	Büntető, szabálysértési és kártérítési	Feljelentés nem történt

I.1.3. Tárgyi és technikai feltételek, az ellenőrzéseket befolyásoló tényezők:

Az ellenőrzések végrehajtásához a tárgyi és technikai feltételek biztosítottak voltak.
Fentiek mellett voltak olyan pozitív és negatív tényezők, melyek 2023-ban a hatékonyabb és jobb feladatellátást biztosították. Ezek a következők:

1./Pozitív tényezők:
A belső ellenőr több szakmai konzultáción, továbbképzésen, képzésben vehetett részt.
A tevékenység pozitív és hangsúlyos megítélése erősen érezhető az egyes önkormányzatok vezetői részéről.
A Közös Hivatal a feladatellátást végző belső ellenőr számára olyan optimális feltételeket biztosított, mely alkalmas az elmélyültebb, hatékonyabb munkavégzésre, valamint az érintett települések dolgozóival való személyes, nyugodt, zavartalan egyeztetésre, tárgyalásra.

2./ Negatív tényezők:

A háborús vészhelyzet jelentősen megnehezítette mind a Hivatal, mind a belső ellenőrzés munkáját. A fokozott biztonsági intézkedések az ellenőrzések lefolytatására is hatással volt.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított, az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőr önállóan jár el. Az ellenőrzések lefolytatásakor az ellenőr az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi ügyirathoz hozzáfért, összeférhetetlenség nem merült fel.
A vizsgálatok végrehajtása során az ellenőrzöttekkel való együttműködés, a jelentések megállapításainak, javaslatainak elfogadottsága, a személyes tapasztalatok alapján jónak mondható. Belső ellenőrzést akadályozó tényező nem merült fel.

I.2.1. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetett, valamint gondoskodtak az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2023. évben a belső ellenőr folyamatosan végzett tanácsadói tevékenységet a feladatellátásával érintett területeken a napi munkafolyamatok vonatkozásában.

Tárgy	Eredmény
2023. évi jogszabályi változások magyarázata	Pénzügyi-irányítási és az operatív gazdálkodás területén egységesebb, bizonyosabb új szabályoknak megfelelő gyakorlatok alkalmazása.
Felkészülés a 2024. évi feladatellátások, új jogszabályi környezetben bekövetkező változásokra	Szakmai konferencián való részvétel dokumentumainak megosztása az érdeklődő szervezetek vezetőivel, a tapasztalt gyakorlati módszertani útmutatók átadása.

A leírtakon túl a bizottsági üléseken belső ellenőrhöz érkezett kérdések, szakmai tanácsok nem dokumentáltak a belső ellenőrnél, azok a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán a jegyzőkönyvezett dokumentumok között megtalálhatóak.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Belső kontrollrendszer felépítésére, a FEUVE rendszer hatékonyabb működtetésére, jegyzői intézkedés vagy szabályzatba foglalás javaslata történt meg.
A belső kontrollrendszer, a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:
- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- védjék meg az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

Az ellenőrzés során, a fentieket figyelembe véve az alábbi, kiemelt javaslatok kerültek meghatározásra:

- A szabályzatok aktualizálása a megváltozott jogszabályoknak megfelelően történjen meg.
- A gazdálkodási jogkörök gyakorlati alkalmazását a szabályoknak megfelelően alkalmazzák,
- A behajthatatlan követeléseket kezelni kell, kivezetésének lehetőségeit meg kell vizsgálni,
- A könyvelési hibából keletkező többletkönyveléseket rendezzék,
- A szállítói egyenlegeket pontosan egyeztessék,
- Folyamatosan hajtsák végre a vezetői ellenőrzéseket,
- Az előnytelen szerződéseket szüntessék meg, keressék a módját az eltérő gazdaságosabb megoldásoknak,
- A céljellegű támogatásokat kizárólag pályázat útján ítéljék oda, erről alkossanak helyi rendeletet, biztosítsák azok ellenőrzését,
- A térítési díjakat vonatkozásában a helyi rendeletet felül kell vizsgálni,
- A térítési díjakat szabályosan szedjék be.
- Nagyobb figyelmet fordítsanak a mérlegsorok analitikus alátámasztásának vizsgálatára
- A vagyon hasznosítására és védelmére kiemelten figyeljenek oda,
- A felügyelő bizottságok töltsék be jogszabályban foglalt szerepüket, működésüket előírás szerint végezzék.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 69.§-ban foglaltak alapján, a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.
A belső kontrollrendszer öt eleme:

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

1. Kontrollkörnyezet:

A költségvetési szervek célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat az Alapító Okirat, a 5 évre szóló gazdasági program, a szervezeti felépítéseket a szervezeti és működési szabályzatok, valamint az ügyrendek (szabályozzák) tartalmazzák.
Az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban, a gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések alapján az évenkénti munkatervek készítésével biztosított volt a célmeghatározás hierarchiájának felülről lefelé történő kiépítése.
A dolgozók számára meghatározott feladatokat, egyéni feladataikat a munkaköri leírások tartalmazzák. A humán erőforrás a feladatellátáshoz biztosított. A felügyeleti szervekkel a kialakított munkakapcsolat jónak minősíthető.
A szervezetek belső szabályzatokban rendezték a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással járó, jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket.
A célkitűzések teljesítésének mérésére:
- a folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzési rendszert,
- egyértelműen szabályozták a vezetői hatásköröket és felelősséget,
- alkalmazzák a vezetői elszámoltathatóság rendszerét.

A FEUVE rendszén belül az Önkormányzat rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjével, és a tevékenységeket leszabályozó ellenőrzési nyomvonalakkal.
Hiányoznak a teljesítmények mérését biztosító indikátorok, az ellenőrzési pontokon az ellenőrzések ideje, elemző táblázatokat szabályozó és működtető rendszerek.

2. Kockázatkezelés:

Mint említettem Közös Hivatal, és működése területén lévő önkormányzatok rendelkeznek kockázatkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a kockázati célok, a kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét.
A meglévő kockázatkezelési szabályzatok megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.
A kockázatkezelési rendszer működését bizonyító dokumentációk azonban hiányoznak.

3. Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén különböző intenzitással, gyakorisággal és mélységben. A belső ellenőrzési rendszer működtetését a külső szakértő bevonásával biztosítja az Önkormányzat.
A megelőző (preventív) kontrollok megfelelően, szigorúan és megbízhatóan működnek.
Ezek a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzést, amikor a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó

befizetésekre, a jogosulatlanul kifizetett összegek visszafizetésére vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása alapján lehet végrehajtani. A kontrolltevékenységek működése a 2023. évben végrehajtott vizsgálatoknál jelentős hiányosságokat nem tárt fel.

A feltáró (detektív) kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak. Ezen a területen igyekezett a belső ellenőrzés hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetőket.

A már bekövetkezett nemkívánatos események kijavítása minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében gyakran nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható és elvégezhető volt.

Az, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a szervezetek, szervezeti egység vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozzák meg.

4. Információ és kommunikáció:

Általában szabályozott a szervezeteken belüli információáramlások útja, módjai. Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információ mozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.
A Polgármesteri Hivatal és a képviselők közötti információáramlás a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített.
A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, kötelezettségvállalási jog, kiadmányozási jog gyakorlása.
Jellemzően az információs és kommunikációs rendszerekről rövid vezetői utasításokkal rendelkeztek a szervezetek, átfogó teljes körű szabályozás nem készült el.

5. Monitoring:

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidánynál a belső kontrollrendszer monitoringja a nemzetiségi önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolókban a nemzetiségi önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg.
A nemzetiségi önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület részére megtörtént.
Monitoring stratégiával a szervezetek nem rendelkeznek.
A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorolt, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják.
A külső ellenőrzések megállapításait a vezetőik figyelembe veszik.
Fejleszteni célszerű a belső jelentéstételi rendszer működtetését, a szükséges feltételek megteremtésével, a különböző területeken alkalmazandó, ugyanakkor egymással szinkronban lévő indikátorok kidolgozásával.
A monitoring stratégiai elveit támogatja a belső ellenőrzés azzal, hogy a korábbi pénzügyi kontrollok szabályos működésének ellenőrzése helyett fokozatosan a szervezetek kockázatkezelése, célirányos működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége, valamint a pénzügyi jelentések tartalmát, megbízhatóságát szolgáló kontrolltevékenységek vizsgálata, figyelemmel kísérése, tanácsadása kerül előtérbe.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az elvégzett vizsgálatok esetében írásbeli észrevételt az érintett vezetők nem tettek. Az ellenőrzési jelentések elfogadását követően az ellenőrzött szervezet azonnal intézkedett a hiányosságok megszüntetése érdekében, amelyről intézkedési tervet készített.

A javaslatok nyomon követése céljából utóellenőrzésre 2023. évben nem került sor. Az ellenőrzésekről a belső ellenőr megfelelő nyilvántartást vezet. 2023. évben a belső ellenőrzés nem élt büntető-, szabálysértési, és kártérítési javaslattal.

Továbbra is fontosnak ítéli a belső ellenőrzés az előzetes tanácsadásokat, illetve a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok továbbadását. Az ellenőrzések célja a jövőben is a hibák kijavítása, a folyamatok szabályszerű további működtetésére, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

Horvátzsidány, 2024. március 21.

Szakácsné Gelencsér Gabriella
belső ellenőr

Ügyiratszám: H/866-3/2023

Intézkedési terv
a belső ellenőrzési jelentés realizálásához

A belső ellenőrzés 2023. évben a **„A nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) ellenőrzése" Horvátzsidány Horvát Nemzetiségi Önkormányzatánál (2022. év)** témában végzett ellenőrzése alapján a javaslatok mielőbbi beépítésére az alábbi intézkedési tervet készítjük:

1. A helyszíni ellenőrzés megállapításai mellett, a gazdálkodás szabályszerűségének, a jogszabályok maradéktalan betartása érdekében javasoljuk:

az elnöknek

- **a jogszabályi előírások maradéktalan betartása érdekében:**

1.1.: követelje meg, hogy a kötelezettségvállalási szabályzatban leírtak betartásra kerüljenek (aláírások folyamatos ellenőrzése),

Intézkedés: az aláírások folyamatosan ellenőrzésre kerülnek.

Felelős: Elnök, Fucinné Dorner Anikó jegyző
Határidő: folyamatos

a jegyzőnek

- **a jogszabályi előírások maradéktalan betartása érdekében:**

1.2.: gondoskodjon arról, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adatait, illetve a könyvelési dokumentumok számlákkal való összevetését, azaz a munkafolyamatokba épített ellenőrzés időszakosan végrehajtásra kerüljön. A munkafolyamatokba épített ellenőrzést a jegyzőn, a közös hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézőin kívül a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult végrehajtani. Az ellenőrzés dokumentálása a bizonylatokon dátum, aláírás feltüntetésével történjen meg.

1.2.2.: A készpénzforgalom munkafolyamatokba épített ellenőrzését a jegyző, valamint a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők hajtsák végre oly módon, hogy az a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző nem lehet ellenőr, aki az adott pénzforgalmat rögzítette a KASZPER rendszerben.

Intézkedés: a munkafolyamatba épített ellenőrzés időszakosan végrehajtásra kerül a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők, az elnök és a jegyző által, figyelembe véve az 1.2.2. pontban leírtakat.

Felelős: Pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők, Elnök, Fucinné Dorner Anikó jegyző

Határidő: folyamatos

Horvátzsidány, 2023. 12. 29.

Az intézkedési tervet készítette:



.....	.....
Krizmanich István	Fucinné Dorner Anikó
elnök	jegyző

Az intézkedési tervet ellenjegyezte:

Szakácsné Gelencsér Gabriella .....

Szakácsné Gelencsér Gabriella
Belső ellenőrzési vezető

Szakácsné Gelencsér Gabriella

Szombathely
Károly Róbert u. 22. 3/26.
9700
Nyilvántartási szám: 04196100
Adószám: 53461155-1-38

Telefon/fax 94/320-937
E-mail: vat@slk.hu

Ellenőrzés száma: 2023/1.

H/ 866 – 2/2023.

Belső ellenőrzési jelentés
A nemzetiségi együttműködési megállapodás vizsgálata a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidánynál

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte „A nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) vizsgálatát" a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidánynál, amelyről az elkészült ellenőrzési jelentést ezúton megküldöm.

A vizsgálat célja: annak megállapítása, hogy a nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) megfelel-e a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek.
A vizsgálat során felmértem és értékeltem: a nemzetiségi önkormányzat és a Közös Hivatal által megkötött nemzetiségi együttműködési megállapodást, a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, a kötelezettségvállalás rendjét, valamint a közigazgatási szerződésben foglalt feladatok végrehajtásának dokumentálását.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése, egyéb háttér-információk

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány feladatellátását több törvény és kormányrendelet szabályozza. Ezek a következők:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet
- A 4/2013.(I.11.) kormányrendelet az államháztartás számviteléről.
- A 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről, és belső ellenőrzéséről.
-

Szabályozottság

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány rendelkezik szervezeti és működési szabályzattal, melyet 2019. október 24-én fogadott el, és lépett hatályba. A szervezeti és működési szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat egy alkalommal kiegészítette, melyet 20/2020. (XII:21.) HNÖ határozattal fogadtak el.

A szervezeti és működési szabályzat mellékletében található a Horvátzsidány Község Önkormányzata és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány között létrejött közigazgatási szerződés. A közigazgatási szerződést a Horvátzsidány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 48/2021. (XII.15.) számú határozatával, a Horvát

Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány Képviselő-testülete a 59/2021. (XII.15.) számú HNÖ határozatával hagyta jóvá, a rendelkezéseit az aláírás napjától kell alkalmazni.

A nemzetiségek jogairól szóló 20211. évi CLXXIX. törvény többek között szabályozza a nemzetiségi önkormányzat keletkezését, megszűnését, a nemzetiségi önkormányzat jogállását, jogait és kötelezettségeit, együttműködését a helyi önkormányzati szervekkel.

Az a települési önkormányzat, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi, technikai feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, továbbá a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben állapodik meg. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.

A közigazgatási szerződésben rögzíteni kell:

- A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításának részletes szabályait.
- A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, az adószám igénylésével kapcsolatos határidőket, és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével.
- A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését.
- A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket.
- A helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.
- A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében rész a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

A megkötött közigazgatási szerződés előírásainak ellenőrzése

A Horvátzsidány Község Önkormányzata és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány közigazgatási szerződést kötött a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírásainak megfelelően. A közigazgatási szerződés tartalmazza:

I. A Nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításának előírásait

A közigazgatási szerződés alapján a Horvátzsidány Község Önkormányzata a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány részére előzetes egyeztetés alapján havi legalább 32 órában – a következő nemzetiségi önkormányzati választások időpontjáig – ingyenesen biztosítja a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal épülete egyik 35 négyzetméter alapterületű irodájának használatát, az ott található tárgyi-technikai feltételekkel együtt, biztosítva a működéshez szükséges energiaellátást és internet használatot. Legkésőbb 5 munkanappal előbb történő bejelentést követően a képviselő-testületi ülések megtartására a jegyzői irodát biztosítja az Önkormányzat.
Közösségi célokra biztosítja az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használat formájában a Horvátzsidány, Csepregi utca 2. szám alatti (Művelődés Ház) helyiség csoportot. A fenntartás, karbantartások, az esetleges fejlesztések költségei viselésében a Nemzetiségi Önkormányzat részt vállalhat.
Az Önkormányzat évente – teherviselő képességének megfelelő mértékben – éves költségvetésébe építve pénzbeli támogatást nyújthat a Nemzeti Önkormányzat működéséhez. A kérelmet a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nyújthatja be, az igényelt összeg és felhasználás céljának megjelölésével. Az odaítélt támogatás folyósításáról, felhasználásáról, és a felhasználás ellenőrzésének feltételeiről évente támogatási szerződést kell kötni.
A Nemzetiségi Önkormányzat helyiséghasználatával és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő feladatait a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai közreműködésével látja el. Ide tartozik a képviselő-testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések), a testületi ülések jegyzőkönyvei elkészítésében, benyújtásában való közreműködés, és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása, a testületi döntések előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó sokszorosítási, postázási feladatok ellátása, a működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatkezelési, iratkezelési feladatok ellátása, szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása. A hivatal a felsorolt feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket (némely kivétellel) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére.

A megkötött közigazgatási szerződés a törvényi előírásoknak megfelelően tartalmazza a működés tárgyi és személyi feltételeinek biztosítását.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendjét

A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző lefolytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, és haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a költségvetés megtervezéséhez szükséges adatokat (előző évi könyvelési adatok).
A költségvetési határozat tervezetét a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző készíti elő. A határozatot tárgyév február 15-ig az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.
A nemzetiségi önkormányzat az egyeztetések után határoz a költségvetésről, a költségvetési határozatnak az Áht. 23. §-ában és 24. §-ában foglaltakat tartalmaznia kell.
A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát, a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy a hivatal az Áht-ban foglalt határidőknek eleget tudjon tenni.

A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozat elfogadásához szükséges információkat a közigazgatási szerződés szerinti határidőben megkapta. Az elfogadott költségvetési határozatot, valamint az ezekről szóló információját úgy készítette el, hogy a Hivatal az adatszolgáltatási határidőnek eleget tudjon tenni.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendjét

A nemzetiségi önkormányzat, ha az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. Az előirányzatok csak a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók. Az előirányzat módosítást a hivatal készíti elő.

A költségvetés módosítására a vizsgált időszakban egy alkalommal került sor, 2023. augusztus 28-án.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás, beszámolási kötelezettség teljesítésének rendjét

A hivatal az elfogadott költségvetésről 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről az információt a hivatalnak úgy szolgáltat, hogy a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni.
A naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formában. A költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell beküldeni.
A költségvetési beszámolót a hivatal készíti el. A nemzetiségi önkormányzat adatait tartalmazó felülvizsgált éves beszámolóját március 20-ig kell elektronikus úton a MÁK-nak megküldeni.

A költségvetési beszámoló, valamint az éves beszámoló megküldése határidőben megtörtént.

V. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, a költségvetés végrehajtását

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait a közös hivatal látja el. A gazdasági eseményeket vizsgálni, ellenőrizni kell, mely során az e feladatra kijelölt személyek ellátják a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás feladatköröket.
Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátásának szabályos időbeli sorrendje kötött:

- Pénzügyi ellenjegyzés és jogi ellenjegyzés
- Kötelezettségvállalás
- Teljesítésigazolás
- Érvényesítés
- Utalványozás

Az időrendiséget be kell tartani, valamint úgy kell rögzíteni, hogy az utólag, a folyamatba épített ellenőrzés, a belső ellenőrzés, vagy a külső ellenőrzés során is megállapítható legyen.

Az időrendiség nyomon követése a KASZPER rendszer által készített utalványrendelet segítségével került ellenőrzésre. A pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző minden egyes gazdasági eseményhez elkészítette az előírásoknak megfelelő utalványrendeletet, de az utalványrendeleten szereplő érvényesítő, utalványozó, kötelezettségvállaló aláírásai hiányoznak. Azok az aláírások, amelyek szerepelnek az utalványrendeleten, azok sem ellenőrizhetők, beazonosíthatók a korábban tett aláírásokkal.

VI. Az operatív gazdálkodási jogkörök tartalma

Ebben a fejezetben került rögzítésre a kötelezettség vállalás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás, az utalványozás, és az ellenjegyzés tartalma, valamint azok részletes szabályai.
A közigazgatási szerződésben szereplő előírások a Közös Hivatal kötelezettségvállalási szabályával összhangban került rögzítése.

Kötelezettségvállalás: a tervezett előirányzatok felhasználására irányuló intézkedés, amely keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló irányzatot, és a kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni, hogy a teljesítés fedezete rendelkezésre áll. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia, melynek elkészítéséért a jegyző a felelős. Az előirányzat-felhasználási terv tartalmazza az év várható bevételi és kiadási előirányzat teljesülését havi és halmozott adatokkal. Kötelezettséget vállalni - néhány kivétellel – csak pénzügyi és jogi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni a KASZPER program által előállított nyomtatványon, vagy a kötelezettségvállalás dokumentumán (számviteli bizonylat). Készpénzes gazdasági esemény esetén a pénztári bizonylaton is sor kerülhet a kötelezettségvállalásra.

Érvényesítés: a teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, valamint a kötelezettségvállalás és a belső szabályzatok szerinti előírások megtartását. Az érvényesítő a számla formai és tartalmi követelményeknek való megfelelőségét ellenőrzi. A fedezet meglétének ellenőrzése során meg kell győződnie arról, hogy a fedezet rendelkezésre áll-e. Az érvényesítőnek az alaki követelmények betartásának vizsgálatakor ellenőrizni kell, hogy a bizonylat alakilag, tartalmilag hiteles-e, megbízható-e, és helytálló-e. A kifizetés érvényesíthető, ha a formai helyesség, a számszaki-, a kötelezettségvállalás-egyezőség, valamint a fedezet megléte fennáll. Amennyiben az érvényesítő a megjelölt jogszabályok, belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak, vagy a megbízónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja az érvényesítőt. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Az érvényesítés módja készpénzforgalom esetén a pénztárbizonylaton, fizetési számla forgalom esetén a KASZPER program által előállított utalványrendeleten történik.

Teljesítésigazolás: a kiadás utalványozása előtt történik, és egyben az érvényesítés alapja. Az okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást isi magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A teljesítés jogosságának ellenőrzése során meg kell győződni arról, hogy a bevétel ténylegesen megilleti-e, a kiadás ténylegesen a működés, gazdálkodás során merül-e fel. A teljesítésről, ha lehet, minőségi és mennyiségi átvétellel kell meggyőződni. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolás módja készpénzforgalom és fizetési számlaforgalom esetén a KASZPER program által előállított és teljesítésigazolás nyomtatványon történik. Teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló jogosult.

Az utalványozás: a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozásra csak az érvényesítés, ha szükséges a teljesítés igazolása és a jogi ellenjegyzés után kerülhet sor. Az utalványozás a pénztári bizonylatra, vagy az utalványrendeletre felvezetett írásbeli rendelkezés. Az utalványrendeletet a KASZPER program állítja elő.
Ellenjegyzés: lehet jogi vagy pénzügyi. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi esedékességet megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz rendelkezésre áll-e. A jogi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás és az utalványozás a jogszabályoknak és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatoknak megfelelően történt-e. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalásoknál a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon, a jogi ellenjegyzést a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon, illetve az utalványozás után a pénztári bizonylaton, utalványrendeleten kell rögzíteni. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a törvényi előírásoknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A KASZPER rendszer által kiállított utalványrendeletek alaki és formai követelményeknek megfelelnek, de a pénzügyi-gazdasági ügyintéző aláírásai kivételével a többi aláírás hiányzik róla. A kiadások egy részénél hiányoznak a számlához tartozó megrendelés, ajánlatkérés, amely alapján a kötelezettségvállalás jogszerű lenne.

VII. A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlására jogosult személyek

Kötelezettségvállaló, utalványozó: Krizmanich István elnök, helyettese Steiner Mirjana elnök-helyettes.
Szakmai teljesítés igazolása: Krizmanich István elnök, helyettese Steiner Mirjana elnök-helyettes.
Érvényesítés: Horváthné Klug Katalin pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző, helyettese Kelemen Gertrúd pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
Pénzügyi ellenjegyzés: Horváthné Klug Katalin pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző, helyettese Kelemen Gertrúd pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
Jogi ellenjegyző: Fucinné Dorner Anikó jegyző
A teljesítést igazoló személye megegyezik a kötelezettségvállaló és utalványozó személyével.

Az aláírások hiánya miatt nem lehet megállapítani a pénzgazdálkodási jogkörök betartását.

VIII. Összeférhetetlenségi szabályokat

A pénzgazdálkodási jogkörökkel kapcsolatban a kötelezettségvállaló és pénzügyi, jogi ellenjegyző, valamint az utalványozó és a pénzügyi, jogi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében ugyanaz a személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A KASZPER rendszer által kiállított utalványrendeletek alaki és formai követelményeknek megfelelnek, biztosítva az összeférhetetlenségi szabályokat.

IX. Vezetendő analitikus nyilvántartásokat

A kötelezettségvállalókról folyamatos, naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás rendje. A kötelezettségvállalások nyilvántartása a KASZPER számítógépes program által támogatott, azzal, hogy a kifizetést elrendelő belső intézkedés dokumentuma az utalványrendelet. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell az államháztartás számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről.

A KASZPER rendszer használata biztosítja, hogy a kötelezettségvállalásokról naprakész nyilvántartást vezessen a nemzetiségi önkormányzat.

X. A Nemzetiségi Önkormányzat számlái, törzskönyvi nyilvántartásba vétele és adószám igénylése

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Hivatal külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott számlán bonyolítja. A számla nyitásáért a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző a felelős. A Nemzeti Önkormányzat általános támogatását az Önkormányzat három napon belül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára utalja.
A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét, és adószám igénylését a megalakulástól követő 8 napon belül kell végrehajtani. A törzskönyvi nyilvántartásba vételről a jegyző, a számlanyitásról és az adószám igényléséről a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző gondoskodik.

A pénzforgalom bonyolítása a nemzetiségi önkormányzat részére nyitott bankszámlán, illetve a készpénzforgalom a nemzetiségi önkormányzat házipénztárában történik.
A törzskönyvi nyilvántartásba vétel, adószám igénylése, fizetési számla nyitása határidőben megtörtént.

XI. A vagyontárgyak kezelés rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során közölt adatok teljeskörüségéért, és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért, a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős. A vagyontárgyak leltározása, selejtezése a Hivatal vonatkozó, kiterjesztett szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának nyilvántartását, leltározását, esetleges selejtezését a Hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője látja el. A vizsgált időszakban selejtezés nem volt.

XII. Belső ellenőrzés szabályait

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését függetlenített belső ellenőr végzi. a Hivatal közreműködésével. Az elnök köteles a belső ellenőrzés során együttműködni, adatot és információt szolgáltatni. Az elnök és a jegyző együtt felel a belső ellenőrzés során megállapított esetleges hibák, hiányosságok kiküszöböléséért.

A Nemzetiségi Önkormányzat előző évben végzett belső ellenőrzése során súlyos szabálytalanság nem került megállapításra.

XIII. Adatvédelem és információbiztonság rendelkezései

A Nemzetiségi Önkormányzat adatvédelem és az információbiztonság előírásainak való megfelelésének részletszabályait a Hivatal kiterjesztett adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

XIV. Záró rendelkezéseket

A közigazgatási szerződésben foglalt feladatok végrehajtásáról az érintett felek a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodnak. A szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. A megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzítik.

Összefoglalás

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány és a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal a törvényi előírásoknak megfelelő közigazgatási szerződést kötött az önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével, költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel összefüggő feladatok végrehajtására.

A költségvetés elkészítéséhez szükséges információkat a Hivatal minden év januárjában az elnök rendelkezésére bocsátja az előző évi könyvelési adatokkal együtt. Az információk átadásáról írásos feljegyzés nem készül. A költségvetés összeállításához a jegyző a hivatali dolgozókkal együtt személyi és technikai segítséget biztosít. 2023. évben a nemzetiségi önkormányzat a költségvetésből működési támogatást és feladatalapú támogatást is kapott. A támogatások figyelembevételével elkészített költségvetést fogadta el a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.
A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás dokumentálására, a gazdasági események rögzítésére a KASZPER rendszer által készített utalványrendeletet alkalmazzák. Az utalványrendeleten a feltüntetett aláírások a pénzügyi-gazdasági ügyintéző kivételével hiányoznak. Ez által a pénzügyi gazdálkodási jogkörök betartását ellenőrizni nem lehetett.

(A belső ellenőrzés az értékelése alapján összesített véleményét öt kategória valamelyikébe sorolja be. Ezek megfelelő, korlátozottan megfelelő, gyenge, kritikus és elégtelen.)
Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: **megfelelő.**

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink

a jegyzőnek:

- A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adatait, illetve a könyvelési dokumentumok számlákkal való összevetését, azaz a munkafolyamatokba épített ellenőrzést időszakosan végre kell hajtani. A munkafolyamatokba épített ellenőrzést a jegyzőn, a közös hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézőin kívül a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult végrehajtani. Az ellenőrzés dokumentálása a bizonylatokon dátum, aláírás feltüntetésével történik.

- A készpénzforgalom munkafolyamatokba épített ellenőrzését a jegyző, valamint a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők hajtják végre, oly módon, hogy az a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző nem lehet ellenőr, amely az adott pénzforgalmat rögzítette a KASZPER rendszerben.

az elnöknek:

- Gondoskodjon arról, hogy a kötelezettségvállalási szabályzat szerinti előírások betartásra kerüljenek.

Az ellenőrzésben résztvevők:

- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány elnöke
- Horvátzsidány Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- Horvátzsidány Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője

Horvátzsidány, 2023. december 21.

Szakácsné Gelencsér Gabriella
Belső ellenőrzési vezető

Megismerési záradék

A jegyzőkönyv tartalmát megismertem, tudomásul veszem, megállapításaival egyetértek /részben értek egyet / nem értek egyet. Észrevételt nem kívánok / kívánok tenni. Elismerem, hogy jelen jegyzőkönyvből egy eredeti példányt átvettem.

Horvátzsidány, 2023. december 21.

Krizmanich István
elnök

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásunk szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentjük továbbá, hogy ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Horvátzsidány, 2023. december 21.

Krizmanits István
elnök

K/61-1/2024

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2023.

Vezetői összefoglaló

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő bevonásával látja el. A külső szakértő 4 településen, a 4 települési nemzetiségi önkormányzatánál, és a Közös Önkormányzati Hivatalnál látja el a belső ellenőrzési feladatot a megbízási szerződésben foglaltak szerint. A területi felosztás 2023. évben nem változott. Az egy belső ellenőr önállóan járt el, a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátva.
Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatalnál külső szakértőként 1 fő belső ellenőr, Szakácsné Gelencsér Gabriella látja el ezen feladatot.
A 2022. évben készített 2023. évi ellenőrzési terv a települések igényeit felmérve készült el. A munkaterv elkészítését a Képviselő-testület, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, Jegyző, Pénzügyi vezető javaslatai, valamint a belső ellenőrzés kapacitása határozta meg. Ennek eredményeként a képviselő testület a 68/2021. (XII.15.) NNÖ határozatával hagyta jóvá a 2023. évre vonatkozó ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét az újra szabályozott, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48.§-a határozza meg.
A 2023. évről készített ellenőrzési jelentés készítésénél a Bkr.48.§ előírásainak kifejtése, részletezése során, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban foglaltak alkalmazásra kerültek.
Az említett változások azt eredményezték, hogy a költségvetési szerv vezetője felelős az éves ellenőrzési jelentés teljes körű elkészítéséért.

Az ellenőrzések végrehajtásáról készített éves ellenőrzési jelentés célja kettős:

Egyrészt átfogó képet adjon a hivatal keretében ellátott független ellenőrzési feladatellátás folyamatáról, valamint átfogó képet nyújtson a belső ellenőrzési rendszer működtetése során a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok képviselő-testületei, az önkormányzati gazdasági társaságok vezetői részére a tárgyévben felügyeletük alá tartozó önálló és részben önálló költségvetési szerveknél, tevékenységeknél a belső ellenőrzés megszervezéséről.

Másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzati költségvetési szervek vezetőinek, képviselő-testületeinek, önkormányzati gazdasági társaságok vezetőinek abban, hogy az éves ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2023. évben hogyan gondoskodtak az önkormányzatok jogszabályban előírt – költségvetési gazdálkodásra vonatkozó- a belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőr adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek, megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

2023. évben 4 településen látott el a belső ellenőrzés feladatot, mindegyik település élt az ellenőrzés adta lehetőséggel, és beszámoltatással.
A belső ellenőrzéssel megbízott külső szakértő egy személyben látja el a belső ellenőri feladatokat, ezért azok felosztása nem lehetséges.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tervhez képest az ellenőrzések végrehajtása teljes egészében teljesült. Végre nem hajtott ellenőrzés nem volt.

A tervezett és végül rendelkezésre álló idő kapacitás között eltérés nem volt, mivel a végrehajtott ellenőrzések során olyan szükséges tevékenységek elvégzésére nem került sor *(ellenőrzési munkanapok megnövelése az ellenőrzött területen felmerült körülmények miatt, előterjesztések készítése, hivatalos szervnél megjelenés, egyeztetések, testületi ülések, bizottsági ülések, jegyzőkönyvek készítése)*, melyekkel a tervezéskor előre nem lehetett számolni.

Az év végi munkálatok a 2023. évi változásokra való felkészülés során pedig számos olyan tanácsadásra került sor, mely a rendelkezésre álló időt jelentősen lerövidítette.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidánynál tervezett és végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Tervezett vizsgálatok száma a 2023. évi elfogadott munkaterv szerint	Ellenőrzés Típusa	Végrehajtott 2023. évi munkaterv szerint	Eltérés indoka
1	szabályszerűségi ellenőrzés	1	-

Elvégzett ellenőrzések		
Tárgy	*Cél*	*Módszer*
Nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) vizsgálata.	Annak vizsgálata, hogy a Nkt, szerinti megállapodás megfelel-e a jogszabályi előírásokkal.	Szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés során összefoglalóan az alábbi megállapítások és javaslatok megtételére került sor:
A részletes megállapításokat és javaslatokat az egyes ellenőrzési jelentések teljes terjedelemben tartalmazzák. Jelen táblázat összefoglalóan tartalmazza a legfontosabb megállapításokat és javaslatokat.

Elvégzett ellenőrzések megállapításai és javaslatai	
Tárgy	*Megállapítások és Javaslatok*
Nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) vizsgálata	A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adatait, illetve a könyvelési dokumentumok számlákkal való összevetését, azaz a munkafolyamatokba épített ellenőrzést időszakosan végre kell hajtani. A munkafolyamatokba épített ellenőrzést a jegyzőn, a közös hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézőin kívül a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult végrehajtani. Az ellenőrzés dokumentálása a bizonylatokon dátum, aláírás feltüntetésével történik. A készpénzforgalom munkafolyamatokba épített ellenőrzését a jegyző, valamint a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők hajtják végre, oly

	módon, hogy az a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző nem lehet ellenőr, amely az adott pénzforgalmat rögzítette a KASZPER rendszerben. Az elnök gondoskodjon arról, hogy a kötelezettségvállalási szabályzat szerinti előírások betartásra kerüljenek.

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Ellenőrzés tárgya	*Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)*	*Esettípus*	*Státusz*
Nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) vizsgálata	A vizsgálat során olyan súlyos hiányosságok feltárására nem került sor, mely felelősségi kérdéseket vetett fel	Büntető, szabálysértési és kártérítési	Feljelentés nem történt

I.1.3. Tárgyi és technikai feltételek, az ellenőrzéseket befolyásoló tényezők:

Az ellenőrzések végrehajtásához a tárgyi és technikai feltételek biztosítottak voltak.
Fentiek mellett voltak olyan pozitív és negatív tényezők, melyek 2023-ban a hatékonyabb és jobb feladatellátást biztosították. Ezek a következők:

1./Pozitív tényezők:
A belső ellenőr több szakmai konzultáción, továbbképzésen, képzésben vehetett részt.
A tevékenység pozitív és hangsúlyos megítélése erősen érezhető az egyes önkormányzatok vezetői részéről.
A Közös Hivatal a feladatellátást végző belső ellenőr számára olyan optimális feltételeket biztosított, mely alkalmas az elmélyültebb, hatékonyabb munkavégzésre, valamint az érintett települések dolgozóival való személyes, nyugodt, zavartalan egyeztetésre, tárgyalásra.

2./ Negatív tényezők:

A háborús vészhelyzet jelentősen megnehezítette mind a Hivatal, mind a belső ellenőrzés munkáját. A fokozott biztonsági intézkedések az ellenőrzések lefolytatására is hatással volt.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított, az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőr önállóan jár el. Az ellenőrzések lefolytatásakor az ellenőr az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi ügyirathoz hozzáfért, összeférhetetlenség nem merült fel.
A vizsgálatok végrehajtása során az ellenőrzöttekkel való együttműködés, a jelentések megállapításainak, javaslatainak elfogadottsága, a személyes tapasztalatok alapján jónak mondható. Belső ellenőrzést akadályozó tényező nem merült fel.

I.2.1. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetett, valamint gondoskodtak az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2023. évben a belső ellenőr folyamatosan végzett tanácsadói tevékenységet a feladatellátásával érintett területeken a napi munkafolyamatok vonatkozásában.

Tárgy	Eredmény
2023. évi jogszabályi változások magyarázata	Pénzügyi-irányítási és az operatív gazdálkodás területén egységesebb, bizonyosabb új szabályoknak megfelelő gyakorlatok alkalmazása.
Felkészülés a 2024. évi feladatellátások, új jogszabályi környezetben bekövetkező változásokra	Szakmai konferencián való részvétel dokumentumainak megosztása az érdeklődő szervezetek vezetőivel, a tapasztalt gyakorlati módszertani útmutatók átadása.

A leírtakon túl a bizottsági üléseken belső ellenőrhöz érkezett kérdések, szakmai tanácsok nem dokumentáltak a belső ellenőrnél, azok a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán a jegyzőkönyvezett dokumentumok között megtalálhatóak.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Belső kontrollrendszer felépítésére, a FEUVE rendszer hatékonyabb működtetésére, jegyzői intézkedés vagy szabályzatba foglalás javaslata történt meg.
A belső kontrollrendszer, a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:
- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- védjék meg az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

Az ellenőrzés során, a fentieket figyelembe véve az alábbi, kiemelt javaslatok kerültek meghatározásra:

- A szabályzatok aktualizálása a megváltozott jogszabályoknak megfelelően történjen meg.
- A gazdálkodási jogkörök gyakorlati alkalmazását a szabályoknak megfelelően alkalmazzák,
- A behajthatatlan követeléseket kezelni kell, kivezetésének lehetőségeit meg kell vizsgálni,
- A könyvelési hibából keletkező többletkönyveléseket rendezzék,
- A szállítói egyenlegeket pontosan egyeztessék,
- Folyamatosan hajtsák végre a vezetői ellenőrzéseket,
- Az előnytelen szerződéseket szüntessék meg, keressék a módját az eltérő gazdaságosabb megoldásoknak,
- A céljellegű támogatásokat kizárólag pályázat útján ítéljék oda, erről alkossanak helyi rendeletet, biztosítsák azok ellenőrzését,
- A térítési díjakat vonatkozásában a helyi rendeletet felül kell vizsgálni,
- A térítési díjakat szabályosan szedjék be.
- Nagyobb figyelmet fordítsanak a mérlegsorok analitikus alátámasztásának vizsgálatára
- A vagyon hasznosítására és védelmére kiemelten figyeljenek oda,
- A felügyelő bizottságok töltsék be jogszabályban foglalt szerepüket, működésüket előírás szerint végezzék.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 69.§-ban foglaltak alapján, a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.
A belső kontrollrendszer öt eleme:

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

1. Kontrollkörnyezet:

A költségvetési szervek célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat az Alapító Okirat, a 5 évre szóló gazdasági program, a szervezeti felépítéseket a szervezeti és működési szabályzatok, valamint az ügyrendek (szabályozzák) tartalmazzák.
Az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban, a gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések alapján az évenkénti munkatervek készítésével biztosított volt a célmeghatározás hierarchiájának felülről lefelé történő kiépítése.
A dolgozók számára meghatározott feladatokat, egyéni feladataikat a munkaköri leírások tartalmazzák. A humán erőforrás a feladatellátáshoz biztosított. A felügyeleti szervekkel a kialakított munkakapcsolat jónak minősíthető.
A szervezetek belső szabályzatokban rendezték a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással járó, jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket.
A célkitűzések teljesítésének mérésére:
- a folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzési rendszert,
- egyértelműen szabályozták a vezetői hatásköröket és felelősséget,
- alkalmazzák a vezetői elszámoltathatóság rendszerét.

A FEUVE rendszén belül az Önkormányzat rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjével, és a tevékenységeket leszabályozó ellenőrzési nyomvonalakkal.
Hiányoznak a teljesítmények mérését biztosító indikátorok, az ellenőrzési pontokon az ellenőrzések ideje, elemző táblázatokat szabályozó és működtető rendszerek.

2. Kockázatkezelés:

Mint említettem Közös Hivatal, és működése területén lévő önkormányzatok rendelkeznek kockázatkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a kockázati célok, a kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét.
A meglévő kockázatkezelési szabályzatok megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.
A kockázatkezelési rendszer működését bizonyító dokumentációk azonban hiányoznak.

3. Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén különböző intenzitással, gyakorisággal és mélységben. A belső ellenőrzési rendszer működtetését a külső szakértő bevonásával biztosítja az Önkormányzat.
A megelőző (preventív) kontrollok megfelelően, szigorúan és megbízhatóan működnek.
Ezek a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzést, amikor a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó befizetésekre, a jogosulatlanul kifizetett összegek visszafizetésére vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása alapján lehet végrehajtani. A kontrolltevékenységek működése a 2023. évben végrehajtott vizsgálatoknál jelentős hiányosságokat nem tárt fel.

A feltáró (detektív) kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak. Ezen a területen igyekezett a belső ellenőrzés hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetőket.

A már bekövetkezett nemkívánatos események kijavítása minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében gyakran nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható és elvégezhető volt.

Az, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a szervezetek, szervezeti egység vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozzák meg.

4. Információ és kommunikáció:

Általában szabályozott a szervezeteken belüli információáramlások útja, módjai. Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információ mozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.
A Polgármesteri Hivatal és a képviselők közötti információáramlás a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített.
A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, kötelezettségvállalási jog, kiadmányozási jog gyakorlása.
Jellemzően az információs és kommunikációs rendszerekről rövid vezetői utasításokkal rendelkeztek a szervezetek, átfogó teljes körű szabályozás nem készült el.

5. Monitoring:

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidánynál a belső kontrollrendszer monitoringja a nemzetiségi önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolókban a nemzetiségi önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg.
A nemzetiségi önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület részére megtörtént.
Monitoring stratégiával a szervezetek nem rendelkeznek.
A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorolt, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják.
A külső ellenőrzések megállapításait a vezetőik figyelembe veszik.
Fejleszteni célszerű a belső jelentéstételi rendszer működtetését, a szükséges feltételek megteremtésével, a különböző területeken alkalmazandó, ugyanakkor egymással szinkronban lévő indikátorok kidolgozásával.
A monitoring stratégiai elveit támogatja a belső ellenőrzés azzal, hogy a korábbi pénzügyi kontrollok szabályos működésének ellenőrzése helyett fokozatosan a szervezetek kockázatkezelése, célirányos működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége, valamint a pénzügyi jelentések tartalmát, megbízhatóságát szolgáló kontrolltevékenységek vizsgálata, figyelemmel kísérése, tanácsadása kerül előtérbe.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az elvégzett vizsgálatok esetében írásbeli észrevételt az érintett vezetők nem tettek. Az ellenőrzési jelentések elfogadását követően az ellenőrzött szervezet azonnal intézkedett a hiányosságok megszüntetése érdekében, amelyről intézkedési tervet készített.

A javaslatok nyomon követése céljából utóellenőrzésre 2023. évben nem került sor. Az ellenőrzésekről a belső ellenőr megfelelő nyilvántartást vezet. 2023. évben a belső ellenőrzés nem élt büntető-, szabálysértési, és kártérítési javaslattal.

Továbbra is fontosnak ítéli a belső ellenőrzés az előzetes tanácsadásokat, illetve a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok továbbadását. Az ellenőrzések célja a jövőben is a hibák kijavítása, a folyamatok szabályszerű további működtetésére, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

Horvátzsidány, 2024. március 21.

Szakácsné Gelencsér Gabriella
belső ellenőr

Ügyiratszám: K/228-3/2023

Intézkedési terv
a belső ellenőrzési jelentés realizálásához

A belső ellenőrzés 2023. évben a **„A nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) ellenőrzése" Kiszsidány Német Nemzetiségi Önkormányzatánál (2022. év)** témában végzett ellenőrzése alapján a javaslatok mielőbbi beépítésére az alábbi intézkedési tervet készítjük:

1. A helyszíni ellenőrzés megállapításai mellett, a gazdálkodás szabályszerűségének, a jogszabályok maradéktalan betartása érdekében javasoljuk:

az elnöknek

- **a jogszabályi előírások maradéktalan betartása érdekében:**

1.1.: követelje meg, hogy a kötelezettségvállalási szabályzatban leírtak betartásra kerüljenek (aláírások folyamatos ellenőrzése),

Intézkedés: az aláírások folyamatosan ellenőrzésre kerülnek.

Felelős: Elnök, Fucinné Dorner Anikó jegyző
Határidő: folyamatos

a jegyzőnek

- **a jogszabályi előírások maradéktalan betartása érdekében:**

1.2.: gondoskodjon arról, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adatait, illetve a könyvelési dokumentumok számlákkal való összevetését, azaz a munkafolyamatokba épített ellenőrzés időszakosan végrehajtásra kerüljön. A munkafolyamatokba épített ellenőrzést a jegyzőn, a közös hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézőin kívül a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult végrehajtani. Az ellenőrzés dokumentálása a bizonylatokon dátum, aláírás feltüntetésével történjen meg.

1.2.2.: A készpénzforgalom munkafolyamatokba épített ellenőrzését a jegyző, valamint a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők hajtsák végre oly módon, hogy az a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző nem lehet ellenőr, aki az adott pénzforgalmat rögzítette a KASZPER rendszerben.

Intézkedés: a munkafolyamatba épített ellenőrzés időszakosan végrehajtásra kerül a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők, az elnök és a jegyző által, figyelembe véve az 1.2.2. pontban leírtakat.

Felelős: Pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők, Elnök, Fucinné Dorner Anikó jegyző

Határidő: folyamatos

Kiszsidány, 2023. 12. 29.

Az intézkedési tervet készítette:



.....
Marquard Borbála
elnök

.....
Fucinné Dorner Anikó
jegyző

Az intézkedési tervet ellenjegyezte:

Szakácsné Gelencsér Gabriella
.....
Szakácsné Gelencsér Gabriella
Belső ellenőrzési vezető

Szakácsné Gelencsér Gabriella

Szombathely
Károly Róbert u. 22. 3/26.
9700
Nyilvántartási szám: 04196100
Adószám: 53461155-1-38

Telefon/fax 94/320-937
E-mail: vat@slk.hu

K/228-2/2023

Ellenőrzés száma: 2023/1.

Belső ellenőrzési jelentés
A nemzetiségi együttműködési megállapodás vizsgálata a Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidánynál

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte „A nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) vizsgálatát" a Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidánynál, amelyről az elkészült ellenőrzési jelentést ezúton megküldöm.

A vizsgálat célja: annak megállapítása, hogy a nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) megfelel-e a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek.
A vizsgálat során felmértem és értékeltem: a nemzetiségi önkormányzat és a Közös Hivatal által megkötött nemzetiségi együttműködési megállapodást, a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, a kötelezettségvállalás rendjét, valamint a közigazgatási szerződésben foglalt feladatok végrehajtásának dokumentálását.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése, egyéb háttér-információk

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány feladatellátását több törvény és kormányrendelet szabályozza. Ezek a következők:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet
- A 4/2013.(I.11.) kormányrendelet az államháztartás számviteléről.
- A 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

Szabályozottság

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány rendelkezik szervezeti és működési szabályzattal, melyet 2019. október 22-én fogadott el, és lépett hatályba. A szervezeti és működési szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat egy alkalommal kiegészítette, melyet 14/2020. (II.19.) NNÖ határozattal fogadtak el.

A szervezeti és működési szabályzat mellékletében található a Kiszsidány Község Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány között létrejött közigazgatási szerződés. A közigazgatási szerződést a Kiszsidány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 40/2021. (XII.15.) számú határozatával, a Német Nemzetiségi

Önkormányzat Kiszsidány Képviselő-testülete a 38/2021. (XII.15.) számú NNÖ határozatával hagyta jóvá, a rendelkezéseit az aláírás napjától kell alkalmazni.

A nemzetiségek jogairól szóló 20211. évi CLXXIX. törvény többek között szabályozza a nemzetiségi önkormányzat keletkezését, megszűnését, a nemzetiségi önkormányzat jogállását, jogait és kötelezettségeit, együttműködését a helyi önkormányzati szervekkel.

Az a települési önkormányzat, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi, technikai feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, továbbá a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben állapodik meg. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.

A közigazgatási szerződésben rögzíteni kell:

- A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításának részletes szabályait.
- A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, az adószám igénylésével kapcsolatos határidőket, és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével.
- A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését.
- A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket.
- A helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.
- A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében rész a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

A megkötött közigazgatási szerződés előírásainak ellenőrzése

A Kiszsidány Község Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány közigazgatási szerződést kötött a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírásainak megfelelően. A közigazgatási szerződés tartalmazza:

I. A Nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításának előírásait

A közigazgatási szerződés alapján a Kiszsidány Község Önkormányzata a Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány részére előzetes egyeztetés alapján havi legalább 32 órában – a következő nemzetiségi önkormányzati választások időpontjáig – ingyenesen biztosítja a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal épülete egyik 35 négyzetméter alapterületű irodájának használatát, az ott található tárgyi-technikai feltételekkel együtt, biztosítva a működéshez szükséges energiaellátást és internet használatot. Legkésőbb 5 munkanappal előbb történő bejelentést követően a képviselő-testületi ülések megtartására a jegyzői irodát biztosítja az Önkormányzat.
Közösségi célokra biztosítja az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használat formájában a Kiszsidány, Fő utca 2. szám alatti (Községháza) helyiség csoportot, valamint a Kiszsidány 78., 79/1. hrsz-ú ingatlanok területét. A fenntartás, karbantartások, az esetleges fejlesztések költségei viselésében a Nemzetiségi Önkormányzat részt vállalhat.
Az Önkormányzat évente – teherviselő képességének megfelelő mértékben – éves költségvetésébe építve pénzbeli támogatást nyújthat a Nemzeti Önkormányzat működéséhez. A kérelmet a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nyújthatja be, az igényelt összeg és felhasználás céljának megjelölésével. Az odaítélt támogatás folyósításáról, felhasználásáról, és a felhasználás ellenőrzésének feltételeiről évente támogatási szerződést kell kötni.
A Nemzetiségi Önkormányzat helyiséghasználatával és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő feladatait a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai közreműködésével látja el. Ide tartozik a képviselő-testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések), a testületi ülések jegyzőkönyvei elkészítésében, benyújtásában való közreműködés, és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása, a testületi döntések előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó sokszorosítási, postázási feladatok ellátása, a működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatkezelési, iratkezelési feladatok ellátása, szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása. A hivatal a felsorolt feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket (némely kivétellel) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére.

A megkötött közigazgatási szerződés a törvényi előírásoknak megfelelően tartalmazza a működés tárgyi és személyi feltételeinek biztosítását.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendjét

A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző lefolytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, és haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a költségvetés megtervezéséhez szükséges adatokat (előző évi könyvelési adatok).
A költségvetési határozat tervezetét a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző készíti elő. A határozatot tárgyév február 15-ig az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.
A nemzetiségi önkormányzat az egyeztetések után határoz a költségvetésről, a költségvetési határozatnak az Áht. 23. §-ában és 24. §-ában foglaltakat tartalmaznia kell.
A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát, a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy a hivatal az Áht-ban foglalt határidőknek eleget tudjon tenni.

A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozat elfogadásához szükséges információkat a közigazgatási szerződés szerinti határidőben megkapta. Az elfogadott költségvetési határozatot, valamint az ezekről szóló információját úgy készítette el, hogy a Hivatal az adatszolgáltatási határidőnek eleget tudjon tenni.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendjét

A nemzetiségi önkormányzat, ha az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. Az előirányzatok csak a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók. Az előirányzat módosítást a hivatal készíti elő.

A költségvetés módosítására a vizsgált időszakban egy alkalommal került sor, 2023. augusztus 28-án.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás, beszámolási kötelezettség teljesítésének rendjét

A hivatal az elfogadott költségvetésről 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről az információt a hivatalnak úgy szolgáltat, hogy a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni.
A naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formában. A költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell beküldeni.
A költségvetési beszámolót a hivatal készíti el. A nemzetiségi önkormányzat adatait tartalmazó felülvizsgált éves beszámolóját március 20-ig kell elektronikus úton a MÁK-nak megküldeni.

A költségvetési beszámoló, valamint az éves beszámoló megküldése határidőben megtörtént.

V. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, a költségvetés végrehajtását

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait a közös hivatal látja el. A gazdasági eseményeket vizsgálni, ellenőrizni kell, mely során az e feladatra kijelölt személyek ellátják a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás feladatköröket.
Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátásának szabályos időbeli sorrendje kötött:
- Pénzügyi ellenjegyzés és jogi ellenjegyzés
- Kötelezettségvállalás
- Teljesítésigazolás
- Érvényesítés
- Utalványozás

Az időrendiséget be kell tartani, valamint úgy kell rögzíteni, hogy az utólag, a folyamatba épített ellenőrzés, a belső ellenőrzés, vagy a külső ellenőrzés során is megállapítható legyen.

Az időrendiség nyomon követése a KASZPER rendszer által készített utalványrendelet segítségével került ellenőrzésre. A pénzügyi-gazdálkodási

ügyintéző minden egyes gazdasági eseményhez elkészítette az előírásoknak megfelelő utalványrendeletet, de az utalványrendeleten szereplő érvényesítő, utalványozó, kötelezettségvállaló aláírásai hiányoznak. Azok az aláírások, amelyek szerepelnek az utalványrendeleten, azok sem ellenőrizhetők, beazonosíthatók a korábban tett aláírásokkal.

VI. Az operatív gazdálkodási jogkörök tartalma

Ebben a fejezetben került rögzítésre a kötelezettség vállalás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás, az utalványozás, és az ellenjegyzés tartalma, valamint azok részletes szabályai.
A közigazgatási szerződésben szereplő előírások a Közös Hivatal kötelezettségvállalási szabályával összhangban került rögzítése.

Kötelezettségvállalás: a tervezett előirányzatok felhasználására irányuló intézkedés, amely keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló irányzatot, és a kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni, hogy a teljesítés fedezete rendelkezésre áll. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia, melynek elkészítéséért a jegyző a felelős. Az előirányzat-felhasználási terv tartalmazza az év várható bevételi és kiadási előirányzat teljesülését havi és halmozott adatokkal. Kötelezettséget vállalni - néhány kivétellel – csak pénzügyi és jogi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni a KASZPER program által előállított nyomtatványon, vagy a kötelezettségvállalás dokumentumán (számviteli bizonylat). Készpénzes gazdasági esemény esetén a pénztári bizonylaton is sor kerülhet a kötelezettségvállalásra.

Érvényesítés: a teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, valamint a kötelezettségvállalás és a belső szabályzatok szerinti előírások megtartását. Az érvényesítő a számla formai és tartalmi követelményeknek való megfelelőségét ellenőrzi. A fedezet meglétének ellenőrzése során meg kell győződnie arról, hogy a fedezet rendelkezésre áll-e. Az érvényesítőnek az alaki követelmények betartásának vizsgálatakor ellenőrizni kell, hogy a bizonylat alakilag, tartalmilag hiteles-e, megbízható-e, és helytálló-e. A kifizetés érvényesíthető, ha a formai helyesség, a számszaki-, a kötelezettségvállalás-egyezőség, valamint a fedezet megléte fennáll. Amennyiben az érvényesítő a megjelölt jogszabályok, belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak, vagy a megbízónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja az érvényesítőt. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Az érvényesítés módja készpénzforgalom esetén a pénztárbizonylaton, fizetési számla forgalom esetén a KASZPER program által előállított utalványrendeleten történik.

Teljesítésigazolás: a kiadás utalványozása előtt történik, és egyben az érvényesítés alapja. Az okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást isi magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A teljesítés jogosságának ellenőrzése

során meg kell győződni arról, hogy a bevétel ténylegesen megilleti-e, a kiadás ténylegesen a működés, gazdálkodás során merül-e fel. A teljesítésről, ha lehet, minőségi és mennyiségi átvétellel kell meggyőződni. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolás módja készpénzforgalom és fizetési számlaforgalom esetén a KASZPER program által előállított és teljesítésigazolás nyomtatványon történik. Teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló jogosult.

Az utalványozás: a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozásra csak az érvényesítés, ha szükséges a teljesítés igazolása és a jogi ellenjegyzés után kerülhet sor. Az utalványozás a pénztári bizonylatra, vagy az utalványrendeletre felvezetett írásbeli rendelkezés. Az utalványrendeletet a KASZPER program állítja elő.
Ellenjegyzés: lehet jogi vagy pénzügyi. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi esedékességet megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz rendelkezésre áll-e. A jogi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás és az utalványozás a jogszabályoknak és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatoknak megfelelően történt-e. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalásoknál a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon, a jogi ellenjegyzést a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon, illetve az utalványozás után a pénztári bizonylaton, utalványrendeleten kell rögzíteni. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a törvényi előírásoknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A KASZPER rendszer által kiállított utalványrendeletek alaki és formai követelményeknek megfelelnek, de a pénzügyi-gazdasági ügyintéző aláírásai kivételével a többi aláírás hiányzik róla. A kiadások egy részénél hiányoznak a számlához tartozó megrendelés, ajánlatkérés, amely alapján a kötelezettségvállalás jogszerű lenne.

VII. A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlására jogosult személyek

Kötelezettségvállaló, utalványozó: Marquard Borbála elnök, helyettese Gyarmati Zsolt elnök-helyettes.
Szakmai teljesítés igazolása: Marquard Borbála elnök, helyettese Gyarmati Zsolt elnök-helyettes.
Érvényesítés: Horváthné Klug Katalin pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző, helyettese Kelemen Gertrúd pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
Pénzügyi ellenjegyzés: Horváthné Klug Katalin pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző, helyettese Kelemen Gertrúd pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
Jogi ellenjegyző: Fucinné Dorner Anikó jegyző
A teljesítést igazoló személye megegyezik a kötelezettségvállaló és utalványozó személyével.

Az aláírások hiánya miatt nem lehet megállapítani a pénzgazdálkodási jogkörök betartását.

VIII. Összeférhetetlenségi szabályokat

A pénzgazdálkodási jogkörökkel kapcsolatban a kötelezettségvállaló és pénzügyi, jogi ellenjegyző, valamint az utalványozó és a pénzügyi, jogi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében ugyanaz a személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A KASZPER rendszer által kiállított utalványrendeletek alaki és formai követelményeknek megfelelnek, biztosítva az összeférhetetlenségi szabályokat.

IX. Vezetendő analitikus nyilvántartásokat

A kötelezettségvállalókról folyamatos, naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás rendje. A kötelezettségvállalások nyilvántartása a KASZPER számítógépes program által támogatott, azzal, hogy a kifizetést elrendelő belső intézkedés dokumentuma az utalványrendelet. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell az államháztartás számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről.

A KASZPER rendszer használata biztosítja, hogy a kötelezettségvállalásokról naprakész nyilvántartást vezessen a nemzetiségi önkormányzat.

X. A Nemzetiségi Önkormányzat számlái, törzskönyvi nyilvántartásba vétele és adószám igénylése

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Hivatal külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott számlán bonyolítja. A számla nyitásáért a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző a felelős. A Nemzeti Önkormányzat általános támogatását az Önkormányzat három napon belül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára utalja.
A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét, és adószám igénylését a megalakulástól követő 8 napon belül kell végrehajtani. A törzskönyvi nyilvántartásba vételről a jegyző, a számlanyitásról és az adószám igényléséről a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző gondoskodik.

A pénzforgalom bonyolítása a nemzetiségi önkormányzat részére nyitott bankszámlán, illetve a készpénzforgalom a nemzetiségi önkormányzat házipénztárában történik.
A törzskönyvi nyilvántartásba vétel, adószám igénylése, fizetési számla nyitása határidőben megtörtént.

XI. A vagyontárgyak kezelés rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során közölt adatok teljeskörűségéért, és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért, a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős. A vagyontárgyak leltározása, selejtezése a Hivatal vonatkozó, kiterjesztett szabályzata alapján történik.

A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának nyilvántartását, leltározását, esetleges selejtezését a Hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője látja el. A vizsgált időszakban selejtezés nem volt.

XII. Belső ellenőrzés szabályait

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését függetlenített belső ellenőr végzi. a Hivatal közreműködésével. Az elnök köteles a belső ellenőrzés során együttműködni, adatot és információt szolgáltatni. Az elnök és a jegyző együtt felel a belső ellenőrzés során megállapított esetleges hibák, hiányosságok kiküszöböléséért.

A Nemzetiségi Önkormányzat előző évben végzett belső ellenőrzése során súlyos szabálytalanság nem került megállapításra.

XIII. Adatvédelem és információbiztonság rendelkezései

A Nemzetiségi Önkormányzat adatvédelem és az információbiztonság előírásainak való megfelelésének részletszabályait a Hivatal kiterjesztett adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

XIV. Záró rendelkezéseket

A közigazgatási szerződésben foglalt feladatok végrehajtásáról az érintett felek a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodnak. A szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. A megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzítik.

Összefoglalás

A Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal a törvényi előírásoknak megfelelő közigazgatási szerződést kötött az önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével, költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel összefüggő feladatok végrehajtására.
A költségvetés elkészítéséhez szükséges információkat a Hivatal minden év januárjában az elnök rendelkezésére bocsátja az előző évi könyvelési adatokkal együtt. Az információk átadásáról írásos feljegyzés nem készül. A költségvetés összeállításához a jegyző a hivatali dolgozókkal együtt személyi és technikai segítséget biztosít. 2023. évben a nemzetiségi önkormányzat a költségvetésből működési támogatást és feladatalapú támogatást is kapott. A támogatások figyelembevételével elkészített költségvetést fogadta el a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.
A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás dokumentálására, a gazdasági események rögzítésére a KASZPER rendszer által készített utalványrendeletet alkalmazzák. Az utalványrendeleten a feltüntetett aláírások a pénzügyi-gazdasági ügyintéző kivételével hiányoznak. Ez által a pénzügyi gazdálkodási jogkörök betartását ellenőrizni nem lehetett.

(A belső ellenőrzés az értékelése alapján összesített véleményét öt kategória valamelyikébe sorolja be. Ezek megfelelő, korlátozottan megfelelő, gyenge, kritikus és elégtelen.)
Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: **megfelelő.**

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink

a jegyzőnek:

- A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adatait, illetve a könyvelési dokumentumok számlákkal való összevetését, azaz a munkafolyamatokba épített ellenőrzést időszakosan végre kell hajtani. A munkafolyamatokba épített ellenőrzést a jegyzőn, a közös hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézőin kívül a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult végrehajtani. Az ellenőrzés dokumentálása a bizonylatokon dátum, aláírás feltüntetésével történik.

- A készpénzforgalom munkafolyamatokba épített ellenőrzését a jegyző, valamint a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők hajtják végre, oly módon, hogy az a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző nem lehet ellenőr, amely az adott pénzforgalmat rögzítette a KASZPER rendszerben.

az elnöknek:

- Gondoskodjon arról, hogy a kötelezettségvállalási szabályzat szerinti előírások betartásra kerüljenek.

Az ellenőrzésben résztvevők:

- Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány elnöke
- Horvátzsidány Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- Horvátzsidány Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője

Horvátzsidány, 2023. december 21.

Szakácsné Gelencsér Gabriella
Belső ellenőrzési vezető

Megismerési záradék

A jegyzőkönyv tartalmát megismertem, tudomásul veszem, megállapításaival egyetértek /részben értek egyet / nem értek egyet. Észrevételt nem kívánok / kívánok tenni. Elismerem, hogy jelen jegyzőkönyvből egy eredeti példányt átvettem.

Horvátzsidány, 2023. december 21.

_____

Marquard Borbála
elnök

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásunk szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentjük továbbá, hogy ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Horvátzsidány, 2023. december 21.

_____

Marquard Borbála
elnök

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2023.

Vezetői összefoglaló

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő bevonásával látja el. A külső szakértő 4 településen, a 4 települési nemzetiségi önkormányzatánál, és a Közös Önkormányzati Hivatalnál látja el a belső ellenőrzési feladatot a megbízási szerződésben foglaltak szerint. A területi felosztás 2023. évben nem változott. Az egy belső ellenőr önállóan járt el, a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátva.
Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatalnál külső szakértőként 1 fő belső ellenőr, Szakácsné Gelencsér Gabriella látja el ezen feladatot.
A 2022. évben készített 2023. évi ellenőrzési terv a települések igényeit felmérve készült el. A munkaterv elkészítését a Képviselő-testület, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, Jegyző, Pénzügyi vezető javaslatai, valamint a belső ellenőrzés kapacitása határozta meg. Ennek eredményeként a képviselő testület a 105/2022. (XII.14.) HNÖ határozatával hagyta jóvá a 2023. évre vonatkozó ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét az újra szabályozott, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48.§-a határozza meg.
A 2023. évről készített ellenőrzési jelentés készítésénél a Bkr.48.§ előírásainak kifejtése, részletezése során, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban foglaltak alkalmazásra kerültek.
Az említett változások azt eredményezték, hogy a költségvetési szerv vezetője felelős az éves ellenőrzési jelentés teljes körű elkészítéséért.

Az ellenőrzések végrehajtásáról készített éves ellenőrzési jelentés célja kettős:

Egyrészt átfogó képet adjon a hivatal keretében ellátott független ellenőrzési feladatellátás folyamatáról, valamint átfogó képet nyújtson a belső ellenőrzési rendszer működtetése során a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok képviselő-testületei, az önkormányzati gazdasági társaságok vezetői részére a tárgyévben felügyeletük alá tartozó önálló és részben önálló költségvetési szerveknél, tevékenységeknél a belső ellenőrzés megszervezéséről.

Másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzati költségvetési szervek vezetőinek, képviselő-testületeinek, önkormányzati gazdasági társaságok vezetőinek abban, hogy az éves ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2023. évben hogyan gondoskodtak az önkormányzatok jogszabályban előírt – költségvetési gazdálkodásra vonatkozó- a belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőr adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek, megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

2023. évben 4 településen látott el a belső ellenőrzés feladatot, mindegyik település élt az ellenőrzés adta lehetőséggel, és beszámoltatással.
A belső ellenőrzéssel megbízott külső szakértő egy személyben látja el a belső ellenőri feladatokat, ezért azok felosztása nem lehetséges.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tervhez képest az ellenőrzések végrehajtása teljes egészében teljesült. Végre nem hajtott ellenőrzés nem volt.

A tervezett és végül rendelkezésre álló idő kapacitás között eltérés nem volt, mivel a végrehajtott ellenőrzések során olyan szükséges tevékenységek elvégzésére nem került sor *(ellenőrzési munkanapok megnövelése az ellenőrzött területen felmerült körülmények miatt, előterjesztések készítése, hivatalos szervnél megjelenés, egyeztetések, testületi ülések, bizottsági ülések, jegyzőkönyvek készítése)*, melyekkel a tervezéskor előre nem lehetett számolni.

Az év végi munkálatok a 2023. évi változásokra való felkészülés során pedig számos olyan tanácsadásra került sor, mely a rendelkezésre álló időt jelentősen lerövidítette.

A Horvát Nemzeti Önkormányzat Peresznyénél tervezett és végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Tervezett vizsgálatok száma a 2023. évi elfogadott munkaterv szerint	Ellenőrzés Típusa	Végrehajtott 2023. évi munkaterv szerint	Eltérés indoka
1	Szabályszerűségi ellenőrzés	1	-

Elvégzett ellenőrzések		
Tárgy	*Cél*	*Módszer*
Nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) vizsgálata.	Annak vizsgálata, hogy a Nkt, szerinti megállapodás megfelel-e a jogszabályi előírásokkal.	Szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés során összefoglalóan az alábbi megállapítások és javaslatok megtételére került sor:
A részletes megállapításokat és javaslatokat az egyes ellenőrzési jelentések teljes terjedelemben tartalmazzák. Jelen táblázat összefoglalóan tartalmazza a legfontosabb megállapításokat és javaslatokat.

Elvégzett ellenőrzések megállapításai és javaslatai	
Tárgy	*Megállapítások és Javaslatok*
Nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) vizsgálata	A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adatait, illetve a könyvelési dokumentumok számlákkal való összevetését, azaz a munkafolyamatokba épített ellenőrzést időszakosan végre kell hajtani. A munkafolyamatokba épített ellenőrzést a jegyzőn, a közös hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézőin kívül a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult végrehajtani. Az ellenőrzés dokumentálása a bizonylatokon dátum, aláírás feltüntetésével történik. A készpénzforgalom munkafolyamatokba épített ellenőrzését a jegyző, valamint a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők hajtják végre, oly módon, hogy az a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző nem lehet ellenőr,

	amely az adott pénzforgalmat rögzítette a KASZPER rendszerben. Az elnök gondoskodjon arról, hogy a kötelezettségvállalási szabályzat szerinti előírások betartásra kerüljenek.

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Ellenőrzés tárgya	*Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)*	*Esettípus*	*Státusz*
Nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) vizsgálata	A vizsgálat során olyan súlyos hiányosságok feltárására nem került sor, mely felelősségi kérdéseket vetett fel	Büntető, szabálysértési és kártérítési	Feljelentés nem történt

I.1.3. Tárgyi és technikai feltételek, az ellenőrzéseket befolyásoló tényezők:

Az ellenőrzések végrehajtásához a tárgyi és technikai feltételek biztosítottak voltak.
Fentiek mellett voltak olyan pozitív és negatív tényezők, melyek 2023-ban a hatékonyabb és jobb feladatellátást biztosították. Ezek a következők:

1./Pozitív tényezők:
A belső ellenőr több szakmai konzultáción, továbbképzésen, képzésben vehetett részt.
A tevékenység pozitív és hangsúlyos megítélése erősen érezhető az egyes önkormányzatok vezetői részéről.
A Közös Hivatal a feladatellátást végző belső ellenőr számára olyan optimális feltételeket biztosított, mely alkalmas az elmélyültebb, hatékonyabb munkavégzésre, valamint az érintett települések dolgozóival való személyes, nyugodt, zavartalan egyeztetésre, tárgyalásra.

2./ Negatív tényezők:

A háborús vészhelyzet jelentősen megnehezítette mind a Hivatal, mind a belső ellenőrzés munkáját. A fokozott biztonsági intézkedések az ellenőrzések lefolytatására is hatással volt.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított, az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőr önállóan jár el. Az ellenőrzések lefolytatásakor az ellenőr az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi ügyirathoz hozzáfért, összeférhetetlenség nem merült fel.
A vizsgálatok végrehajtása során az ellenőrzöttekkel való együttműködés, a jelentések megállapításainak, javaslatainak elfogadottsága, a személyes tapasztalatok alapján jónak mondható. Belső ellenőrzést akadályozó tényező nem merült fel.

I.2.1. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetett, valamint gondoskodtak az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2023. évben a belső ellenőr folyamatosan végzett tanácsadói tevékenységet a feladatellátásával érintett területeken a napi munkafolyamatok vonatkozásában.

Tárgy	Eredmény
2023. évi jogszabályi változások magyarázata	Pénzügyi-irányítási és az operatív gazdálkodás területén egységesebb, bizonyosabb új szabályoknak megfelelő gyakorlatok alkalmazása.
Felkészülés a 2024. évi feladatellátások, új jogszabályi környezetben bekövetkező változásokra	Szakmai konferencián való részvétel dokumentumainak megosztása az érdeklődő szervezetek vezetőivel, a tapasztalt gyakorlati módszertani útmutatók átadása.

A leírtakon túl a bizottsági üléseken belső ellenőrhöz érkezett kérdések, szakmai tanácsok nem dokumentáltak a belső ellenőrnél, azok a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán a jegyzőkönyvezett dokumentumok között megtalálhatóak.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Belső kontrollrendszer felépítésére, a FEUVE rendszer hatékonyabb működtetésére, jegyzői intézkedés vagy szabályzatba foglalás javaslata történt meg.
A belső kontrollrendszer, a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:
- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- védjék meg az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

Az ellenőrzés során, a fentieket figyelembe véve az alábbi, kiemelt javaslatok kerültek meghatározásra:

- A szabályzatok aktualizálása a megváltozott jogszabályoknak megfelelően történjen meg.
- A gazdálkodási jogkörök gyakorlati alkalmazását a szabályoknak megfelelően alkalmazzák,
- A behajthatatlan követeléseket kezelni kell, kivezetésének lehetőségeit meg kell vizsgálni,
- A könyvelési hibából keletkező többletkönyveléseket rendezzék,
- A szállítói egyenlegeket pontosan egyeztessék,
- Folyamatosan hajtsák végre a vezetői ellenőrzéseket,
- Az előnytelen szerződéseket szüntessék meg, keressék a módját az eltérő gazdaságosabb megoldásoknak,
- A céljellegű támogatásokat kizárólag pályázat útján ítéljék oda, erről alkossanak helyi rendeletet, biztosítsák azok ellenőrzését,
- A térítési díjakat vonatkozásában a helyi rendeletet felül kell vizsgálni,
- A térítési díjakat szabályosan szedjék be.
- Nagyobb figyelmet fordítsanak a mérlegsorok analitikus alátámasztásának vizsgálatára
- A vagyon hasznosítására és védelmére kiemelten figyeljenek oda,
- A felügyelő bizottságok töltsék be jogszabályban foglalt szerepüket, működésüket előírás szerint végezzék.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 69.§-ban foglaltak alapján, a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.
A belső kontrollrendszer öt eleme:

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

1. Kontrollkörnyezet:

A költségvetési szervek célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat az Alapító Okirat, a 5 évre szóló gazdasági program, a szervezeti felépítéseket a szervezeti és működési szabályzatok, valamint az ügyrendek (szabályozzák) tartalmazzák.
Az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban, a gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések alapján az évenkénti munkatervek készítésével biztosított volt a célmeghatározás hierarchiájának felülről lefelé történő kiépítése.
A dolgozók számára meghatározott feladatokat, egyéni feladataikat a munkaköri leírások tartalmazzák. A humán erőforrás a feladatellátáshoz biztosított. A felügyeleti szervekkel a kialakított munkakapcsolat jónak minősíthető.
A szervezetek belső szabályzatokban rendezték a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással járó, jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket.
A célkitűzések teljesítésének mérésére:
- a folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzési rendszert,
- egyértelműen szabályozták a vezetői hatásköröket és felelősséget,
- alkalmazzák a vezetői elszámoltathatóság rendszerét.

A FEUVE rendszén belül az Önkormányzat rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjével, és a tevékenységeket leszabályozó ellenőrzési nyomvonalakkal.
Hiányoznak a teljesítmények mérését biztosító indikátorok, az ellenőrzési pontokon az ellenőrzések ideje, elemző táblázatokat szabályozó és működtető rendszerek.

2. Kockázatkezelés:
Mint említettem Közös Hivatal, és működése területén lévő önkormányzatok rendelkeznek kockázatkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a kockázati célok, a kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét.
A meglévő kockázatkezelési szabályzatok megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.
A kockázatkezelési rendszer működését bizonyító dokumentációk azonban hiányoznak.

3. Kontrolltevékenységek:
A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén különböző intenzitással, gyakorisággal és mélységben. A belső ellenőrzési rendszer működtetését a külső szakértő bevonásával biztosítja az Önkormányzat.
A megelőző (preventív) kontrollok megfelelően, szigorúan és megbízhatóan működnek.
Ezek a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzést, amikor a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó

befizetésekre, a jogosulatlanul kifizetett összegek visszafizetésére vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása alapján lehet végrehajtani. A kontrolltevékenységek működése a 2023. évben végrehajtott vizsgálatoknál jelentős hiányosságokat nem tárt fel.

A feltáró (detektív) kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak. Ezen a területen igyekezett a belső ellenőrzés hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetőket.

A már bekövetkezett nemkívánatos események kijavítása minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében gyakran nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható és elvégezhető volt.

Az, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a szervezetek, szervezeti egység vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozzák meg.

4. Információ és kommunikáció:

Általában szabályozott a szervezeteken belüli információáramlások útja, módjai. Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információ mozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.
A Polgármesteri Hivatal és a képviselők közötti információáramlás a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített.
A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, kötelezettségvállalási jog, kiadmányozási jog gyakorlása.
Jellemzően az információs és kommunikációs rendszerekről rövid vezetői utasításokkal rendelkeztek a szervezetek, átfogó teljes körű szabályozás nem készült el.

5. Monitoring:

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznyénél a belső kontrollrendszer monitoringja a nemzetiségi önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolókban a nemzetiségi önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg.
A nemzetiségi önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület részére megtörtént.
Monitoring stratégiával a szervezetek nem rendelkeznek.
A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorolt, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják.
A külső ellenőrzések megállapításait a vezetőik figyelembe veszik.
Fejleszteni célszerű a belső jelentéstételi rendszer működtetését, a szükséges feltételek megteremtésével, a különböző területeken alkalmazandó, ugyanakkor egymással szinkronban lévő indikátorok kidolgozásával.
A monitoring stratégiai elveit támogatja a belső ellenőrzés azzal, hogy a korábbi pénzügyi kontrollok szabályos működésének ellenőrzése helyett fokozatosan a szervezetek kockázatkezelése, célirányos működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége, valamint a pénzügyi jelentések tartalmát, megbízhatóságát szolgáló kontrolltevékenységek vizsgálata, figyelemmel kísérése, tanácsadása kerül előtérbe.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az elvégzett vizsgálatok esetében írásbeli észrevételt az érintett vezetők nem tettek. Az ellenőrzési jelentések elfogadását követően az ellenőrzött szervezet azonnal intézkedett a hiányosságok megszüntetése érdekében, amelyről intézkedési tervet készített.

A javaslatok nyomon követése céljából utóellenőrzésre 2023. évben nem került sor. Az ellenőrzésekről a belső ellenőr megfelelő nyilvántartást vezet. 2023. évben a belső ellenőrzés nem élt büntető-, szabálysértési, és kártérítési javaslattal.

Továbbra is fontosnak ítéli a belső ellenőrzés az előzetes tanácsadásokat, illetve a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok továbbadását. Az ellenőrzések célja a jövőben is a hibák kijavítása, a folyamatok szabályszerű további működtetésére, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

Horvátzsidány, 2024. március 21.

Szakácsné Gelencsér Gabriella
belső ellenőr

Ügyiratszám: P/649-3/2023

Intézkedési terv
a belső ellenőrzési jelentés realizálásához

A belső ellenőrzés 2023. évben a **„A nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) ellenőrzése" Peresznye Horvát Nemzetiségi Önkormányzatánál (2022. év)** témában végzett ellenőrzése alapján a javaslatok mielőbbi beépítésére az alábbi intézkedési tervet készítjük:

1. A helyszíni ellenőrzés megállapításai mellett, a gazdálkodás szabályszerűségének, a jogszabályok maradéktalan betartása érdekében javasoljuk:

az elnöknek

- **a jogszabályi előírások maradéktalan betartása érdekében:**

1.1.: követelje meg, hogy a kötelezettségvállalási szabályzatban leírtak betartásra kerüljenek (aláírások folyamatos ellenőrzése),

Intézkedés: az aláírások folyamatosan ellenőrzésre kerülnek.

Felelős: Elnök, Fucinné Dorner Anikó jegyző
Határidő: folyamatos

a jegyzőnek

- **a jogszabályi előírások maradéktalan betartása érdekében:**

1.2.: gondoskodjon arról, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adatait, illetve a könyvelési dokumentumok számlákkal való összevetését, azaz a munkafolyamatokba épített ellenőrzés időszakosan végrehajtásra kerüljön. A munkafolyamatokba épített ellenőrzést a jegyzőn, a közös hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézőin kívül a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult végrehajtani. Az ellenőrzés dokumentálása a bizonylatokon dátum, aláírás feltüntetésével történjen meg.

1.2.2.: A készpénzforgalom munkafolyamatokba épített ellenőrzését a jegyző, valamint a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők hajtsák végre oly módon, hogy az a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző nem lehet ellenőr, aki az adott pénzforgalmat rögzítette a KASZPER rendszerben.

Intézkedés: a munkafolyamatba épített ellenőrzés időszakosan végrehajtásra kerül a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők, az elnök és a jegyző által, figyelembe véve az 1.2.2. pontban leírtakat.

Felelős: Pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők, Elnök, Fucinné Dorner Anikó jegyző

Határidő: folyamatos

Peresznye, 2023. 12. 29.

Az intézkedési tervet készítette:



.....
Nickl Pál
elnök

.....
Fucinné Dorner Anikó
jegyző

Az intézkedési tervet ellenjegyezte:

.....
Szakácsné Gelencsér Gabriella
Belső ellenőrzési vezető

Szakácsné Gelencsér Gabriella

Szombathely
Károly Róbert u. 22. 3/26.
9700
Nyilvántartási szám: 04196100
Adószám: 53461155-1-38

Telefon/fax 94/320-937
E-mail: vat@slk.hu

Ellenőrzés száma: 2023/1.

9/649-2/2023.

Belső ellenőrzési jelentés
A nemzetiségi együttműködési megállapodás vizsgálata a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye-nál

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte „A nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) vizsgálatát" a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznyénél, amelyről az elkészült ellenőrzési jelentést ezúton megküldöm.

A vizsgálat célja: annak megállapítása, hogy a nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) megfelel-e a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek.
A vizsgálat során felmértem és értékeltem: a nemzetiségi önkormányzat és a Közös Hivatal által megkötött nemzetiségi együttműködési megállapodást, a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, a kötelezettségvállalás rendjét, valamint a közigazgatási szerződésben foglalt feladatok végrehajtásának dokumentálását.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése, egyéb háttér-információk

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye feladatellátását több törvény és kormányrendelet szabályozza. Ezek a következők:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet
- A 4/2013.(I.11.) kormányrendelet az államháztartás számviteléről.
- A 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről, és belső ellenőrzéséről.
-

Szabályozottság

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye rendelkezik szervezeti és működési szabályzattal, melyet 2019. október 25-én fogadott el, és lépett hatályba. A szervezeti és működési szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat egy alkalommal kiegészítette, melyet 12/2020. (XII.21.) HNÖ határozattal fogadtak el.

A szervezeti és működési szabályzat mellékletében található az Peresznye Község Önkormányzata és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye között létrejött közigazgatási szerződés. A közigazgatási szerződést az Peresznye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 44/2021. (XII.15.) számú határozatával, a Horvát Nemzetiségi

Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete a 55/2021. (XII.15.) számú HNÖ határozatával hagyta jóvá, a rendelkezéseit az aláírás napjától kell alkalmazni.

A nemzetiségek jogairól szóló 20211. évi CLXXIX. törvény többek között szabályozza a nemzetiségi önkormányzat keletkezését, megszűnését, a nemzetiségi önkormányzat jogállását, jogait és kötelezettségeit, együttműködését a helyi önkormányzati szervekkel.

Az a települési önkormányzat, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi, technikai feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, továbbá a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben állapodik meg. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.

A közigazgatási szerződésben rögzíteni kell:

- A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításának részletes szabályait.
- A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, az adószám igénylésével kapcsolatos határidőket, és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével.
- A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését.
- A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket.
- A helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.
- A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében rész a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

A megkötött közigazgatási szerződés előírásainak ellenőrzése

A Peresznye Község Önkormányzata és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye közigazgatási szerződést kötött a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírásainak megfelelően. A közigazgatási szerződés tartalmazza:

I. A Nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításának előírásait

A közigazgatási szerződés alapján a Kiszsidány Község Önkormányzata a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye részére előzetes egyeztetés alapján havi legalább 32 órában – a következő nemzetiségi önkormányzati választások időpontjáig – ingyenesen biztosítja az Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal épülete egyik 35 négyzetméter alapterületű irodájának használatát, az ott található tárgyi-technikai feltételekkel együtt, biztosítva a működéshez szükséges energiaellátást és internet használatot. Legkésőbb 5 munkanappal előbb történő bejelentést követően a képviselő-testületi ülések megtartására a jegyzői irodát biztosítja az Önkormányzat.
Közösségi célokra biztosítja az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használat formájában az Peresznye, Hunyadi utca 2. szám alatti (Művelődési Ház), a Peresznye, Hunyadi utca 81. szám alatti (Nemzetiségi Ház) helyiség csoportot, valamint a Peresznye 127/3. Hrsz-ú (Kastélypark) ingatlan területét. A fenntartás, karbantartások, az esetleges fejlesztések költségei viselésében a Nemzetiségi Önkormányzat részt vállalhat.
Az Önkormányzat évente – teherviselő képességének megfelelő mértékben – éves költségvetésébe építve pénzbeli támogatást nyújthat a Nemzeti Önkormányzat működéséhez. A kérelmet a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nyújthatja be, az igényelt összeg és felhasználás céljának megjelölésével. Az odaítélt támogatás folyósításáról, felhasználásáról, és a felhasználás ellenőrzésének feltételeiről évente támogatási szerződést kell kötni.
A Nemzetiségi Önkormányzat helyiséghasználatával és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő feladatait a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai közreműködésével látja el. Ide tartozik a képviselő-testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések), a testületi ülések jegyzőkönyvei elkészítésében, benyújtásában való közreműködés, és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása, a testületi döntések előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó sokszorosítási, postázási feladatok ellátása, a működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatkezelési, iratkezelési feladatok ellátása, szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása. A hivatal a felsorolt feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket (némely kivétellel) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére.

A megkötött közigazgatási szerződés a törvényi előírásoknak megfelelően tartalmazza a működés tárgyi és személyi feltételeinek biztosítását.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendjét

A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző lefolytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, és haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a költségvetés megtervezéséhez szükséges adatokat (előző évi könyvelési adatok).
A költségvetési határozat tervezetét a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző készíti elő. A határozatot tárgyév február 15-ig az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.
A nemzetiségi önkormányzat az egyeztetések után határoz a költségvetésről, a költségvetési határozatnak az Áht. 23. §-ában és 24. §-ában foglaltakat tartalmaznia kell.
A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát, a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy a hivatal az Áht-ban foglalt határidőknek eleget tudjon tenni.

A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozat elfogadásához szükséges információkat a közigazgatási szerződés szerinti határidőben megkapta. Az elfogadott költségvetési határozatot, valamint az ezekről szóló információját úgy készítette el, hogy a Hivatal az adatszolgáltatási határidőnek eleget tudjon tenni.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendjét

A nemzetiségi önkormányzat, ha az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. Az előirányzatok csak a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók. Az előirányzat módosítást a hivatal készíti elő.

A költségvetés módosítására a vizsgált időszakban egy alkalommal került sor, 2023. augusztus 28-án.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás, beszámolási kötelezettség teljesítésének rendjét

A hivatal az elfogadott költségvetésről 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről az információt a hivatalnak úgy szolgáltat, hogy a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni.
A naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formában. A költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell beküldeni.
A költségvetési beszámolót a hivatal készíti el. A nemzetiségi önkormányzat adatait tartalmazó felülvizsgált éves beszámolóját március 20-ig kell elektronikus úton a MÁK-nak megküldeni.

A költségvetési beszámoló, valamint az éves beszámoló megküldése határidőben megtörtént.

V. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, a költségvetés végrehajtását

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait a közös hivatal látja el. A gazdasági eseményeket vizsgálni, ellenőrizni kell, mely során az e feladatra kijelölt személyek ellátják a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás feladatköröket.
Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátásának szabályos időbeli sorrendje kötött:

- Pénzügyi ellenjegyzés és jogi ellenjegyzés
- Kötelezettségvállalás
- Teljesítésigazolás
- Érvényesítés
- Utalványozás

Az időrendiséget be kell tartani, valamint úgy kell rögzíteni, hogy az utólag, a folyamatba épített ellenőrzés, a belső ellenőrzés, vagy a külső ellenőrzés során is megállapítható legyen.

Az időrendiség nyomon követése a KASZPER rendszer által készített utalványrendelet segítségével került ellenőrzésre. A pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző minden egyes gazdasági eseményhez elkészítette az előírásoknak megfelelő utalványrendeletet, de az utalványrendeleten szereplő érvényesítő, utalványozó, kötelezettségvállaló aláírásai hiányoznak. Azok az aláírások, amelyek szerepelnek az utalványrendeleten, azok sem ellenőrizhetők, beazonosíthatók a korábban tett aláírásokkal.

VI. Az operatív gazdálkodási jogkörök tartalma

Ebben a fejezetben került rögzítésre a kötelezettség vállalás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás, az utalványozás, és az ellenjegyzés tartalma, valamint azok részletes szabályai.
A közigazgatási szerződésben szereplő előírások a Közös Hivatal kötelezettségvállalási szabályával összhangban került rögzítése.

Kötelezettségvállalás: a tervezett előirányzatok felhasználására irányuló intézkedés, amely keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló irányzatot, és a kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni, hogy a teljesítés fedezete rendelkezésre áll. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia, melynek elkészítéséért a jegyző a felelős. Az előirányzat-felhasználási terv tartalmazza az év várható bevételi és kiadási előirányzat teljesülését havi és halmozott adatokkal. Kötelezettséget vállalni - néhány kivétellel – csak pénzügyi és jogi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni a KASZPER program által előállított nyomtatványon, vagy a kötelezettségvállalás dokumentumán (számviteli bizonylat). Készpénzes gazdasági esemény esetén a pénztári bizonylaton is sor kerülhet a kötelezettségvállalásra.

Érvényesítés: a teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, valamint a kötelezettségvállalás és a belső szabályzatok szerinti előírások megtartását. Az érvényesítő a számla formai és tartalmi követelményeknek való megfelelőségét ellenőrzi. A fedezet meglétének ellenőrzése során meg kell győződnie arról, hogy a fedezet rendelkezésre áll-e. Az érvényesítőnek az alaki követelmények betartásának vizsgálatakor ellenőrizni kell, hogy a bizonylat alakilag, tartalmilag hiteles-e, megbízható-e, és helytálló-e. A kifizetés érvényesíthető, ha a formai helyesség, a számszaki-, a kötelezettségvállalás-egyezőség, valamint a fedezet megléte fennáll. Amennyiben az érvényesítő a megjelölt jogszabályok, belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak, vagy a megbízónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja az érvényesítőt. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Az érvényesítés módja készpénzforgalom esetén a pénztárbizonylaton, fizetési számla forgalom esetén a KASZPER program által előállított utalványrendeleten történik.

Teljesítésigazolás: a kiadás utalványozása előtt történik, és egyben az érvényesítés alapja. Az okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást isi magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A teljesítés jogosságának ellenőrzése során meg kell győződni arról, hogy a bevétel ténylegesen megilleti-e, a kiadás ténylegesen a működés, gazdálkodás során merül-e fel. A teljesítésről, ha lehet, minőségi és mennyiségi átvétellel kell meggyőződni. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolás módja készpénzforgalom és fizetési számlaforgalom esetén a KASZPER program által előállított és teljesítésigazolás nyomtatványon történik. Teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló jogosult.

Az utalványozás: a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozásra csak az érvényesítés, ha szükséges a teljesítés igazolása és a jogi ellenjegyzés után kerülhet sor. Az utalványozás a pénztári bizonylatra, vagy az utalványrendeletre felvezetett írásbeli rendelkezés. Az utalványrendeletet a KASZPER program állítja elő.
Ellenjegyzés: lehet jogi vagy pénzügyi. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi esedékességet megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz rendelkezésre áll-e. A jogi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás és az utalványozás a jogszabályoknak és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatoknak megfelelően történt-e. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalásoknál a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon, a jogi ellenjegyzést a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon, illetve az utalványozás után a pénztári bizonylaton, utalványrendeleten kell rögzíteni. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a törvényi előírásoknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A KASZPER rendszer által kiállított utalványrendeletek alaki és formai követelményeknek megfelelnek, de a pénzügyi-gazdasági ügyintéző aláírásai kivételével a többi aláírás hiányzik róla. A kiadások egy részénél hiányoznak a számlához tartozó megrendelés, ajánlatkérés, amely alapján a kötelezettségvállalás jogszerű lenne.

VII. A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlására jogosult személyek

Kötelezettségvállaló, utalványozó: Nickl Pál elnök, helyettese Kelemen Edit elnök-helyettes.
Szakmai teljesítés igazolása: Nickl Pál elnök, helyettese Kelemen Edit elnök-helyettes.
Érvényesítés: Horváthné Klug Katalin pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző, helyettese Kelemen Gertrúd pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
Pénzügyi ellenjegyzés: Horváthné Klug Katalin pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző, helyettese Kelemen Gertrúd pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
Jogi ellenjegyző: Fucinné Dorner Anikó jegyző
A teljesítést igazoló személye megegyezik a kötelezettségvállaló és utalványozó személyével.

Az aláírások hiánya miatt nem lehet megállapítani a pénzgazdálkodási jogkörök betartását.

VIII. Összeférhetetlenségi szabályokat

A pénzgazdálkodási jogkörökkel kapcsolatban a kötelezettségvállaló és pénzügyi, jogi ellenjegyző, valamint az utalványozó és a pénzügyi, jogi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében ugyanaz a személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A KASZPER rendszer által kiállított utalványrendeletek alaki és formai követelményeknek megfelelnek, biztosítva az összeférhetetlenségi szabályokat.

IX. Vezetendő analitikus nyilvántartásokat

A kötelezettségvállalókról folyamatos, naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás rendje. A kötelezettségvállalások nyilvántartása a KASZPER számítógépes program által támogatott, azzal, hogy a kifizetést elrendelő belső intézkedés dokumentuma az utalványrendelet. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell az államháztartás számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről.

A KASZPER rendszer használata biztosítja, hogy a kötelezettségvállalásokról naprakész nyilvántartást vezessen a nemzetiségi önkormányzat.

X. A Nemzetiségi Önkormányzat számlái, törzskönyvi nyilvántartásba vétele és adószám igénylése

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Hivatal külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott számlán bonyolítja. A számla nyitásáért a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző a felelős. A Nemzeti Önkormányzat általános támogatását az Önkormányzat három napon belül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára utalja.
A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét, és adószám igénylését a megalakulástól követő 8 napon belül kell végrehajtani. A törzskönyvi nyilvántartásba vételről a jegyző, a számlanyitásról és az adószám igényléséről a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző gondoskodik.

A pénzforgalom bonyolítása a nemzetiségi önkormányzat részére nyitott bankszámlán, illetve a készpénzforgalom a nemzetiségi önkormányzat házipénztárában történik.
A törzskönyvi nyilvántartásba vétel, adószám igénylése, fizetési számla nyitása határidőben megtörtént.

XI. A vagyontárgyak kezelés rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során közölt adatok teljeskörűségéért, és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért, a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős. A vagyontárgyak leltározása, selejtezése a Hivatal vonatkozó, kiterjesztett szabályzata alapján történik.

A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának nyilvántartását, leltározását, esetleges selejtezését a Hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője látja el. A vizsgált időszakban selejtezés nem volt.

XII. Belső ellenőrzés szabályait

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését függetlenített belső ellenőr végzi. a Hivatal közreműködésével. Az elnök köteles a belső ellenőrzés során együttműködni, adatot és információt szolgáltatni. Az elnök és a jegyző együtt felel a belső ellenőrzés során megállapított esetleges hibák, hiányosságok kiküszöböléséért.

A Nemzetiségi Önkormányzat előző évben végzett belső ellenőrzése során súlyos szabálytalanság nem került megállapításra.

XIII. Adatvédelem és információbiztonság rendelkezései

A Nemzetiségi Önkormányzat adatvédelem és az információbiztonság előírásainak való megfelelésének részletszabályait a Hivatal kiterjesztett adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

XIV. Záró rendelkezéseket

A közigazgatási szerződésben foglalt feladatok végrehajtásáról az érintett felek a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodnak. A szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. A megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzítik.

Összefoglalás

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye és a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal a törvényi előírásoknak megfelelő közigazgatási szerződést kötött az önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével, költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel összefüggő feladatok végrehajtására.

A költségvetés elkészítéséhez szükséges információkat a Hivatal minden év januárjában az elnök rendelkezésére bocsátja az előző évi könyvelési adatokkal együtt. Az információk átadásáról írásos feljegyzés nem készül. A költségvetés összeállításához a jegyző a hivatali dolgozókkal együtt személyi és technikai segítséget biztosít. 2023. évben a nemzetiségi önkormányzat a költségvetésből működési támogatást és feladatalapú támogatást is kapott. A támogatások figyelembevételével elkészített költségvetést fogadta el a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.
A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás dokumentálására, a gazdasági események rögzítésére a KASZPER rendszer által készített utalványrendeletet alkalmazzák. Az

utalványrendeleten a feltüntetett aláírások a pénzügyi-gazdasági ügyintéző kivételével hiányoznak. Ez által a pénzügyi gazdálkodási jogkörök betartását ellenőrizni nem lehetett.

(A belső ellenőrzés az értékelése alapján összesített véleményét öt kategória valamelyikébe sorolja be. Ezek megfelelő, korlátozottan megfelelő, gyenge, kritikus és elégtelen.)
Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: **megfelelő.**

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink

a jegyzőnek:

- A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adatait, illetve a könyvelési dokumentumok számlákkal való összevetését, azaz a munkafolyamatokba épített ellenőrzést időszakosan végre kell hajtani. A munkafolyamatokba épített ellenőrzést a jegyzőn, a közös hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézőin kívül a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult végrehajtani. Az ellenőrzés dokumentálása a bizonylatokon dátum, aláírás feltüntetésével történik.

- A készpénzforgalom munkafolyamatokba épített ellenőrzését a jegyző, valamint a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők hajtják végre, oly módon, hogy az a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző nem lehet ellenőr, amely az adott pénzforgalmat rögzítette a KASZPER rendszerben.

az elnöknek:

- Gondoskodjon arról, hogy a kötelezettségvállalási szabályzat szerinti előírások betartásra kerüljenek.

Az ellenőrzésben résztvevők:

- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye elnöke
- Horvátzsidány Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- Horvátzsidány Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője

Horvátzsidány, 2023. december 21.

Szakácsné Gelencsér Gabriella
Belső ellenőrzési vezető

Megismerési záradék

A jegyzőkönyv tartalmát megismertem, tudomásul veszem, megállapításaival egyetértek /részben értek egyet / nem értek egyet. Észrevételt nem kívánok / kívánok tenni. Elismerem, hogy jelen jegyzőkönyvből egy eredeti példányt átvettem.

Horvátzsidány, 2023. december 21.

Nickl Pál
elnök

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásunk szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentjük továbbá, hogy ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Horvátzsidány, 2023. december 21.

Nickl Pál
elnök

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2023.

Vezetői összefoglaló

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő bevonásával látja el. A külső szakértő 4 településen, a 4 települési nemzetiségi önkormányzatánál, és a Közös Önkormányzati Hivatalnál látja el a belső ellenőrzési feladatot a megbízási szerződésben foglaltak szerint. A területi felosztás 2023. évben nem változott. Az egy belső ellenőr önállóan járt el, a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátva.
Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatalnál külső szakértőként 1 fő belső ellenőr, Szakácsné Gelencsér Gabriella látja el ezen feladatot.
A 2022. évben készített 2023. évi ellenőrzési terv a települések igényeit felmérve készült el. A munkaterv elkészítését a Képviselő-testület, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, Jegyző, Pénzügyi vezető javaslatai, valamint a belső ellenőrzés kapacitása határozta meg. Ennek eredményeként a képviselő testület a 63/2022. (XII.14.) HNÖ határozatával hagyta jóvá a 2023. évre vonatkozó ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét az újra szabályozott, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48.§-a határozza meg.
A 2023. évről készített ellenőrzési jelentés készítésénél a Bkr.48.§ előírásainak kifejtése, részletezése során, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban foglaltak alkalmazásra kerültek.
Az említett változások azt eredményezték, hogy a költségvetési szerv vezetője felelős az éves ellenőrzési jelentés teljes körű elkészítéséért.

Az ellenőrzések végrehajtásáról készített éves ellenőrzési jelentés célja kettős:

Egyrészt átfogó képet adjon a hivatal keretében ellátott független ellenőrzési feladatellátás folyamatáról, valamint átfogó képet nyújtson a belső ellenőrzési rendszer működtetése során a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok képviselő-testületei, az önkormányzati gazdasági társaságok vezetői részére a tárgyévben felügyeletük alá tartozó önálló és részben önálló költségvetési szerveknél, tevékenységeknél a belső ellenőrzés megszervezéséről.

Másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzati költségvetési szervek vezetőinek, képviselő-testületeinek, önkormányzati gazdasági társaságok vezetőinek abban, hogy az éves ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2023. évben hogyan gondoskodtak az önkormányzatok jogszabályban előírt – költségvetési gazdálkodásra vonatkozó- a belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőr adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek, megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

2023. évben 4 településen látott el a belső ellenőrzés feladatot, mindegyik település élt az ellenőrzés adta lehetőséggel, és beszámoltatással.
A belső ellenőrzéssel megbízott külső szakértő egy személyben látja el a belső ellenőri feladatokat, ezért azok felosztása nem lehetséges.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tervhez képest az ellenőrzések végrehajtása teljes egészében teljesült. Végre nem hajtott ellenőrzés nem volt.

A tervezett és végül rendelkezésre álló idő kapacitás között eltérés nem volt, mivel a végrehajtott ellenőrzések során olyan szükséges tevékenységek elvégzésére nem került sor *(ellenőrzési munkanapok megnövelése az ellenőrzött területen felmerült körülmények miatt, előterjesztések készítése, hivatalos szervnél megjelenés, egyeztetések, testületi ülések, bizottsági ülések, jegyzőkönyvek készítése)*, melyekkel a tervezéskor előre nem lehetett számolni.

Az év végi munkálatok a 2023. évi változásokra való felkészülés során pedig számos olyan tanácsadásra került sor, mely a rendelkezésre álló időt jelentősen lerövidítette.

A Horvát Nemzeti Önkormányzat Ólmodnál tervezett és végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Tervezett vizsgálatok száma a 2023. évi elfogadott munkaterv szerint	Ellenőrzés Típusa	Végrehajtott 2023. évi munkaterv szerint	Eltérés indoka
1	Szabályszerűségi ellenőrzés	1	-

Elvégzett ellenőrzések		
Tárgy	*Cél*	*Módszer*
Nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) vizsgálata.	Annak vizsgálata, hogy a Nkt, szerinti megállapodás megfelel-e a jogszabályi előírásokkal.	Szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés során összefoglalóan az alábbi megállapítások és javaslatok megtételére került sor:
A részletes megállapításokat és javaslatokat az egyes ellenőrzési jelentések teljes terjedelemben tartalmazzák. Jelen táblázat összefoglalóan tartalmazza a legfontosabb megállapításokat és javaslatokat.

Elvégzett ellenőrzések megállapításai és javaslatai	
Tárgy	*Megállapítások és Javaslatok*
Nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) vizsgálata	A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adatait, illetve a könyvelési dokumentumok számlákkal való összevetését, azaz a munkafolyamatokba épített ellenőrzést időszakosan végre kell hajtani. A munkafolyamatokba épített ellenőrzést a jegyzőn, a közös hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézőin kívül a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult végrehajtani. Az ellenőrzés dokumentálása a bizonylatokon dátum, aláírás feltüntetésével történik. A készpénzforgalom munkafolyamatokba épített ellenőrzését a jegyző, valamint a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők hajtják végre, oly

	módon, hogy az a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző nem lehet ellenőr, amely az adott pénzforgalmat rögzítette a KASZPER rendszerben. Az elnök gondoskodjon arról, hogy a kötelezettségvállalási szabályzat szerinti előírások betartásra kerüljenek.

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Ellenőrzés tárgya	*Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)*	*Esettípus*	*Státusz*
Nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) vizsgálata	A vizsgálat során olyan súlyos hiányosságok feltárására nem került sor, mely felelősségi kérdéseket vetett fel	Büntető, szabálysértési és kártérítési	Feljelentés nem történt

I.1.3. Tárgyi és technikai feltételek, az ellenőrzéseket befolyásoló tényezők:

Az ellenőrzések végrehajtásához a tárgyi és technikai feltételek biztosítottak voltak.
Fentiek mellett voltak olyan pozitív és negatív tényezők, melyek 2023-ban a hatékonyabb és jobb feladatellátást biztosították. Ezek a következők:

1./Pozitív tényezők:
A belső ellenőr több szakmai konzultáción, továbbképzésen, képzésben vehetett részt.
A tevékenység pozitív és hangsúlyos megítélése erősen érezhető az egyes önkormányzatok vezetői részéről.
A Közös Hivatal a feladatellátást végző belső ellenőr számára olyan optimális feltételeket biztosított, mely alkalmas az elmélyültebb, hatékonyabb munkavégzésre, valamint az érintett települések dolgozóival való személyes, nyugodt, zavartalan egyeztetésre, tárgyalásra.

2./ Negatív tényezők:

A háborús vészhelyzet jelentősen megnehezítette mind a Hivatal, mind a belső ellenőrzés munkáját. A fokozott biztonsági intézkedések az ellenőrzések lefolytatására is hatással volt.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított, az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőr önállóan jár el. Az ellenőrzések lefolytatásakor az ellenőr az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi ügyirathoz hozzáfért, összeférhetetlenség nem merült fel.
A vizsgálatok végrehajtása során az ellenőrzöttekkel való együttműködés, a jelentések megállapításainak, javaslatainak elfogadottsága, a személyes tapasztalatok alapján jónak mondható. Belső ellenőrzést akadályozó tényező nem merült fel.

I.2.1. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetett, valamint gondoskodtak az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2023. évben a belső ellenőr folyamatosan végzett tanácsadói tevékenységet a feladatellátásával érintett területeken a napi munkafolyamatok vonatkozásában.

Tárgy	Eredmény
2023. évi jogszabályi változások magyarázata	Pénzügyi-irányítási és az operatív gazdálkodás területén egységesebb, bizonyosabb új szabályoknak megfelelő gyakorlatok alkalmazása.
Felkészülés a 2024. évi feladatellátások, új jogszabályi környezetben bekövetkező változásokra	Szakmai konferencián való részvétel dokumentumainak megosztása az érdeklődő szervezetek vezetőivel, a tapasztalt gyakorlati módszertani útmutatók átadása.

A leírtakon túl a bizottsági üléseken belső ellenőrhöz érkezett kérdések, szakmai tanácsok nem dokumentáltak a belső ellenőrnél, azok a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán a jegyzőkönyvezett dokumentumok között megtalálhatóak.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Belső kontrollrendszer felépítésére, a FEUVE rendszer hatékonyabb működtetésére, jegyzői intézkedés vagy szabályzatba foglalás javaslata történt meg.
A belső kontrollrendszer, a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:
- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- védjék meg az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

Az ellenőrzés során, a fentieket figyelembe véve az alábbi, kiemelt javaslatok kerültek meghatározásra:

- A szabályzatok aktualizálása a megváltozott jogszabályoknak megfelelően történjen meg.
- A gazdálkodási jogkörök gyakorlati alkalmazását a szabályoknak megfelelően alkalmazzák,
- A behajthatatlan követeléseket kezelni kell, kivezetésének lehetőségeit meg kell vizsgálni,
- A könyvelési hibából keletkező többletkönyveléseket rendezzék,
- A szállítói egyenlegeket pontosan egyeztessék,
- Folyamatosan hajtsák végre a vezetői ellenőrzéseket,
- Az előnytelen szerződéseket szüntessék meg, keressék a módját az eltérő gazdaságosabb megoldásoknak,
- A céljellegű támogatásokat kizárólag pályázat útján ítéljék oda, erről alkossanak helyi rendeletet, biztosítsák azok ellenőrzését,
- A térítési díjakat vonatkozásában a helyi rendeletet felül kell vizsgálni,
- A térítési díjakat szabályosan szedjék be.
- Nagyobb figyelmet fordítsanak a mérlegsorok analitikus alátámasztásának vizsgálatára
- A vagyon hasznosítására és védelmére kiemelten figyeljenek oda,
- A felügyelő bizottságok töltsék be jogszabályban foglalt szerepüket, működésüket előírás szerint végezzék.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 69.§-ban foglaltak alapján, a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.
A belső kontrollrendszer öt eleme:

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

1. Kontrollkörnyezet:

A költségvetési szervek célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat az Alapító Okirat, a 5 évre szóló gazdasági program, a szervezeti felépítéseket a szervezeti és működési szabályzatok, valamint az ügyrendek (szabályozzák) tartalmazzák.
Az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban, a gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések alapján az évenkénti munkatervek készítésével biztosított volt a célmeghatározás hierarchiájának felülről lefelé történő kiépítése.
A dolgozók számára meghatározott feladatokat, egyéni feladataikat a munkaköri leírások tartalmazzák. A humán erőforrás a feladatellátáshoz biztosított. A felügyeleti szervekkel a kialakított munkakapcsolat jónak minősíthető.
A szervezetek belső szabályzatokban rendezték a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással járó, jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket.
A célkitűzések teljesítésének mérésére:
- a folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzési rendszert,
- egyértelműen szabályozták a vezetői hatásköröket és felelősséget,
- alkalmazzák a vezetői elszámoltathatóság rendszerét.

A FEUVE rendszén belül az Önkormányzat rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjével, és a tevékenységeket leszabályozó ellenőrzési nyomvonalakkal.
Hiányoznak a teljesítmények mérését biztosító indikátorok, az ellenőrzési pontokon az ellenőrzések ideje, elemző táblázatokat szabályozó és működtető rendszerek.

2. Kockázatkezelés:
Mint említettem Közös Hivatal, és működése területén lévő önkormányzatok rendelkeznek kockázatkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a kockázati célok, a kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét.
A meglévő kockázatkezelési szabályzatok megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.
A kockázatkezelési rendszer működését bizonyító dokumentációk azonban hiányoznak.

3. Kontrolltevékenységek:
A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén különböző intenzitással, gyakorisággal és mélységben. A belső ellenőrzési rendszer működtetését a külső szakértő bevonásával biztosítja az Önkormányzat.
A megelőző (preventív) kontrollok megfelelően, szigorúan és megbízhatóan működnek.
Ezek a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzést, amikor a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó

befizetésekre, a jogosulatlanul kifizetett összegek visszafizetésére vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása alapján lehet végrehajtani. A kontrolltevékenységek működése a 2023. évben végrehajtott vizsgálatoknál jelentős hiányosságokat nem tárt fel.

A feltáró (detektív) kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak. Ezen a területen igyekezett a belső ellenőrzés hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetőket.

A már bekövetkezett nemkívánatos események kijavítása minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében gyakran nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható és elvégezhető volt.

Az, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a szervezetek, szervezeti egység vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozzák meg.

4. Információ és kommunikáció:

Általában szabályozott a szervezeteken belüli információáramlások útja, módjai. Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információ mozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.
A Polgármesteri Hivatal és a képviselők közötti információáramlás a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített.
A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, kötelezettségvállalási jog, kiadmányozási jog gyakorlása.
Jellemzően az információs és kommunikációs rendszerekről rövid vezetői utasításokkal rendelkeztek a szervezetek, átfogó teljes körű szabályozás nem készült el.

5. Monitoring:

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmodnál a belső kontrollrendszer monitoringja a nemzetiségi önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolókban a nemzetiségi önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg.
A nemzetiségi önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület részére megtörtént.
Monitoring stratégiával a szervezetek nem rendelkeznek.
A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorolt, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják.
A külső ellenőrzések megállapításait a vezetőik figyelembe veszik.
Fejleszteni célszerű a belső jelentéstételi rendszer működtetését, a szükséges feltételek megteremtésével, a különböző területeken alkalmazandó, ugyanakkor egymással szinkronban lévő indikátorok kidolgozásával.
A monitoring stratégiai elveit támogatja a belső ellenőrzés azzal, hogy a korábbi pénzügyi kontrollok szabályos működésének ellenőrzése helyett fokozatosan a szervezetek kockázatkezelése, célirányos működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége, valamint a pénzügyi jelentések tartalmát, megbízhatóságát szolgáló kontrolltevékenységek vizsgálata, figyelemmel kísérése, tanácsadása kerül előtérbe.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az elvégzett vizsgálatok esetében írásbeli észrevételt az érintett vezetők nem tettek. Az ellenőrzési jelentések elfogadását követően az ellenőrzött szervezet azonnal intézkedett a hiányosságok megszüntetése érdekében, amelyről intézkedési tervet készített.

A javaslatok nyomon követése céljából utóellenőrzésre 2023. évben nem került sor. Az ellenőrzésekről a belső ellenőr megfelelő nyilvántartást vezet. 2023. évben a belső ellenőrzés nem élt büntető-, szabálysértési, és kártérítési javaslattal.

Továbbra is fontosnak ítéli a belső ellenőrzés az előzetes tanácsadásokat, illetve a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok továbbadását. Az ellenőrzések célja a jövőben is a hibák kijavítása, a folyamatok szabályszerű további működtetésére, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

Horvátzsidány, 2024. március 21.

Szakácsné Gelencsér Gabriella
belső ellenőr

Ügyiratszám: Ó/253-3/2023

Intézkedési terv
a belső ellenőrzési jelentés realizálásához

A belső ellenőrzés 2023. évben a **„A nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) ellenőrzése" Ólmod Horvát Nemzetiségi Önkormányzatánál (2022. év)** témában végzett ellenőrzése alapján a javaslatok mielőbbi beépítésére az alábbi intézkedési tervet készítjük:

1. A helyszíni ellenőrzés megállapításai mellett, a gazdálkodás szabályszerűségének, a jogszabályok maradéktalan betartása érdekében javasoljuk:

az elnöknek

- **a jogszabályi előírások maradéktalan betartása érdekében:**

1.1.: követelje meg, hogy a kötelezettségvállalási szabályzatban leírtak betartásra kerüljenek (aláírások folyamatos ellenőrzése),

Intézkedés: az aláírások folyamatosan ellenőrzésre kerülnek.

Felelős: Elnök, Fucinné Dorner Anikó jegyző
Határidő: folyamatos

a jegyzőnek

- **a jogszabályi előírások maradéktalan betartása érdekében:**

1.2.: gondoskodjon arról, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adatait, illetve a könyvelési dokumentumok számlákkal való összevetését, azaz a munkafolyamatokba épített ellenőrzés időszakosan végrehajtásra kerüljön. A munkafolyamatokba épített ellenőrzést a jegyzőn, a közös hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézőin kívül a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult végrehajtani. Az ellenőrzés dokumentálása a bizonylatokon dátum, aláírás feltüntetésével történjen meg.

1.2.2.: A készpénzforgalom munkafolyamatokba épített ellenőrzését a jegyző, valamint a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők hajtsák végre oly módon, hogy az a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző nem lehet ellenőr, aki az adott pénzforgalmat rögzítette a KASZPER rendszerben.

Intézkedés: a munkafolyamatba épített ellenőrzés időszakosan végrehajtásra kerül a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők, az elnök és a jegyző által, figyelembe véve az 1.2.2. pontban leírtakat.

Felelős: Pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők, Elnök, Fucinné Dorner Anikó jegyző

Határidő: folyamatos

Ólmod, 2023. 12. 29.

Az intézkedési tervet készítette:

.....
Hergovich Vince
elnök

HRVATSKA SAMOUPRAVA PLAJGOR
HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÓLMOD

.....
Fucinné Dorner Anikó
jegyző

Az intézkedési tervet ellenjegyezte:

.....
Szakácsné Gelencsér Gabriella
Belső ellenőrzési vezető

Szakácsné Gelencsér Gabriella

Szombathely
Károly Róbert u. 22. 3/26.
9700
Nyilvántartási szám: 04196100
Adószám: 53461155-1-38

Telefon/fax 94/320-937
E-mail: vat@slk.hu

Ellenőrzés száma: 2023/1.

Ö/253-2/2023.

Belső ellenőrzési jelentés
A nemzetiségi együttműködési megállapodás vizsgálata a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmodnál

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte „A nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) vizsgálatát" a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmodnál, amelyről az elkészült ellenőrzési jelentést ezúton megküldöm.

A vizsgálat célja: annak megállapítása, hogy a nemzetiségi együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) megfelel-e a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek.
A vizsgálat során felmértem és értékeltem: a nemzetiségi önkormányzat és a Közös Hivatal által megkötött nemzetiségi együttműködési megállapodást, a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, a kötelezettségvállalás rendjét, valamint a közigazgatási szerződésben foglalt feladatok végrehajtásának dokumentálását.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése, egyéb háttér-információk

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod feladatellátását több törvény és kormányrendelet szabályozza. Ezek a következők:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet
- A 4/2013.(I.11.) kormányrendelet az államháztartás számviteléről.
- A 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről, és belső ellenőrzéséről.
-

Szabályozottság

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod rendelkezik szervezeti és működési szabályzattal, melyet 2019. október 28-án fogadott el, és lépett hatályba. A szervezeti és működési szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat egy alkalommal kiegészítette, melyet 19/2020. (XII.21.) HNÖ határozattal fogadtak el.

A szervezeti és működési szabályzat mellékletében található az Ólmod Község Önkormányzata és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod között létrejött közigazgatási szerződés. A közigazgatási szerződést az Ólmod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2021. (XII.15.) számú határozatával, a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

Ólmod Képviselő-testülete a 46/2021. (XII.15.) számú HNÖ határozatával hagyta jóvá, a rendelkezéseit az aláírás napjától kell alkalmazni.

A nemzetiségek jogairól szóló 20211. évi CLXXIX. törvény többek között szabályozza a nemzetiségi önkormányzat keletkezését, megszűnését, a nemzetiségi önkormányzat jogállását, jogait és kötelezettségeit, együttműködését a helyi önkormányzati szervekkel.

Az a települési önkormányzat, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi, technikai feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, továbbá a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben állapodik meg. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.

A közigazgatási szerződésben rögzíteni kell:

- A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításának részletes szabályait.
- A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, az adószám igénylésével kapcsolatos határidőket, és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével.
- A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését.
- A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket.
- A helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.
- A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében rész a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

A megkötött közigazgatási szerződés előírásainak ellenőrzése

A Ólmod Község Önkormányzata és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod közigazgatási szerződést kötött a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírásainak megfelelően. A közigazgatási szerződés tartalmazza:

I. A Nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításának előírásait

A közigazgatási szerződés alapján a Kiszsidány Község Önkormányzata a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod részére előzetes egyeztetés alapján havi legalább 32 órában – a következő nemzetiségi önkormányzati választások időpontjáig – ingyenesen biztosítja az Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal épülete egyik 35 négyzetméter alapterületű irodájának használatát, az ott található tárgyi-technikai feltételekkel együtt, biztosítva a működéshez szükséges energiaellátást és internet használatot. Legkésőbb 5 munkanappal előbb történő bejelentést követően a képviselő-testületi ülések megtartására a jegyzői irodát biztosítja az Önkormányzat.
Közösségi célokra biztosítja az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használat formájában az Ólmod, Fő utca 25. szám alatti (Községháza), valamint az Ólmod, Fő utca 23. szám alatti (Mersich Ház) helyiség csoportot. A fenntartás, karbantartások, az esetleges fejlesztések költségei viselésében a Nemzetiségi Önkormányzat részt vállalhat.
Az Önkormányzat évente – teherviselő képességének megfelelő mértékben – éves költségvetésébe építve pénzbeli támogatást nyújthat a Nemzeti Önkormányzat működéséhez. A kérelmet a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nyújthatja be, az igényelt összeg és felhasználás céljának megjelölésével. Az odaítélt támogatás folyósításáról, felhasználásáról, és a felhasználás ellenőrzésének feltételeiről évente támogatási szerződést kell kötni.
A Nemzetiségi Önkormányzat helyiséghasználatával és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő feladatait a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai közreműködésével látja el. Ide tartozik a képviselő-testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések), a testületi ülések jegyzőkönyvei elkészítésében, benyújtásában való közreműködés, és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása, a testületi döntések előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó sokszorosítási, postázási feladatok ellátása, a működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatkezelési, iratkezelési feladatok ellátása, szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása. A hivatal a felsorolt feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket (némely kivétellel) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére.

A megkötött közigazgatási szerződés a törvényi előírásoknak megfelelően tartalmazza a működés tárgyi és személyi feltételeinek biztosítását.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendjét

A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző lefolytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, és haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a költségvetés megtervezéséhez szükséges adatokat (előző évi könyvelési adatok).
A költségvetési határozat tervezetét a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző készíti elő. A határozatot tárgyév február 15-ig az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.
A nemzetiségi önkormányzat az egyeztetések után határoz a költségvetésről, a költségvetési határozatnak az Áht. 23. §-ában és 24. §-ában foglaltakat tartalmaznia kell.
A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát, a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy a hivatal az Áht-ban foglalt határidőknek eleget tudjon tenni.

A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozat elfogadásához szükséges információkat a közigazgatási szerződés szerinti határidőben megkapta. Az elfogadott költségvetési határozatot, valamint az ezekről szóló információját úgy készítette el, hogy a Hivatal az adatszolgáltatási határidőnek eleget tudjon tenni.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendjét

A nemzetiségi önkormányzat, ha az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. Az előirányzatok csak a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók. Az előirányzat módosítást a hivatal készíti elő.

A költségvetés módosítására a vizsgált időszakban egy alkalommal került sor, 2023. augusztus 28-án.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás, beszámolási kötelezettség teljesítésének rendjét

A hivatal az elfogadott költségvetésről 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről az információt a hivatalnak úgy szolgáltat, hogy a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni.
A naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formában. A költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell beküldeni.
A költségvetési beszámolót a hivatal készíti el. A nemzetiségi önkormányzat adatait tartalmazó felülvizsgált éves beszámolóját március 20-ig kell elektronikus úton a MÁK-nak megküldeni.

A költségvetési beszámoló, valamint az éves beszámoló megküldése határidőben megtörtént.

V. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, a költségvetés végrehajtását

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait a közös hivatal látja el. A gazdasági eseményeket vizsgálni, ellenőrizni kell, mely során az e feladatra kijelölt személyek ellátják a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás feladatköröket.
Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátásának szabályos időbeli sorrendje kötött:

- Pénzügyi ellenjegyzés és jogi ellenjegyzés
- Kötelezettségvállalás
- Teljesítésigazolás
- Érvényesítés
- Utalványozás

Az időrendiséget be kell tartani, valamint úgy kell rögzíteni, hogy az utólag, a folyamatba épített ellenőrzés, a belső ellenőrzés, vagy a külső ellenőrzés során is megállapítható legyen.

Az időrendiség nyomon követése a KASZPER rendszer által készített utalványrendelet segítségével került ellenőrzésre. A pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző minden egyes gazdasági eseményhez elkészítette az előírásoknak megfelelő utalványrendeletet, de az utalványrendeleten szereplő érvényesítő, utalványozó, kötelezettségvállaló aláírásai hiányoznak. Azok az aláírások, amelyek szerepelnek az utalványrendeleten, azok sem ellenőrizhetők, beazonosíthatók a korábban tett aláírásokkal.

VI. Az operatív gazdálkodási jogkörök tartalma

Ebben a fejezetben került rögzítésre a kötelezettség vállalás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás, az utalványozás, és az ellenjegyzés tartalma, valamint azok részletes szabályai.
A közigazgatási szerződésben szereplő előírások a Közös Hivatal kötelezettségvállalási szabályával összhangban került rögzítése.

Kötelezettségvállalás: a tervezett előirányzatok felhasználására irányuló intézkedés, amely keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló irányzatot, és a kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni, hogy a teljesítés fedezete rendelkezésre áll. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia, melynek elkészítéséért a jegyző a felelős. Az előirányzat-felhasználási terv tartalmazza az év várható bevételi és kiadási előirányzat teljesülését havi és halmozott adatokkal. Kötelezettséget vállalni - néhány kivétellel – csak pénzügyi és jogi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni a KASZPER program által előállított nyomtatványon, vagy a kötelezettségvállalás dokumentumán (számviteli bizonylat). Készpénzes gazdasági esemény esetén a pénztári bizonylaton is sor kerülhet a kötelezettségvállalásra.

Érvényesítés: a teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, valamint a kötelezettségvállalás és a belső szabályzatok szerinti előírások megtartását. Az érvényesítő a számla formai és tartalmi követelményeknek való megfelelőségét ellenőrzi. A fedezet meglétének ellenőrzése során meg kell győződnie arról, hogy a fedezet rendelkezésre áll-e. Az érvényesítőnek az alaki követelmények betartásának vizsgálatakor ellenőrizni kell, hogy a bizonylat alakilag, tartalmilag hiteles-e, megbízható-e, és helytálló-e. A kifizetés érvényesíthető, ha a formai helyesség, a számszaki-, a kötelezettségvállalás-egyezőség, valamint a fedezet megléte fennáll. Amennyiben az érvényesítő a megjelölt jogszabályok, belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak, vagy a megbízónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja az érvényesítőt. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Az érvényesítés módja készpénzforgalom esetén a pénztárbizonylaton, fizetési számla forgalom esetén a KASZPER program által előállított utalványrendeleten történik.

Teljesítésigazolás: a kiadás utalványozása előtt történik, és egyben az érvényesítés alapja. Az okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást isi magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A teljesítés jogosságának ellenőrzése során meg kell győződni arról, hogy a bevétel ténylegesen megilleti-e, a kiadás ténylegesen a működés, gazdálkodás során merül-e fel. A teljesítésről, ha lehet, minőségi és mennyiségi átvétellel kell meggyőződni. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolás módja készpénzforgalom és fizetési számlaforgalom esetén a KASZPER program által előállított és teljesítésigazolás nyomtatványon történik. Teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló jogosult.

Az utalványozás: a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozásra csak az érvényesítés, ha szükséges a teljesítés igazolása és a jogi ellenjegyzés után kerülhet sor. Az utalványozás a pénztári bizonylatra, vagy az utalványrendeletre felvezetett írásbeli rendelkezés. Az utalványrendeletet a KASZPER program állítja elő.
Ellenjegyzés: lehet jogi vagy pénzügyi. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi esedékességet megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz rendelkezésre áll-e. A jogi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás és az utalványozás a jogszabályoknak és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatoknak megfelelően történt-e. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalásoknál a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon, a jogi ellenjegyzést a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon, illetve az utalványozás után a pénztári bizonylaton, utalványrendeleten kell rögzíteni. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a törvényi előírásoknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A KASZPER rendszer által kiállított utalványrendeletek alaki és formai követelményeknek megfelelnek, de a pénzügyi-gazdasági ügyintéző aláírásai kivételével a többi aláírás hiányzik róla. A kiadások egy részénél hiányoznak a számlához tartozó megrendelés, ajánlatkérés, amely alapján a kötelezettségvállalás jogszerű lenne.

VII. A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlására jogosult személyek

Kötelezettségvállaló, utalványozó: Hergovich Vince elnök, helyettese Fehér Zita elnök-helyettes.
Szakmai teljesítés igazolása: Hergovich Vince elnök, helyettese Fehér Zita elnök-helyettes.
Érvényesítés: Horváthné Klug Katalin pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző, helyettese Kelemen Gertrúd pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
Pénzügyi ellenjegyzés: Horváthné Klug Katalin pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző, helyettese Kelemen Gertrúd pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
Jogi ellenjegyző: Fucinné Dorner Anikó jegyző
A teljesítést igazoló személye megegyezik a kötelezettségvállaló és utalványozó személyével.

Az aláírások hiánya miatt nem lehet megállapítani a pénzgazdálkodási jogkörök betartását.

VIII. Összeférhetetlenségi szabályokat

A pénzgazdálkodási jogkörökkel kapcsolatban a kötelezettségvállaló és pénzügyi, jogi ellenjegyző, valamint az utalványozó és a pénzügyi, jogi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében ugyanaz a személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A KASZPER rendszer által kiállított utalványrendeletek alaki és formai követelményeknek megfelelnek, biztosítva az összeférhetetlenségi szabályokat.

IX. Vezetendő analitikus nyilvántartásokat

A kötelezettségvállalókról folyamatos, naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás rendje. A kötelezettségvállalások nyilvántartása a KASZPER számítógépes program által támogatott, azzal, hogy a kifizetést elrendelő belső intézkedés dokumentuma az utalványrendelet. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell az államháztartás számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről.

A KASZPER rendszer használata biztosítja, hogy a kötelezettségvállalásokról naprakész nyilvántartást vezessen a nemzetiségi önkormányzat.

X. A Nemzetiségi Önkormányzat számlái, törzskönyvi nyilvántartásba vétele és adószám igénylése

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Hivatal külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott számlán bonyolítja. A számla nyitásáért a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző a felelős. A Nemzeti Önkormányzat általános támogatását az Önkormányzat három napon belül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára utalja.
A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét, és adószám igénylését a megalakulástól követő 8 napon belül kell végrehajtani. A törzskönyvi nyilvántartásba vételről a jegyző, a számlanyitásról és az adószám igényléséről a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző gondoskodik.

A pénzforgalom bonyolítása a nemzetiségi önkormányzat részére nyitott bankszámlán, illetve a készpénzforgalom a nemzetiségi önkormányzat házipénztárában történik.
A törzskönyvi nyilvántartásba vétel, adószám igénylése, fizetési számla nyitása határidőben megtörtént.

XI. A vagyontárgyak kezelés rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során közölt adatok teljeskörűségéért, és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért, a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős. A vagyontárgyak leltározása, selejtezése a Hivatal vonatkozó, kiterjesztett szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának nyilvántartását, leltározását, esetleges selejtezését a Hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője látja el. A vizsgált időszakban selejtezés nem volt.

XII. Belső ellenőrzés szabályait

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését függetlenített belső ellenőr végzi. a Hivatal közreműködésével. Az elnök köteles a belső ellenőrzés során együttműködni, adatot és információt szolgáltatni. Az elnök és a jegyző együtt felel a belső ellenőrzés során megállapított esetleges hibák, hiányosságok kiküszöböléséért.

A Nemzetiségi Önkormányzat előző évben végzett belső ellenőrzése során súlyos szabálytalanság nem került megállapításra.

XIII. Adatvédelem és információbiztonság rendelkezései

A Nemzetiségi Önkormányzat adatvédelem és az információbiztonság előírásainak való megfelelésének részletszabályait a Hivatal kiterjesztett adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

XIV. Záró rendelkezéseket

A közigazgatási szerződésben foglalt feladatok végrehajtásáról az érintett felek a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodnak. A szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. A megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzítik.

Összefoglalás

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod és a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal a törvényi előírásoknak megfelelő közigazgatási szerződést kötött az önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével, költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel összefüggő feladatok végrehajtására.

A költségvetés elkészítéséhez szükséges információkat a Hivatal minden év januárjában az elnök rendelkezésére bocsátja az előző évi könyvelési adatokkal együtt. Az információk átadásáról írásos feljegyzés nem készül. A költségvetés összeállításához a jegyző a hivatali dolgozókkal együtt személyi és technikai segítséget biztosít. 2023. évben a nemzetiségi önkormányzat a költségvetésből működési támogatást és feladatalapú támogatást is kapott. A támogatások figyelembevételével elkészített költségvetést fogadta el a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.
A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás dokumentálására, a gazdasági események rögzítésére a KASZPER rendszer által készített utalványrendeletet alkalmazzák. Az utalványrendeleten a feltüntetett aláírások a pénzügyi-gazdasági ügyintéző kivételével hiányoznak. Ez által a pénzügyi gazdálkodási jogkörök betartását ellenőrizni nem lehetett.

(A belső ellenőrzés az értékelése alapján összesített véleményét öt kategória valamelyikébe sorolja be. Ezek megfelelő, korlátozottan megfelelő, gyenge, kritikus és elégtelen.)
Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: **megfelelő.**

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink

a jegyzőnek:

- A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adatait, illetve a könyvelési dokumentumok számlákkal való összevetését, azaz a munkafolyamatokba épített ellenőrzést időszakosan végre kell hajtani. A munkafolyamatokba épített ellenőrzést a jegyzőn, a közös hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézőin kívül a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult végrehajtani. Az ellenőrzés dokumentálása a bizonylatokon dátum, aláírás feltüntetésével történik.

- A készpénzforgalom munkafolyamatokba épített ellenőrzését a jegyző, valamint a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők hajtják végre, oly módon, hogy az a pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző nem lehet ellenőr, amely az adott pénzforgalmat rögzítette a KASZPER rendszerben.

az elnöknek:

- Gondoskodjon arról, hogy a kötelezettségvállalási szabályzat szerinti előírások betartásra kerüljenek.

Az ellenőrzésben résztvevők:

- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod elnöke
- Horvátzsidány Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- Horvátzsidány Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője

Horvátzsidány, 2023. december 21.

Szakácsné Gelencsér Gabriella
Belső ellenőrzési vezető

Megismerési záradék

A jegyzőkönyv tartalmát megismertem, tudomásul veszem, megállapításaival egyetértek /részben értek egyet / nem értek egyet. Észrevételt nem kívánok / kívánok tenni. Elismerem, hogy jelen jegyzőkönyvből egy eredeti példányt átvettem.

Horvátzsidány, 2023. december 21.

Hergovich Vince
elnök

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásunk szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentjük továbbá, hogy ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Horvátzsidány, 2023. december 21.

Hergovich Vince
elnök

Kőszegi Szociális Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatainak ellátásával kapcsolatos beszámoló

2023.

1. Személyi és tárgyi feltételek:

2023-ban Horvátzsidány, Peresznye, Ólmod és Kiszsidány területen a család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat továbbra is a Kőszegi Szociális Gondozási Központ keretein belül működő Család – és Gyermekjóléti Szolgálat látta el. Az intézmény a szakmai irányítást és felügyeletet, valamint a szakszerű helyettesítés lehetőségét is biztosította a család és gyermekjóléti szolgáltatás helyi megvalósításához. Az ellátási területen 2023-ban változás nem történt sem a tárgyi, sem a személyi feltételekben. Az alapszolgáltatás keretébe tartozó családsegítői feladatokat a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál napi 4 órában Kovács Tamás látta el, a hatósági intézkedést igénylő esetek kezelését pedig a Család és Gyermekjóléti Központ adott esetnél érintett esetmenedzsere koordinálta.

2. Tevékenységi kör

Ellátottak száma 2023. évben

Település	**Alapellátás**	**Gyermekek száma összesen**	**Családok száma összesen**
Horvátzsidány	9	5	3
Kiszsidány	0	0	0
Ólmod	5	3	1
Peresznye	6	3	2
Összesen:	**20**	**11**	**6**

A 2023-as évben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője **együttműködési megállapodással 6 családot és 11 gyermeket** gondozott.

A korábbi évekhez hasonlóan az **együttműködési megállapodás nélkül** egyszeri ügyintézéssel történő segítségnyújtások **-összesen kb. 35-40 alkalommal történt segítségnyújtás-** (ezek nem kerültek külön dokumentálásra), továbbra is főként támogatások igénylése, más szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, bevásárlás, és hivatalos ügyek intézése kapcsán, és főként az idősebb korosztályhoz kapcsolódóan voltak jellemzőek.

A tárgyév során a négy település tekintetében **1 alkalommal érkezett írásbeli jelzés. Szóbeli jelzés** továbbra is **több alkalommal történt**, elsősorban a köznevelési, közoktatási intézményekből és egészségügyi szolgáltatóktól.

Az ellátott gyermekekkel kapcsolatban az iskolák, óvodák vezetőitől, osztályfőnököktől, szóban folyamatosan érkeztek információk, esetmegbeszélések, információcserék zajlottak.

Hatósági intézkedések

A hatósági intézkedések elrendelése a vizsgált évben is a Család – és Gyermekjóléti Központ hatáskörébe tartozott. 2023-ban új intézkedés elrendelésére nem került sor. Hatósági intézkedés nem volt folyamatban.
2023-ban a működési területen **nevelésbe vett** gyermekek nem volt.

A következő alapfeladatok ellátása történt a 2023-as évben:

- Tájékoztatás, információ nyújtása,
- Segítő beszélgetés,
- Tanácsadás,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése, kérelmek írása, ellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- Veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése,
- Adományozás kapcsán élelmiszer, ruhák, bútorok, játékok osztása a rászorulóknak, adományközvetítés,
- Jelzőrendszer működtetése,
- Esetmegbeszélés,
- Környezettanulmány készítése

- Közvetítés más (szociális, egészségügyi, oktatási) intézménybe, más szolgáltatásokba, pénzbeli, természetbeli ellátásba,
- Korrepetálás,
- Természetbeni segítség nyújtása,
- Családlátogatás.

Tevékenység/ Horvátzsidány	Alkalom száma
Információnyújtás	65
Tanácsadás	50
Segítő beszélgetés	31
Ügyintézéshez segítségnyújtás	21
Családlátogatás	67
Közvetítés más szolgáltatásba, pénzbeli, természetbeli ellátásba	9
Adományozás, adományközvetítés	22
Környezettanulmány készítése	1
Esetkonferencia	2
Esetmegbeszélés	5
Összesen	**273**

Tevékenység/ Peresznye	Alkalom száma
Információnyújtás	65
Tanácsadás	60
Segítő beszélgetés	20
Ügyintézéshez segítségnyújtás	26
Családlátogatás	75
Közvetítés más szolgáltatásba, pénzbeli, természetbeli ellátásba	7
Esetmegbeszélés	2
Adományozás, adományközvetítés	13
Munkavállalási tanácsadás	1
Összesen	**269**

Tevékenység/ Ólmod	Alkalom száma
Információnyújtás	35
Tanácsadás	22
Segítő beszélgetés	24
Ügyintézéshez segítségnyújtás	10
Családlátogatás	38
Közvetítés más szolgáltatásba, pénzbeli, természetbeli ellátásba	1
Esetmegbeszélés	5
Adományozás, adományközvetítés	4

Összesen	**140**

Egyéb ellátott feladatok

- Játék, bútor és ruhagyűjtés rászoruló gyermekek és családok részére, az adományok szétosztása,
- Gondozott családok bevonásának elősegítése a települések közösségi rendezvényeibe, azok népszerűsítésével, példamutatással.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátása

1. Ügyfélfogadás

A családsegítő a közzétett ügyfélfogadási rend, illetve szükség szerinti gyakorisággal fogadta a klienseket Horvátzsidányban, a Fő u. 6. szám alatt található Idősek Klubjában kialakított irodában.

2. Problématípusok

A leggyakoribb problématípusok, melyekkel a családok a szolgálathoz segítségért fordultak, illetve, amelyek miatt az alapellátásra, hatósági intézkedésekre szükség volt, a következők:

- anyagi, megélhetési problémák; az érintett család jövedelmei túlnyomórészt szociális ellátásokból származnak, nem rendelkeznek állandó munkahellyel, munkabérrel,
- rossz lakáskörülmények, lakhatási viszonyok,
- az érintett gyermekek egy része többgyermekes családban, rossz körülmények között nevelkedik,
- a szülők helytelen életmódja, életvitele,
- gyermeknevelési problémák, következetlen nevelési módszerek,
- családon belüli konfliktusok, kapcsolati nehézségek,
- tanulási, magatartási problémák,
- szenvedélybetegség,
- hivatalos ügyek intézéséhez, kérelmek írásához, nyomtatványok kitöltéséhez segítségkérés.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a 2023-as évben Horvátzsidány, Peresznye, Kiszsidány, Ólmod térségében dokumentáltan 682 alkalommal működött közre családok, rászoruló egyének problémáinak megoldásában együttműködési megállapodással vagy anélkül.

3. Családlátogatások

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatását együttműködési megállapodással igénybe vevők családjait alaphelyzetben minimum havi 3 alkalommal keresi fel a családgondozó, de igény és szükség szerint ez ennél több megkeresést, látogatási alkalmat is jelenthetett.

A **családlátogatások száma** a tárgyév során **180** volt, mely peresznyei, horvátzsidányi, illetve ólmodi ellátottakat érintett. Kiszsidányban ellátott személy 2023-ban sem volt, kiszsidányi lakcímmel rendelkező lakossal kapcsolatban az év folyamán jelzés sem érkezett.

4. Jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer tagjai:

- Bersek József Általános Iskola Kőszeg,
- Bersek József Általános Iskola Tagiskolája Horvátzsidány,
- Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Peresznyei Telephely,
- Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tagóvoda,
- Dr. Nagy László Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Kőszeg,
- Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye
- Háziorvosi Szolgálat Horvátzsidány,
- Védőnői Szolgálat,
- Szombathelyi Markusovszky Kórház,
- Hatósági, Foglalkoztatási, Igazságügyi és Gyámügyi Osztály -Kőszeg
- Kőszegi Rendőrkapitányság,

Külső szakmai kapcsolatok

- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Pedagógiai Szakszolgálat Szombathely,
- Gyermek Ideggondozó Szombathely
- TEGYESZ Szombathely,

A családsegítő az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan kereste fel a gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményeit.

A 2023-as év elején a 46/2003. ESZCSM rendelet értelmében a Kőszegi Szociális Gondozási Központ megtartotta szokásos évi gyermekvédelmi-jelzőrendszeri tanácskozását Kőszegen, melyen a jelenlévők értékelték a jelzőrendszer és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi működését, megbeszélték az aktuális problémákat, nehézségeket.

5. Egyéb

- 2023-ban a korábbi évekhez hasonlóan ruhát, bútorokat, valamint játékokat is gyűjtött a szolgálat a rászoruló gyermekeknek és családoknak.
- Készenléti szolgálat fenntartása a Gyermekjóléti Központtal az év minden napján, munkaidőn túl, illetve szabad- és ünnepnapokon egyaránt.

6. Tervek, elképzelések

A 2023-as évben – a korábbi évekhez hasonlóan - a kötelező alapfeladatokon túl a szolgálat továbbra is erőfeszítéseket tesz az ellátott gyermekek számára a helyi sport- és kulturális közösségek munkájába való betekintésük, bekapcsolódásuk érdekében, amelyek a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését szolgálják. Mindezek mellett továbbra is lehetőséget biztosít a családgondozóval történő közös tanulásra, korrepetálásra.

Horvátzsidány, 2024. április 29.

Kovács Tamás

Horvátzsidány Község Önkormányzat

2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó, kiegészítő értékelése

(a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. melléklete alapján)

1. ***A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0 – 18 éves korosztály adataira:***

Horvátzsidány község állandó lakosainak száma 2023. december 31-én: **839** fő.

- A 0-18 éves korú gyermekek száma: **157** fő, de valóságban a településen életvitelszerűen is itt élő gyermekek száma ennél alacsonyabb.
- 2023-ben **10** gyermek született a településen.
- Korcsoportos megoszlás szerint:

KORCSOPOROS BONTÁS (ÉV)	GYERMEKEK SZÁMA
0-3	39
4-6	30
7-14	66
15-18	22
Összesen:	**157**

2. ***Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:***
   - ***rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,***
   - ***egyéb a Gyv.t-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,***
   - ***gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részsülőkre vonatkozó statisztikai adatok.***

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben az elmúlt év január hónapban 8 gyermek, december hónapban 4 gyermek részesült. Saját jogán benyújtott kérelem – mint nagykorú – nem érkezett. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma 5, melyből 4 családban egyedülálló szülőként neveli gyermekeit.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsági kérelem nem került elutasításra az elmúlt évben.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a alapján:
  „A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága
  a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
  b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.
(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján
a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít."
Az emelt összegű támogatás értékét 6.500,- Ft-ban, az alapösszegű támogatás értékét 6.000,- Ft-ban határozza meg a jogszabály. Településünkön augusztusban 7 fő novemberben 4 fő részesült pénzbeli támogatásban. Ez éves szinten 69.500,- Ft-ot jelentett.

- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra nem érkezett igény.
- Hátrányos helyzetű gyermek a településen januárban 7 fő, decemberben 4 fő volt. Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
  a) **a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
  b) **a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
  c) **a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei**, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.
- A településen életvitelszerűen élő gyermekek az alábbi támogatásban részesültek:
  - **Iskolakezdési támogatás**: óvodás gyermekek esetében 12.500 Ft/fő támogatás biztosítása 5 gyerek részére; általános iskolás gyermekek esetében 20.000 Ft/fő támogatás biztosítása 16 gyerek részére
  - **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer** keretén belül 5 fő részesült 10 hónapon keresztül 5.000,- Ft/hó önkormányzati ösztöndíj támogatásban.
- Az alapfokú nevelési és oktatási intézményt 1-4. osztályig a községben élő családok gyermekei a településen belül igénybe vehetik, ahol a gyermekek napközbeni étkeztetése, napközis felügyelete is biztosított. A Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolájába 33 gyermek járt (26 fő horvátzsidányi, 2 peresznyei, 2 kiszsidányi, 2 ólmodi, 1 bozsoki gyermek – 2023. december 1-jén).
  - Községünkben élő gyermekek az óvodai ellátást a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tagóvodájában vehetik igénybe, ahová 38 gyermek járt (35 fő horvátzsidányi, 2 kiszsidányi és 1 ólmodi gyerek járt 2023. december 1-jén).

- 2022. szeptemberétől bölcsődei ellátást is igénybe vehetnek a környéken élők. A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tücsök Bölcsődéjében 12 kisgyermek járt, ebből 3 kisgyermek Peresznyéről (2023. január 1-jén.)

2.1 ***A Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.***

A gyermekek étkeztetése Horvátzsidányban egyrészt az óvodában és bölcsődében történik, másrészt az általános iskolába járó gyermekek a helyi főzőkonyhához tartozó ebédlőben étkezhetnek. A főzőkonyhát szerződés alapján vállalkozás működteti. A helyi főzőkonyha látja el az óvodai és bölcsődei nevelésben részesülő és az általános iskolában tanuló gyermekek élelmezését.

Az Önkormányzat a Gyvt. 21/A.§-a szerint köteles biztosítani a gyermekek és a tanulók számára az óvodai és bölcsődei nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában/bölcsődében és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen kell biztosítani**

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés *a), b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Étkezési kedvezményben részesülők száma a Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolájában: 11 fő, ebből 100 %-os kedvezményben 1 fő, 50%-os kedvezményben 10 fő részesül.
Ez az adat a helyi óvodára vonatkozóan: 22 fő 100 %-os kedvezmény
Horvátzsidányi Tücsök Bölcsőde vonatkozásában: 5 fő részesül 100%-os kedvezményben

A szünidei gyermekétkeztetés a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C.§-a alapján a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére alanyi jogon biztosított. **2023. évben** szünidei étkeztetésben részesülő 3-18 éves gyermekek száma: tavaszi szünetben: 0 fő, nyári szünetben: **1** fő, őszi szünetben: 0 fő, téli szünetben: 0 fő.

3. ***<u>Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:</u>***
- ***gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),***
- ***gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, és az ezzel összefüggő tapasztalatok.***

4. **----------**

5. **----------**

6.

7. ***<u>A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, megállapításainak bemutatása:</u>***

8. ***<u>Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján:</u>***
(milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

A gyermekvédelmi ellátások jelen formában alkalmasak a felmerülő problémák, a preventív jellegű feladatok megoldására. Súlyosabb helyzetek kezelésére a szakmai háttér biztosított.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata, hogy a gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése érdekében hatékony észlelő- és jelzőrendszert működtessen. A jelenlegi adottságok és mutatószámok alapján problémamentesnek minősíthető Horvátzsidány községben a gyermekvédelmi munkaterület.

9. ***<u>A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:</u>***
(amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Horvátzsidány község konkrét Bűnmegelőzési Programmal nem rendelkezik, de az önkormányzat 2018. évben együttműködési megállapodást kötött a Csepreg Közbiztonságáért Polgárőr és Bajtársi Egyesülettel. Az együttműködés céljaként a felek a bűnmegelőzési, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi, kábítószer-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, katasztrófa-elhárítási feladatok ellátásában való együttes közreműködést jelölték meg. További célkitűzésként fogalmazódott meg a település közbiztonsága, közrendje és közlekedése biztonságának emelése, a lakosság biztonságérzetének növelése.

10. ***<u>A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek:</u>***
(alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog-prevenció stb.)

<u>Civil szervezetek a településen:</u>

- Čakavci Horvát Kulturális és Hagyományőrző Egyesület (tagjai: tánccsoport, zenekar, gyermek-tánccsoport)
- Idősek klubja
- Horvátzsidányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Horvátzsidányi Sport Egyesület
- Veled-Érted Együtt Egymásért a Rák Ellen Klub
- Művelődési Ház Horvátzsidány

A civil szervezetekkel partneri együttműködést alakít ki az Önkormányzat. Általuk kívánjuk bevonni a helyi lakosságot a programokba a közösségi tervezés elvét követve, aktív részvételükkel támogatjuk egymás rendezvényeinek lebonyolítását.

A helyi horvát nemzetiségi önkormányzat programjai elérhetők, bárki számára nyilvánosak, annak ellenére, hogy ezek kifejezetten a horvát ajkú lakosokat célozzák. Horvátzsidány községben a települési önkormányzat együttműködve a horvát nemzetiségi önkormányzattal, valamint a helyi civil szervezetekkel közösen szervez szabadidős, kulturális és egyéb programokat, melynek egyik kiemelt célcsoportja a gyermekek.

A Čakavci Horvát Kulturális és Hagyományőrző Egyesület egy felnőttekből szerveződő kulturális hagyományőrző csoport, akiknek kiemelt céljuk a gyermekek tanítása, a hagyományok átadása. Ennek okán 2017-től a Židanske Zvijezdice gyermektánccsoport is a Čakavci Horvát Kulturális és Hagyományőrző Egyesületben folytatja immár 6 éves munkáját. Minden önkormányzati, egyesületi, vallási rendezvényen szerepelnek, részt vesznek, felkarolva a hátrányos helyzetű gyermekeket is.

Az Idősek Klubja otthont ad a nyári délelőttös kézműves foglalkozásoknak, hiszen a szülők egyik nagy problémája a gyermekeik szünidei elhelyezése.

Ugyanezen problémát orvosolja az iskola és önkormányzat együttműködésében szervezett Hon- és népismereti, 1 hetes, napközis tábor megszervezése.

Az „Unatkozás helyett csinálj valami mást…" a Művelődési Ház szervezésében valósul meg, amely 4 héten át minden csütörtökön iskoláskorú gyermekeknek szervez egy napos kirándulást. Az anyagi fedezetet a települési és nemzetiségi önkormányzatok vállalják minden évben.

Minden évben megrendezésre kerül a falunap, melynek keretében ingyenes programokkal várják a gyermekeket, hogy anyagi helyzettől függetlenül részt vehessenek a programokban (ingyenes ugrálóvár, lufihajtogatás, arcfestés, kézműves foglalkozás). Ezek megvalósításában az óvoda és iskola dolgozói is örömmel részt vállalnak.

Minden intézményben különös figyelmet fordítanak az irodalmi kultúra átörökítésére is a rendszeresen megszervezett magyar és horvát nyelvű bábszínházak megszervezésével.

Elérhető a településen capoeira, ping-pong, horvát néptánc és népzene, rocky a gyermekeknek.

Minden év augusztusában lelkes fiatalok megszervezik a Peruška Mária emlékhelynél a Horvát Ifjúsági és Katolikus Tábort, melyre egyre fiatalabb gyermekek is jelentkeznek. Minden évben az arra rászorulók táborozási díját az önkormányzatok vállalják.

Az iskolai gyermeknapon rendszeres meghívott vendégek a Kőszegi Rendőrkapitányság munkatársai, akik rendőrségi bemutatót tartanak KRESZ vetélkedőt bonyolítanak le.

Összességében elmondható, hogy településünkön, lehetőségeinkhez mérten mindent megteszünk a gyermekek hátrányos helyzetének visszaszorításáért.

Összegzés:

Horvátzsidány Község Önkormányzata által elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programban is az elsődleges célok között szerepel a gyermekek védelmével, gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekek részére szervezett programok megvalósítása. A gyermekek az állandó népesség 18,70 %- át teszik ki.

Összességében a településről elmondható, hogy a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásában maximális mértékben eleget tett, a továbbiakban is célként meghatározza, hogy mind erkölcsileg, mind anyagilag segíti azon családokat, akik erre rászorulnak.

Horvátzsidány, 2024. április 08.

Fucinné Dorner Anikó
jegyző

KISZSIDÁNY Község Önkormányzat

2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó, kiegészítő értékelése

(a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló

149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. melléklete alapján)

1. ***A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0 – 18 éves korosztály adataira:***

Kiszsidány község állandó lakosainak száma 2023. december 31-én: **107** fő.

- A 0-18 éves korú gyermekek száma: **16** fő, de valóságban a településen életvitelszerűen is itt élő gyermekek száma ennél alacsonyabb.
- 2023-ben 0 gyermek született a településen.
- Korcsoportos megoszlás szerint:

KORCSOPOROS BONTÁS (ÉV)	GYERMEKEK SZÁMA
0-3	2
4-6	2
7-14	7
15-18	5
Összesen:	**16**

2. ***Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:***
   - ***rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,***
   - ***egyéb a Gyv.t-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,***
   - ***gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részsülőkre vonatkozó statisztikai adatok.***

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény az elmúlt évben, *kérelem hiánya miatt nem került megállapításra.*
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra *nem érkezett igény*.
- Hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek a településen *január hónapban nem volt.*
- A településen életvitelszerűen élő gyermekek az alábbi támogatásban részesültek:
  - **Iskolakezdési támogatás**: általános iskolás gyermekek esetében 20.000 Ft/fő támogatás biztosítása 1 gyerek részére
  - **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer** keretén belül *2 fő részesült 10 hónapon keresztül 5.000,- Ft/hó* önkormányzati ösztöndíj támogatásban.

- Az alapfokú nevelési és oktatási intézményt 1-4. osztályig a községben élő családok gyermekei Horvátzsidány településen belül igénybe vehetik, ahol a gyermekek napközbeni étkeztetése, napközis felügyelete is biztosított. A Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolájába Kiszsidány településről 2 gyermek járt. (2023. január 1-jén).
    - Községünkben élő gyermekek az óvodai ellátást a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tagóvodájában vehetik igénybe, ahová 2 fő óvodás járt (2023. január 1-jén).

2.1 ***A Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részsülőkre vonatkozó statisztikai adatok.***

A gyermekek étkeztetése Horvátzsidányban egyrészt az Óvodában történik, másrészt az általános iskolába járó gyermekek a helyi főzőkonyhához tartozó ebédlőben étkezhetnek. A főzőkonyhát szerződés alapján vállalkozás működteti. A helyi főzőkonyha látja el az óvodai nevelésben részesülő és az általános iskolában tanuló gyermekek élelmezését.

Az Önkormányzat a Gyvt. 21/A.§-a szerint köteles biztosítani a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen kell biztosítani**

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés *a), b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Étkezési kedvezményben részesülők száma a Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolájában: 2 gyermek 50%-os kedvezménnyel.
Ez az adat az óvodára vonatkozóan: 2 gyermek 100%-os kedvezménnyel.

A szünidei gyermekétkeztetés a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C.§-a alapján a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére alanyi jogon biztosított. 2023. évben szünidei étkeztetésben részesülő 3-18 éves gyermekek nem voltak.

3. ***<u>Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:</u>***

- ***gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),***
- ***gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, és az ezzel összefüggő tapasztalatok.***

4. **----------**

5. ----------

6. *A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, megállapításainak bemutatása:*

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján:
(milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

A gyermekvédelmi ellátások jelen formában alkalmasak a felmerülő problémák, a preventív jellegű feladatok megoldására. Súlyosabb helyzetek kezelésére a szakmai háttér biztosított.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata, hogy a gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése érdekében hatékony észlelő- és jelzőrendszert működtessen. A jelenlegi adottságok és mutatószámok alapján problémamentesnek minősíthető Kiszsidány községben a gyermekvédelmi munkaterület.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:
(amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.)

Kiszsidány község konkrét Bűnmegelőzési Programmal nem rendelkezik, de az önkormányzat 2017 évben együttműködési megállapodást kötött a Csepreg Közbiztonságáért Polgárőr és Bajtársi Egyesülettel. Az együttműködés céljaként a felek a bűnmegelőzési, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi, kábítószer-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, katasztrófa-elhárítási feladatok ellátásában való együttes közreműködést jelölték meg. További célkitűzésként fogalmazódott meg a település közbiztonsága, közrendje és közlekedése biztonságának emelése, a lakosság biztonságérzetének növelése.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek:
(alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog-prevenció stb.)

- Kiszsidány Község Önkormányzata
- Kiszsidány Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Római Katolikus Egyházközség
- Evangélikus Egyházközség
- Szociális Gondozási Központ

Civil szervezet:
- Tiszta Forrásért Egyesület

Az önkormányzatok, egyházközség, civil szervezet és a falu egész közössége partneri együttműködést alakítottak ki egymással. Így kívánjuk bevonni a helyi lakosságot a

programokba a közösségi tervezés elvét követve, aktív részvételükkel támogatjuk egymás rendezvényeinek lebonyolítását.
A helyi német nemzetiségi önkormányzat programjai elérhetők, bárki számára nyilvánosak, annak ellenére, hogy ezek kifejezetten a német ajkú lakosokat célozzák. Kiszsidány községben a települési önkormányzat együttműködve a német nemzetiségi önkormányzattal, valamint a helyi könyvtárral közösen szervez szabadidős, kulturális és egyéb programokat, melynek egyik kiemelt célcsoportja a gyermekek.

Nincs kialakult közösség a gyermekek körében a faluban, ezért fontos számunkra a gyermekek, minél nagyobb számú programba való bevonása.

Minden évben megrendezésre kerül a falunap, melynek keretében ingyenes programokkal várják a gyermekeket, hogy anyagi helyzettől függetlenül részt vehessenek a programokban (ingyenes lufihajtogatás, arcfestés, kézműves foglalkozás).

A településen kiemelkedő programlehetőség a februári disznóölés és beborotválás, majális, az említett falunap, forrásrámolás pünkösdkor. Minden programban igyekszik a település a gyermekeknek is adó programokat szervezni (zenés óra, gyermek rocky bemutató stb.).

Ilyenkor ingyenes étellel, itallal, gyermekműsorral készül a települési és nemzetiségi önkormányzat.

A szomszédos település (Horvátzsidány) nemzetiségi óvodájában különös figyelmet fordítanak az irodalmi kultúra átörökítésére. Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány német nyelvű könyvek vásárlásával támogatja az óvodai nevelést ezzel is erősítve a kisgyermekek számára német nemzetiségű identitásukat.

Elérhető a szomszédos településeken capoera, ping-pong, horvát néptánc és népzene, rocky a gyermekeknek.

A minden évben megrendezett kőszegi olvasótáborban, minden évben részt vesz néhány gyermek a településről, melynek anyagai fedezetét a német nemzetiségi önkormányzat vállalja.

Minden év augusztusában lelkes fiatalok megszervezik a Peruška Mária emlékhelynél a Horvát Ifjúsági és Katolikus Tábort, melyre egyre fiatalabb gyermekek is jelentkeznek. Minden évben az arra rászorulók táborozási díját az önkormányzatok vállalják.

Az iskolai gyermeknapon rendszeres meghívott vendégek a Kőszegi Rendőrkapitányság munkatársai, akik rendőrségi bemutatót tartanak, KRESZ vetélkedőt bonyolítanak le.

Összességében elmondható, hogy településünkön, lehetőségeinkhez mérten mindent megteszünk a gyermekek hátrányos helyzetének visszaszorításáért.

Összegzés:

Kiszsidány Község Önkormányzata által elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programban is az elsődleges célok között szerepel a gyermekek védelme, gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekek részére szervezett programok megvalósítása. A gyermekek az állandó népesség átlag 15 %-át teszik ki. Feladatként határozza meg a koncepció a Közösségfejlesztő és közösségkialakító programok megszervezését, mely elmondható, hogy minden évben, egyre inkább megvalósulni látszik.
Összességében a településről elmondható, hogy a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásában maximális mértékben eleget tett, a továbbiakban is célként meghatározza, hogy mind erkölcsileg, mind anyagilag segíti azon családokat, akik erre rászorulnak.

Horvátzsidány, 2024. április 08.

Fucinné Dorner Anikó
jegyző

Peresznye Község Önkormányzat

2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó, kiegészítő értékelése

(a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló

149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. melléklete alapján)

- ***A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0 – 18 éves korosztály adataira:***
  Peresznye község állandó lakosainak száma 2023. december 31-én: 513 fő.

  - A 0-18 éves korú gyermekek száma: **99 fő,** de valóságban a településen életvitelszerűen is itt élő gyermekek száma ennél alacsonyabb.
  - 2023-ben 4 gyermek született a településen.
  - Korcsoportos megoszlás szerint:

KORCSOPOROS BONTÁS (ÉV)	GYERMEKEK SZÁMA
0-3	19
4-6	14
7-14	47
15-18	19
Összesen:	**99**

- ***Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:***
  - ***rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,***
  - ***egyéb a Gyv.t-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,***
  - ***gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részsülőkre vonatkozó statisztikai adatok.***

  - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben az elmúlt év *január hónapban 5 gyermek*, *december hónapban 5 gyermek* részesült. Saját jogán benyújtott kérelem – mint nagykorú – *nem érkezett*. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma 1.
  - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsági kérelem *nem került elutasításra* az elmúlt évben.
  - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a alapján:
    „A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága
    a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
    b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.
(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján
a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít."
Az emelt összegű támogatás értékét 6.500,- Ft-ban, az alapösszegű támogatás értékét 6.000,- Ft-ban határozza meg a jogszabály. Településünkön augusztusban 5 fő, novemberben 5 fő részesült 6.000,- Ft pénzbeli támogatásban. Ez éves szinten 60.000,- Ft-ot jelentett.

- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra *nem érkezett igény*.
- Hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek a településen *januárban és decemberben sem volt.* Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
  a) a **szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
  b) **a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
  c) **a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei**, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.
- A településen életvitelszerűen élő gyermekek az alábbi támogatásban részesültek:
  - **Iskolakezdési támogatás**: óvodás gyermekek esetében 12.000 Ft/fő támogatás biztosítása 2 gyerek részére; általános iskolás gyermekek esetében 20.000 Ft/fő támogatás biztosítása 7 gyerek részére
  - **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer** keretén belül 2 fő részesült 10 hónapon keresztül 5.000,- Ft/hó önkormányzati ösztöndíj támogatásban.
- Az alapfokú nevelési és oktatási intézményt 1-4. osztályig a községben élő családok gyermekei Horvátzsidány településen belül igénybe vehetik, ahol a gyermekek napközbeni étkeztetése, napközis felügyelete is biztosított. A Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolájába 33 gyermek járt (26 fő horvátzsidányi, 2 peresznyei, 2 kiszsidányi, 2 ólmodi, 1 bozsoki gyermek – 2023. december 1-jén).

- Községünkben élő gyermekek az óvodai ellátást a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Peresznyei Telephelyén vehetik igénybe, ahová 21 gyermek járt (14 peresznyei, 6 horvátzsidányi és 1 kőszegi gyermek - 2023. december 1-jén).

- 2022. szeptemberétől bölcsődei ellátást is igénybe vehették a környéken élők. A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tücsök Bölcsődéjében 12 kisgyermek járt, ebből 3 kisgyermek Peresznyéről (2023. január 1-jén.)

2.1 ***A Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részsülőkre vonatkozó statisztikai adatok.***

A gyermekek étkeztetése Peresznyén az óvodában történik, (melegítőkonyha), az általános iskolába járó gyermekek a horvátzsidányi helyi főzőkonyhához tartozó ebédlőben étkezhetnek. A főzőkonyhát szerződés alapján vállalkozás működteti. A helyi főzőkonyha látja el az óvodai/bölcsődei nevelésben részesülő és az általános iskolában tanuló gyermekek élelmezését.

Az Önkormányzat a Gyvt. 21/A.§-a szerint köteles biztosítani a gyermekek és a tanulók számára az óvodai és bölcsődei nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában, bölcsődében és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen kell biztosítani**

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés *a), b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Étkezési kedvezményben részesülők száma a Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolájában: 2 fő 50%-os kedvezményben részesül.
Ez az adat a helyi óvodára vonatkozóan: 14 fő 100 %-os kedvezményben részesülnek.
Horvátzsidányi Tücsök Bölcsőde vonatkozásában: 5 fő részesül 100%-os kedvezményben

A szünidei gyermekétkeztetés a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C.§-a alapján a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére alanyi jogon biztosított. 2023. évben szünidei étkeztetésben részesülő 3-18 éves gyermekek száma: tavaszi szünetben: 0 fő, nyári szünetben: 0 fő, őszi szünetben: 0 fő, téli szünetben: 0 fő.

- ***<u>Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:</u>***
  - ***gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),***
  - ***gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, és az ezzel összefüggő tapasztalatok.***

- ***----------***
- ***----------***

- ***A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, megállapításainak bemutatása:***

  - ***Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján:***
    (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

A gyermekvédelmi ellátások jelen formában alkalmasak a felmerülő problémák, a preventív jellegű feladatok megoldására. Súlyosabb helyzetek kezelésére a szakmai háttér biztosított.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata, hogy a gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése érdekében hatékony észlelő- és jelzőrendszert működtessen. A jelenlegi adottságok és mutatószámok alapján problémamentesnek minősíthető Peresznye községben a gyermekvédelmi munkaterület.

- ***A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:***
  (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.)

Peresznye község konkrét Bűnmegelőzési Programmal nem rendelkezik, de az önkormányzat 2022. évben együttműködési megállapodást kötött a Csepreg Közbiztonságáért Polgárőr és Bajtársi Egyesülettel. Az együttműködés céljaként a felek a bűnmegelőzési, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi, kábítószer-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, katasztrófa-elhárítási feladatok ellátásában való együttes közreműködést jelölték meg. További célkitűzésként fogalmazódott meg a település közbiztonsága, közrendje és közlekedése biztonságának emelése, a lakosság biztonságérzetének növelése.

- ***A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek:***
  (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog-prevenció stb.)

Civil szervezetek a településen:

- Peresznye Község Önkormányzata
- Peresznyei Nemzetiségi Önkormányzat
- Római Katolikus Egyházközség
- Zviranjak Horvát Hagyományőrző és Faluszépítő Egyesület
- Peresznyei Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Peresznyei Telephelye
- IKSZT Peresznye
- Könyvtár Peresznye

A civil szervezetekkel partneri együttműködést alakít ki az Önkormányzat. Általuk kívánjuk bevonni a helyi lakosságot a programokba a közösségi tervezés elvét követve, aktív részvételünkkel támogatjuk egymás rendezvényeinek lebonyolítását.

A helyi horvát nemzetiségi önkormányzat programjai elérhetők, bárki számára nyilvánosak, annak ellenére, hogy ezek kifejezetten a horvát ajkú lakosokat célozzák. Peresznye községben a települési önkormányzat együttműködve a horvát nemzetiségi önkormányzattal, valamint a helyi civil szervezetekkel közösen szervez szabadidős, kulturális és egyéb programokat, melynek egyik kiemelt célcsoportja a gyermekek.

A faluban óvoda működik, iskolába a gyerekek Horvátzsidányba illetve Zsirára, Kőszegre járnak. Minden intézményben különös figyelmet fordítanak az irodalmi kultúra átörökítésére is a rendszeresen megszervezett magyar és horvát nyelvű bábszínházak megszervezésével, melyek az óvodában és a könyvtárban kerülnek megrendezésre.

Az „Unatkozás helyett csinálj valami mást…" a Művelődési Ház szervezésében valósul meg Horvátzsidányból indulva, amely 4 héten át minden csütörtökön iskoláskorú gyermekeknek szervez egy napos kirándulást. Az anyagi fedezetet a települési és nemzetiségi önkormányzatok vállalják minden évben.

Ugyanezen problémát orvosolja az iskola és a nemzetiségi önkormányzatok együttműködésében szervezett Hon- és népismereti, 1 hetes, napközis tábor megszervezése a tagiskola és a peresznyei nemzetségi önkormányzat szervezésében.

Minden évben megrendezésre kerül a falunap, melynek keretében ingyenes programokkal várják a gyermekeket, hogy anyagi helyzettől függetlenül részt vehessenek a programokban (ingyenes ugrálóvár, lufihajtogatás, arcfestés, kézműves foglalkozás). Ezek megvalósításában az óvoda és a horvátzsidányi tagiskola dolgozói is örömmel részt vállalnak.

Elérhető Horvátzsidányban capoera, horvát néptánc és népzene, rocky a gyermekeknek.

Minden év augusztusában lelkes fiatalok megszervezik a Péruška Mária emlékhelynél a Horvát Ifjúsági és Katolikus Tábort, melyre egyre fiatalabb gyermekek is jelentkeznek. Minden évben az arra rászorulók táborozási díját az önkormányzatok vállalják.

Az iskolai gyermeknapon rendszeres meghívott vendégek a Kőszegi Rendőrkapitányság munkatársai, akik rendőrségi bemutatót tartanak KRESZ vetélkedőt bonyolítanak le.

Összességében elmondható, hogy településünkön, lehetőségeinkhez mérten mindent megteszünk a gyermekek hátrányos helyzetének visszaszorításáért.

Összegzés:

Peresznye Község Önkormányzata által elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programban is az elsődleges célok között szerepel a gyermekek védelmével, gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekek részére szervezett programok megvalósítása. A gyermekek az állandó népesség átlag 19 %-át teszik ki. A civil szervezettekkel, óvodával, iskolával való együttműködésnek köszönhetően jelentősen javult a helyzet, hiszen egyre inkább biztosított a gyermekek napközbeni ellátását támogató program.

Összességében a településről elmondható, hogy a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásában maximális mértékben eleget tett, a továbbiakban is célként meghatározza, hogy mind erkölcsileg, mind anyagilag segíti azon családokat, akik erre rászorulnak.

Horvátzsidány, 2024. április 08.

Fucinné Dorner Anikó
jegyző

ÓLMOD Község Önkormányzat

2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó, kiegészítő értékelése

(a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. melléklete alapján)

- ***A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0 – 18 éves korosztály adataira:***

Ólmod község állandó lakosainak száma **2023**. december 31-én: **116 fő.**

- A 0-18 éves korú gyermekek száma: **22 fő**, de valóságban a településen életvitelszerűen is itt élő gyermekek száma ennél alacsonyabb.
- 2023-ben *nem született* gyermek a településen.
- Korcsoportos megoszlás szerint:

KORCSOPOROS BONTÁS (ÉV)	GYERMEKEK SZÁMA
0-3	0
4-6	1
7-14	16
15-18	5
Összesen:	**22**

- ***Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:***
  - ***rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,***
  - ***egyéb a Gyv.t-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,***
  - ***gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részsülőkre vonatkozó statisztikai adatok.***

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben az elmúlt év *január hónapban 4 gyermek, december hónapban szintén 4 gyermek részesült*. Saját jogán benyújtott kérelem – mint nagykorú – *nem érkezett*. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma 1, ahol egyedülálló szülőként neveli gyermekeit.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsági kérelem nem került elutasításra az elmúlt évben.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a alapján:
  „A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.
(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján
a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít."
Az emelt összegű támogatás értékét 6.500,- Ft-ban, az alapösszegű támogatás értékét 6.000,- Ft-ban határozza meg a jogszabály. Településünkön augusztusban 4 fő részesült 6.500 Ft, novemberben 4 fő 6.500,- Ft pénzbeli támogatásban. Ez éves szinten 52.000,- Ft-ot jelentett.

- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra *nem érkezett igény*.
- Hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek a településen január hónapban 4 fő, decemberben 4 fő. Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
  a) **a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
  b) a **szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
  c) **a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei**, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.
- A településen életvitelszerűen élő gyermekek az alábbi támogatásban részesültek:
  - **Iskolakezdési támogatás**: óvodás gyermekek esetében *15.000 Ft/fő* támogatás biztosítása *1 gyerek részére*; általános iskolás gyermekek esetében *20.000 Ft/fő* támogatás biztosítása *5 gyerek részére*
  - **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer** keretén belül *2 fő részesült 10 hónapon keresztül 5.000,- Ft/hó* önkormányzati ösztöndíj támogatásban.
- Az alapfokú nevelési és oktatási intézményt 1-4. osztályig a községben élő családok gyermekei Horvátzsidány településen belül igénybe vehetik, ahol a gyermekek napközbeni étkeztetése, napközis felügyelete is biztosított. A Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolájába Ólmod településről 2 gyermek járt. (2023. január 1-jén).

- Községünkben élő gyermekek az óvodai ellátást a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi és Peresznyei Tagóvodájában vehetik igénybe, ahová 1 fő óvodás járt (2023. január 1-jén).

2.1 ***A Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részsülőkre vonatkozó statisztikai adatok.***

A gyermekek étkeztetése Horvátzsidányban egyrészt az Óvodában történik, másrészt az általános iskolába járó gyermekek a helyi főzőkonyhához tartozó ebédlőben étkezhetnek. A főzőkonyhát szerződés alapján vállalkozás működteti. A helyi főzőkonyha látja el az óvodai nevelésben részesülő és az általános iskolában tanuló gyermekek élelmezését.

Az Önkormányzat a Gyvt. 21/A.§-a szerint köteles biztosítani a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés *a), b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Étkezési kedvezményben részesülők száma a Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolájában: 1 gyermek 100%-os kedvezménnyel 1 gyermek 50%-os kedvezménnyel.
Ez az adat az óvodára vonatkozóan: 1 gyermek 100%-os kedvezménnyel.

A szünidei gyermekétkeztetés a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C.§-a alapján a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére alanyi jogon biztosított. 2023. évben szünidei étkeztetésben részesülő 3-18 éves gyermekek volt *3 fő.*

- ***<u>Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:</u>***
  - ***gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),***
  - ***gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, és az ezzel összefüggő tapasztalatok.***

- ***----------***

- ***----------***

- ***A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, megállapításainak bemutatása:***
  - ***Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján:***
  (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

A gyermekvédelmi ellátások jelen formában alkalmasak a felmerülő problémák, a preventív jellegű feladatok megoldására. Súlyosabb helyzetek kezelésére a szakmai háttér biztosított.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata, hogy a gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése érdekében hatékony észlelő- és jelzőrendszert működtessen. A jelenlegi adottságok és mutatószámok alapján problémamentesnek minősíthető Ólmod községben a gyermekvédelmi munkaterület.

- ***A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:***
  (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Ólmod község konkrét Bűnmegelőzési Programmal nem rendelkezik, de az önkormányzat 2017 évben együttműködési megállapodást kötött a Csepreg Közbiztonságáért Polgárőr és Bajtársi Egyesülettel. Az együttműködés céljaként a felek a bűnmegelőzési, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi, kábítószer-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, katasztrófa-elhárítási feladatok ellátásában való együttes közreműködést jelölték meg. További célkitűzésként fogalmazódott meg a település közbiztonsága, közrendje és közlekedése biztonságának emelése, a lakosság biztonságérzetének növelése.

- ***A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek:***
  (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog-prevenció stb.)

  - Ólmod Község Önkormányzata
  - Ólmodi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
  - Római Katolikus Egyházközség
  - Szociális Gondozási Központ
  - Könyvtár

Civil szervezetek nincsenek a településen, de az önkormányzatok, egyházközség és a falu egész közössége partneri együttműködést alakítottak ki egymással. Így kívánjuk bevonni a helyi lakosságot a programokba a közösségi tervezés elvét követve, aktív részvételükkel támogatjuk egymás rendezvényeinek lebonyolítását.
A helyi horvát nemzetiségi önkormányzat programjai elérhetők, bárki számára nyilvánosak, annak ellenére, hogy ezek kifejezetten a horvát ajkú lakosokat célozzák.

Ólmod községben a települési önkormányzat együttműködve a horvát nemzetiségi önkormányzattal, valamint a helyi könyvtárral közösen szervez szabadidős, kulturális és egyéb programokat, melynek egyik kiemelt célcsoportja a gyermekek.

Nincs kialakult közösség a gyermekek körében a faluban, ezért fontos számunkra a gyermekek, minél nagyobb számú programba való bevonása. Gyermekeink a horvátzsidányi, a peresznyei óvodába, és a horvátzsidányi tagiskolába járnak. Így ezen települések kulturális gyermek-életében aktívan részt vállalunk.

Az ólmodi könyvtár ad otthont a nyári délelőttös kézműves foglalkozásoknak, hiszen a szülők egyik nagy problémája a gyermekeik szünidei elhelyezése.

Ugyanezen problémát orvosolja az iskola és önkormányzat együttműködésében szervezett Hon- és népismereti, 1 hetes, napközis tábor megszervezése a Bersek József Általános iskola Horvátzsidányi tagiskolájában, melyen szép számmal részt vesznek az általános iskolás korú ólmodi gyermekek is.

Az „Unatkozás helyett csinálj valami mást…" a horvátzsidányi Művelődési Ház szervezésében valósul meg, amely 4 héten át minden csütörtökön iskoláskorú gyermekeknek szervez egy napos kirándulást. Az anyagi fedezetet a települési és nemzetiségi önkormányzatok közösen vállalják minden évben.

Minden évben megrendezésre kerül a falunap, melynek keretében ingyenes programokkal várják a gyermekeket, hogy anyagi helyzettől függetlenül részt vehessenek a programokban (ingyenes lufihajtogatás, arcfestés, kézműves foglalkozás). Ezek megvalósításában a könyvtár vezetője is örömmel részt vállal.

A településen kiemelkedő programlehetőség a februári „De-de Babe" falufarsang, valamint a novemberi Szent Márton napi felvonulás, mely mindkettő a gyermekeket célozza meg. Ilyenkor ingyenes étellel, itallal, gyermekműsorral készül a települési és nemzetiségi önkormányzat.

Minden intézményben különös figyelmet fordítanak az irodalmi kultúra átörökítésére is a rendszeresen megszervezett magyar és horvát nyelvű bábszínházak megszervezésével.

Elérhető a szomszédos településeken capoera, ping-pong, horvát néptánc és népzene, rocky a gyermekeknek.

Minden év augusztusában lelkes fiatalok megszervezik a Peruška Mária emlékhelynél a Horvát Ifjúsági és Katolikus Tábort, melyre egyre fiatalabb gyermekek is jelentkeznek. Minden évben az arra rászorulók táborozási díját az önkormányzatok vállalják.

Az iskolai gyermeknapon rendszeres meghívott vendégek a Kőszegi Rendőrkapitányság munkatársai, akik rendőrségi bemutatót tartanak, KRESZ vetélkedőt bonyolítanak le.

Összességében elmondható, hogy településünkön, lehetőségeinkhez mérten mindent megteszünk a gyermekek hátrányos helyzetének visszaszorításáért.

Összegzés:

Ólmod Község Önkormányzata által elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programban is az elsődleges célok között szerepel a gyermekek védelme, gyermekjóléti szolgáltatások és

gyermekek részére szervezett programok megvalósítása. A gyermekek az állandó népesség átlag 19 %-át teszik ki. Feladatként határozza meg a koncepció a Közösségfejlesztő és közösségkialakító programok megszervezését, mely elmondható, hogy minden évben, egyre inkább megvalósulni látszik. Célként megfogalmazódott a kisgyermekes családok körében klub létrehozása, melynek keretében gyermekfelügyelet működne. Szükség esetén mindig lenne olyan család, ahol tudnak a másik család gyermekére vigyázni.
Összességében a településről elmondható, hogy a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásában maximális mértékben eleget tett, a továbbiakban is célként meghatározza, hogy mind erkölcsileg, mind anyagilag segíti azon családokat, akik erre rászorulnak.

Horvátzsidány, 2024. április 08.

Fucinné Dorner Anikó

jegyző

5. napirend

ELŐTERJESZTÉS
Ólmod Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május ……..-i nyílt ülésére

Tárgy: Ólmod Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának módosítása
Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző
Készítette: Horváthné Erdődi Annamária igazgatási ügyintéző
Tárgyalta: -
Tanácskozási joggal meghívott: -
Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Fucinné Dorner Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban Ebktv.) 2021. július 1-jén hatályba lépő 64/B. § (1) bekezdése szerint a Kormány felhatalmazást kap, hogy rendeletben határozza meg a Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) elkészítésének szempontjait és eljárását, a HEP felülvizsgálatának módját, és az elkészítésében részt vevőkkel szembeni követelményekre vonatkozó részletes szabályokat. Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése pedig előírja, hogy a HEP-et a törvény és a felhatalmazása alapján kiadott **kormányrendeletben meghatározott szempontok és eljárásrend**, **valamint** azok figyelembevételével **a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által, az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett módszertani útmutató alapján kell elkészíteni.** A módszertani útmutató bemutatja a **HEP szabályozási és stratégiai kereteit**, m**eghatározza** a HEP **helyzetelemzésének tartalmi elemeit** (és azokhoz segítségül példákat is felsorol), valamint **az intézkedési terv sablonját**, illetve a HEP-pel kapcsolatos **egyeztetési és összehangolási kötelezettségeket**. Továbbá tájékoztatást ad az **Országos Esélyegyenlőségi Mentorhálózat** tevékenységéről.
A módszertani útmutató alkalmazását előíró jogszabályi rendelkezések **2021. július 1-től** hatályosak. Alkalmazni az ezen időponttól esedékes HEP áttekintés és felülvizsgálat, illetve új HEP elkészítésekor szükséges.
Az **Ebktv. 31. §-a** rendelkezik arról, hogy

- Magyarország települési (község, város és fővárosi kerületek) önkormányzatainak ötévente, **öt évre szóló** HEP-t kell elfogadniuk, amelyet **kétévente felülvizsgálnak**.
- A települési önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt **támogatásban csak akkor részesülhet, ha hatályos HEP-el rendelkezik.**

Fentiekre való tekintettel a 2018-ban elfogadott HEP-ek 2023-ig érvényesek, az új Programok 2023-2028. időtartamra keletkeznek.
Kérem a melléklet Programot jóváhagyni szíveskedjenek!

Horvátzsidány, 2024. május 9.

Horváthné Erdődi Annamária
igazgatási ügyintéző

<u>Ólmodi határozati javaslat:</u>

Ólmod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…./2024. (V……..) számú Képviselő-testületi határozata

Ólmod Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ólmod Község Önkormányzata 2023-2028. évre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját jóváhagyja.
Felelős: Hergovich Vince polgármester
Fucinné Dorner Anikó jegyző
Határidő: azonnal

Helyi Esélyegyenlőségi Program

ÓLMOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



2023-2028

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) 3
Bevezetés 3
A település bemutatása 3
Értékeink, küldetésünk 10
Célok 10
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) 12
1. Jogszabályi háttér bemutatása 12
2. Stratégiai környezet bemutatása 12
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége 15
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység 36
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége 56
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége 63
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége 71
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása 79
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága 80
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 81
1. A HEP IT részletei 81
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése 81
Jövőképünk 81
Az intézkedési területek részletes kifejtése *(kitöltése javasolt, opcionális)* 81
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 84
3. Megvalósítás 87
3.1 A megvalósítás előkészítése 87
3.2 A megvalósítás folyamata 87
3.3 Monitoring és visszacsatolás 90
3.4 Nyilvánosság 90
3.6 Érvényesülés, módosítás 91
4. Elfogadás módja és dátuma 92

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló **2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához" c. dokumentum szerint átdolgozva** Ólmod község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait[1], valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.
Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Ólmod (horvátul Plajgor, németül Bleigraben/Pleigram) község Vas megyében, a Kőszegi járás területén helyezkedik el.
Kőszeghegyalja északi részén, Kőszegtől 4 km-re északkeletre az osztrák határ mellett fekszik. A szomszédos várossal azonban közúti kapcsolata nincsen, csak Horvátzsidánynál nyugatra letérve egy mellékúton érhető el. Szoros kapcsolatot ápol az északról szomszédos Borsmonostorral, amivel közösen a közúti kapcsolat helyreállítását tervezik.



Korábban németül Bleigrabennek hívták, melyet ólomszínű talajáról kapott. A „bleigraben" szó szerinti fordítása: ólomszínű árok. Az Ólmod név a német név alapján keletkezett szándékosan magyarosítással. A község területe ősi vaslelőhely. A vas kitermeléssel együtt valószínűleg ólom is került a felszínre, mely talaját ólomszínűre festette. Ez alapján keletkezett a falu neve is. A település első írásos említése 1234-ben Pilgrium néven történik. A borsmonostori apátság birtoka volt. Egy 1397-ből származó oklevél Bajka alakban említi, mely a magyar Vajk személynévből való. Az 1532. évi török hadjáratban elpusztított települést 1533-ban Jurisics Miklós királyi adományaként kapta. Az 1533 és 1544

[1] Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

közötti időben horvátországi birtokairól, az Una, a Kupa és a Tengermellék által határolt területről horvátokat telepített ide, akik kezdetben kiváltságokat kaptak.
1910-ben 270, túlnyomóan horvát nemzetiségű lakosa volt Sopron vármegye Csepregi járásához tartozott. A trianoni békeszerződés Ausztriának ítélte, de egy osztrák-magyar csereegyezmény következtében Rendek és Rőtfalva községeket elcserélték Ólmod és Szentpéterfa községekre, így maradt Magyarországon.
A Trianoni békeszerződés nyomán meghúzott új országhatár elvágta a községet a környező településektől, egyedül Horvátzsidány felé menő úton lehetett megközelíteni. A második világháború után elszigeteltsége tovább fokozódott, mivel a határsávba került. A községbe belépni csak külön engedéllyel lehetett, lakosságának száma jelentősen csökkent. A műszaki határzár részeként a szögesdrótból készült, a Határőrség által nyitott és csukott kapu a horvátzsidányi útelágazásnál volt közvetlenül, aki a község felé kívánt befordulni, azt ott azonnal megállították és ellenőrizték. A rendszerváltozást követően kedvező változások következtek be az életében. Házai közül sokat felújítottak, közművek, utak, járdák épültek. A gyerekek óvodába és iskolába Horvátzsidányba, Kőszegre járnak, a felnőttek nagyrészt Kőszegen, Szombathelyen, Ausztriában dolgoznak.
A község összközműves, elkészült az esővíz- elvezető rendszer. Az utak, járdák egy része a településen felújított. Bővült és átépült a község nyugati részét ellátó elektromos – hálózati rendszer, ezzel minden utca korszerű közvilágítást kapott.
Vonzó település a nyugalomra, pihenésre vágyók számára. Állandó népessége jelenleg 112 fő.

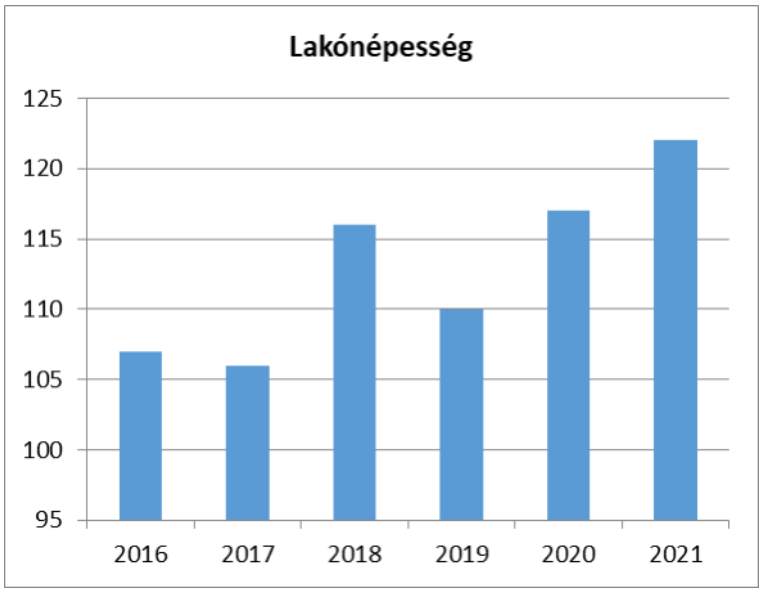




A **Szent Márton római katolikus templom** középkori eredetét egy, a hajó falában megtalált román kori ablak bizonyítja. 1772-ben építették át barokk stílusban, tornyát azonban csak 1840-ben emelték. Az egyhajós épület főhomlokzata előtt áll az órahelyes párkányú, sokszög alapú falazott gúlasisakos torony, amelyen két kicsi, félkör alakú ablakocska is látható. A sokszög oldalaival záródó szentélyhez északról sekrestye csatlakozik. Az egy szakaszból álló hajóját dongaboltozat fedi. A kórust 1925-ben építették, ott helyezték el 1876-ban, a szomszédos Borsmonostorból kapott orgonát. A főoltár Szent Márton képe mellett Szent Pál és Szent Péter fából faragott szobrai állnak, felette Szentháromság ábrázolás látható. A szószék hangvetőjén angyal szobor tartja a tízparancsolat tábláit, a mellvéd festménye a 18. század közepéből származik.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	**Fő** (TS 001)	**Változás**
2016	107	bázis év
2017	106	99,07%
2018	116	109,43%
2019	110	94,83%
2020	117	106,36%
2021	122	104,27%
2022	119	97,54%
2023	119	100,00%
2024	112	94,12%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR,
Önkormányzati adatok

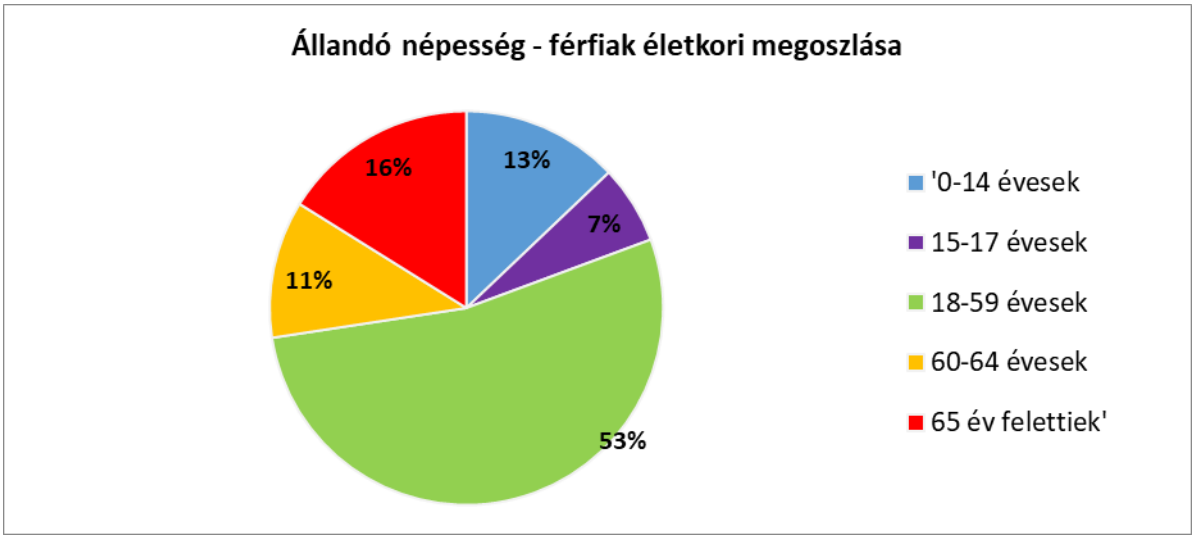


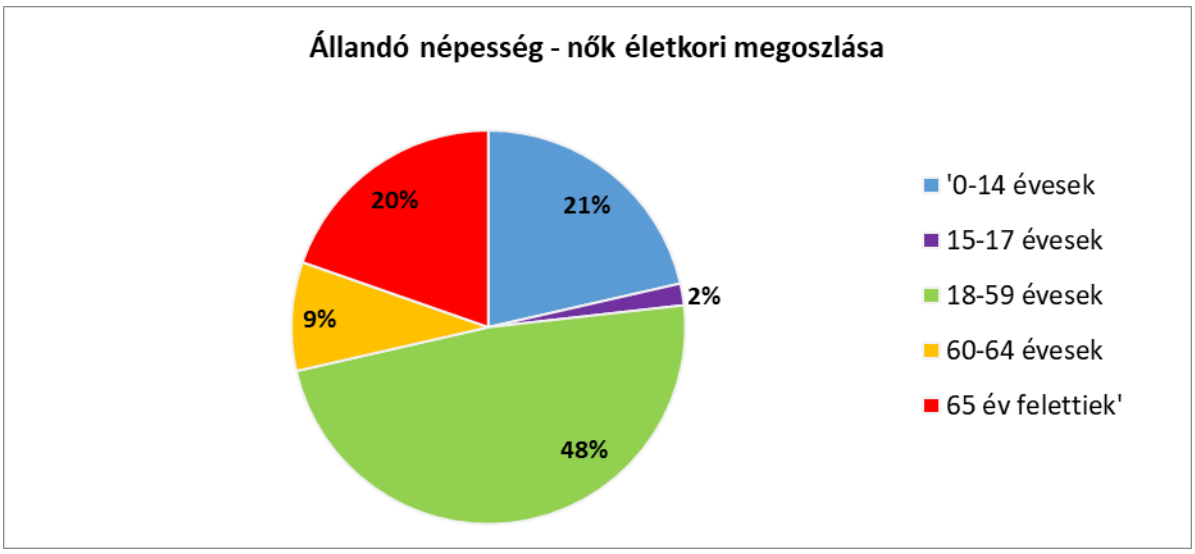
A lakónépesség 2016 óta emelkedett, majd az idei évben csökkenni látszik, bár a 2016-os évhez képest így is 94,12 % növekedés mutatkozik.

A településen élő különböző korcsoportokban a nemek megoszlási arányában korábban a női nem dominált, most már a férfiak többen vannak. Ez azért érdekes, mert ha ránézünk a diagramokra, a 0-14 éves korosztályban a fiúk valamint a 65 év feletti férfiak vannak kevesebben, a többi korosztályban a férfiak vannak többen.

2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2019)					
Korcsoport	**Fő**			**Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)**	
	Férfiak	**Nők**	**Összesen** (TS 003)	**Férfiak** (TS 005)	**Nők** (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	62	56	118	52,54%	47,46%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			1	0,85%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	8	12	20	6,78%	10,17%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	4	1	5	3,39%	0,85%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	33	27	60	27,97%	22,88%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	7	5	12	5,93%	4,24%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	10	11	21	8,47%	9,32%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

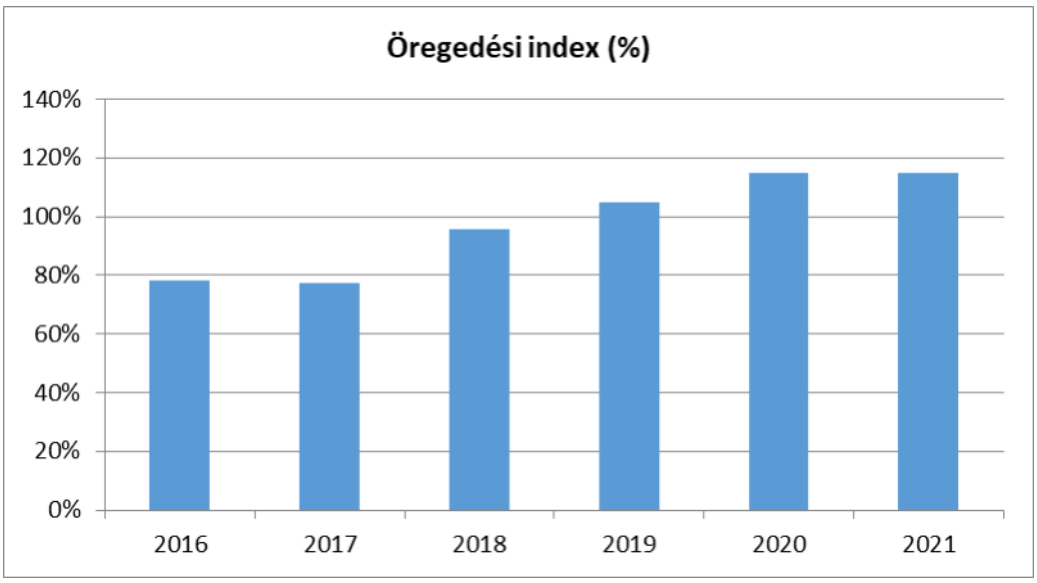




3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	**65 év feletti állandó lakosok száma (fő)** (TS 026 és TS 028 összesen)	**0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)** (TS 010 és TS 012 összesen)	**Öregedési index %** (TS 030)
2016	18	23	78,26%
2017	17	22	77,27%
2018	21	22	95,45%
2019	21	20	105,00%
2020	23	20	115,00%
2021	23	20	115,00%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az öregedési index a településen 2016 óta minimum 77,27 % és afeletti, mely egyértelműen kimutatja az öregedő lakosságot. A lakosság számának megtartása, illetve növelése, valamint a népesség „fiatalítása” érdekében az önkormányzat eszköztára sokoldalú. Ezek egyrészt a fiatalok betelepítésére, helyben tartására másrészt a gyermekvállalási hajlandóság fokozására kell, hogy irányuljanak.



4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	**Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő)** (TS 031)
2016	78,82
2017	9,39
2018	72,07
2019	-61,95
2020	44,05
2021	41,84

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	**Az élve születések és halálozások különbözetének 1000 lakosra vetített száma (fő)** (TS 032)
2016	-19,70
2017	-18,78
2018	9,01
2019	0,00
2020	0,00
2021	-8,37

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A táblázat és grafikon adataiból egyértelműen látszik, hogy Ólmod esetében is érvényesül az a tendencia, hogy a halálozások száma meghaladja az élve születésekét. Ez sajnos, teljes mértékben egybeesik az országos tendenciákkal, hiszen hazánk népessége 1981. óta folyamatosan csökken.
Egyik legnagyobb országos gazdasági-társadalmi probléma – párhuzamosan a népességszám csökkenésével – a társadalom elöregedése, s ennek következtében, ill. a természetes életkor kitolódásával, a gazdaságilag aktív népesség arányának csökkenése. Az előrejelzések a térség lakosságának növekvő mértékű öregedésével számolnak, ugyanakkor ennek tendenciája – a számítások szerint – Vas vármegyén belül a kőszegi járásban lesz a legkedvezőbb.

Értékeink, küldetésünk

Ólmod község az első Helyi Esélyegyenlőségi Programját 2013. évben fogadta el. Feladatunk a településünkön lévő esélyegyenlőség szempontjából megcélzott célcsoportokra vonatkozó adatok összegyűjtése, elemzése, összehasonlítása megyei, országos adatokkal. Feladatunk továbbá, hogy a helyzetfelmérés adataiból intézkedési tervet készítsünk, amely segítségével biztosíthatjuk az esélyegyenlőség szempontjából fókuszban lévő csoportok felzárkózását, hátrányaik csökkentését-megszűntetését, mind az oktatás, lakhatás, foglalkoztatottság, szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzáférés területén.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Ólmod település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.
E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.
További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.
További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti."
A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról" szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához" alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapdokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)
Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)
„Legyen jobb a gyermekeknek" Nemzeti Stratégia (2007-2032)
Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)
Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)
Országos Fogyatékosságügyi Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030**, **Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében **a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.**

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- Ólmod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2002. (IV. 17.) önkormányzati rendelete Ólmod község Szabályozási Tervének jóváhagyásáról, valamint Helyi Építési Szabályzatáról
- Ólmod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2003. (XI. 24.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról
- Ólmod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2015 (XI.10.) önkormányzati rendelete a helyi civil szervezetek, alapítványok, egyházak pénzügyi támogatásáról
- Ólmod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2016 (IX.27.) önkormányzati rendelete Az egészségügyi alapellátási körzetekről
- Ólmod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról
- Ólmod Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2021. (IX. 1.) önkormányzati rendelete a gyermekjóléti alapellátásokról, a természetbeni ellátásokról és a személyes gondoskodásról
- Ólmod Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018. (XI.06.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások és szociális szolgáltatások helyi szabályairól
- Ólmod Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2018 (XI.6.) önkormányzati rendelete Ólmod község településkép védelméről

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Kőszeg Város Önkormányzata a fenntartó a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tagóvodája, valamint a Horvátzsidányi Tücsök Bölcsőde tekintetében, ahova az ólmodi gyermekek is járnak. A körzeti általános iskola a Sárvári Tankerületi Központhoz tartozik, és a Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolájaként működik. Ólmod község Önkormányzata feladat-ellátási szerződést kötött Kőszeg Város Önkormányzatával a Kőszegi Szociális Gondozási Központ által ellátott szociális feladatokra. Az állami támogatáson felül a feladat-ellátási szerződés szerint történik a hozzájárulás pénzügyi rendezése. Az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja Kőszegen keresztül:

- családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás,
- idősek nappali ellátását (Nappali melegedő)

Szakosított ellátásként – átmeneti elhelyezést nyújtó intézményt (Időskorúak Gondozóháza, Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye) nyújt.

Ólmod Község Önkormányzata biztosítja:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás (Horvátzsidánnyal közösen),
- falugondnoki szolgálat.

A kötelező alapellátás feladatainak biztosítása tekintetében a község teljes közigazgatási területe egy ellátási körzetet képez.

A szociális szolgáltatások iránti kérelmet a Kőszegi Szociális Gondozási Központhoz kell benyújtani az ólmodi polgármesternek címezve. A szociális szolgáltatások megállapításának jogát a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. A szociális szolgáltatási formák igénybevételének megkezdésekor a megállapodást az intézmény vezetője köti meg az ellátást igénybe vevővel, illetőleg törvényes képviselőjével.

A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde, a Bersek József Általános Iskola Pedagógia Programjában rendelkezik az esélyegyenlőségről. A tagóvodában és az iskolában is a nemzetiségi nevelés fontos szerepet tölt be, melyhez igazodik a program.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

Népszámlálás éve		2022	2011	2001
Település, járás, vármegye, régió	Települési adatok, népesség			
· Vas vármegye	· · Cigány (roma) nemzetiségű	1 586	2 559	1 378
	· · Horvát nemzetiségű	2 357	3 102	2 321
· · Kőszegi járás	· · Cigány (roma) nemzetiségű	163	187	57
	· · Horvát nemzetiségű	786	1 084	740
· · · Ólmod	· · Cigány (roma) nemzetiségű	0	0	0
	· · Horvát nemzetiségű	26	48	23

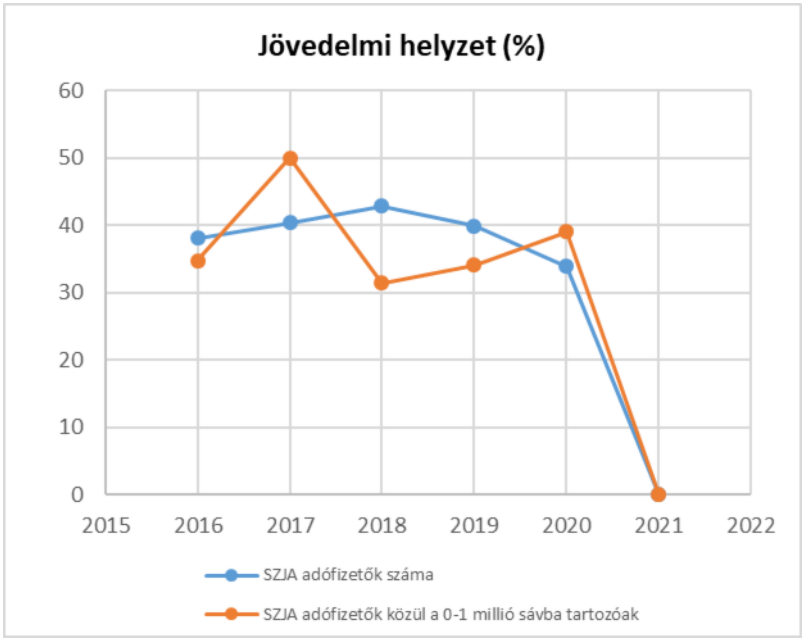
A táblázat adataiból látható, hogy a vármegyei és járási adatokat összevetve az ólmodi adatokkal, a település népességét tekintve 23% a horvát nemzetiség aránya, hiszen horvát nemzetiségi településről beszélünk. A lakosság nagy része beszéli a nyelvet a mindennapokban, baráti társaságokban, és a rendezvényeken is. A választópolgárok száma, érdekes, hogy jóval magasabb, ami azt jelentheti, hogy a népszámláskor feltett nemzetiségi kérdésre nem válaszolt mindenki.
A 2022. évi népszámlálási adatokban a településen élő cigány népesség száma nem jelenik meg, ezért arra vonatkozó pontos adat nem áll rendelkezésre. Önkormányzati felmérésből ismert, hogy roma nemzetiség nem él a településen.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az SZJA adófizetők %-ában (TS 060)
2016	38,02	34,78
2017	40,34	50,00
2018	42,86	31,37
2019	39,83	34,04
2020	33,88	39,02
2021	0,00	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Az SZJA adófizetők száma 50 % alatti a településen, mely egyrészt köszönhető az elöregedő jellegének másrészt sokan Ausztriában dolgoznak, nem itt fizetik adójukat. A 2021-es adat biztosan nem helytálló, mert önkormányzati adatgyűjtésből tudomásunk van róla, hogy van olyan keresettel rendelkező, aki fizet SZJA-t.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

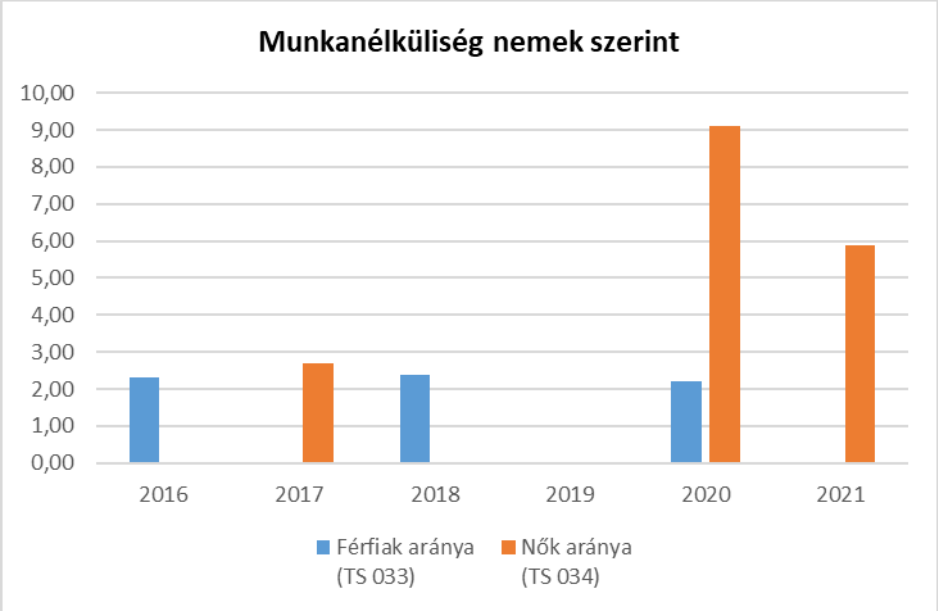
A HEP-ben elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint

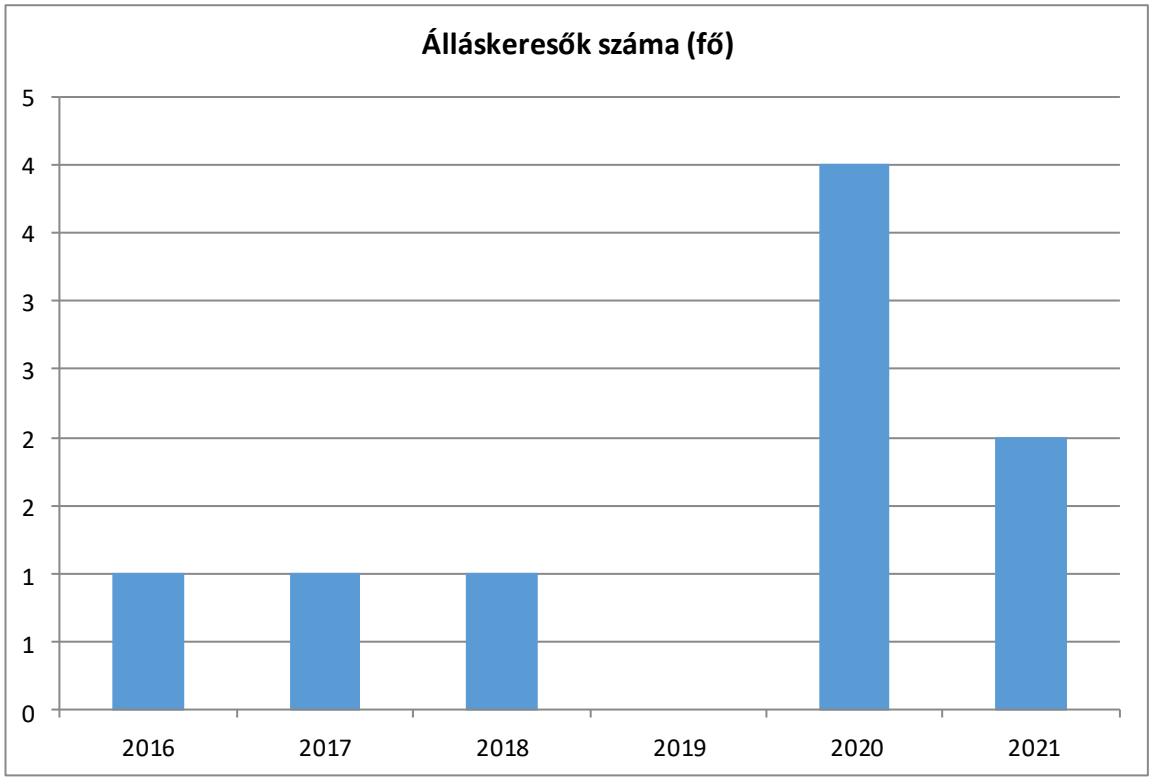
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2016	2,33	0,00	1,17%
2017	0,00	2,70	1,35%
2018	2,38	0,00	1,19%
2019	0,00	0,00	0,00%
2020	2,22	9,09	5,66%
2021	0,00	5,88	2,94%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



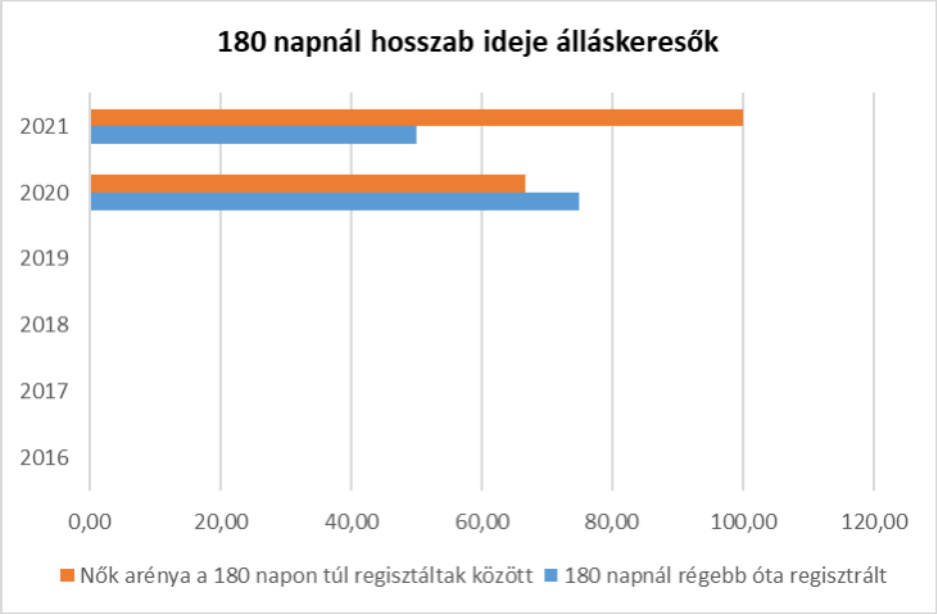
3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint							
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	**Év**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
	Fő összesen	**1**	**1**	**1**	**0**	**4**	**2**
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	%	100,00%	0,00%	100,00%	-	0,00%	0,00%
21-25 év (TS 038)	Fő	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	%	0,00%	0,00%	0,00%	-	0,00%	0,00%
26-30 év (TS 039)	Fő	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	%	0,00%	0,00%	0,00%	-	0,00%	0,00%
31-35 év (TS 040)	Fő	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	%	0,00%	0,00%	0,00%	-	0,00%	0,00%
36-40 év (TS 041)	Fő	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	%	0,00%	0,00%	0,00%	-	0,00%	0,00%
41-45 év (TS 042)	Fő	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00
	%	0,00%	0,00%	0,00%	-	50,00%	100,00%
46-50 év (TS 043)	Fő	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	%	0,00%	0,00%	0,00%	-	0,00%	0,00%
51-55 év (TS 044)	Fő	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00
	%	0,00%	0,00%	0,00%	-	50,00%	0,00%
56-60 év (TS 045)	Fő	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	%	0,00%	100,00%	0,00%	-	0,00%	0,00%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	%	0,00%	0,00%	0,00%	-	0,00%	0,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		
Év	**180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya** (TS 057)	**Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül** (TS 058)
	%	**%**
2016	0,00	0,00
2017	0,00	0,00
2018	0,00	0,00
2019	0,00	0,00
2020	75,00	66,67
2021	50,00	100,00

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



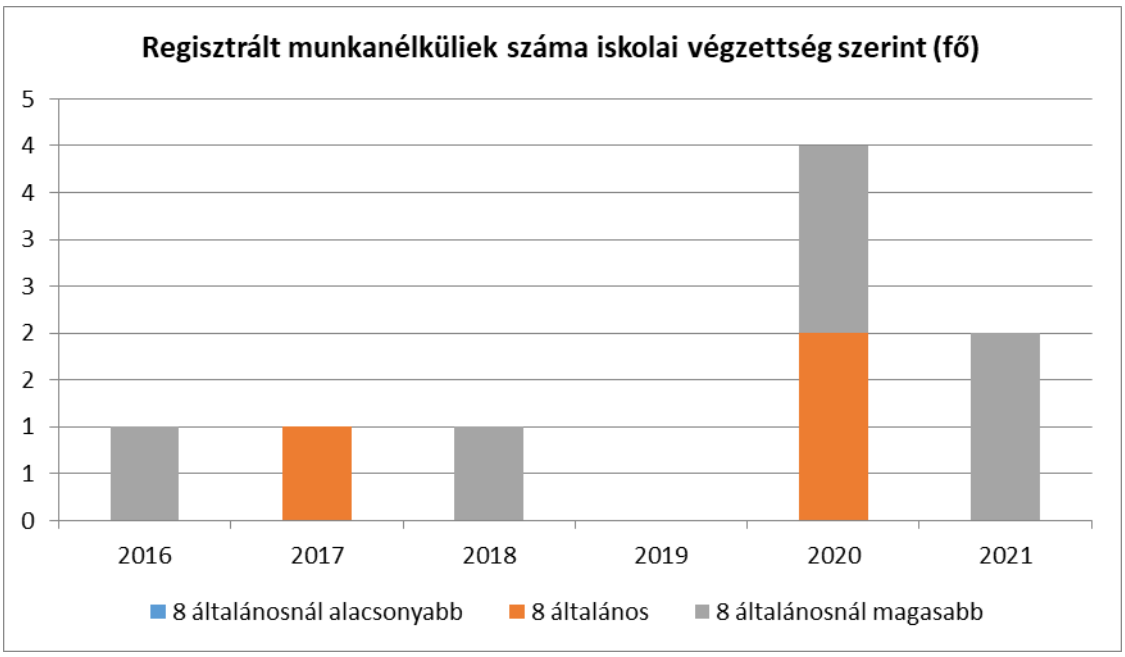
A foglalkoztatottság rendkívül jónak mondható a táblázat adataiban. A Nyugat-dunántúli régióban a legalacsonyabb a munkanélküliség az országban, melyet Ólmod adatai is jól szemléltetnek. 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya 75%, mely azt jelenti, hogy a nyilvántartott 2 fő álláskeresőből 2020-ban 1,5, 2021-ben 1 fő 180 napnál hosszabb ideje regisztrált, aki nőnemű.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint

Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	1	0	0,00%	0	0,00%	1	100,00%
2017	1	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%
2018	1	0	0,00%	0	0,00%	1	100,00%
2019	0	0	-	0	-	0	-
2020	4	0	0,00%	2	50,00%	2	50,00%
2021	2	0	0,00%	0	0,00%	2	100,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

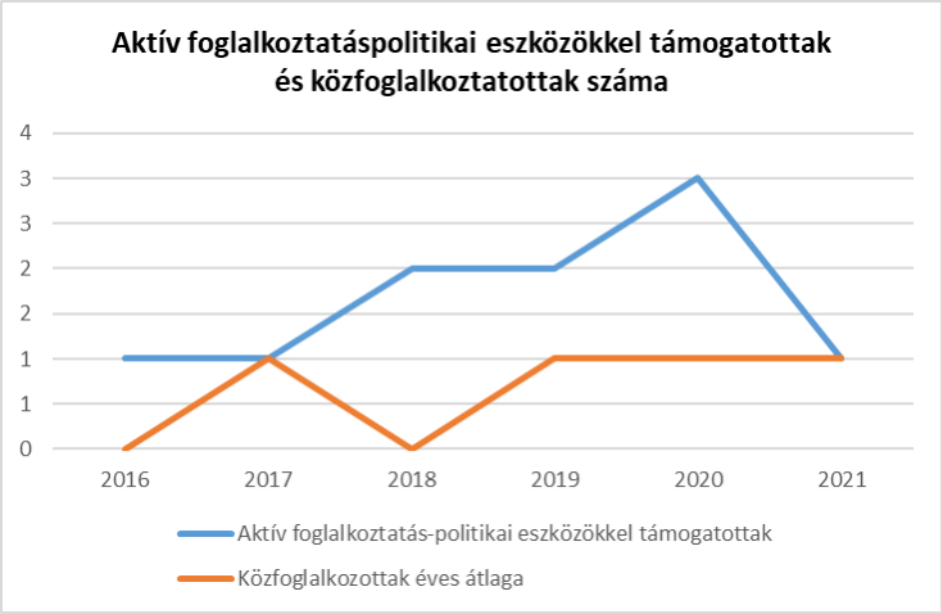


c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

Az önkormányzat igyekszik a közfoglalkoztatásba bevonni az aktív korúak ellátására jogosult személyeket, ezzel is segítve megélhetésüket, valamint a munkaerőpiacra való visszatérésüket. A közfoglalkoztatásban elvégezendő feladatok többnyire parkfenntartási, köztisztasági feladatok, illegális szemétlerakók felszámolása, zöldterületek rendben tartása stb.
Az érvényben lévő jogszabályok szerint bizonyos szabálysértések miatt kirótt pénzbírságok közérdekű munkával megválthatók, ezt a település önkormányzata biztosítani tudja.
A közfoglalkoztatás keretében az önkormányzatnak a regisztrált álláskeresők foglalkoztatására van lehetősége, amely kedvező egyrészt a munkavállalónak, másrészt kedvező a településnek is, hisz a közfoglalkoztatott munkája nyomán szépül a település.
Olykor azonban nehézségekkel is számolni kell. A különböző elvégezhető tevékenységek összhangja nem feltétlen biztosítható. A gondot az általános közfoglalkoztatási problémák jelentik, vagyis a közfoglalkoztatásba bevont személyek alacsony iskolai végzettsége, sok esetben az érintett személyek elavult szakmákra vonatkozó képzettséggel rendelkeznek. A gyermeket vállaló nők ismételt munkába állásuk esetében elhelyezkedési nehézségekkel küzdenek, a pályakezdők számára – gyakorlat hiányában – kevés elhelyezkedési lehetőséggel számolhatnak, s közfoglalkoztatásuk is több odafigyelést igényel. A közfoglalkoztatásban részt vevők nagy része hosszú évek óta munkanélküli és kevésbé motivált. A program hatékonyságát csökkenti a részt vevők nem kellő hozzáállása. A piaci feltételekhez képest az alul motiváltság következtében a munkavégzés hatékonysága 60-70% körül mozog.

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitika		
Év	**Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma** (TS 050)	**Közfoglalkoztatottak száma** (TS 055)
	Fő	**(éves átlag - fő)**
2016	1	0
2017	1	1
2018	2	0
2019	2	1
2020	3	1
2021	1	1

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Településünkön jelenleg is 1 fő vesz részt a közfoglalkoztatásban. A nyugdíjhoz közel álló nő, az önkormányzat épületét takarítja, hivatalsegédi feladatokat lát el a településen.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;

A község lakossága számára fontos lenne, olyan ismertető anyagok készítése, lakossági tájékoztató fórumok, valamint más típusú programok, rendezvények támogatása, segítése, melyek előmozdíthatják az esélyegyenlőségi program célcsoportját jelentő emberek kedvezőbb társadalmi integrációját. Az önkormányzat támogatná továbbá a jogsértésekkel szembeni fellépés lehetőségeire vonatkozó, mindennemű tájékoztatási lehetőséget, valamint saját eszközeivel

(önkormányzati hirdetőtábla stb.) népszerűsítené azokat. A megvalósítás a tervezési ciklusban folyamatosan az éves költségvetés keretein belül – a pénzügyi lehetőségek függvényében – lenne lehetséges.
Ólmodon nincs és környéken is kevés a munkalehetőségek száma. Az önkormányzat fenntartásában nincs intézmény. A településen nincs működő óvoda, iskola, illetve a vállalkozások sem képesek jelentős munkahelyet kínálni a lakosság számára.
Ólmod aktív korú lakosságának jelentős része, a közösségi közlekedés eszközeivel könnyen megközelíthető és elérhető nagyobb munkaerő-piacot biztosító településeken találja meg a megélhetését biztosító munkahelyet, így például Kőszegen, Szombathelyen, Csepregen, Bükön, Horvátzsidányban, Zsirán és nem utolsó sorban Ausztria közelségének és az ottani munkaerőpiacnak köszönhetően Ausztriában.

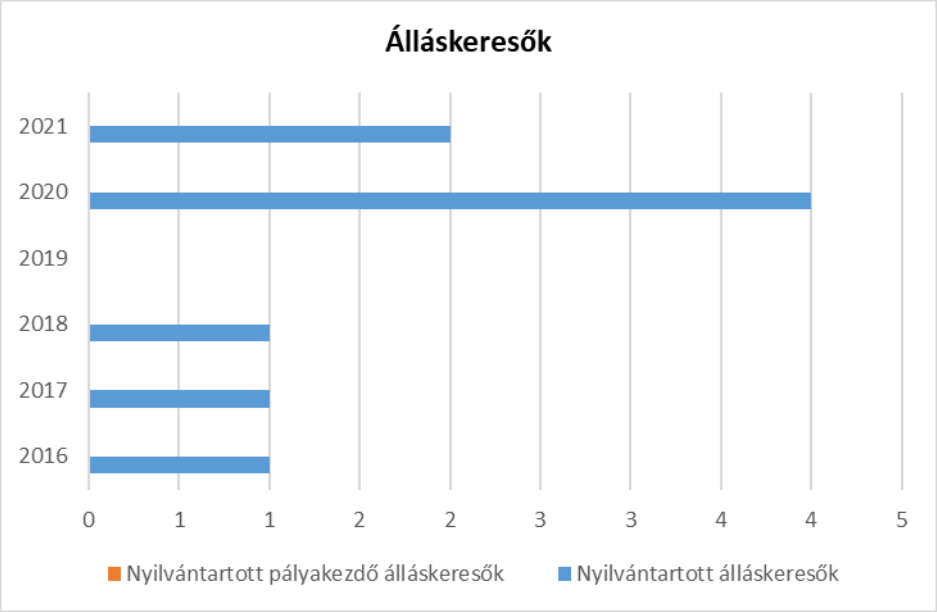
e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

A településen a fiatalok foglalkoztatását, az oktatásból a munkaerő-piacra való átmenetet megkönnyítő programok, képzések, továbbképzések nincsenek. Ezen lehetőségek szintén csak a környező nagyobb településeken, városokban érhetőek el, többnyire a járási hivatalok foglalkoztatási szervein, valamint magukon a középiskolákon keresztül.

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma

Év	**Nyilvántartott álláskeresők száma** (TS 052)	**Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma** (TS 053)
	Fő	**Fő**
2016	1	0
2017	1	0
2018	1	0
2019	0	0
2020	4	0
2021	2	0

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;

Nincsenek ilyen jellegű foglalkoztatási programok.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;

A településen nincs mélyszegénységben élő és roma.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Elmondható, hogy Ólmodon a foglalkoztatás területén az elhelyezkedni kívánó lakosságot semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem éri, inkább a segítő szándék a jellemző. Ez azonban már nem helytálló kijelentés, ha azt vizsgáljuk, hogy érvényesül-e az esélyegyenlőség a városon – például Kőszegen, Szombathelyen – elhelyezkedni akarók esetében. Mint minden kistelepülésen élő, az ólmodi lakosság is szembesül azon problémával, hogy a helyben foglalkoztatás jóval kedvezőbb a munkáltatóknak, s éppen ezért sok esetben nem a szakmai tudás, rátermettség az, ami dominál egy-egy álláspályázatnál. Viszont az autóval közlekedésnek hála, ez a probléma ma már könnyen áthidalható.

i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáférésének lehetőségei.

A településen rendelkezésre áll könyvtár, mely a megyei könyvtárnak fiókkönyvtára. Itt találhatóak olyan könyvek, melyek segítik a digitális világban való eligazodást és rendelkezésre áll 1 asztali számítógép, melyet könyvtári nyitvatartási időben bárki igénybe vehet.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	1	1,52%	0	0,00%
2017	1	1,49%	0	0,00%
2018	1	1,37%	1	100,00%
2019	0	0,00%	0	-
2020	4	5,41%	1	25,00%
2021	2	2,53%	1	50,00%

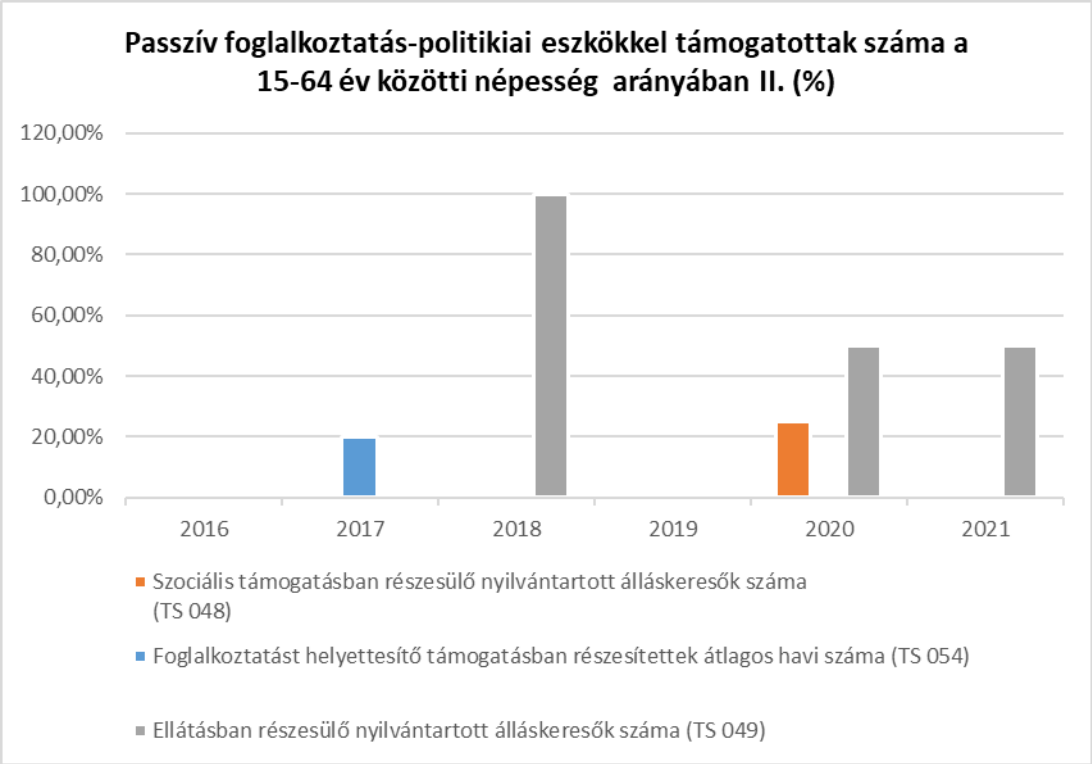
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A településen 2020-ban volt a legmagasabb a nyilvántartott álláskeresők száma tekintetében, mely 2021-re már csökkent 1 főre, aki álláskeresési ellátásban is részesül.



3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.						
Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
2017	0	0,00%	0	20,00%	0	0,00%
2018	0	0,00%	0	1,00%	1	100,00%
2019	0	-	0	-	0	-
2020	1	25,00%	0	0,00%	2	50,00%
2021	0	0,00%	0	0,00%	1	50,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban nem részesül a településen senki.

3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	
Év	**Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma** (TS 056)
	fő
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0

Forrás: TeIR, KSH

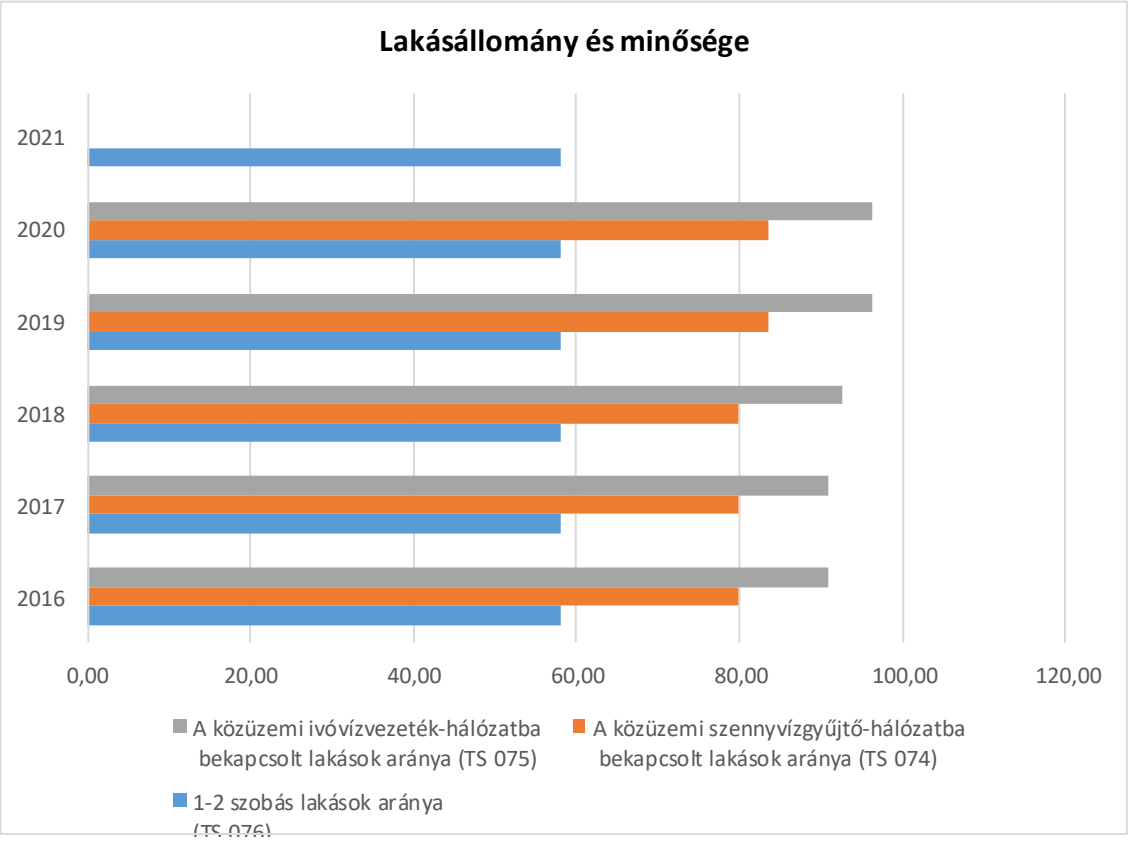
3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	**Lakásállomány (db)** (TS 073)	**Épített lakások száma** (TSv 077)	**Épített lakások száma 1000 lakásra** (TS 078)	**1-2 szobás lakások aránya** (TS 076)	**A közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások aránya** (TS 074)	**A közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya** (TS 075)
	db	**db**	**db**	**%**	**%**	**%**
2016	55	0	0,00	58,18	80,00	90,91
2017	55	0	0,00	58,18	80,00	90,91
2018	55	0	0,00	58,18	80,00	92,73
2019	55	0	0,00	58,18	83,64	96,36
2020	55	0	0,00	58,18	83,64	96,36
2021	55	0	0,00	58,18	0,00	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

A településen 55 db lakás található, melyek jórészt 1-2 szobás lakások. A település nagy része, 83,64%-a bekapcsolt a közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba és a lakásállomány 96,36 %-a közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba is bekapcsolt.



a) bérlakás-állomány

Az önkormányzati törvény az önkormányzatok ellátandó feladatai között rögzíti a lakás (és helyiség) gazdálkodást. A törvény rögzíti az önkormányzatok számára a hajléktalanság megelőzésének, és a területükön hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának kötelezettségét 2013. január 1-jétől.
Ólmod Önkormányzatának nem áll rendelkezésére bérlakás.

b) szociális lakhatás

Szociális lakhatásra a településen nincs lehetőség és nincs is igény rá.

Hajléktalan személyről nincs az Önkormányzatnak tudomása. Azonban a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondolkodás helyi szabályairól szóló többszörösen módosított 7/2008. (V.15.) számú önkormányzati rendelet szerint a hajléktalan személyek átmeneti elhelyezését, a Szociális Gondozási Központ részeként működő Hajléktalanok Átmeneti Szállása (Kőszeg, Sáncárok u. 36.) biztosítja.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

A településen egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlan a Mersich-háznak nevezett épületben van, ahol van is egy bérlő hölgy. Így az épület nem áll üresen, melynek hátsó termében állandó kiállítás található.

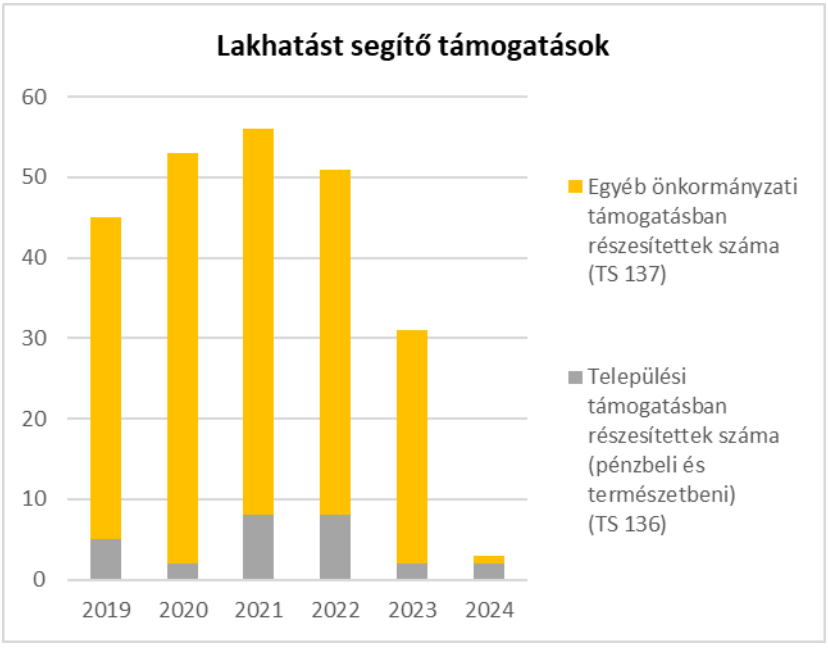
d) lakhatást segítő támogatások

Ólmodon a lakhatást segítő támogatások közül a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló többszörösen módosított 7/2008.(V.10.) számú rendelet módosításáról szóló rendeletben foglaltak szerint lakásfenntartási támogatásban tudta részesíteni az arra rászorulókat az önkormányzat a korábbi években. Ezen ellátási forma megszűnt. Települési támogatást tud biztosítani évente 6 alkalommal az önkormányzat az arra rászorulóknak.

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások

Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2019	5	40
2020	2	51
2021	8	48
2022	8	43
2023	2	29
2024	2	1

Forrás: Önkormányzati adatok



Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma igen magas a településen, mert újszülötti, temetési, krízis, időseknapi, karácsonyi támogatásban sokan részesülnek.

e) eladósodottság

Eladósodottság tekintetében nem állnak rendelkezésre adatok, de településünkön nem jellemző az eladósodottság.

f) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

Ólmod településszerkezetére a tanyavilág nem jellemző.
Ugyanakkor egy tanya van Horvátzsidány és Ólmod határában, de jól felszerelt, közművekkel ellátott.
A település teljes belterülete ivóvíz-, szennyvíz, villamos energia, földgáz és telekommunikációs hálózattal ellátott, a szolgáltatások a lakosság számára elérhetők. Az úthálózat aszfaltozott, többnyire jó minőségű.
Ólmod közvetlen az osztrák határ mellett helyezkedik el. Egyetlen irányban Horvátzsidány felé van kapcsolata Magyarországgal, másik irányban Borsmonostorral, Ausztria irányába.
A közösségi közlekedés szempontjából nem szenved hátrányt, a busztársaságok indítanak közvetlen járatokat, Ólmodot érintve. Távolsági buszjáratok – Szombathely - Sopron – Zalaegerszeg – Bük - Sárvár – nem érintik a települést, de a kőszegi járatok időközönként járnak a településre, illetve a falugondnoki szolgáltatással megoldott a horvátzsidányi buszokra kiszállítás. Jelentősebb foglalkoztatási lehetőségek Bük, Csepreg és Sopron távlatokban, csak többszöri átszállással érhetők el. Vonatközlekedés legközelebb Kőszegen – 10 km – vehető igénybe.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Ólmodon szegregált, mélyszegénységben élő, elszigetelt telepek nincsenek.

a) a telep, /szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, a közösségi közlekedés, és a munkába jutás egyéb lehetőségei, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői);

A szegregátum olyan egybefüggő lakóterület, amelyen az alacsony társadalmi státuszú családok koncentráltan élnek együtt; szegregátum alkothat egy önálló településrészt, de részét képezheti egy vagy több településrésznek is.

Ólmodon sem szegregált, mélyszegélységben élő, elszigetelt telepek, sem pedig szegregációval veszélyeztetett területek nincsenek.

b) Szegregációval veszélyeztetett terület az olyan egybefüggő lakóterület, amelyen a társadalmi státuszcsökkenés jelei tapasztalhatóak, és közösségi beavatkozás nélkül előre vetíthető a szélsőséges társadalmi helyzet kialakulása.

Ólmodon sem szegregált, mélyszegélységben élő, elszigetelt telepek, sem pedig szegregációval veszélyeztetett területek nincsenek.

c) a telepen, /szegregátumokban élők általános jellemzői és társadalmi problémák szempontjából főbb mutatói: életkori megoszlás, iskolai végzettség, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya;

Ólmodon sem szegregált, mélyszegélységben élő, elszigetelt telepek, sem pedig szegregációval veszélyeztetett területek nincsenek.

d) a szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai.

Ólmodon sem szegregált, mélyszegélységben élő, elszigetelt telepek, sem pedig szegregációval veszélyeztetett területek nincsenek.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

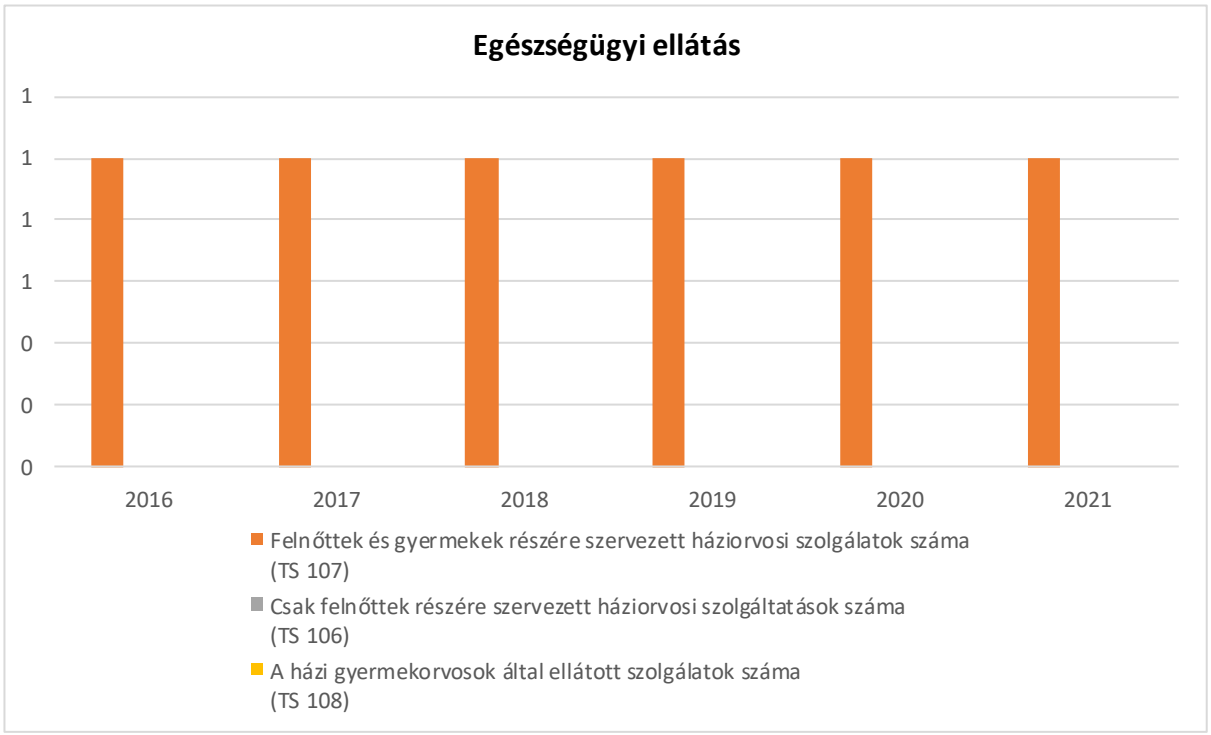
a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

A településen gyermekek részére szervezett gyermek és háziorvosi szolgálat nincs, ezt mutatják is a statisztikai adatok. A horvátzsidányi körzeti orvos látja el e szolgáltatást Ólmodon, a Községházában, ahol kialakított rendelő áll rendelkezésre, és házhoz is hívható szükség esetén. A különböző szakrendelések – mint bőrgyógyászat, szemészet, ideggyógyászat, nőgyógyászat, fizioterápia – Kőszegen, Csepregen, Szombathelyen érhetők el.

A közgyógyellátási igazolványok száma magába foglalja az alanyi jogon, normatív és méltányossági jogon kiadott igazolványokat is. A közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy térítésmentesen jogosult a társadalombiztosítási-támogatásba befogadott gyógyító ellátásokra: járóbeteg-ellátás keretében rendelhető egyes, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló jogszabályban meghatározott gyógyszerekre – ideértve a különleges táplálkozási igényt kielégítő, tb támogatott tápszereket is – a gyógyszerkeret erejéig, egyes, külön a biztonságos és gazdaságos gyógyszer – és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközökre, ideértve a protetikai és fogszabályzó eszközöket is, a gyógyászati segédeszközök javítására és kölcsönzésére a közfinanszírozás alapjául elfogadott ár erejéig, továbbá, az orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátásokra a közfinanszírozás alapjául elfogadott ár erejéig (pl. gyógyfürdő ellátás).

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	**Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma** (TS 107)	**Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma** (TS 106)	**A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma** (TS 108)	**Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma** (TS 110)	**Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott)** (TS 133)	**Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma** (TS 135)
	db	**db**	**db**	**db**	**Fő**	**Fő**
2016	1	0	0	0	0	0,00
2017	1	0	0	0	1	0,00
2018	1	0	0	0	2	0,00
2019	1	0	0	0	2	0,00
2020	1	0	0	0	2	0,00
2021	1	0	0	0	2	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar



b) prevenciós és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

A háziorvosi, mely egyben az iskolaorvosi szolgálatot is ellátja, a fogorvosi és védőnői szolgálat a gyermekek illetve a felnőttek körében is a kötelező szűréseket elvégzi. A védőnő havi rendszerességgel végez szűrővizsgálatokat az iskolában és az óvodában egyaránt.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Speciális rehabilitációs vagy gyógypedagógiai intézmény nem működik, azonban az arra rászoruló gyermekek számára az iskola és óvoda keretein belül lehetőség van egyéni fejlesztésre. Az iskola rendelkezik gyógypedagógusi végzettségű tanítóval, illetve a logopédusi és mozgásfejlesztő pedagógusi teendőket Kőszegről a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye látja el helyben. Kőszegen a Dr. Nagy László Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézményben működik kifejezetten a beszédhibával, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeknek iskolarendszerben működő általános iskola illetve szakiskola, ahol többféle szakmát szerezhetnek.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

Horvátzsidányban a Just Food Kft. látja el a bölcsődei, óvodai, iskolai és szociális étkeztetést. Innen hozzák Ólmodra is az ételt. Az étrend kialakításánál figyelembe veszik az érvényben lévő jogszabályi előírásokat valamint ajánlásokat. Sok zöldség, gyümölcs szerepel az étrendben, az édesítőszerek és a só használatát mérséklik. Lehetőség van diabetikus, allergénmentes táplálkozásra is.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Ólmodon sportegyesület nem működik. Horvátzsidányban több egyesület, csoport, szervezet működik, melyek lehetőséget biztosítanak a fiatalabb és az idősebb korosztály részére is, hogy mozoghassanak, sportolhassanak:

- labdarúgás,
- horvát néptánc felnőtteknek, gyerekeknek,
- ping-pong,
- akrobatikus rock and roll,
- capoeira
- jóga,
- zumba
- túrázás
- lovaglás
- modern tánc gyerekeknek.

Azon mozogni, sportolni vágyó lakosság részére, akik helyben nem találják meg a számukra megfelelő programokat, azok – Kőszeg közelségének köszönhetően – az ottani sportegyesületek által kínált lehetőségeket is igénybe tudják venni.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Ólmod község Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében szociális alapszolgáltatásként a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást, idősek nappali ellátását (Idősek Klubja, Nappali melegedő); szakosított ellátásként átmeneti elhelyezést nyújtó intézményt (Időskorúak Gondozóháza – Kőszeg, Dózsa Gy. u. 24., Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye – Kőszeg, Sáncárok u. 36.) nyújt. A szociális szolgáltatásokat a feladat-ellátási szerződés keretében biztosítja az önkormányzat Kőszeg Város Önkormányzata fenntartásában működő Szociális Gondozási Központ útján. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes. A szociális szolgáltatások iránti kérelmet a Kőszegi Szociális Gondozási Központ Horvátzsidányi Idősek Klubjához kell benyújtani a polgármesternek címezve. A szociális

szolgáltatások megállapításának jogát a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. A szociális szolgáltatási formák igénybevételének megkezdésekor a megállapodást az intézmény vezetője köti meg az ellátást igénybe vevővel, illetőleg törvényes képviselőjével.

Ezen felül az étkeztetést, házi segítségnyújtást, falugondnoki szolgálatot az Önkormányzat szervezi meg.
Az étkeztetést a Just Food Kft.-vel végzi, horvátzsidányi főzőkonyhával.
A házi segítségnyújtásban 1 fő szakalkalmazott dolgozik, illetve a falugondnok az önkormányzat alkalmazottja.
A kérelmezési eljárás hasonló az előzőben leírtakhoz.

g) drogprevenciós szolgáltatások;

Településünkön nincsen elérhető drogprevenciós szolgáltatás, de a Kőszegi Rendőrkapitányságon keresztül szervezhető, amennyiben a település szükségesnek látja.

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Hátrányos megkülönböztetés, vagy az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtása során a településen nem történt. A Közös Önkormányzati Hivatal és a különböző intézmények dolgozói munkájuk során egyaránt szem előtt tartják az egyenlő bánásmód elvét, a hátrányos megkülönböztetés mellőzését.

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.

A mindenkori helyi szociális rendelet hivatott szabályozni a szociális ellátások igénybevételeinek lehetőségeit.
Népkonyha a településen nem működik, így nincs adat ételadagokra vonatkozóan.

3.6.2. Népkonyha	
Év	**Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)**
2016	n.a.
2017	n.a.
2018	n.a.
2019	n.a.
2020	n.a.
2021	n.a.

Forrás: Önkormányzati adat

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai;

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2019)

Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	**Sportcsarnok, sportpálya léte** (TS 103)	**A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma** (TS 104)	**Közművelődési intézmények száma** (TS 105)
db	**van/nincs**	**db**	**db**
0	nem	247	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A közösségi élet szervezésében az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a Római Katolikus Egyházközség az, amely meghatározó jelentőségű. Évente megrendezésre kerülő programok a hagyományos farsangi disznóvágás, farsangi felvonulás, falunap, idősek napja valamint a falukarácsony.

b) közösségi együttélés jellemzői, konfliktuskezelési megoldások;

A 2022-es népszámlálás során a lakosság jelentős %-a vallotta magát horvát nemzetiségűnek. Az összegyűjtött adatok alapján elmondható, hogy cigány (romani, beás) nemzetiségűnek senki nem vallotta magát.

A település etnikumainak együttélését konfliktusok nem jellemzik. A különböző esetenkénti konfliktusok forrását nem a nemzetiségi hovatartozás kérdése adja. Az együttélésnek és az egymás iránti tiszteletnek hagyományai vannak a faluban, melynek továbbörökítéséért a település tagjai sokat tesznek. Ennek ellenére szükség lenne további intézkedésekre, mely a horvát nyelv, kultúra fennmaradását biztosítaná.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai;

A lakosság lehetőségeihez mérten törekszik a gyermekek, idősek, rászorulók támogatására, nem csak helyi szinten. A helyben élők gyakran adományoznak ruházatot, bútorokat, alkalmanként élelmiszert valamint pénzt is a különféle adománygyűjtési akciók kapcsán. Az adománygyűjtési akciók fő szervezője a Római Katolikus Egyházközség. Különböző települési feladatoknál megoldásánál gyakran számolnak az önkéntesek segítségére, aktivitására. A falu és környezetének szebbé tételéért minden évben szemétszedés van.

d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei;

A helyben élő horvát nemzetiség az év folyamán több rendezvényt, valamint augusztusban horvátországi egyhetes utat szervez, melyek hozzájárulnak kulturális identitásuk megőrzéséhez.

e) helyi lakossági önszerveződések.

Helyben a Római katolikus Egyházközség és a horvát nemzetiségi önkormányzat fogja össze a település lakosságának programjait.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A településen a Központi Statisztikai Hivatal adatai szerint nem élnek romák, így nincs nemzetiségi önkormányzat sem.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Önkéntes munka ritkán, csak a helyben meghirdetett társadalmi munkák alkalmával van.	Önkéntes munka kiterjesztése, a fiatalok ösztönzése.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	**Fő**			**Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)**	
	Férfiak	**Nők**	**Összesen** (TS 003)	**Férfiak** (TS 005)	**Nők** (TS 007)
	Fő	**Fő**	**Fő**	**%**	**%**
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	62	56	118	52,54%	47,46%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			1	0,85%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	8	12	20	6,78%	10,17%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	4	1	5	3,39%	0,85%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az összlakosság 21%-a gyermek, melyből 12 fő fiú, 13 fő lány. 0,85% 0-2 éves, 16,95% 0-14 éves és 4,24 % 15-17 éves korú gyermek.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossággal élő gyermekek jellemzői, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete;

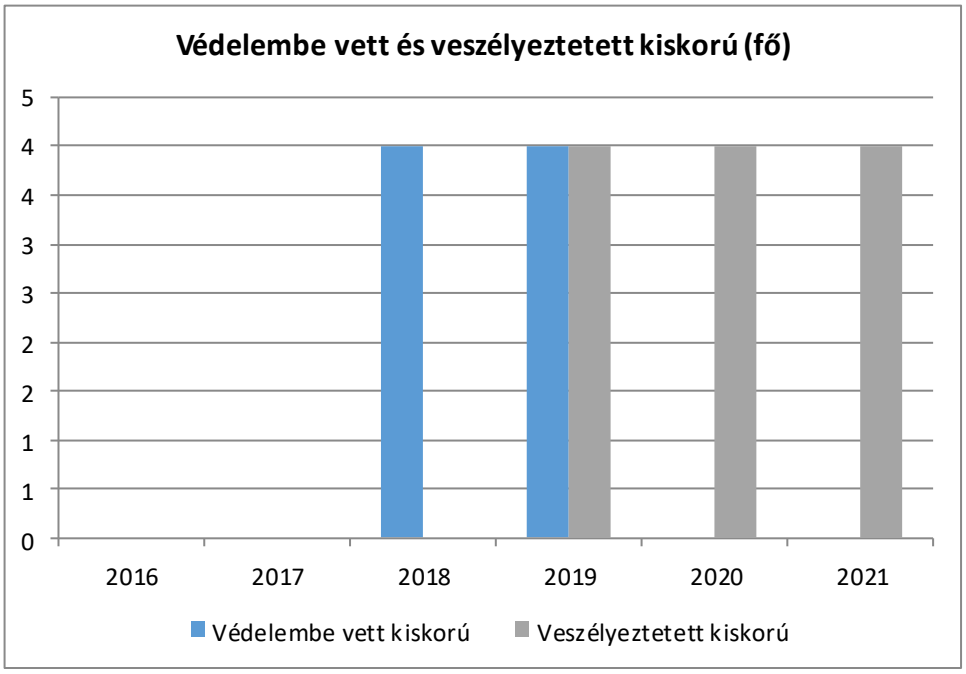
Veszélyeztettség olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza (Gyvt. 5.§-n) pont)

Védelembe vétel a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek védelembe vétele a gyermekjóléti szolgáltatás feladat. Ha a szülő vagy más törvénye képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi. (Gyvt. 68.§ (1) bekezdés)

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	**Védelembe vett kiskorú gyermekek száma** (TS 116)	**Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma** (TS 115)
	Fő	**Fő**
2016	0	0
2017	0	0
2018	4	0
2019	4	4
2020	0	4
2021	0	4

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A 25 fő gyermek közül 2019 óta 4 gyermek veszélyeztetett kiskorú. Az önkormányzat mindent megtesz lehetőségeihez mérten, hogy a családot, melyben ezek a gyermeke felnőnek, segítse.

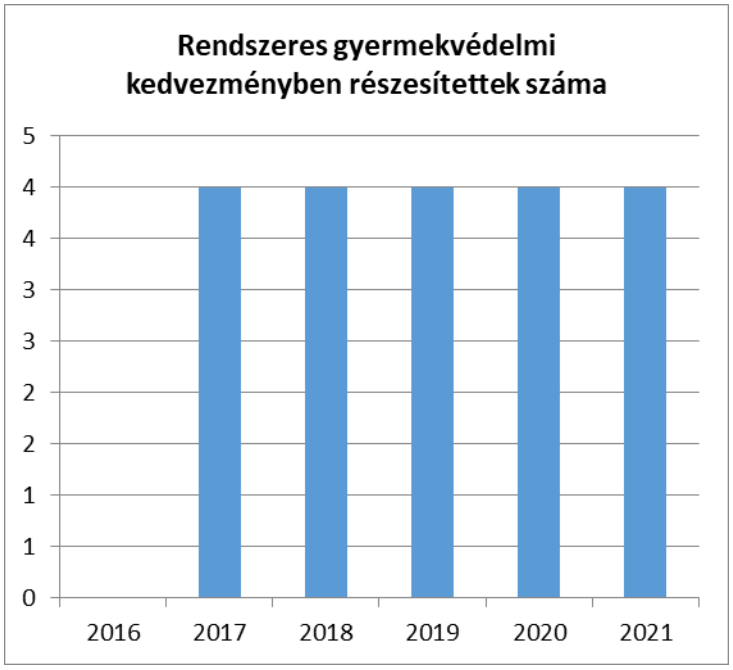


b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők valamint

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2016	0
2017	4
2018	4
2019	4
2020	4
2021	4

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. A jogosult gyermek számára a gyámhatóság a törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.
A településen, évek óta elég magas (a település lakosságszámához viszonyítva) a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő.
Saját jogán benyújtott kérelem – mint nagykorú, - az utóbbi években nem érkezett. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma 1, ahol egyedülálló szülőként neveli gyermekeit a szülő.

c) a gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők helyzete;

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza a juttatásokat, amelyeket az állam és az önkormányzat nyújt az arra rászorulóknak.

Az önkormányzat a szociális ellátások és szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 6/2018. (XI.06.) helyi önkormányzati rendelet szabályozza a gyermekek jogán járó helyi juttatásokat.

A korábbi évek tapasztalatainak értékelése, a jogszabályi és gazdasági környezet folyamatos változása, a helyi sajátosságok tapasztalaton alapuló fokozott figyelembevétele indokolta azt, hogy teljesen új rendelet megalkotására kerüljön sor. Az új, szociális ellátások és szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló rendeletben bővítésre került a települési támogatások köre, az igénybevétel szabályozási rendszere, valamint részletesen deklarálásra kerültek a szociális szolgáltatások is.

Tanévkezdési támogatásra jogosult az Ólmod Község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező óvodás, általános vagy nappali tagozatos középiskolás gyermeket nevelő család vagy egyedülálló szülő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, (2018-ban ez az összeg 114.000 Ft) egyedülálló szülő esetében a 450%-át. (2024-ben ez az összeg 128.250 Ft)

A támogatás mértéke óvodai jogviszonnyal rendelkezők esetében gyermekenként 10.000 Ft, iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkezők esetében gyermekenként 15.000,- Ft, melyet pénzbeli támogatás formájában nyújt az Önkormányzat.

A tanévkezdési támogatás iránti kérelem évente július 1-től szeptember 30-ig nyújtható be. A kérelmek határidőn túli elfogadására nincs lehetőség!

A tanévkezdési támogatás megállapítása iránti kérelmet a rendeletben meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

A tanévkezdési támogatás igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a jövedelem igazolásán felül, a köznevelési intézmény igazolását a gyermek (tanuló) felvételéről, vagy amennyiben a nevelési év megkezdődött az iskolalátogatási igazolást.

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt.

E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván. Településünkön nincs felsőfokú oktatási intézményben tanuló, így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül önkormányzati ösztöndíj támogatásban senki nem részesült, a korábbi években sem volt.

Az újszülött gyermek születésével kapcsolatos költségek finanszírozása céljából, a törvényes képviselő részére, kérelmére pénzbeli támogatás állapítható meg egyszeri támogatásként. A támogatásra jogosult Ólmod Község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező szülő. Az újszülöttek támogatása a jogosultat akkor is megilleti, ha a gyermek halva született. Az újszülöttek támogatására vonatkozó igényt a szülést követő tizenkét hónapon belül lehet benyújtani a rendelet mellékletében szereplő formanyomtatványon. Határidőn túl érkezett kérelmek elfogadására nincs lehetőség!

A kérelemhez mellékelni kell az újszülött gyermek születési anyakönyvi kivonatát, halvaszületett gyermek esetén a halvaszületést bizonyító okiratot. A támogatás összege újszülött gyermekenként 50.000 Ft.

4.1.3. számú táblázat - Árvaellátás			
Év	**Árvaellátásban részesülő férfiak száma (fő)** (TS 065)	**Árvaellátásban részesülő nők száma (fő)** (TS 066)	**Árvaellátásban részesülők összesen**
	Fő	**Fő**	**Fő**
2016	0	0	-
2017	0	0	-
2018	0	0	-
2019	0	0	-
2020	0	0	-
2021	0	0	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Árvaellátásban részesülő nem volt a településen az elmúlt 8 évben.

d) ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők jellemzői

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B §. tér ki az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek helyzete;

Ólmodon minden óvodás, általános és 18 év alatti középiskolás rendelkezik magyar állampolgársággal.

f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

Állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerek nincs a faluban.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

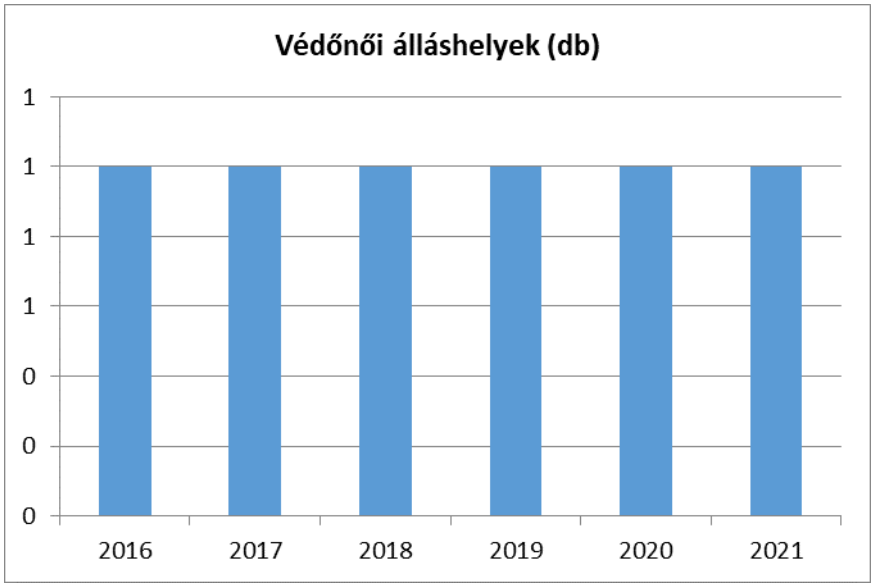
Ólmodon szegregált, telepszerű lakókörnyezet nincsen.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

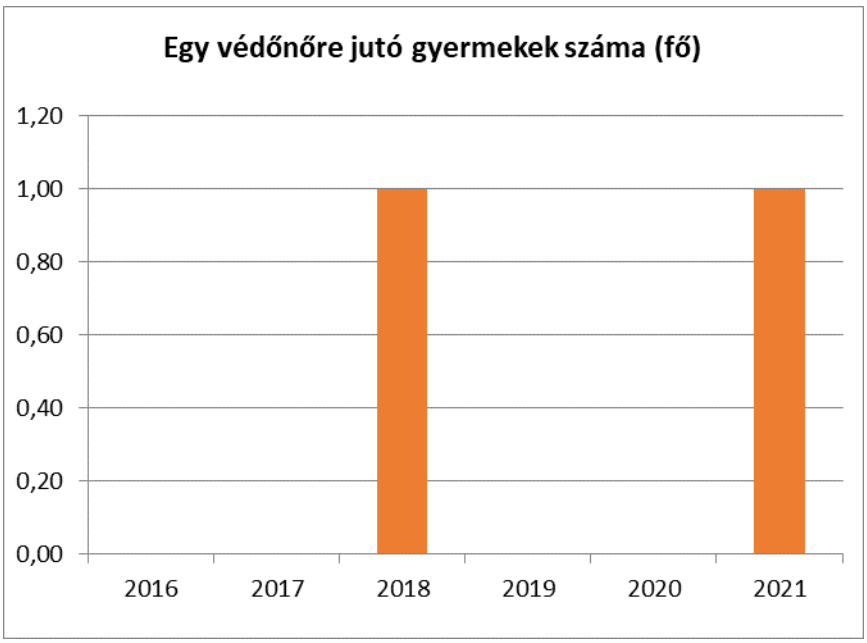
a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	**Betöltött védőnői álláshelyek száma** (TS 109)	**0-3 év közötti gyermekek száma**	**Átlagos gyermekszám védőnőnként**
	db	**Fő**	**Fő**
2016	1	0	0,00
2017	1	0	0,00
2018	1	1	1,00
2019	1	0	0,00
2020	1	0	0,00
2021	1	1	1,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



2005. január 1. óta a védőnői szolgálat integrált, kistérségi formában működött majd a kistérségi társulások megszűnésével a Kőszegi Szociális Gondozási Központ, jelenleg 2023-tól pedig a Markusovszky Egyetemi Oktatókórház keretein belül működik a szolgáltatás. A kistelepüléseken az iskolai védőnői feladatok ellátása teljes munkaidejű iskolavédőnő foglalkoztatásával nem biztosított, így térségben működő 4 fő területi védőnő az oktatási intézményeket is ellátja. A védőnő feladatait az egészségházban, esetenként a családok otthonában látja el. Amint a táblázatok jól mutatják, 2019-2020-ban volt a legtöbb 0-3 éves gyermekek száma a településen, ami köszönhető a nagyobb gyermekvállalási kedvnek, valamint az idetelepülő kisgyermekes családoknak.



b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2016	1	0	0	0	23
2017	1	0	0	0	23
2018	1	0	0	0	22
2019	1	0	0	0	20
2020	1	0	0	0	20
2021	1	0	0	0	20

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A településen nincs külön gyermekorvosi ellátás, háziorvosi szolgálat működik. Igény esetén legközelebb Kőszegen, Csepregen érhető el gyermekorvos, minden más esetben a háziorvos látja el a gyermeket is. A növekvő szám több gyermeket is jelent, illetve több szülő, aki korábban elvitte gyermekorvoshoz a gyermekét, most a helyi háziorvoshoz viszi.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A Kőszeg Város Önkormányzata által fenntartott horvátzsidányi óvodában korai fejlesztésre, rehabilitációra nincs lehetőség. Legközelebb Szombathelyen a Korai Fejlesztő Központ és Micimackó Óvodában van ilyen szolgáltatást nyújtó óvoda.

d) gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások;

A 11/2021. (VII. 29.) önkormányzati rendelete a gyermekjóléti alapellátásokról, a természetbeni ellátásokról és a személyes gondoskodásról rendelete szerint:

„ 4. § A gyermekjóléti szolgáltatást Kőszeg Város Önkormányzatával megkötött feladatellátási szerződés alapján, a Kőszegi Szociális Gondozási Központ által működtetett Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja az önkormányzat.”

Helyileg Horvátzsidányban az Idősek Klubja épületében dolgozó gyermekjóléti szakember látja el a feladatot. Kijár a családokhoz, szükség esetén környezettanulmányt végez, segíti az önkormányzat munkáját, a családok támogatási lehetőségeit segíti, hogy összehozza a két felet.

e) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás;

2022. szeptember 1-jével nyílt meg a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Tücsök Bölcsődéje Horvátzsidányban.
Horvátzsidány Község Önkormányzat a Vas Megyei Önkormányzati Hivatallal alkotott konzorciumban 172,48 millió Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásával sikeresen megvalósította a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett „TOP-1.4.1-19-VS1-2019 Bölcsődei férőhelyek kialakítás, bővítése” című pályázati felhívásra benyújtott, új bölcsőde építésére vonatkozó pályázatát. A fejlesztés eredményeként a településen helyben elérhetővé vált a bölcsődei ellátás. A település a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését olyan infrastruktúrával rendelkező intézményben biztosíthatja, melyet a családok jóérzéssel vehetnek igénybe, ezáltal a fejlesztés hozzájárul a gyermekes szülők foglalkoztatási lehetőségeinek bővüléséhez, az életminőség javulásához. Az elnyert európai uniós támogatás segítségével megépült bölcsőde 12 kisgyermek napközbeni ellátásában nyújthat segítséget. Az épület tervezésekor kiemelt figyelmet kapott a biztonságos környezet kialakítása, valamint a környezettudatosság, melynek keretében napelemes rendszer kialakításra került. Az új intézmény a meglévő óvoda szomszédságában helyezkedik el. Az épületben berendezett játszószoba, átadó helyiség és kiszolgáló helyiségek várják a gyermekeket. Az új bölcsőde kivitelezése az előírások szerint akadálymentes módon, tágas játszóterasszal, játszóudvarral, parkolókkal került kialakításra.
A gyermekek gondozását 2 fő bölcsődei kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka látja el, ezáltal a beruházás 3 új munkahelyet is teremtett.

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	**Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma**	**Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma**
	db	**Fő**
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	12	12
2023	12	12

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma								
Év	**Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma** (TS 126)	**Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma** (TS 122)	**Működő családi bölcsődei férőhelyek száma** (TS 125)	**Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma** (TS 121)	**Működő mini bölcsődei férőhelyek száma** (TS 127)	**Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma** (TS 123)	**Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma** (TS 124)	**Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma** (TS 120)
	db	**Fő**	**db**	**Fő**	**db**	**Fő**	**db**	**Fő**
2016	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja a következő szinteken:

- pénzbeli és természetbeni ellátások: rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény

- személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások: gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása érdekében működtetett óvoda, általános iskolai napközi.

Helyi szinten a gyermekvédelem lehetőségekhez mérten megfelelően működik.

2022-ben Horvátzsidány, Peresznye, Ólmod és Kiszsidány területen a család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat továbbra is a Kőszegi Szociális Gondozási Központ keretein belül működő Család – és Gyermekjóléti Szolgálat látta el. Az intézmény a szakmai irányítást és felügyeletet, valamint a szakszerű helyettesítés lehetőségét is biztosította a család és gyermekjóléti szolgáltatás helyi megvalósításához. Az ellátási területen 2022-ben változás nem történt sem a tárgyi, sem a személyi feltételekben. Az alapszolgáltatás keretébe tartozó családsegítői feladatokat a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál napi 4 órában látta el, a hatósági intézkedést igénylő esetek kezelését pedig a Család és Gyermekjóléti Központ adott esetnél érintett esetmenedzsere koordinálta.

A 2021-es évben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője együttműködési megállapodással 5 családot és 9 gyermeket gondozott.

A korábbi évekhez hasonlóan az együttműködési megállapodás nélkül egyszeri ügyintézéssel történő segítségnyújtások összesen 30 alkalommal, továbbra is főként támogatások igénylése, más szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, és hivatalos ügyek intézése kapcsán, és főként az idősebb korosztályhoz kapcsolódóan voltak jellemzőek.

A tárgyév során a négy település tekintetében 2 alkalommal érkezett írásbeli jelzés. Szóbeli jelzés továbbra is több alkalommal történt, elsősorban a köznevelési, közoktatási intézményekből és egészségügyi szolgáltatóktól. Egy jelzés egy már alapellátásban gondozott gyermekkel volt kapcsolatos, a másik egy új jelzés, mely következtében egyszeri segítségnyújtás történt a család részére.

Az ellátott gyermekekkel kapcsolatban az iskolák, óvodák vezetőitől, osztályfőnököktől, szóban folyamatosan érkeztek információk, esetmegbeszélések, információcserék zajlottak.

A hatósági intézkedések elrendelése a vizsgált évben is a Család – és Gyermekjóléti Központ hatáskörébe tartozott. 2022-ben új intézkedés elrendelésére nem került sor. Egy hatósági intézkedés volt már folyamatban. Ez egy családba fogadás melletti védelembe vételi intézkedés, melynél a családba fogadás fenntartásával a védelembe vétel megszüntetésével alapellátás keretében folytatódik a család segítése.
2022-ben a működési területen nevelésbe vett gyermek nem volt.

A következő alapfeladatok ellátása történt a 2022-es évben:

- Tájékoztatás, információ nyújtása,
- Segítő beszélgetés,
- Tanácsadás,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése, kérelmek írása, ellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- Veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése,
- Adományozás kapcsán élelmiszer, ruhák, bútorok, játékok osztása a rászorulóknak, adományközvetítés,
- Jelzőrendszer működtetése,
- Esetmegbeszélés,
- Környezettanulmány készítése

- Közvetítés más (szociális, egészségügyi, oktatási) intézménybe, más szolgáltatásokba, pénzbeli, természetbeli ellátásba,
- Korrepetálás,
- Természetbeni segítség nyújtása,
- Családlátogatás.

Tevékenység/ Ólmod	Alkalom száma
Információnyújtás	36
Tanácsadás	29
Segítő beszélgetés	15
Ügyintézéshez segítségnyújtás	9
Családlátogatás	30
Közvetítés más szolgáltatásba, pénzbeli, természetbeli ellátásba	2
Esetmegbeszélés	7
Adományozás, adományközvetítés	5
Összesen	**133**

Egyéb ellátott feladatok

- Játék, bútor és ruhagyűjtés rászoruló gyermekek és családok részére, az adományok szétosztása,
- Gondozott családok bevonásának elősegítése a települések közösségi rendezvényeibe, azok népszerűsítésével, példamutatással.

Mind a feljebb összesített alapfeladatok, mind az egyéb ellátott feladatok, a mindenkori járványügyi előírások betartása mellett történtek.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátása

1. Ügyfélfogadás

A családsegítő a közzétett ügyfélfogadási rend, illetve szükség szerinti gyakorisággal fogadta a klienseket Horvátzsidányban, a Fő u. 6. szám alatt található Idősek Klubjában kialakított irodában.

2. Problématípusok

A leggyakoribb problématípusok, melyekkel a családok a szolgálathoz segítségért fordultak, illetve, amelyek miatt az alapellátásra, hatósági intézkedésekre szükség volt, a következők:

- anyagi, megélhetési problémák; az érintett család jövedelmei túlnyomórészt szociális ellátásokból származnak, nem rendelkeznek állandó munkahellyel, munkabérrel,
- rossz lakáskörülmények, lakhatási viszonyok,
- az érintett gyermekek egy része többgyermekes családban, rossz körülmények között nevelkedik,
- a szülők helytelen életmódja, életvitele,
- gyermeknevelési problémák, következetlen nevelési módszerek,
- családon belüli konfliktusok, kapcsolati nehézségek,
- tanulási, magatartási problémák,
- szenvedélybetegség,
- hivatalos ügyek intézéséhez, kérelmek írásához, nyomtatványok kitöltéséhez segítségkérés.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a 2022-es évben Horvátzsidány, Peresznye, Kiszsidány, Ólmod térségében 740 alkalommal működött közre családok, rászoruló egyének problémáinak megoldásában együttműködési megállapodással vagy anélkül.

3. Családlátogatások

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatását együttműködési megállapodással igénybe vevők családjait alaphelyzetben minimum havi 3 alkalommal keresi fel a családgondozó, de igény és szükség szerint ez ennél több megkeresést, látogatási alkalmat is jelenthetett. A korábbi évekhez képest a családlátogatások száma növekedett, ez betudható a korábbi időszak – főként a COVOD időszak és az azzal kapcsolatok – karanténhelyzeteknek, és a családsegítő korábbi hosszabb betegségének.

A családlátogatások száma a tárgyév során 183 volt, mely peresznyei, horvátzsidányi, illetve ólmodi ellátottakat érintett. Kiszsidányban ellátott személy 2021-ben sem volt, kiszsidányi lakcímmel rendelkező lakossal kapcsolatban az év folyamán jelzés sem érkezett.

4. Jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer tagjai:

- Bersek József Általános Iskola Kőszeg,
- Bersek József Általános Iskola Tagiskolája Horvátzsidány,
- Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Peresznyei Telephely,
- Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tagóvoda,
- Dr. Nagy László Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Kőszeg,
- Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye
- Háziorvosi Szolgálat Horvátzsidány,
- Védőnői Szolgálat,
- Szombathelyi Markusovszky Kórház,
- Hatósági, Foglalkoztatási, Igazságügyi és Gyámügyi Osztály – Kőszeg
- Kőszegi Rendőrkapitányság,

Külső szakmai kapcsolatok

- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Pedagógiai Szakszolgálat Szombathely,
- Gyermek Ideggondozó Szombathely
- TEGYESZ Szombathely,

A családsegítő az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan kereste fel a gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményeit.

A 202-as év elején a 46/2003. ESZCSM rendelet értelmében a Kőszegi Szociális Gondozási Központ megtartotta szokásos évi gyermekvédelmi-jelzőrendszeri tanácskozását Kőszegen, melyen a jelenlévők értékelték a jelzőrendszer és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi működését, megbeszélték az aktuális problémákat, nehézségeket.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások;

A településen nincs a krízishelyzetben lévő családok számára igénybe vehető átmeneti otthon.

Nehéz helyzetben lévő várandós anyák a gencsapáti anyaotthonhoz fordulhatnak segítségért.

Baj, probléma, krízishelyzet esetén a település lakossága összefog és segít a bajbajutottakon. Több példa is volt erre, amikor adománygyűjtést szerveztek civil összefogásban pl. leukémiában szenvedő gyermeknek, aki Budapesten kapott kórházi ellátást és a szülők kiestek a munkából, vagy pl. két árván maradt gyermeknek is nagy összegű adomány gyűlt össze, melyet a későbbi gyám megkapott.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés;

A horvátzsidányi civil szervezetekkel partneri együttműködést alakít ki az Önkormányzat. Általuk kívánjuk bevonni a helyi lakosságot a programokba a közösségi tervezés elvét követve, aktív részvételükkel támogatjuk egymás rendezvényeinek lebonyolítását.

A helyi horvát nemzetiségi önkormányzat programjai elérhetők, bárki számára nyilvánosak, annak ellenére, hogy ezek kifejezetten a horvát ajkú lakosokat célozzák. Ólmod községben a települési

önkormányzat együttműködve a horvát nemzetiségi önkormányzattal, valamint a helyi könyvtárral, egyházzal közösen szervez szabadidős, kulturális és egyéb programokat, melynek egyik kiemelt célcsoportja a gyermekek.

A Čakavci Horvát Kulturális és Hagyományőrző Egyesület egy felnőttekből szerveződő kulturális hagyományőrző csoport, akiknek kiemelt céljuk a gyermekek tanítása, a hagyományok átadása. Ennek okán 2017-től a Židanske Zvijezdice gyermektánccsoport is a Čakavci Horvát Kulturális és Hagyományőrző Egyesületben folytatja immár 10 éves munkáját. Minden önkormányzati, egyesületi, vallási rendezvényen szerepelnek Ólmodon is, részt vesznek, felkarolva a hátrányos helyzetű gyermekeket is.

Minden évben megrendezésre kerül a falunap, melynek keretében ingyenes programokkal várják a gyermekeket, hogy anyagi helyzettől függetlenül részt vehessenek a programokban (ingyenes ugrálóvár, lufihajtogatás, arcfestés, kézműves foglalkozás).

Összességében elmondható, hogy településünkön, lehetőségeinkhez mérten mindent megteszünk a gyermekek hátrányos helyzetének visszaszorításáért.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei);

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B §. tér ki a gyermekétkeztetésre.

„Gyermekétkeztetés

21. § (1) Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

a) a bölcsődében, mini bölcsődében,

b) az óvodában,…

e) az általános iskolai … menzai ellátás keretében,

g) …. a bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

(2) Az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat e feladatának ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet.”

Horvátzsidányban minden évben felhívjuk a figyelmet a szünidei gyermekétkeztetés lehetőségére, amivel az arra rászorulók élnek is. Az elmúlt 5 évben átlagosan 2 gyermek vette igénybe a nyári szünetben.

Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak az alábbi tanulók:

- alsó tagozat, felső tagozat és 9. évfolyamos tanulók
- 10., 11., és 12. évfolyamos tanulók közül azok, akiknek szülei normatív kedvezmény iránti igényt nyújtanak be.

Ez alapján alsó tagozatos általános iskolánkban minden gyermek részesül az ingyenes tankönyvellátásban.

i) eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok;

Az iskolában, óvodában a gyermekek nem tesznek különbséget egymás között etnikai hovatartozás miatt, ezt pedig az őket nevelő pedagógusok is erősítik.

Az általános iskolában szükség esetén korrepetálást vehetnek igénybe a gyermekek.

j) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Hátrányos megkülönböztetésről, az egyenlő bánásmód megsértéséről nincs tudomásunk.

k) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.

Ólmod Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018. (XI.06.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások és szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelete rendelkezik a helyben adható juttatásokról, melyet a 4.1.c) pontban részletesen kifejtettünk.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

Sajátos nevelésű igényű gyermek, tanuló az, aki a szakértői és rehabilitációs biztosság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, autista, több fogyatékosság esetén halmozottan fogyatékos; vagy pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar).

Sajátos nevelési igényű neveléshez és oktatáshoz szükséges feltételek: a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása, speciális tanterv, tankönyv és más segédletek, speciális gyógyászati és technikai eszközök.

BTM-es azaz beilleszkedési, magatartási és tanulási zavarokkal küzdő gyermek jelenleg nincs az iskolában.

Hátrányos helyzetű tanuló és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek jelenleg nincs az iskolában, sem az óvodában. A korábbi években HH és HHH tanuló is volt, az összes tanulószámhoz viszonyítva ez az érték azonban 0,2 % alatti volt.

Ezek a számok nyilván minden évben változnak, ahogy a gyermekek összetétele változik.

Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek esetén az iskola minden lehetőséget megteremt, ami módjában áll, azonban, ha szükséges a legközelebbi iskola a Dr. Nagy László EGYMI, ahol általános Iskola, Beszédjavító Általános Iskola és Szakiskola is működik.
Az iskola tanterve a Nemzeti Alaptantervre épülve figyelembe veszi speciális nevelési szükségletű tanulók sajátos fejlődését. Célja, hogy minden náluk nevelkedő diák a gyógypedagógia módszereinek segítségével jusson el képességeinek megfelelő legmagasabb szintre. A kötelező tantárgyak oktatása során az oktatás első szakaszában minden tanuló elsajátítja az alapvető kultúr technikákat és az erkölcsi szabályokat. A felső tagozatban – az idegen nyelv kivételével – ugyanazon műveltségi területek oktatása folyik, mint a többi, többségi általános iskolában. A habilitációs és a rehabilitációs órákon a sérült vagy kevésbé fejlett képességek fejlesztése a

feladat. Kiemelt feladat a pályaorientáció. Autista csoportunk új színfoltot jelent az intézményi pedagógiai palettán. Fakultatív oktatással biztosítjuk azoknak a tanulóknak a fejlesztését, akik a kötelező tananyag elsajátítása mellett többre is képesek.

Kollégiumban elsősorban azok kapnak elhelyezést, akik lakóhelyükön nem részesülhetnek képességeiknek megfelelő iskolai és kollégiumi ellátásban. A kollégiumi diákönkormányzat jó lehetőségeket biztosít a szabadidő kulturált eltöltését illetően.
Beszédjavító Általános Iskola nevelő-oktató tevékenysége a többi általános iskola műveltségi területeivel, tanterveiben szereplő tantárgyakkal megegyező. Az iskola specialitása a beszédben és nyelvi, kommunikációs és tanulási képességekben megtalálható hiányosságok intenzív pedagógiai, pszichológiai korrekciója, rehabilitációja. Cél a különoktatással, fejlesztéssel minél előbb jól kommunikáló, az anyanyelvi fejlődésben rendezett képességekkel rendelkező tanulók iskolai pályafutásának, tanulmányi előmenetelének és továbbtanulásának segítése. A más, tanulási képességek hiányát mutató – dyslexia, dysgraphia, dyscalculia – részképességek korrekciója is fontos követelmény. A kiscsoportos és egyéni fejlesztések mindenkor a gyermek aktuális és beszédállapotához, fejlettségi szintjéhez igazodnak. A tanévenkénti felvételt – szülői kérelem alapján – a Beszédjavító Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság (Budapest) szakvéleménye alapján biztosítják.
Kollégiumaikban közel 100-120 főnek tudnak megfelelő színvonalú ellátást biztosítani. Erre az iskola országos beiskolázása alapján jelentős igény mutatkozik. A délutáni szabadidős programok széles lehetőségeket biztosítanak a pihenésre, a sportolásra illetve a másnapi felkészülésre is.
A Szakiskola középfokú szakképző oktatási intézményegységben a sajátos nevelési igényű tanulók OKJ szerinti szakképzése folyik. Az 1991-ben alapított iskolában a következő szakmákat oktatják. Szakmák: kőműves; burkoló; festő, mázoló, tapétázó Rész-szakmák: szobafestő; asztalosipari szerelő; faipari gépkezelő; famegmunkáló; parkgondozó; kerti munkás; textiltermék-összeállító; lakástextil-készítő; konyhai kisegítő; számítógépes adatrögzítő. Diákjaik egy része kötelező (a pedagógiai szakszolgálat megyei szakértői bizottságának szakvéleménye alapján) 9. előkészítő osztályban kezdi tanulmányait. Sikeres elvégzése után kerülhetnek az általuk választott szakképzésbe. A többi diák azonnal, az általános iskola elvégzését követően szakképző osztályban tanulhatja választott szakmáját. A képzési idő a rész-szakmákban 2, a teljes szakmákban 4 év. A gyakorlati oktatás jól felszerelt iskolai tanműhelyeikben folyik, de a nyári összefüggő gyakorlattól, ill. a második szakképzési évtől lehetőség van iskolán kívüli gyakorlati helyen való képzésre is (tanulószerződés alapján). Intézményük kollégiumában kényelmes elhelyezést biztosít az azt igénylőknek. A sportok kedvelőinek különböző sportágak kipróbálására, edzésére, valamint az országos és nemzetközi versenyekhez való kijutásra is lehetőségük van (a Speciális Olimpia versenyei Európa, Ázsia, Amerika országaiban kerülnek megrendezésre). Az intézmény területén működő fedett uszodát diákjaik ingyen használhatják. Képzésük minőségét az országos szakmai tanulmányi és kulturális versenyeken, valamint az országos és nemzetközi sportversenyeken elért eredményeik mutatják.

Ha egyéb, más településen van lehetőség fejlesztésre, fejlesztő programokra a falugondnoki szolgálat áll rendelkezésre, mely segít az eljutásban.

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	**Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)** (TS 087)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)** (TS 092)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekeken belül** (TS 093)
	Fő	**Fő**	**%**
2016	0	0	0,00
2017	0	0	0,00
2018	0	0	0,00
2019	0	0	0,00
2020	0	0	0,00
2021	0	0	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók			
Év	**Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban**	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt)** (TS 094**)**	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül** (TS 095)
	Fő	**Fő**	**%**
2016	0	0	0,00
2017	0	0	0,00
2018	0	0	0,00
2019	0	0	0,00
2020	0	0	0,00
2021	0	0	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban						
Év	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma** (TS 096)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül** (TS 097)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban** (TS 098)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulók számához viszonyítva** (TS 099)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakgimnáziumi tanulók száma** (TS 100)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül** (TS 101)
	Fő	**%**	**Fő**	**%**	**Fő**	**%**
2016	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH
Tstar

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet		
Év	**Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma** (TS 114)	**Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma** (TS 113)
	fő	**fő**
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0
2019	0	0

2020	0	0
2021	4	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

b) a köznevelséshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

A településen óvoda nem működik, a gyermekek a horvátzsidányi óvodához tartoznak körzet szerint, mely óvoda a kőszegi Központi Óvoda tagóvodájaként működik.

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2016	4	0	0	0	0	0	0	0
2017	9	0	0	0	0	0	0	0
2018	9	0	0	0	0	0	0	0
2019	4	0	0	0	0	0	0	0
2020	4	0	0	0	0	0	0	0
2021	2	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2016	0	0	0	0,00	0,00
2017	0	0	0	0,00	0,00
2018	0	0	0	0,00	0,00
2019	0	0	0	0,00	0,00
2020	0	0	0	0,00	0,00
2021	0	0	0	0,00	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban	
Tanév	**A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban** (TS 083)
	Fő
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek;

Hátrányos megkülönböztetésről, az egyenlő bánásmód megsértéséről nincs tudomásunk.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések;

Nincsenek intézmények, nincs hátrányos megkülönböztetés és egyéb szegregáció sem.

e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	**Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma**	**Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma**	**Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma**	**Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma** (TS 112)
	Fő	**Fő**	**Fő**	**Fő**
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a
2017	n.a.	n.a.	4	3
2018	n.a.	n.a.	4	3

2019	n.a.	n.a.	4	3
2020	n.a.	n.a.	4	3
2021	n.a.	n.a.	3	3

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

Az óvodában a gyermekek nem tesznek különbséget egymás között etnikai hovatartozás miatt, ezt pedig az őket nevelő pedagógusok is erősítik.
Az általános iskolákban szükség esetén korrepetálást vehetnek igénybe a gyermekek.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Falubeli gyerekek nem alkotnak közösséget	Közösségfejlesztő és kialakító programok szervezése Közösségi tér kialakítása a településen

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

Jogi alapvetések a nők esélyegyenlőségéhez:

- Az Alaptörvény XV. cikke rögzíti, hogy a nők és férfiak egyenjogúak, vagyis mind a nőket, mind a férfiakat azonos jogok kell, hogy megillessék minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében.

- a Tanács 76/207/EGK irányelve a nőkkel és a férfiakkal való egyenlő bánásmód elvének a munkavállalás, a szakképzés és az előmenetel lehetőségei, valamint a munkafeltételek terén történő végrehajtásról és az azt módosító 2002/73/EK irányelv.

- a Tanács 79/7/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a szociális biztonság területén történő fokozatos megvalósításáról a Tanács 86/378/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a foglalkoztatási szociális biztonsági rendszerekben történő megvalósításáról.

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 12. §-a rendelkezik arról, hogy a A munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. E követelmény megsértésének orvoslása nem járhat más munkavállaló jogának megsértésével vagy csorbításával. munka egyenlő értékének megállapításánál különösen az elvégzett munka természetét, minőségét, mennyiségét, a munkakörülményeket, a szükséges szakképzettséget, fizikai vagy szellemi erőfeszítést, tapasztalatot, felelősséget, a munkaerő-piaci viszonyokat kell figyelembe venni.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

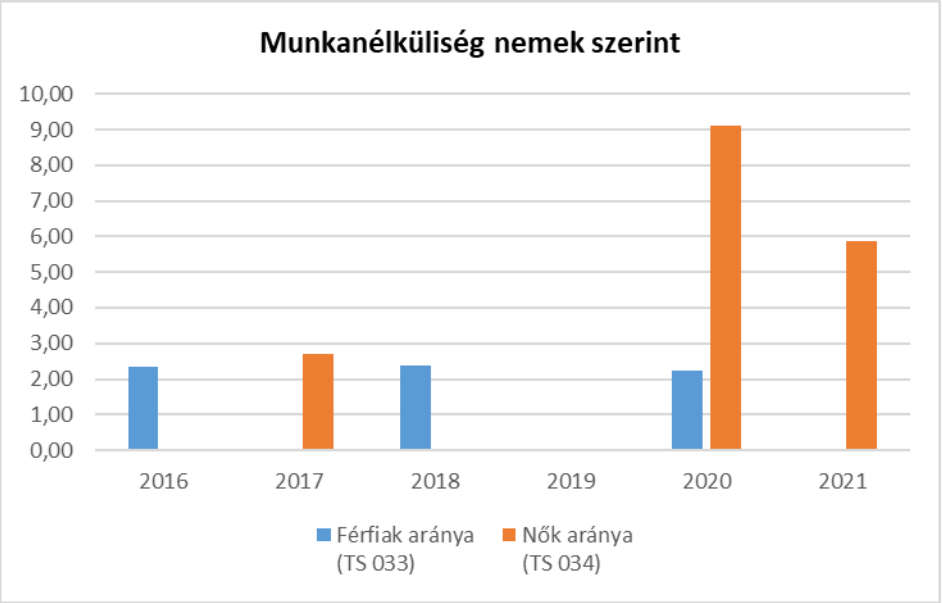
A foglalkoztatottak létszáma esetén a statisztika erőteljesen torzít, hisz a kimutatásban nem jelennek meg pl. a GYES-en, GYED-en lévő kismamák, illetve azon munkanélküliek, akik nem regisztráltak a munkaügyi hivataloknál. Tehát aki munkavállalási korú, és nem munkanélküli, az nem mindenesetben foglalkoztatott.

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint
(a 3.2.1. táblával azonos)

Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2016	2,33	0	1,17%
2017	0	2,7	1,35%

2018	2,38	0	1,19%
2019	0	0	0,00%
2020	2,22	9,09	5,66%
2021	0	5,88	2,94%

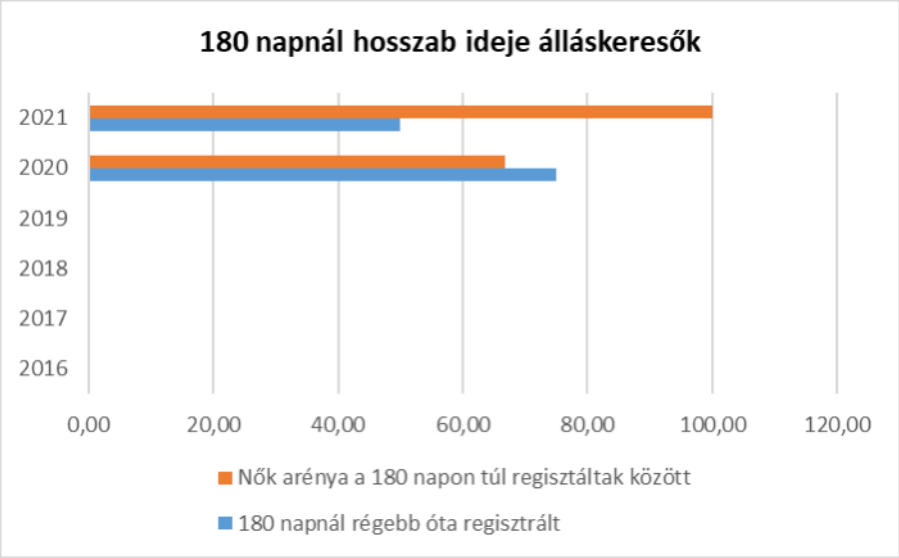
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők (a 3.2.3. táblával azonos)

Év	**180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya** (TS 057)	**Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül** (TS 058)
	%	**%**
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0
2019	0	0
2020	75	66,67
2021	50	100

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

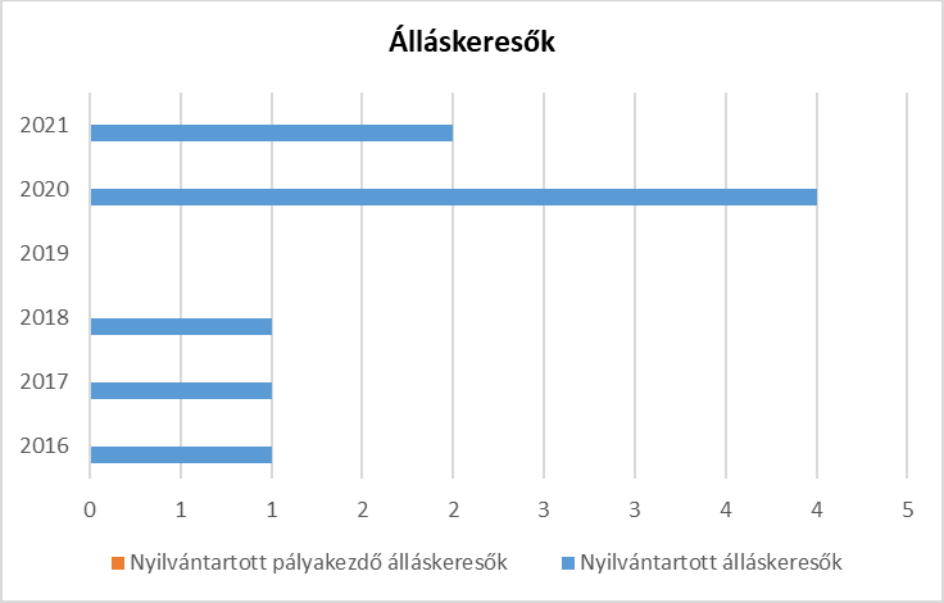


5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma
(a 3.2.6. táblával azonos)

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2016	1	0
2017	1	0
2018	1	0
2019	0	0
2020	4	0
2021	2	0

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A nők foglalkoztatási helyzete a településen hátrányosabb, mint a férfiak helyzete. Ha a táblázatokat összehasonlítjuk egyértelműen kimutatható. Így a munkanélküliek aránya is alacsonyabb a férfiak körében. 2021-ben pl. a nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül 100%.



b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

A korábbi években és most is van női közfoglalkoztatott a településen, ő leginkább takarítási munkát végez az önkormányzati fenntartású épületekben. Ausztria közelsége miatt sok nő inkább külföldön vállal bejelentett munkát 4 – 6 órában (vasalás, takarítás, gondozás). Képzési programokban a településről nem vagy csak ritkán vállalnak részt a nők.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Az alacsony iskolai végzettségre vonatkozóan nincsenek adataink.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Térségünkben hátrányos megkülönböztetésről nincs tudomásunk a foglalkoztatás területén.

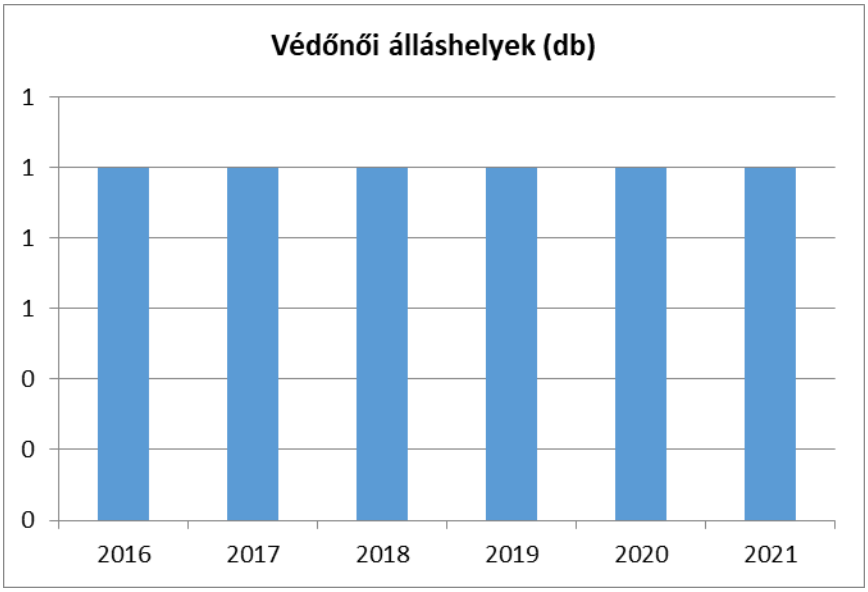
5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Nagyon nehéz a női munkavállalóknak összeegyeztetni a munka és család feladatait, főképp a munkahelyekre történő utazás miatt, ami sok időt elvesz. Hiába a családbarát munkahely, az óvodai és iskolai nyitva tartásokra nem minden anya tud időben érkezni gyermekével.
Horvátzsidány lehetőségeihez mérten mindent megtesz, hogy a nyitva tartást maximalizálja az igényeknek megfelelően.

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2016	1	0	0
2017	1	0	0
2018	1	1	1
2019	1	0	0
2020	1	0	0
2021	1	1	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



Bölcsőde Horvátzsidányban található, 2021 óta működik teljes létszámmal. Ólmodról nem merült fel ellátási igény. Az alábbi tábla Horvátzsidányt mutatja.

5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból

Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0

2019	0	0
2020	0	0
2021	12	12

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Ez a tábla pedig Ólmod községet.

5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2016	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A fenti táblázatokból kitűnik, hogy a településen a védőnői szolgáltatást ellátó védőnőre jutó gyermekek a vizsgált ciklusban elenyésző, közel állandó.
A családtervezés sokténye zős. Egyre több a házasság Magyarországon, így egyre több a gyermek is, köszönhetően a kormányzati intézkedéseknek is. Településünkön is többen igénybe vették a Falusi CSOK lehetőségét, szinte nincs is eladó ház a településen. Az otthon-felújítási támogatással nagyon sok otthon energiatakarékos felújításokat tudott eszközölni a családi házán, mely hosszútávon kifizetődő. A 3 vagy több gyermeket nevelő családok támogatása szintén nagy segítséget jelentett és növelte a gyermekvállalási kedvet.
Horvátzsidány, Ausztria közelsége miatt vonzó a keleti országrészből érkező családok számára.

Az anya-és gyermekgondozás a védőnői ellátórendszerrel és a háziorvossal való együttműködésének köszönhetően megfelelőnek mondható.

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

A nőket érő családon belüli, vagy akár munkahelyi erőszak jelen van mindennapjainkban. Annak ellenére, hogy hivatalos, nyilvános statisztikánk nincs és sokszor még tabu témának is számít, létezik. Talán egy ilyen kistelepülésen, mint Horvátzsidány nem olyan gyakori, de itt is előfordul. Az esetek nagy részében a „négy fal közt" maradnak az ilyen ügyek és csak a legkirívóbb, legritkább esetekben történik meg a rendőrség közbelépése. Ennek oka a nők szégyenérzete és félelme. Nem jelenthetjük ki tehát, hogy amiről nem tudunk, az nem létezik.

A családon belüli erőszak esetén alkalmazható legfontosabb rendelkezéseket a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény és a Büntető törvénykönyv tartalmazza. A családon belüli erőszakról nincs önálló tényállás a párkapcsolati erőszakra jelenleg a Btk. különböző tényállásai vonatkoznak, lásd testi sértés, zaklatás, távoltartás. A nők elleni erőszak különböző formáira, vagy ugyanezeknek nem a párkapcsolaton belül megnyilvánuló formáira (pl. szexuális jellegű visszaélések) is a Btk. releváns paragrafusai vonatkoznak. A zaklatás, szexuális vagy családon belüli erőszak miatt történt rendőrségi feljelentések száma általában alulmarad a tényleges esetek számától, a korábban megfogalmazott okokból kifolyólag. A bántalmazott nők a rendőrség mellet a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattól kérhetnek tájékoztatást, segítséget. Tájékozódhatnak arról, hogy hova fordulhatnak segítségért, hol működnek anya-gyermek otthonok, mik a felvétel feltételei. Ebben az intézményben plakátokon, felhívásokban, tájékoztatják a nőket jogaikról, az elérhető segítségről.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Családok átmeneti otthona nincs a településen. 50 km-es körzeten belül Gencsapátiban található anyaotthon, azonban itt más körzetből nem fogadnak senkit.
Már korábban a gyermekek életének krízishelyzeténél említettük a helyi Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatot, ahol a nők esetében is tudnak segítséget nyújtani.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Az Alaptörvény korábban hivatkozott, XV. cikkére visszavezetve vizsgálható, hogy a helyi közéletben a nők és férfiak azonos jogai a politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében érvényesülnek-e. Az azonos jogok érvényesítéséhez elengedhetetlen a képviselet. A nők részvételére nemcsak női nem reprezentálása miatt van szükség a politikában, azaz a közügyekről való döntési mechanizmusban, hanem mert ez szolgálja leginkább a lakossági, társadalmi közös érdeket.

Korábban az 4 fő képviselő-testületi tag közül egy nő volt. A 2014. évi választásokon a helyi önkormányzati képviselő-testület 5 tagja közül két hölgy van, a többiek férfiak, a nemzetségi képviselő-testületben 2 férfi képviselő van, és az elnök-helyettes nő. 2019 óta az alpolgármester hölgy a településen és 1 képviselő is van, a nemzetiségi testületben is van 1 hölgy. Tehát a településen abszolút nem diszkriminálják a női vezetést.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Nők elszigetelődése GYES,GYED ideje alatt	Baba-mama klub, Képzések, e-learning programban való részvétel, közösségi programok

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

Korábban is láthattuk, hogy a statisztika szerint rendkívül elöregedő a település. Az esélyegyenlőséget amennyire lehet számukra is biztosítani kell.
A falugondnoki szolgálat céljai:

- a kistelepülések hanyatlásának megállítása
- a település hátrányainak csökkentése
- a településen élők számára az életfeltételek javítása
- a települési funkciók bővítése és jobb életminőség elérése

A településen működő szolgálat helyi szinten:

- szociális étkeztetés (2018-ban 1 fő vette igénybe)
- házi segítségnyújtás
- személyszállítás (orvosi szakrendelésekre, rendezvényekre, óvodai, iskola, vásárlás)
- önkormányzattal kapcsolatos feladatok ellátása.

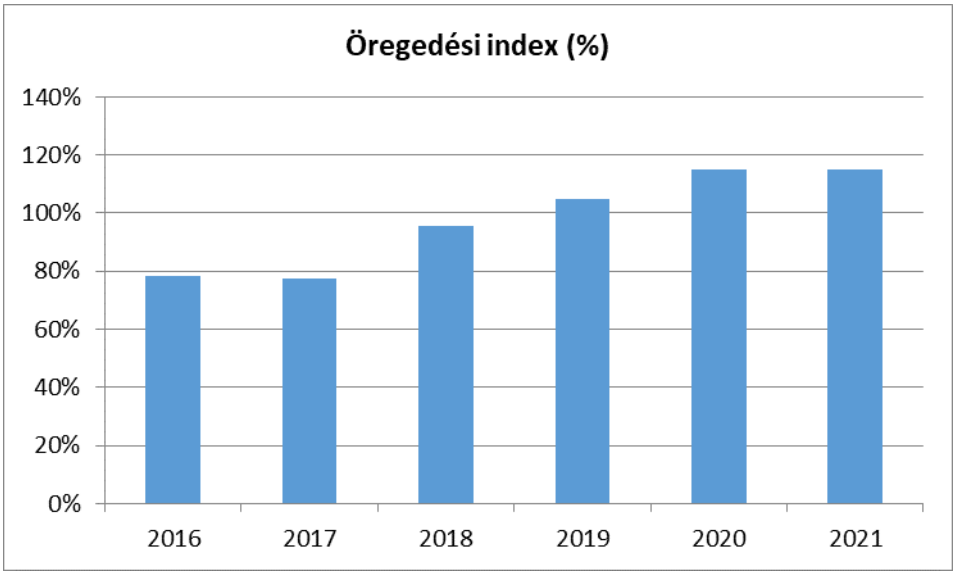
A falugondok mindennap kiszállítja az ebédet, az azt igénylőknek. Heti egyszer nagybevásárlásra viszi Kőszegre az igénybevevőket (4-6 fő). A háziorvossal együttműködve folyamatosan a receptek felíratásában, a gyógyszerek kiváltásában közreműködik. Szükség szerint szállítja az embereket a háziorvoshoz, a szakrendelésekre. Házi segítségnyújtásban segít a vérnyomás mérése, gázpalack-csere, postai befizetések elindítása.
Tevékenységébe tartozik a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatallal való kapcsolattartás, a levelek kihordása, visszajuttatása, a dokumentumok aláíratása polgármesterrel, elnökkel.
Napi rendszerességgel szállít gyermekeket Kőszegre iskolába, Szombathelyre óvodába.
A közfoglalkoztatott munkáját segíti, hogy a szükséges eszközöket biztosítja, a javíttatásban közreműködik.
A kiszsidányi falugondnokkal helyettesítik egymást.

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)

Év	**65 év feletti állandó lakosok száma (fő)** (TS 026 és TS 028 összesen)	**0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)** (TS 010 és TS 012 összesen)	**Öregedési index %** (TS 030)
2016	18	23	78,26%
2017	17	22	77,27%
2018	21	22	95,45%
2019	21	20	105,00%
2020	23	20	115,00%
2021	23	20	115,00%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

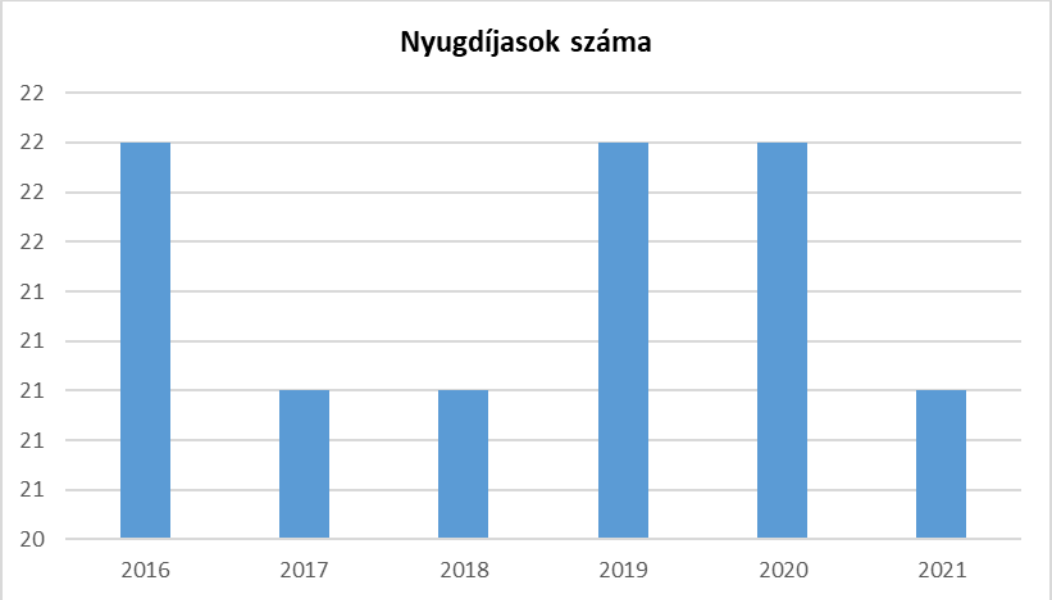


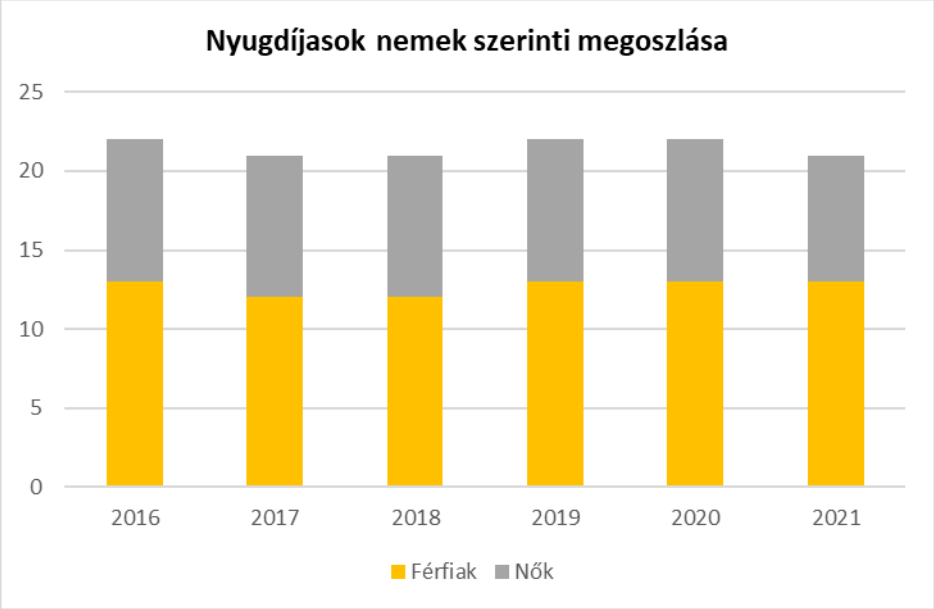
6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2016	13	9	22
2017	12	9	21
2018	12	9	21
2019	13	9	22
2020	13	9	22
2021	13	8	21

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az állandó lakosságszámhoz viszonyítva a nyugdíjasok aránya 17-20 %, ami elég magasnak mondható, hiszen a lakónépesség majdnem egyötöde nyugdíjas. A nyugdíjasok száma az utóbbi években viszonylag állandó. Ez azonban nem csak a lakosság fiatalodásának eredménye, hanem a folyamatosan változó nyugdíjkorhatáré. A nyugdíjban részesülők átlag 41%-a nő, ami köszönhető a nők alacsonyabb nyugdíjkorhatárának, a nők 40 éves szolgálati idejének beszámítása, az özvegyi nyugdíjasok számának és a korkedvezménnyel nyugdíjba vonulóknak, akik a tényleges nyugdíjkorhatártól gyakran még igencsak távol állnak. Meglepő viszont a férfiak 62%-os kimagasló eredménye.



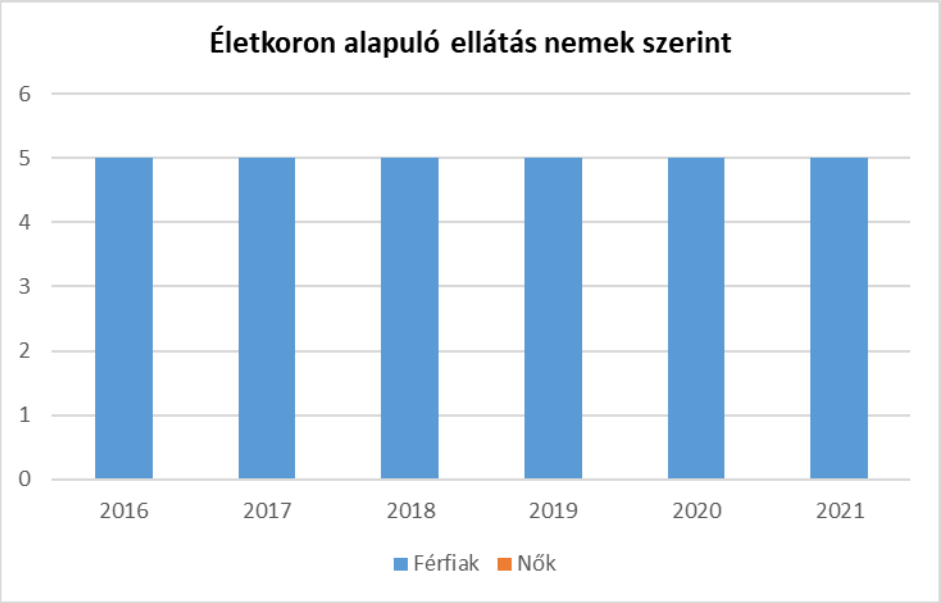


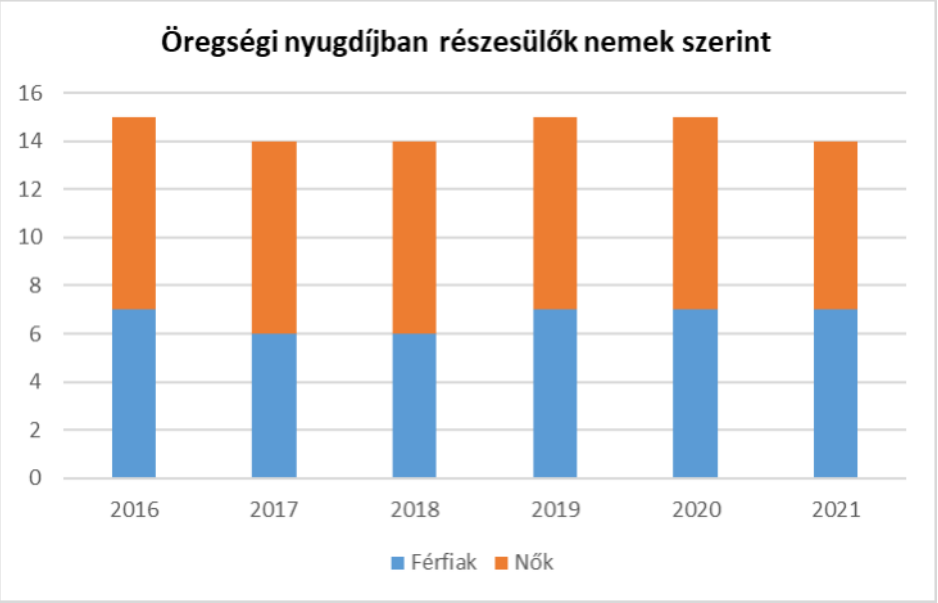
6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások

Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2016	5	0	7	8	0	0	0
2017	5	0	6	8	0	0	0
2018	5	0	6	8	0	0	0

2019	5	0	7	8	0	0	0
2020	5	0	7	8	0	0	0
2021	5	0	7	7	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar





6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága;

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	**Év**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
	Fő összesen	**1**	**1**	**1**	**0**	**4**	**2**
41-45 év (TS 042)	Fő	0	0	0	0	2	2
	%	0,00%	0,00%	0,00%	-	50,00%	100,00%
46-50 év (TS 043)	Fő	0	0	0	0	0	0
	%	0,00%	0,00%	0,00%	-	0,00%	0,00%
51-55 év (TS 044)	Fő	0	0	0	0	2	0
	%	0,00%	0,00%	0,00%	-	50,00%	0,00%
56-60 év (TS 045)	Fő	0	1	0	0	0	0
	%	0,00%	100,00%	0,00%	-	0,00%	0,00%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	0	0	0	0	0	0
	%	0,00%	0,00%	0,00%	-	0,00%	0,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Ólmodon nem vállalnak munkát a nyugdíjasok.

b) tevékeny időskor, élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglakoztatásukat támogató egyéb programok a településen;

A jelenlegi nyugdíjasok közül tudomásunk szerint nem dolgozik senki korábbi munkahelyén. Legtöbben családjuknak segítenek, például gyermekfelügyeletet vállalnak.
Az élethosszig tartó tanulás még új-keletű dolog Ólmod nyugdíjasainak körében. Egy korábbi konzervatívabb generáció és egy zártabb világ szülöttei, az újdonságokra nem annyira nyitottak. Természetesen akadnak kivételek, modernebb, világiasabb felfogású időskorúak is, akik nyugdíjas korukban ismerték meg a számítógép használat rejtelmeit.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

A diszkrimináció felmérése rendkívül nehéz, sok esetben pedig teljesen valós képet a statisztika sem mutat. Szakirodalmi háttér támasztja alá, hogy az idősebb korosztály munkaerő-piaci elhelyezkedési esélyei rendkívül rosszak, emellett pedig a leépítések során is, úgymond preferált célcsoportot jelentenek. Éppen ezért a közfoglalkoztatás kedvező, hisz keretein belül megoldott az 55 év felettiek foglalkoztatása is.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

Az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése az egészségügyi alapellátás háziorvos helyben, fogszakorvos Horvátzsidányban biztosított. A további szakorvosi szolgáltatások a környező városokban Kőszegen, Csepregen, Szombathelyen érhetők el, melyhez a közösségi közlekedés igénybevétele szükséges. Az üzemanyagár emelkedéseknek valamint az állítólagos kihasználatlanságnak köszönhetőn számos autóbuszjárat került megszüntetésre, ezáltal megnehezítve az utasok lehetőségeit. A diákokat és az idős még mozgékony korosztályt érintette ezen lépés a legkedvezőtlenebbül, hisz a diákság még, a nyugdíjas, idősebb korosztály pedig már nem jár személygépkocsival, így sok esetben családjukra hagyatkozhatnak csak, s valamelyest kiszolgáltatott helyzetben is vannak. Megoldást hozott a problémára a falugondnoki szolgálat, mely hivatott ezen korosztály kiszolgálására, a gyógyszer felíratástól a receptkiváltásig valamint a heti bevásárlás elintézésében is.

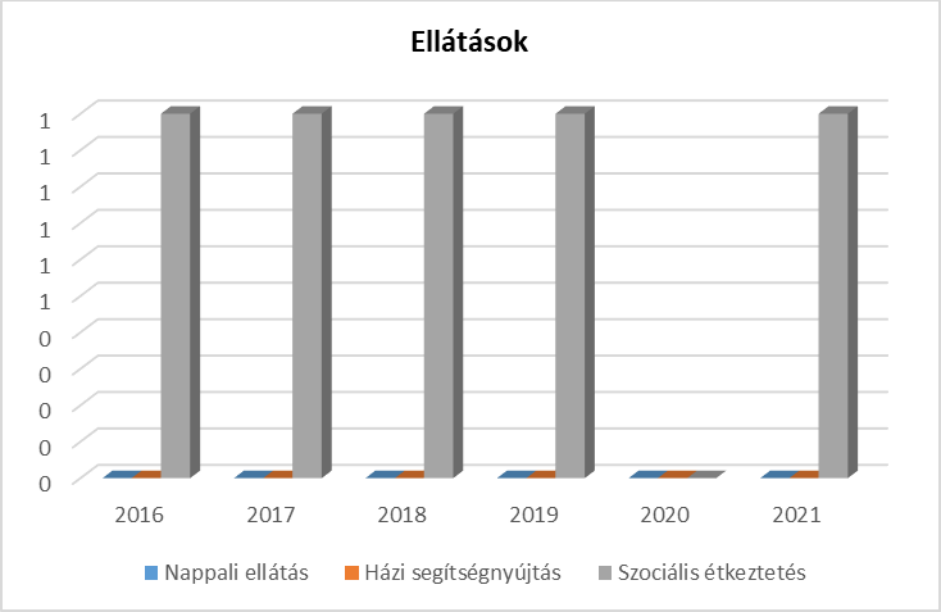
A szociális étkezésben 1 fő vesz részt, kedvező áron, minden nap friss, meleg ebéd kerül házhoz szállításra, amit csak el kell fogyasztani, így a dolgozó családnak nem okoz gondot az idős étkeztetése napi szinten.

A házi segítségnyújtás is elindult 2 éve a településen. A szociális alapszolgáltatást feladat-ellátási szerződés keretében biztosította az önkormányzat, azonban 2 éve átvette a szolgáltatást és keletkezett is valós igény az ellátásra. További lehetőség lenne az ellátás megszervezésében, ha több szakalkalmazott felvételével bővíthető lenne az ellátottak köre is, valamint esetlegesen társulási formában is lenne lehetőség további települések bevonásával a bővítésre. Ólmodon jelenleg nem veszik igénybe a szolgáltatást.

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	**65 év feletti lakosság száma** (férfiak TS 026, nők TS 028)	**Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma** (TS 129)	**Házi segítségnyújtásban részesülők száma** (TS 130)	**Szociális étkeztetésben részesülők száma** (TS 131)
	Fő	**Fő**	**fő**	**fő**
2016	18	0	0	1
2017	17	0	0	1
2018	21	0	0	1
2019	21	0	0	1
2020	23	0	0	0
2021	23	0	0	1

Forrás: TeIR, KSH
Tstar



b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

Az idősek előtt, mint bárki más esetében is, a kulturális események és a közművelődési szolgáltatások, könyvtár, könyvtári rendezvények nyitva állnak.

c) idősek informatikai jártassága;

Idősek/Öregek napja: az önkormányzat minden évben megrendezi az öregek, idősek napját, ahol vendégül látják a falu 65 év feletti lakosait. A falu polgármesterén kívül a helyi plébános is rendszeresen részt vesz az eseményen, ahol valamely kulturális csoport, óvodások, kisiskolások adnak műsort. Minden meghívottnak ajándékcsomaggal kedveskednek, melyben általában tea, kávé, édességek találhatók (2018-ban 4000,- ft értékű csomag került összeállításra).

d) a generációk közötti programok.

A helyi rendezvények, falunapok, egyéb programok úgy vannak összeállítva, hogy a generációk mind megtalálják a nekik való programot.
A falunapon főznek, sütnek az idősebb generáció tagjai, az Idősek napján viszont éppen a fiatalok kedveskednek az időseknek zenés műsorral, az iskolás gyerekek versekkel.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az idősek érdeklődési köre a településen két fő irányvonalon halad. Egyrészt az egészség, különféle betegségek, másrészt pedig a vallás. Az ezekkel kapcsolatos eseményeken rendszerint szép számban jelen van az idősebb korosztály. A könyvtár és az egyház szervezésében is jócskán akad program a fenti témákban.

Az időskorúak részére, az Idősek Világnapjához kapcsolódóan „Időskorúak idősek napi támogatása” természetbeni juttatás bevezetéséről döntött az önkormányzat a szociális ellátások és szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 6/2018. (XI.06.) helyi önkormányzati rendelettel.

Települési támogatásként az idősek világnapjához kapcsolódóan, ajándékcsomagra jogosult az a tárgyévben 65. életévét betöltő személy, aki Ólmod Község közigazgatási területén lakcímmel rendelkezik.
Az időskorúak, idősek-napi ajándékcsomagjának összege 15000 Ft/támogatott. A támogatás megállapítása szintén a rendeletben meghatározott kérelemre indul.
Az időskorúak, idősek napi támogatási kérelmet minden érintett személy részére a Közös Önkormányzati hivatal eljuttatja, elősegítve az ezzel kapcsolatos rugalmas ügyintézést!

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Internethasználat	Képzések szervezése a könyvtári számítógépeken
Időskorúak társadalmi kirekesztettsége	Programokba való integrálásuk, közélet, közösségi élet iránti érdeklődésük felkeltése Könyvtári estek szervezése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

Fogyatékos személy az, aki érzékszervi – így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.
A 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről XCII. tv. 1 cikk szerint fogyatékos személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, mentális vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.
A fogyatékkal élőkre vonatkozó értékelhető statisztikai adatok nem állnak rendelkezésre, mely alapján reális képet kaphatnánk a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről. A társadalom egyik legsérülékenyebb csoportját alkotják a fogyatékkal élő emberek és családjaik. Feladatunk lenne olyan környezet teremtése, működtetése, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi létük során a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási- és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport, szórakozás területén is.

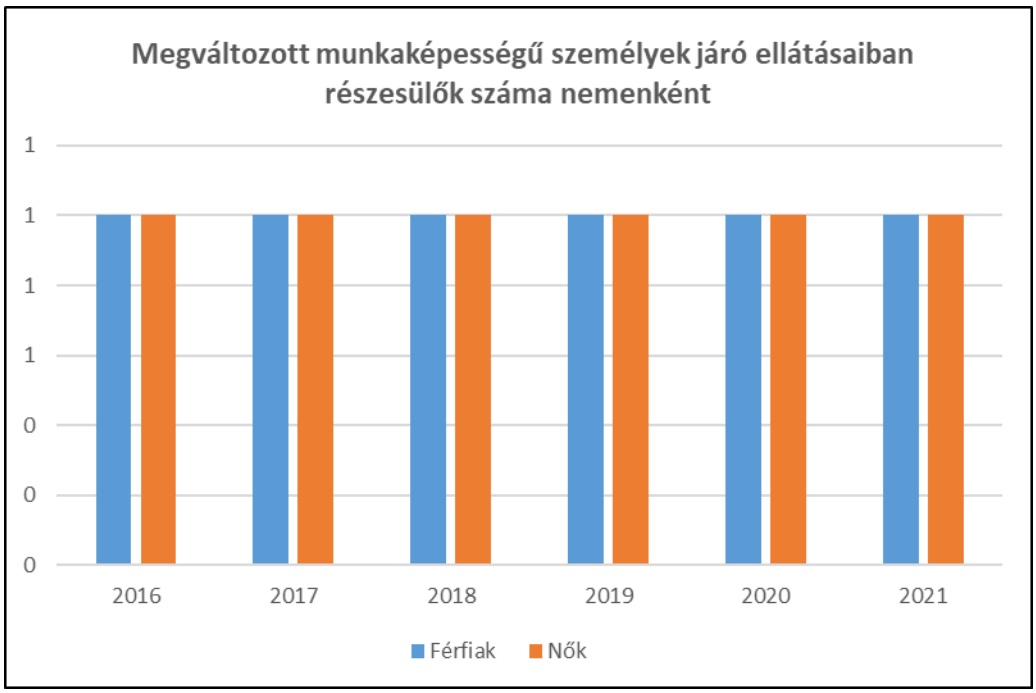
7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	**Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak** (TS 061)	**Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők** (TS 062)	**Összesen**
2016	1	1	2
2017	1	1	2
2018	1	1	2
2019	1	1	2
2020	1	1	2
2021	1	1	2

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásában részesülők száma az elmúlt öt évben stagnál. A férfiak és nők száma között nincs különbség, a nők az összesen adat 50 százaléka. Az állandó népességhez viszonyítva a megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásában részesülő férfiak aránya 0,85 %, a nők aránya 0,85 %



7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	**Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma** (TS 128)
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

Ólmodon nincs nappali ellátásban részesülő fogyatékos személy.

a) fogyatékossággal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága,. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról törvény szerint a „Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaira jogosult az a kérelem benyújtásakor 15. életévét betöltött személy, akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű (a továbbiakban: megváltozott munkaképességű személy), és aki

a) a kérelem benyújtását megelőző

aa) 5 éven belül legalább 1095 napon át,

ab) 10 éven belül legalább 2555 napon át vagy

ac) 15 éven belül legalább 3650 napon át biztosított volt;

b) keresőtevékenységet nem végez és

c) rendszeres pénzellátásban nem részesül.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában foglaltaktól eltérően biztosításának tartamára tekintet nélkül jár a megváltozott munkaképességű személyek ellátása annak,

a) aki 35. életévének betöltése előtt megváltozott munkaképességűvé vált, és 35. életévének betöltését megelőzően megkezdett iskolai tanulmányai alatt vagy e tanulmányai megszűnését követő 180 napon belül biztosítottá vált, és 30 napnál hosszabb megszakítás nélkül biztosított volt, vagy

b) aki 2011. december 31-én rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, rehabilitációs járadékban vagy az egészségkárosodott személyek szociális járadékaiban részesült, vagy az ellátásra jogosultságát megállapították, de annak folyósítása 2011. december 31-én szünetelt."

Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 15.§. szerint:

„(1) A fogyatékos személy lehetőség szerint integrált, ennek hiányában védett foglalkoztatásra jogosult.

(2) A foglalkoztatást biztosító munkáltató köteles biztosítani a munkavégzéshez szükséges mértékben a munkahelyi környezet, így különösen a munkaeszközök, berendezések megfelelő átalakítását. Az átalakítással kapcsolatos költségek fedezésére a központi költségvetésből támogatás igényelhető.

(3) A munkáltató a fogyatékos személy munkához jutásának elősegítése érdekében – a felvételi eljárás során – köteles biztosítani az egyenlő eséllyel hozzáférhető környezetet.

(4) A munkáltatót a (3) bekezdésben foglalt kötelezettség abban az esetben terheli, amennyiben

a) a megüresedett álláshelyet nyilvánosan meghirdette,

b) az álláshelyre a fogyatékos személy oly módon jelentkezett, hogy jelezte a meghallgatáshoz szükséges speciális igényeit, és

c) azok biztosítása a munkáltató számára nem jelent aránytalanul nagy terhet. Aránytalanul nagy tehernek minősül az, ha a kötelezettség teljesítése a munkáltató működését ellehetetleníti.

16. § Ha a fogyatékos személy foglalkoztatása az integrált foglalkoztatás keretében nem megvalósítható, úgy számára a munkához való jogát lehetőség szerint biztosítani kell. A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató akkreditált munkáltatókat és a fejlesztő foglalkoztatást végző foglalkoztatókat a központi költségvetés – jogszabályban meghatározottak szerint – támogatásban részesíti."

A megváltozott munkaképességű személyekkel kapcsolatos ügyek a Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálya Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztályához kerültek. A foglalkoztatási rehabilitációval összefüggő feladatokat a Foglalkoztatási Osztály látja el.

Horvátzsidányban nem foglalkoztat megváltozott munkaképességű embereket egyik munkahely sem. A közelben Kőszegen két cég foglalkoztat megváltozott munkaképességű embereket: a Mea-Gold Kft. és a Főkefe Kft.

A kőszegi Mea-Gold Kft. (Kőszeg, Kiss János utca 31.) egy zalaegerszegi székhelyű cég kihelyezett telephelye. Magánvállalkozásként a cég nem kap 100 %-os támogatásokat, mint egy megváltozott munkaképességűeket foglalkoztató állami vállalat. 2015. évtől az üzemnek a Dr. Nagy László Egységes Gyógypedagógiai Intézmény ad helyet. Jelenleg 38 fő megváltozott munkaképességű dolgozóval működik. Korában bedolgozók is voltak, melyet sajnos megszüntettek és ez nagy probléma. A cég kismegszakítók összeszerelésével foglalkozik, a bedolgozók ehhez mechanikus kapcsolókat szerelnek össze. A munkakezdés reggel hatkor van, és napi négy, hat vagy hét órát dolgoznak a munkavállalók. Mivel nem egységes elbírálás alá esnek a támogatás szempontjából, ezért a dolgozók többsége normában dolgozik. A nagy fluktuáció oka jellemzően az, hogy a dolgozók órabérben fizetett munkát vállalnak.

A FŐKEFE Közhasznú Nonprofit Kft. (Kőszeg, Felső körút 12.) Magyarország legnagyobb, megváltozott munkaképességűeket foglalkoztató állami tulajdonú társasága, amelynek célja a rehabilitációs foglalkoztatás. Jelenleg 50 telephelye van és a 3800 dolgozójából mintegy 3400-an különféle betegségcsoporthoz tartozó megváltozott munkaképességűek. 2007. évben a szombathelyi rehabilitációs testvércég, a Savaria Nett-Pack Kft. a munkahelyek megmentése céljából gyáregységként beolvadt a FŐKEFE Kft-be. A tevékenységük meghatározója, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatása, a sikeres és tartós nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedésük elősegítése. A foglalkoztatást integrált módon valósítják meg, kiemelt hangsúlyt helyeznek az egyéni foglalkoztathatósági szempontok érvényesítésére, illetve a szükséges segítő személyzet biztosítására. Biztosítják az egészségi állapotnak és a speciális igényeknek megfelelő akadálymentes munkakörnyezetet. A társaság kiemelt célja ezen felül, a társadalmi szemléletformálás is, a tevékenységükkel szeretnék bemutatni, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalók értékteremtő munkavégzésre képesek piaci körülmények között. A rehabilitációs foglalkoztatás szolgáltatási területei: kézi tevékenységet igénylő feladatok, összeszerelés, ragasztás, hajtogatás, csomagolás, egyénre szabott, egyedi, speciális betanított munkák. Fő profil a magas minőségű, kézi munkafolyamatok: gyártás, összeállítás, csomagolás, adatrögzítés, elektronikai összeszerelés. A munkavállalók jellemzően magas monotonitástűréssel rendelkeznek. Egyedi igényeknek megfelelően a munkaerő kapacitásuk növelhető, fejleszthető speciálisan az adott betanított munkafolyamatra.

Az üzemben jelenleg 28 fő megváltozott munkaképességű, különböző betegségtípusú munkaerőt alkalmaznak, akik papír csomagolóanyagot gyártanak. A üzem létszáma bővül, a tervek szerint 2018 nyarán 32 főre szeretnék fejleszteni a létszámot. A munkaidő 5.30 – 12.50-ig tart. A munkavállalók közül 10 fő 4 órában, 3 fő 6 órában, és 15 fő 7 órában dolgozik.

Közfoglalkoztatás keretében az elmúlt években a településen fogyatékos személy foglalkoztatására nem került sor.

b) munkavállalást segítő lehetőségek;

A településen nincs egyéb lehetőségünk, mint tájékoztatást tudunk adni minden lehetőségről az érdeklődő munkavállalóknak.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Erre vonatkozó adat és információ nem áll rendelkezésre, de általánosságban megállapítható, hogy a diszkrimináció most már nem annyira gyakori jelenség, mint 15-30 évvel ezelőtt.

d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok.

Az Alpokalja Integrált Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye Mozaik Szolgáltató Központ és Idősek Otthona Peresznye két kihelyezett, önálló életvitelt támogató intézménye is Horvátzsidányban található, Ólmodon nincs ilyen intézmény. Az otthonok fő célja az integráció volt, hogy a 2*12 férőhelyet betöltő személyek a település életébe belekapcsolódjanak.

A Kőszegi Szociális Gondozási Központ feladatai közé tartozik a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működtetése. A szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az egyének, családok valamint a különböző közösségi csoportok jóllétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Az intézmény segítséget nyújt a működési területén élő, szociális, mentális problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személyeknek, családoknak. A gondozási feladatokon túl kórházi, illetve pszichiátriai gondozói felkérésre is felkeresnek családokat és nyújtanak segítséget a szociális ügyek intézéséhez.

A Dr. Nagy László Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani intézményben sajátos nevelési igényű tanulók nevelése - oktatása és együttnevelésük támogatása folyik több iskolatípusban, első osztálytól a tizenkettedik osztályig. A legfontosabb feladatunknak tekintik, hogy differenciált segítséget nyújtsanak az alapfokú nevelő-oktató munka területén, majd ezek eredményeire támaszkodva a szakma tanulásához, a társadalmi beilleszkedéshez, a felnőtt életre való felkészüléshez. Az intézmény pedagógusai és összes alkalmazottja azon dolgozik, hogy próbálnak olyan értékrendet felállítani, olyan hagyományokat kiépíteni, egy olyan belső hangulatot varázsolni, ami talán majd meghatározó része lehet növendékeik jövőbeni életének. Igyekeznek olyan alapvető készségeket fejleszteni, szokásokat kialakítani, ami a további életüket, társadalomba való beilleszkedésüket a lehetőségeikhez képest sikeressé teszi. A pedagógusok feladata tehát a tanításon túl a tanulók személyiségfejlesztése, a családi szocializáció hiányosságainak pótlása. Az intézmény tanulóinak önálló életvitele felnőttkorban nehezített igazán, ezért további támogatást és segítséget igényelnének helyi szinten is.

Több kulturális és sportverseny szervezésével a diákok körérében el lehetne érni, hogy az ép értelmű tanulók jobban elfogadják társaikat.

A szakembereik fontosnak tartanák érzékenyítő programok szervezését a munkahelyeken is.

Továbbá szükség lenne olyan programokra, mind az ép, mind a fogyatékkal élő diákok körében, ahol megismerkedhetnek

- olyan életutakkal, olyan élő példaképekkel, akik iránymutatást adhatnak a további életükre nézve, illetve

- a kisebbségek kultúrájával (pl. táncház, gasztronómia, népművészet, stb.),

- filmklub, csoportfoglalkozások, drámapedagógiai foglalkozások szervezésére integráltan.

A szakmatanulás után az elhelyezkedést segíthetné a „védett munkahelyek” számának bővítése, különös tekintettel az értelmileg akadályozott tanulókra.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Fogyatékkal élő személyek pénzbeli ellátásai:
- Magasabb összegű családi pótlék: tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos személyek részére
- Fogyatékossági támogatás: súlyosan fogyatékos személy részére járó pénzbeli juttatás
- Vakok személyi járadéka: 2001. június 30-ig a 18. életévet betöltött erősen látáscsökkent vagy vak személy részére állapították meg. 2001. július 1-től már csak továbbfolyósítható, új ellátásként nem állapítható meg.
- Rokkantsági járadék

Fogyatékkal élő személyek természetbeni ellátásai:
- Közgyógyellátás: többek között szociálisan rászoruló rokkantsági járadékban részesülő fogyatékos személyek

Szociális alapszolgáltatások:
- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Támogató szolgáltatás
- Nappali ellátás

Szakosított ellátási formák:

- Fogyatékos személyeket ellátó intézmények: fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye, fogyatékos személyek gondozóháza
- Lakóotthon
- Támogatott lakhatás

Egyéb kedvezmények:

- Személyi jövedelemadó kedvezmény
- Gépjárműadó fizetése alóli mentesség
- Utazási kedvezmény
- Utazási költségtérítés
- Ápolási díj, emelt összegű ápolási díj, kiemelt ápolási díj a hozzátartozó részére

Súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményei:

- Személygépkocsi szerzési támogatás
- Személygépkocsi átalakítási támogatás
- Parkolási igazolvány
- Akadálymentesítési támogatás

Ólmod Község Önkormányzata egyéb, helyi támogatást nem biztosít a fogyatékkal élő személyek számára. Pontos adatokkal nem rendelkezünk arra vonatkozóan, hogy a településen fogyatékkal élő személyek milyen pénzbeli ellátásban részesülnek. Az önkormányzat által nyújtott települési támogatás kapcsán közvetve vannak tapasztalataink arról, hogy fogyatékossági támogatásban, magasabb, vagy emelt összegű családi pótlékban részesülnek személyek, illetve fogyatékos személyeket gondozó hozzátartozók ápolási díjban részesülnek-e, de ilyen Ólmodon jelenleg nincs.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése;

Az ellátások helyi szinten érhetők el, háziorvos helyben, fogorvos Horvátzsidányban akadálymentesített épületben. Ezen felül Kőszegen és Csepregen, valamint Szombathelyen vehetik igénybe az arra rászorultak az ellátásokat, melyhez a helyi önkormányzat a falubusz rendelkezésre bocsátásával tud segíteni.

b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége;

A középületek nagy része fizikailag és információs/kommunikációs szempontból is akadálymentesített.

		Akadálymentes	
Hivatal	**Cím**	**Fizikai**	**Információs és kommunikációs**
Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal	Csepregi u. 4.	igen	nem

Bölcsőde			
Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tücsök Bölcsődéje	Váci M. u. 15.	igen	igen
Óvoda			
Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tagóvodája	Csepregi u. 6.	igen	nem
Iskola			
Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolája	Váci u. 13.	nem	nem
Idősek klubja			
Kőszegi Szociális Gondozási Központ Idősek klubja Horvátzsidány	Fő u. 6.	igen	igen
Művelődés			
Községháza		igen	nem
Közösségi tér, könyvtár	Ólmod, Fő u. 25.	igen	nem
Egészségügy			
Egészségház /háziorvos, védőnő/	Ólmod, Fő u. 25.	igen	nem
Fogorvos Horvátzsidány	Csepregi u. 4.	igen	igen

c) közszolgáltatásokhoz, köznevelési intézményekhez, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége;

A b) pont táblázata összesíti a település középületeinek akadálymentesítettségét. A szolgáltatások elérése is biztosított, pl.: templom, múzeum is fizikailag akadálymentes, infokommunikációs szempontból még több épületben szükséges az akadálymentesítés.

d) munkahelyek akadálymentesítettsége;

Ólmodon nincs munkahely.

e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége;

A buszmegállók fizikailag akadálymentesen megközelíthetők, azonban, infokommunikációs szempontból nem. A járdák állapota nagyrészt jó, felújításra, bizonyos helyeken pedig még kiépítésre szorul, melynek megvalósítását anyagi lehetőségek korlátozzák.

A parkok fizikailag akadálymentesen megközelíthetők, de pl. a játszótereken az eszközök nem. Bük-fürdőn, Gyöngyösfaluban elérhetők fogyatékkal élők számára kialakított játszóterek.

f) fogyatékossággal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékossággal élő személyek nappali intézménye, stb.);

A településen a helyi szolgáltatások köre nem terjed ki a fogyatékkal élők igényeire.

g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások).

Helyi szinten előnyben részesítés, az alapszolgáltatásként nyújtott étkeztetés, a fogyatékkal élők számára biztosított napi egyszeri meleg étel tekinthető.

7.4. Fogyatékossággal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

Ilyen program a településen, az érdeklődés hiánya miatt nem kerül megvalósításra.

7.5 A fogyatékossággal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A fogyatékossággal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi probléma az akadálymentesítettség hiányán kívül nincs, így a felszámolásukra irányuló kezdeményezés nem szükséges, az alábbiakban megállapított következtetéseken kívül.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
járda nincs vagy felújításra szorul	járdák felújítása, akadálymentesítése, kiépítése

Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Fenyő utcában rossz a járda és nincs is meg végig az utcában, mely veszélyes	Fenyő utcában a meglévő járdaszakasz felújítása, hiányos szakaszon új járda kialakítása

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);

- Ólmod Község Önkormányzata
- Ólmod Nemzetiségi Önkormányzat
- Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal
- Római Katolikus Egyházközség, Ólmod
- Községi Könyvtár Ólmod

b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;

A Közös Önkormányzati Hivatal központja Horvátzsidányban található. Négy település Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye települések önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati adminisztratív ügyintézése folyik itt. Az együttműködés az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi szektor között többnyire jónak mondható, mely a különféle közös projektek – például templomfelújítás, falunap megszervezése – közös megvalósítása is igazol.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;

A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések összehangolják fejlesztéseiket, közös fejlesztési koncepciókat, programokat, javaslatokat fogalmaznak meg, alakítanak ki. Részt vesznek egymás programjain, erősítve az együvé tartozást a települések, és különösen a horvát/német nemzetiségek közt.

Kőszeg Város Önkormányzatával feladatellátás keretében gondoskodnak közoktatási, szociális feladatok ellátásáról, melyekről korábban olvashattunk.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A helyi horvát nemzetiségi önkormányzat programjai elérhetők, bárki számára nyilvánosak, annak ellenére, hogy ezek kifejezetten a horvát ajkú lakosokat célozzák.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;

Településünkön nincsen civil szervezet.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

Ólmodon nem működik for profit szervezet.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában,

összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;

A Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése során megkerestük a különböző önkormányzatok képviselőit, az intézmények és civil szerveztek vezetőit, valamint a falu „hangadó" embereit, hogy véleményükkel, javaslataikkal, érdemben is befolyásolják a programtervezet megvalósulását. Fontos volt számunkra a számadatokon túli információ, hisz a statisztikák nem minden esetben festenek valós képet a reális helyzetről.

b) az *a)* pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtet-e HEP Fórumot.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program mindenki számára nyilvános. Ebből kifolyólag a tervezett és megvalósult intézkedések is nyilvánosak lesznek. A lakosság és a szervezetek elégedettségének felmérése az évenkénti közmeghallgatás során történik, külön fórum létrehozását nem tartjuk indokoltnak.

c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települései önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenteti.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	Önkéntes munka ritkán, csak a helyben meghirdetett társadalmi munkák alkalmával van.	Önkéntes munka kiterjesztése, a fiatalok ösztönzése.
Gyermekek	Falubeli gyerekek nem alkotnak közösséget	Közösségfejlesztő és kialakító programok szervezése Közösségi tér kialakítása a településen
Idősek	Internethasználat Időskorúak társadalmi kirekesztettsége	Képzések szervezése a könyvtári számítógépeken Programokba való integrálásuk, közélet, közösségi élet iránti érdeklődésük felkeltése Könyvtári estek szervezése
Nők	Nők elszigetelődése GYES,GYED ideje alatt	Baba-mama klub, Képzések, e-learning programban való részvétel, közösségi programok
Fogyatékkal élők	járda nincs vagy felújításra szorul	járdák felújítása, akadálymentesítése, kiépítése
Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás	Fenyő utcában rossz a járda és nincs is meg végig az utcában, mely veszélyes	Fenyő utcában a meglévő járdaszakasz felújítása, hiányos szakaszon új járda kialakítása

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a település célja az itt élő állampolgárok jólétének biztosítása, életminőségének folyamatos javítása, olyan támogatói környezet működtetésével, amely

- erősíti a közösséghez tartozás a lakóhelyhez kötődést, a társadalmi szolidaritást,
- kiemelt figyelmet, ha kell pozitív diszkriminációt alkalmaz a veszélyeztetett célcsoportok számára,

- tudatos és partnerségen alapuló intézkedései hatására a hátrányos helyzetű csoportok felzárkózási esélyei életminőségük és életük önálló irányításának lehetősége javul.

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák társadalmi szerepvállalása azonos a többi lakoséval, a munkaerőpiacon aktív szerepet tudnak vállalni, békésen együtt tudnak élni a lakossággal.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők életkörülményei javuljanak, megélhetési problémáik mérséklődjenek, lehetőség szerint ne legyen mélyszegénységben élő lakosa a településnek.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek esélyegyenlőségének biztosítását, nevelésük, oktatásuk, fejlesztésük során.

Folyamatosan oda figyelünk, hogy az idősek minőségi életet tudjanak élni a településen, segítésük, gondozásuk, megbecsülésük fontos célkitűzésünk, nem hagyjuk, hogy elszigetelődjenek a lakosságtól.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén, hogy a gyermekvállalást követően ne induljanak hátránnyal a munkaerőpiacon, hogy a családalapítás terhe ne kizárólag az ő vállukra nehezedjen.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének megteremtésére is, a feléjük irányuló ellenszenv megszüntetésére, a velük szemben tanúsított tolerancia és empátia erősítésére.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
0. Település szintű probléma												
1	Fenyő utcában járda elkészíttetése	Fenyő utcában rossz a járda és nincs is meg végig az utcában, mely veszélyes.	Fenyő utcában a meglévő járdaszakasz felújítása, hiányos szakaszon új járda kialakítása	-	Új Roma Stratégia (2019-2030) Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Fenyő utcában a meglévő járdaszakasz felújítása, hiányos szakaszon új járda kialakítása	Ólmod Község Önkormányzata	2028. 01. 01. (szombat)	Kész járda.	pénzügyi: pályázati forrás	nem releváns	nem releváns
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége												
1	Önkéntes munka kiterjesztése, fiatalok ösztönzése	Önkéntes munka ritkán, csak a helyben meghirdetett társadalmi munkák alkalmával van.	Társadalmi összefogás elérése	-	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei: • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek”	Önkéntesekből álló csoport összeszervezése, akik segítenek a település rendben, tisztán tartásában, segítenek a rászorulóknak, időseknek.	Ólmod Község Önkormányzata	2028. 12. 31. (vasárnap)	Önkéntes csoport aktív tevékenysége	Humán: önkéntesek, fiatalok Pénzügyi: önkormányzati költségvetés Technikai: eszközök	Megfelelő szervezés és aktivitás esetén fenntartható.	Szomszédos településekkel együtt összefogás.

					Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció							
II. A gyermekek esélyegyenlősége												
1	Falubeli gyerekek nem alkotnak közösséget	Szabadidős programok szervezése gyermekek számára Közösségi tér kialakítása a településen	Szabadidős programok szervezése gyermekek számára Közösségi tér kialakítása a településen	-	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei: • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Szabadidős programok szervezése gyermekek számára Pályázat közösségi tér kialakítására	Ólmod Község Önkormányzata	2028. 12. 31. (vasárnap)	Gyermekek programokon való részvétele Közösségi tér megépülése	Pénzügyi: eszközök finanszírozása, pályázat keresése közösségi tér építésére Humán: jelentkezők megfelelő száma	Gyermekek programokon való részvétele Közösségi tér megépülése	nem releváns
III. A nők esélyegyenlősége												
1	Vissza a közösségbe!	Nők elszigetelődése GYES,GYED ideje alatt GYES-ről, GYED-ről való visszatérés nehézségei, munkahelyek elvesztése	Baba-mama klub, Képzések, e-learning programban való részvétel, közösségi programok Jogi és munkaerő-piaci tanácsadás Idősek bevonása a gyermekfelügyeletbe	-	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei: • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)	Képzések, e-learning programban való részvétel, közösségi programok Jogi és munkaerő-piaci tanácsadás Idősek bevonása a gyermekfelügyeletbe Programok szervezése, melyek közelebb hozzák egymáshoz az anyukákat	Ólmod Község Önkormányzata	2028. 12. 31. (vasárnap)	A nők szülés utáni elhelyezkedési statisztikáinak javulása Pénzügyi támogatás és érdeklődés esetén fenntartható	Pénzügyi (pályázati forrás), humán (programszervező, nők, idősek) és technikai (számítástechnikai eszközök)	Pénzügyi támogatás és érdeklődés esetén fenntartható	nem releváns
IV. Az idősek esélyegyenlősége												
1	Közösségbe(n)	Sok az egyedülálló idős, özvegy nő	Programokba való integrálásuk,	-	Magyar Nemzeti Társadalmi	közösségi programok –	Ólmod Község	2028. 12. 31.	Az idős nők közösségbe	Pénzügyi (pályázati forrás),	Pénzügyi támogatás és	nem releváns

	idősen is!	Internethasználat nehézségei időskorban közösségi ügyekkel szembeni érdektelensége	közélet, közösségi élet iránti érdeklődésük felkeltése Könyvtári estek szervezése Internetes képzések szervezése		Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei: • Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	könyvtári estek szervezése Idősek bevonása a gyermekfelügyeletbe Programok szervezése, melyek közelebb hozzák egymáshoz az időseket Internetes képzések szervezése	Önkormányzata	(vasárnap)	visszaintegrálása.	humán (programszervező, nők, idősek) és technikai (számítástechnikai eszközök)	érdeklődés esetén fenntartható	
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége												
1	Akadálymentesítés	Akadálymentesítés hiánya	Közterületek, járda és útszakaszok akadálymentesítése	-	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei: • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Országos Fogyatékosságügyi Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Pályázati lehetőség kapcsán folyamatos megvalósítás	Ólmod Község Önkormányzata	2028. 12. 31. (vasárnap)	Fogyatékkal élők integrálódása a társadalomba, személyes ügyintézésük számának növekedése	Pénzügyi: Pályázati forrásból, önkormányzati költségvetéssel Humán: Kivitelező cég, falugondnok Technikai: szükséges eszközök	Pénzügyi lehetőségek esetén folyamatos megvalósítás, karbantartás.	nem releváns

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

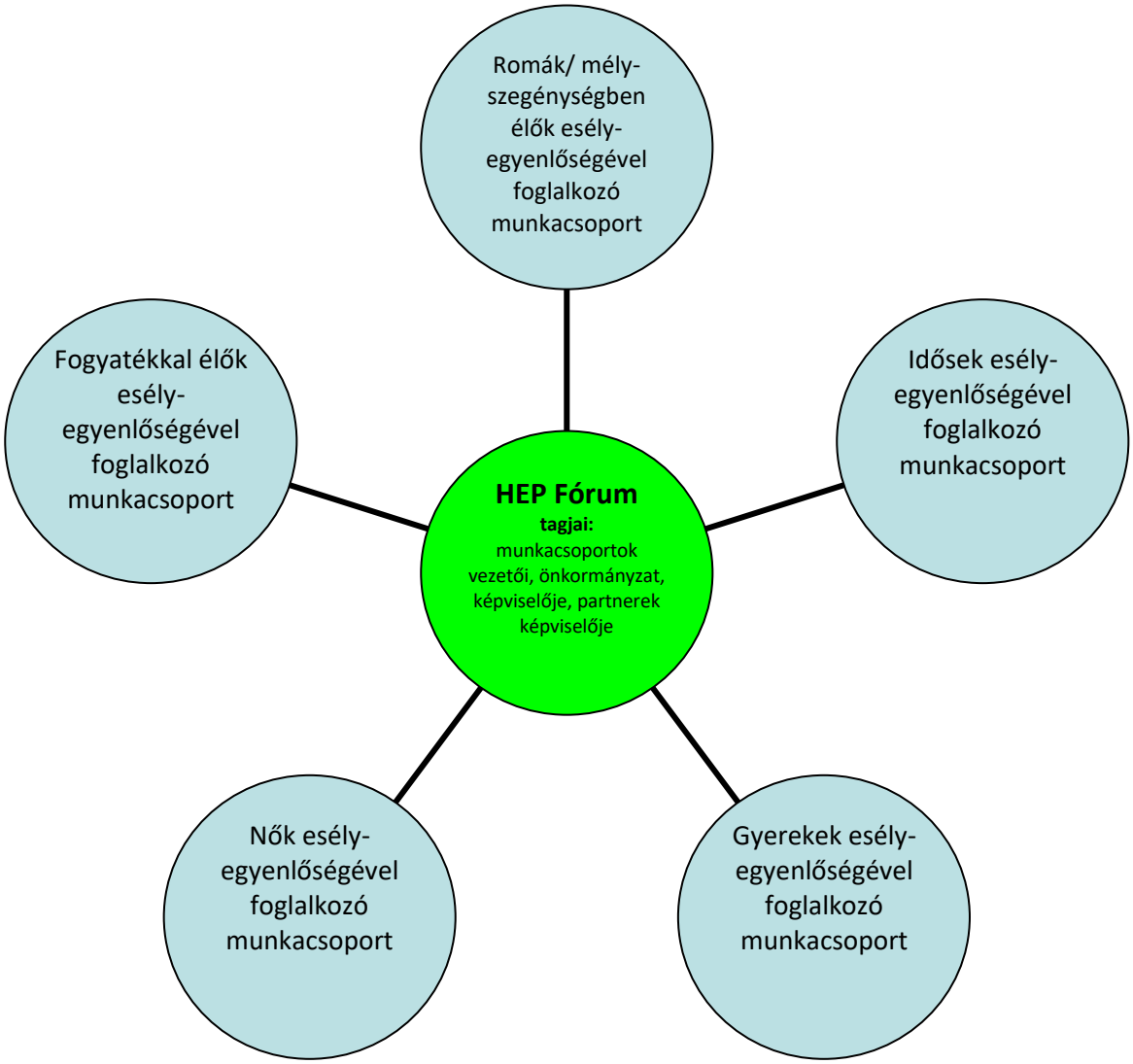
3.2 A megvalósítás folyamata

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet.
HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:
- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában,az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább kétévente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
    - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
    - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
    - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.

- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, **a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Ólmod község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Ólmod község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és …… számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

Dátum Aláírás

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ELFOGADÓ HATÁROZATÁNAK KIVONATA

PÁLYÁZAT

Kőszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 37. /§-a

alapján meghirdetett

KŐSZEG MESEVÁROS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Főigazgató beosztásának betöltésére

Készítette:

Kövesdi Gáborné

m.b főigazgató

Kőszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
9730 Kőszeg, Jurisics tér 8.

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő-testület!

A https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/ állásportálon 2024.02.25-én, K/1137-1/2024 intézményi iktatószámon publikált, valamint Kőszeg Város honlapján (www.koszeg.hu) közzétett Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde (székhely: 9730 Kőszeg, Várkör 42.) főigazgatói beosztásra pályázatot nyújtok be.

Kőszeg, 2024. április 11.

Tisztelettel:

Kövesdi Gáborné

Tartalom

Személyes adataim: 4

Szakmai önéletrajz: 4

1. Bevezető 10

2. Motivációm, vezetői hitvallásom 11

3. Helyzetelemzés 13

3.1 Az intézmény szociokulturális háttere 13

3.2 Humán erőforrás 14

3.3 Tárgyi feltételek 16

3.4 Pedagógiai munka 17

3.5 Intézményünk kapcsolatai 18

3.6 Tagintézmények, telephely helyzete, sajátosságai 21

4. Vezetői program 26

4.1 Vezetői küldetésnyilatkozatom 26

4.2 Vezetési koncepció 26

4.3 A vezetési ciklus kiemelt céljai, fejlesztési feladatai 30

5. Összegzés 36

Mellékletek:

- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről a pályázati eljárás alatt
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozattételi-kötelezettségről
- köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban történt kinevezés másolata
- hatósági erkölcsi bizonyítvány

Személyes adataim:



Név: Kövesdi Gáborné

Születési név: Bertók Andrea

Születési hely, idő: Szombathely,1965.10.19.

Lakcím: Kőszeg, Petőfi tér 36.

Telefon: 36/30-3093908

E-mail cím: kandi6510@gmail.com

Állampolgárság: magyar

Szakmai önéletrajz:

Munkahelyek – munkakörök, beosztások:

2016 –

Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde, 9730 Kőszeg, Várkör 42. (2020.09.01-)

- 2024.01.01 – től: óvodapedagógus, főigazgató
- 2023.09.08 – 2023.12.31: óvodapedagógus, igazgató
- 2020.09.01 – 2023.09.07: óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, intézményvezető helyettes

Központi Művészeti Óvoda és Bölcsőde Többcélú KIKI, 9730 Kőszeg, Várkör 42.

- 2016 – 2020: óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, intézményvezető helyettes

2011-2016 Hét Kastély Kertje Művészeti Óvoda és Bölcsőde, 9761 Táplánszentkereszt, Fő u. 5/c
óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, intézményvezető

1992–2011 Központi Művészeti Óvoda és Bölcsőde Többcélú KIKI, 9730 Kőszeg, Várkör 42.
2010 – 2011. óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, intézményvezető helyettes
2007 - 2010. óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus
1992 – 2007. okleveles óvónő

1989–1992 Chernel Kálmán Városi Könyvtár, 9730 Kőszeg, Várkör 57.
könyvtáros, programszervező, zenei – részlegvezető

1986–1989 Központi Óvoda, 9730 Kőszeg, Várkör 42.
okleveles óvónő

Iskolai végzettségeim:

2013.: szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság és Társadalomtudományi kar, Budapest

2007.: óvodapedagógus fejlesztési szakirányon, szakvizsgázott pedagógus

(fejlesztési szakirány, vezetési, minőségirányítási, közigazgatási, szervezetelméleti ismeretek)

ELTE Tanító-és Óvóképző Főiskolai Kar, Budapest

1989.: alapfokú könyvtáros

Berzsenyi Dániel Megyei Könyvtár, Szombathely

1986.: okleveles óvónő

Soproni Óvónőképző Intézet, Sopron

1984.: érettségi

Kanizsai Dorottya Gimnázium, Szombathely

Továbbképzések, egyéb tanulmányok:

- Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására – Oktatási Hivatal szervezésében, Szombathely (2018)
- Mit tehetnék érted? A befogadó (inkluzív) nevelés a gyermekekért – Fejlesztő konferencia – Nyugat-Magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ, Szombathely (2016)
- Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására – Oktatási Hivatal szervezésében, Szombathely (2015)
- Óvodapedagógusok Országos Tehetségsegítő Tanácsának VII. Tehetséggondozó Konferenciája - Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel egyesület, Szolnok, 2015
- „Neveljünk együtt a szülőkkel" konferencia - Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel egyesület, Szolnok, 2015
- XX. Esztétikai Óvodai Tanácskozás – Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel egyesület, Püspökladány, 2014
- „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel" című alternatív program elmélete, gyakorlata /Vezetői szerepek – Pedagógiai Szakértő Bt., Budapest (2013)

- „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” című alternatív program elmélete, gyakorlata /Tehetséggondozás az óvodában – Pedagógiai Szakértő Bt., Békéscsaba (2012)
- Tehetséggondozás az óvodában – Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége, Budapest (2011)
- Fiatal, tehetséges óvodapedagógusok tehetségműhelye - Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel Óvodapedagógusok Országos Szakmai Egyesülete, Táplánszentkereszt, Budapest, Szolnok (2011)
- A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása – NYME Regionális Pedagógiai Szolgáltató Központ, Szombathely (2008)
- „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” című alternatív program elmélete, gyakorlata - Táplánszentkereszt (2007)
- Gordon kommunikációs alaptréning pedagógusoknak, Szombathely (2006)
- Vezetve…hatékonyan I. – Vas Megyei Pedagógiai Intézet, Szombathely (2004)
- ECDL vizsgára előkészítő tanfolyam – Evangélikus Mezőgazdasági és Kereskedelmi Szakközépiskola, Kőszeg (2003)
- Vezetve…hatékonyan. Minőségbiztosítás az óvodában – Vas Megyei Pedagógiai Intézet, Szombathely (2002)
- Helyi programkészítés - Vas Megyei Pedagógiai Intézet, Szombathely (1997)
- Drámajáték, drámapedagógia/haladó - Vas Megyei Pedagógiai Intézet, Szombathely (1997)
- Drámajáték, drámapedagógia – Vas Megyei Pedagógiai Intézet, Szombathely (1996)

Szakmai tapasztalatok:

Vezetési, irányítási:

- 2023. szeptember 08-tól igazgatói, 2024. január 01-től főigazgatói megbízást kaptam a 9 telephelyen működő Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde vezetésére. A beosztással járó feladatok mellett óriási kihívás a 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtása, mely alapjaiban megváltoztatta az óvodai dolgozók foglalkoztatási jogviszonyát, de érinti a bölcsődei felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelőket is. A változás nagyon sok területre kiterjed, amelyeket meg kellett/kell oldani.

- Az intézményvezető tartós távolléte alatt óvodapedagógusi, fejlesztőpedagógusi munkám mellett intézményvezető helyettesként irányítottam az egész intézményt. Nagyon nehéz időszak volt, de az addig szerzett tapasztalataim, s természetesen a kollégák, Kőszeg Város Önkormányzatának dolgozói, fenntartó, Szülők közössége sokat segítettek. (2022-2023)
- Intézményvezető helyettesként segítettem az intézményvezető munkáját, elláttam olyan feladatokat, melyeket a jogszabály megengedett. (2016-2020) Az intézményvezető helyettesi beosztás mellett a székhelyóvoda teljes körű (munkáltató jogkör kivételével) vezetése sok kihívás elé állított, melyeket próbáltam minél hatékonyabban megoldani. (2020-2022)
- Intézményvezető voltam 5 évig (2011 - 2016) a táplánszentkereszti Hét Kastély Kertje Művészeti Óvoda és Bölcsőde többcélú intézményben, amelynek székhelye az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel" nevelési program bázisóvodája volt. Vezetésem alatt területi, megyei, országos szakmai napokat, továbbképzéseket, konferenciákat szerveztünk. Rendszeresen részt vettem országos tanácskozásokon, vezetői értekezleteken az ország több településén. Elnyertük az Akkreditált majd Kiváló akkreditált tehetségpont címet. A Nyugat-Magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ megyei bázisóvodájának kértek fel bennünket, mely keretén belül módszereket, tapasztalatokat, jógyakorlatokat mutattunk be. (2011 – 2016)
- Intézményvezető helyettesi feladatokat láttam el a 4 óvodából és 1 bölcsődéből álló kőszegi székhelyű többcélú intézményben. (2010 – 2011)
- Megyei szintű munkaközösséget vezettem óvodai fejlesztőpedagógusok részvételével. (2008 – 2011)
- Minőségügyi vezetőként 2002-től a Központi Óvodában, majd - az intézmények integrálását követően (2007) - 4 óvodában koordináltam a minőségirányítási feladatokat, a partnerközpontú működést
- A gyermekek egyéni fejlesztésének rendszerét irányítottam intézményi szinten (2007 – 2011)
- Gyermekvédelmi felelősként koordináltam a HH, HHH, védelembe, gondozásba vett, különböző problémákkal küzdő gyermekek, családok segítését (2003 – 2007)
- Helyi szakmai munkaközösséget vezettem drámajáték, drámapedagógia témában az óvónők számára (1996 – 1998)

Egyéb tapasztalatok, tevékenységek:

- Rendszeresen részt veszek továbbképzéseken, szakmai területi, regionális és országos konferenciákon, tanácskozásokon.
- Tagja vagyok az Óvodapedagógusok Országos Tehetségsegítő Tanácsnak, az Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel országos egyesületének, Egyesület a Központi Óvodáért (alapítótag).
- A Táplánszentkereszten lévő Forrai Katalin emlékmúzeum rendszeres karbantartását felügyeltem, látogatásokat szerveztem, vezettem. A családdal jó kapcsolatot ápoltam, ezért sikerült még mélyebben megismernem az óvodai zenei nevelés meghatározó alakjának szakmai és magánéletét is.
- A Tokiói Kodály Intézetből érkeztek óvodai szakemberek tapasztalatszerzésre a Táplánszentkereszti bázisóvodába és bölcsődébe is.
- Rendszeresen részt vettem a bázisóvoda gyermekeivel Unterwartban UMIZ4KIDS könyvbemutatóin. Ellátogattunk az óvodába, ahol a magyar-német nyelvtanulás lehetőségeiről cseréltünk tapasztalatot, betekinthettem az ottani nevelési módszerekbe.
- Nagy Jenőné: Gyermektükör című könyve alapján fejlesztési rendszert dolgoztam ki, gyakorlatban bevezettem, koordináltam.
- A fejlesztőrendszert kiegészítettem a tehetséggondozással, gyakorlati alkalmazásának bevezetését elkezdtem.
- Több sikeres pályázatot írtam különböző témában egyedül, illetve közreműködőként
  - Zöld Óvoda pályázat
  - Óvodakert pályázat, kapcsolattartó, hálózatépítő tevékenység
  - Közoktatási Közalapítvány által kiírtak
  - „Óvodákban működő tehetséggondozó műhelyek támogatása”
  - „ÖKOskodók” címmel környezetvédelmi pályázat
- „ÖKOskodók”, természeti tehetséggondozó műhelyt vezettem kolléganőmmel.
- Szakvizsgás fejlesztőpedagógus képzés szakdolgozatát munkahelyem minőségirányításának első 4 évének elemzéséből, értékeléséből írtam, melyet témavezető tanárom kiválónak minősített.
- Az első Helyi óvodai nevelési program és Intézményi minőségirányítási program, valamint azok többszöri módosításainak egyik szerzője voltam.
- Korreferátumokat tartottam nevelési értekezleteken (minőségirányítás, művészeti nevelés, óvodai tevékenységkörök…témakörökben).

Főbb előadásaim:

- „Mit tehetnék érted? A befogadó (inkluzív) nevelés a gyermekekért” – Fejlesztőkonferencia. Nyugat-Magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ, Szombathely (2016).
- Mit tehet egy vezető a tehetséggondozás bevezetése érdekében? - Tehetséghidak program tudástranszfer óvodai fóruma, Nyugat-Magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ, Szombathely, (2014).
- Mit tudunk meg a gyerekekről a kétéves gyermek-megfigyelés alapján? - Tehetséghidak program tudástranszfer óvodai fóruma, Nyugat-Magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ, Szombathely, (2014).
- „Kertész leszek, fát nevelek” Tehetséggondozás óvodánkban – Megyei tehetségnap, Táplánszentkereszt (2012).

Publikációim:

- A Hét Kastély Kertje Művészeti Bázisóvoda és Bölcsőde csodája. = Visszatekintés, számvetés. 2014. 45. p. ONME Egyesület, Szolnok
- Megyei tehetségnapot tartottak az óvodában. = Táplánszentkereszt – Önkormányzati havilap, II. évfolyam, 2. szám 2012. április. 15.p
- Értekezletek kicsit másképp = Óvodai Nevelés, 2009. LXII. 5. sz. 150. p. Budapest
- Az ábrázoló tevékenység és a rajzolás jelentősége gyermekkorban = Óvodai Nevelés, 2008. LXI. 8. sz. 291. p. Budapest
- Mások vagyunk, mint Mónika = Óvodai Nevelés, 2008. LXI. 6. sz. 238. p. Budapest

Egyéni készségek, képességek:

- Vezetési, minőségirányítási, közigazgatási, szervezetelméleti ismeretek.
- Jó kommunikációs készség, a szokásostól eltérő, az érdeklődés felkeltéséhez, fenntartásához különféle módszerek alkalmazása (pl. moderátor, team-munka).
- Jó koordinációs készség, pontos, tudatos feladatvégzés, rendszerszerű, folyamatszabályozott munkavégzés.
- Rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- Fogékony vagyok az újra, bátran keresem az előbbre vivő lehetőségeket, a megvalósításért mindent megteszek.
- Differenciált bánásmód, kapcsolat gyermekekkel, felnőttekkel egyaránt.
- Projektmódszer ismerete, alkalmazása, eredményes megvalósítása.
- Felhasználói szintű MS Office irodai alkalmazása.

1. Bevezető

„Minden gyermek egyszeri és megismételhetetlen csoda,
a hozzá vezető útnak is csodának kell lennie.”
(E. Fromm)

Külön világ a felnőttek és a gyerekek világa. Nevelésünk hivatott arra, hogy a szakadékot áthidalja, és a gyerekeket a felnőtt világába átvezesse. A mi dolgunk tehát, hogy a valósághoz alkalmazkodásban segítsünk és nyújtsunk egy keretet a gyermek számára, amely egy „valóságos” valóságot tükröz. Kezdetektől e világ egyenrangú részeseként kell rá tekintenünk, hogy érezze, ő ehhez a világhoz tartozik, a szokásaihoz kell alkalmazkodnia. A jövőnek nevelés a nevelő olyan magatartását jelenti, aminek eredményeképpen a gyerek annak idején képes kiválasztani a neki megfelelő életformát, mert kedve és bátorsága van szembenézni valódi lényével, s mert elég jó kapcsolata van a világgal ahhoz, hogy a választás ne essék túlságosan nehezére.

Mindehhez elengedhetetlen, hogy:

- a gyermek személyiségének teljes kibontakoztatására törekedjünk
- úgy neveljünk, mely késztetést, támogatást, fejlesztést, védelmet jelent
- biztosítsuk a jogot, hogy felelősen bánjanak vele, saját tempójában élhessen
- vegyük figyelembe a gyermek egyedi, eltérő, és alapvető szükségleteit
- biztosítsuk az egyenlő hozzáférést gyermekközpontú neveléssel, befogadó személyi és tárgyi környezettel
- a játék feltételeit megteremtsük, hisz a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, ezért a nevelés leghatékonyabb eszköze.

A gyermekeinket körülvevő emberi kapcsolatok megalapozzák a gördülékeny, hiteles együttélést. Ebben kiemelkedő szerepe van minden felnőtt pozitív hozzáállásának. A pozitív lelki beállítottságú ember gondolkodásmódja tartalmazza a hitet, a becsületességet, a reményt, az optimizmust, a bátorságot, a kezdeményezőkészséget, a toleranciát, a tapintatot, a kedvességet.

Ha a gyermek a megismert kultúrértékek nyomán érezheti, hogy érdemes belenőni egy olyan világba, amely ezeket tudja adni, úgy olyasmit kell éreznie: jó felnőttnek lenni, ha az ember ilyen felnőtt lehet.

A leglényegesebb talán az, hogy a gyerek, akinek mindvégig tiszteletben tartották emberi méltóságát, az emberi méltóságot másokban is tiszteletben fogja tartani.

2. Motivációm, vezetői hitvallásom

„A legjobb módja annak,

hogy megjósoljuk a jövőt, az, ha megalkotjuk azt.”

(Peter F. Drucker)

Hiszem és vallom, hogy a bevezetőben leírtak sokkal többet nyújtanak az átlagnál a bölcsődés és óvodás korú gyermekek számára is. Az utat mi kövezzük ki, míg eljutnak abba a korba, amikor választások elé kerülnek. Mit nyújtunk mi ezért ebben az életkorban?

- empátiát, odafigyelést
- sajátosságok, egyéni adottságok figyelembevételét
- sok tevékenységet, amelyek közben fejlődnek képességeik
- érzelmi biztonságot
- családias, meghitt környezetet
- szocializációs lehetőségeket…

Én magam is végig jártam ezt az utat, gyerekként, felnőtté válásom során, s aztán amikor is eljött a választás ideje. Választottam, választhattam, de nem volt könnyű, mert akkor nem erre készítettek fel. Így voltam a pályaválasztással is. A sors úgy alakította, hogy óvónő lettem. Aztán olyan nagyszerű szakemberekkel, kollégákkal találkoztam, akik formáltak, akiktől sokat tanulhattam. A legtöbbet az első munkahelyemen, a kőszegi Központi Óvodában, akkori vezetőmtől, munkatársaimtól, s leginkább mentoromtól. Több innovációban vettünk mi ketten részt, ami egyre inkább arra ösztönzött, hogy a gyermekekkel való foglalkozás mellett több szakmai feladatot vállaljak, bátran nézzek szembe kihívásokkal. Sok lehetőséget kaptam, s magam is egyre szélesebb körűen szeretettem volna fejlődni.

Első vezetői megbízatásom munkaközösség irányítása volt, majd minőségirányítási vezető, fejlesztőkoordinátor lettem. Intézményvezető helyettesként egy évig dolgoztam Kőszegen, mikor az Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel című alternatív programmal dolgozó bázis óvoda vezetésének megpályázására bíztattak, hívtak. Sikerült, s öt évig vezettem az országos feladatokat ellátó, kutatómunkában részt vevő többcélú intézményt Táplánszentkereszten. Sok tapasztalatot szereztem vezetőként, de vezetésem alatt az intézmény is országos sikereket ért el több szakmai területen.

2016-ban az életem úgy alakult, hogy visszajöttem Kőszegre volt óvodámba, ahol intézményvezető helyettes lettem megint. Ebben a beosztásban az intézmények összevonásának is részese voltam. Csoportban dolgozó óvodapedagógusi, intézmény helyettesi feladatok

mellett a székhelyóvoda vezetői teendőit is teljes mértékben elláttam. Intézményvezetőnk tartós távolléte alatt intézményvezető helyettesként, majd nyugdíjazás miatti felmentési idejében megbízott igazgatóként, jelenleg pedig főigazgatóként irányítom a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde 9 telephelyén lévő tagintézményeket, telephelyet.

Nehéz utat jártam be, főleg az utóbbi egy évben, de sok tapasztalatot, tudást szereztem. Úgy gondolom, s ebben megerősítést is kapok, hogy vezetői kompetenciáim fejlődtek, erősödtek, újakra tettem szert.

Hivatásomban alapvető belső késztetés a nevelés igénye, a többé, jobbá, színvonalasabbá tétel. Ebből az elvből kiindulva vállalom a megmérettetést. Bízom abban, hogy a sok év alatt végzett óvodapedagógusi hivatás, és az elmúlt években megszerzett elméleti – és gyakorlati vezetői tapasztalat segítenek e nemes feladat teljesítésében.
Képesnek tartom magam arra, hogy vezetésemmel a gyenge területeket fejlesszük, az erősségeket szinten tartsuk, illetve akár továbbfejlesszük; a főigazgatói feladatokat ellássam. Mindez természetesen csak együttműködéssel tudom elképzelni, melynek hatékony kidolgozása, megvalósítása szintén motivál.

„A pedagógus király lehet a gyermek birodalmában,
ha nem csak törvényeket talál ki, hanem
figyelembe veszi a gyermek törvényeit is.”
(Ancsel Éva)

Olyan intézményt szeretnék vezetni, ahol a gyermekek biztonságos, egészséges környezetben, saját ütemükben fejlődhetnek, támogatást, védelmet kapnak, felelősen bánnak velük, ahol jól érzik magukat, sokat és szabadon játszhatnak, ahová a szüleik szívesen hozzák, ahol nyugodt szívvel bízzák ránk őket.

Olyan intézményt szeretnék vezetni, ahol a dolgozók örömmel végzik hivatásukat, szakmai tudásukat a gyermekek okos szeretetével párosítva mindent a gyermekek érdekében tesznek, miközben maguk is biztonságban, minél kevesebb stresszt átélve, derűs légkörben élhetik meg mindennapjaikat. Aktív együttműködésük, kapcsolataik igazi közösséggé kovácsolja a munkatársakat.

Olyan intézményt szeretnék vezetni, amelyben a nevelésben közvetlenül és közvetve résztvevők megelégedéssel, bizalommal fordulnak hozzánk, s azt érezhetik, hogy itt figyelembe veszik véleményüket, kérésüket.

Többek között ezek megvalósulására törekszem, amennyiben a főigazgatói beosztást elnyerem.

3. Helyzetelemzés

3.1 Az intézmény szociokulturális háttere

Többcélú intézményünk 9 telephelyen működik 7 óvodával és 1 bölcsődével.

Óvoda/bölcsőde	Cím	Csoportok száma
Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde (székhely)	9730 Kőszeg, Várkör 42.	5 ebből 1 német nemzetiségi csoport
Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Újvárosi Tagóvodája	9730 Kőszeg, Deák Ferenc utca 2	5
Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Felsővárosi Tagóvodája	9730 Kőszeg, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 25.	2
Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Kőszegfalvi Tagóvodája	9730 Kőszeg, Kőszegfalvi út 50.	1 német nemzetiségi
Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tagóvodája	9733 Horvátzsidány, Csepregi u. 6.	2 horvát nemzetiségi
Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Peresznyei Telephelye	9734 Peresznye, Hunyadi u. 1.	1 horvát nemzetiségi
Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Velemi Tagóvodája	9726 Velem, Rákóczi Ferenc utca 6.	1
Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Kincses sziget Bölcsődéje	9730 Kőszeg, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 25.	3
Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tücsök Bölcsődéje	9733 Horvátzsidány, Váci Mihály u. 15.	1

Rohanó világunkban, a sok bizonytalanság közepette felértékelődött az intézmények szerepe a biztonságos, szeretetteljes környezet megteremtése, az érzelmi nevelés terén. A gyermekek nevelésének elsődleges feladata a családoké, az intézmények kiegészítő szerepet töltenek be. Szerencsére ez a legtöbb családban többé-kevésbé megvalósul. Azonban sajnos egyre több csonka család, különböző problémákkal küzdő szülő. Nevelési hibák egyre jellemzőbbek. Nőtt a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma (sajátos nevelési igényű; beilleszkedési, tanulási,

magatartási nehézséggel küzdő…). Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek száma – hivatalosan legalábbis – nem emelkedett. Kőszegen a Gyermekotthonban egyre több az óvodáskorú nevelésbe vett gyermek, akik a Központi Óvodába járnak. Mindennél fontosabbnak tartom az egyéni bánásmódot, a bátorító nevelést, a differenciálást, s azt, hogy mindenkit saját adottságának megfelelően neveljünk.

3.2 Humán erőforrás

Jelenleg a jogszabályban meghatározott személyi feltételekkel rendelkezünk.

Alkalmazottak létszáma (2024.április)

Óvoda/Bölcsőde			**Központi Óvoda (székhely)**	**Újvárosi Tagóvoda**	**Felsővárosi Tagóvoda**	**Kőszegfalvi Tagóvoda**	**Horvátzsidányi Tagóvoda**	**Peresznyei Telephely**	**Velemi Tagóvoda**	**Kincses sziget Bölcsőde**	**Tücsök Bölcsőde**	**Összesen**
Csoportok száma			5	5	2	1	2	1	1	3	1	**17+4**
Dolgozók száma összesen (fő)			**21**	**20**	**6**	**4**	**7**	**3**	**3**	**11**	**3**	**75+3**
ebből	**Óvodapedagógus**		**11**	**11**	**4**	**2**	**4**	**2**	**2**	**-**	**-**	**35+1**
	ebből	főigazgató	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
		főigazgató helyettes	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2
		tagintézmény-igazgató	-	1	1	-	-	1	-	1	1	5
		tartósan távol (GYES, felm.idő)	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
		határozott idejű kinevezéssel	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
		gyakornok	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2
		szakvizsgázott ped.	2	2	1	1	-	1	1	-	-	8
	Kisgyermeknevelő		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**8**	**2**	**9+1**
	ebből	bölcsődevezető	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2
		tartósan távol	**-**	**-**	**-**	**-**	-	-	-	1	-	1
		határozott idejű kinevezéssel	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	Nevelő munkát segítő alkalmazottak		**10**	**8**	**2**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**27+1**
	ebből	pedagógiai asszisztens	3	2	-	-	-	-	-	-	-	5
		óvodatitkár	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2
		dajka	5	5	2	1	2	1	1	-	-	17
		bölcsődei dajka	-	-	-	-	-	-	-	2	1	3
		tartósan távol	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
		határozott idejű kinevezéssel	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Egyéb fizikai alkalmazott		**1**	**1** részm	**-**	**1** közfogl.	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4**

Fontos cél az, hogy a személyi feltételek biztosítottak legyenek az intézmény optimális működése, a gyermekek megfelelő ellátása szempontjából.
Az alkalmazottak többsége a közép- és idősebb korosztályhoz tartozik, de több fiatal, köztük 2 gyakornok is van. Ez a szakmai munka előnyére válik a tudásmegosztás, az innovatív szemlélet alakulása a hatékony munkavégzés szempontjából.
Több dolgozó jelezte, hogy nyugdíjba szeretne menni. Lehetőség van tovább foglalkoztatásra, jelenleg is dolgozik 3 óvodapedagógus nyugdíj mellett.

A Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény bevezetésével az óvodai dolgozók 2024. január 01-től közalkalmazotti jogviszonya megszűnt, átalakult köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá. A törvény és a végrehajtási rendelete (401/2023. (VIII. 30) kormányrendelet) nagyon sok területen változásokat írt elő. Ősszel Az Újvárosi Tagóvodában 3 óvodapedagógus, a Központi Óvodában 1 pedagógiai asszisztens nem fogadta el a változást, éltek a jogszabály adta lehetőséggel, s megszűnt jogviszonyuk. Az Újvárosi Tagóvodában ez komoly nehézségeket okozott. Folyamatos pályáztatással, közzététellel sikerült az üres álláshelyeket betölteni. A Központi Óvodában rövid időn belül munkába állt az új pedagógiai asszisztens.
Sajnos sok bizonytalanság van jelenleg is, ami miatt aggódnak a kollégák, s ezért fennáll a veszélye, hogy lesz távozó munkavállaló.
3 fő (2 udvari munkás, kertész és 1 egyéb kisegítő) a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről hatálya alá került.
A munkaszervezés szempontjából gondot jelent az egycsoportos tagintézményekben a távollévők helyettesítése. Még 1-2 nap is probléma, hiszen nyitástól zárásig jelen kell lenni.

A továbbképzési rendszerünk működtetésével célunk, hogy a pedagógiai célkitűzések összhangban legyenek a dolgozók saját elképzeléseivel. Továbbképzéseken, szakmai napokon folyamatosan képezik magukat az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők. Az országos továbbképzési rendszer, valamint a Nyugat-Magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ által nyújtott lehetőségeket használjuk ki elsősorban.
A nemzetiségi óvodapedagógusok szakmai fejlődését kiemelt feladatunknak tekintjük. Létrejött egy intézményi szintű nemzetiségi munkaközösség, amely keretein belül módszereket, tapasztalatokat cserélnek. A nevelő-oktató munkát segítőknek kevesebb lehetőségük van. Motivációjuk is kisebb. Néhányan dajka - illetve pedagógiai konferencián vesznek részt.

Gyógypedagógusok fejlesztik a sajátos nevelési igényű gyermekeket, mozgásfejlesztést végeznek, logopédiai foglalkozást tartanak. „Zeneovit”, hittant szintén külsős szakemberek tartják.

Gyereklétszám alakulása

ÓVODA	2023/24.									
	Férő-hely	Gyermekek száma			Iskolá-ba menők	SNI	BTM	HH	HHH	2024. április gyermeklét szám
		10.01.	12.31-ig belépő	Elő-jegy-zett						
Központi Óvoda	124	107	5	2	31	2	5	0	6	121
Újvárosi Tagóvoda	125	117	0	2	24	4	4	0	0	122
Felsővárosi Tagóvoda	48	47	0	0	8	0	5	0	0	48
Kőszegfalvi Tagóvoda	25	30	0	1	6	0	0	0	0	31
H.zsidányi Tagóvoda	50	37	1	0	8	0	2	0	0	39
Peresznyei Telephely	25	21	0	0	6	1	1	0	0	21
Velemi Tagóvoda	25	27	0	0	8	1	0	0	0	30
Óvodák összesen	**422**	**386**	**6**	**5**	**91**	**8**	**17**	**0**	**6**	**412**
Kincses sziget Bölcsőde	38	38	1	0	0	0	0	0	0	39
Tücsök Bölcsőde	12	9	3	0	0	0	0	0	0	12
Összesen	**472**	**433**	**10**	**5**	**91**	**8**	**17**	**0**	**6**	**463**

3.3 Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételeket legnagyobb mértékben a fenntartó biztosítja, melyhez a helyi önkormányzatok hozzájárulnak. Más források is állnak rendelkezésre: egyesület, alapítvány, szülői, egyéb adományok, felajánlások. Utóbbiak közé tartoznak a kisebb javítások, társadalmi munka, természetbeni támogatások (tisztasági csomag, alapanyagok ábrázoló tevékenységhez, gyümölcsök, zöldségek…).

Az épületek többsége jó vagy nagyon jó állapotban van, megfelelő felszereltséggel. A Velemi Tagóvoda teljes felújítása azonban sokáig nem halasztható.

A kötelező eszközlistában szereplők nem minden tagintézményben biztosítottak. A tagintézmények belső terei a dolgozók, szülők kreativitásának köszönhetően esztétikusak, gyermekbarátok, szeretetteljes légkört sugárzóak.

3.4 Pedagógiai munka

„A kisgyerekek nevelése nem a lelkekbe öntés művészete, hanem az a művészet, hogy segítsünk a gyereknek felfedezni a bennük rejlő kincseket, amelyeket aztán magukban hordoznak."

(Rousseau)

Pedagógiai programunk határozza meg a nevelő-oktató munkánk alapelveit, céljait, feladatait, műveltségtartalmakat, a fejlődés jellemzőit, szervezési, gyermekvédelmi feladatokat, kapcsolattartás formáit, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozást. Elsődleges célunk a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése.

Pedagógiai programunk kiemelt területe a való világgal ismerkedés, kapcsolattartás formálása, a környezet megismerése, fenntarthatóságra nevelés, valamint művészetekhez kapcsolódó pozitív viszony kialakítása. A nemzetiségi neveléssel összefüggő feladatokat részletesen megfogalmaztuk benne.

A Pedagógiai programban meghatározottakat hatékonyan a tudatossággal tudjuk megvalósítani. A tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás az alapja minden tevékenységnek.

A gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével, a meghitt, szeretetteljes légkör biztosításával tudunk eredményeket elérni. Az oktató-nevelőmunkánkban a bátorító nevelést, differenciált bánásmódot, a pozitív megerősítést hatékonyan alkalmazzuk.

A gyermekek egyéni adottságaiból indulunk ki, mindenkit önmagához képest fejlesztünk. A gyenge területek mellett az erősségeket is fejlesztjük. A tehetségígéretek gondozása egyénileg történik. A fejlettségi szintet, fejlesztési terveket, eredményeket fejlettségmérő dokumentumban rögzítjük, melybe a szülők is betekinthetnek.

A német és a horvát nemzetiségi nevelés célja a kisebbség nyelvének és kultúrájának megismerése az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságának és egyéni fejlettségének megfelelően, a nemzetiségi kulturális szokások és hagyományok ápolása, átörökítése, a nemzetiségi identitástudat kialakulásának, megalapozásának segítése és fejlesztése.

Gyermekvédelem:

Minden dolgozó feladata, akiket a hivatali titoktartási kötelezettség terheli, kötelességük a törvények betartása és betartatása. A koordinálást a főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók, bölcsődevezetők végzik.

Főbb tevékenységek: prevenció, problémafeltárás, konzultációk, okok feltárása, jelzés, orvoslás, megoldás keresése.
A naprakész nyilvántartás a nyomon követéshez, az aktuális feladatok elvégzéséhez nélkülözhetetlen: HH – s, HHH – s gyermekek, étkezési támogatásban részesülők, határozatok, intézkedések dokumentálása… Elengedhetetlen a szülőkkel való együttműködés, az őszinte, de nem hibáztató attitűd.

3.5 Intézményünk kapcsolatai

A partnerközpontú működés nagyon fontos számunkra, hiszen a visszajelzések alapján megerősítést kaphatunk, illetve építkezhetünk belőle.
Kapcsolatainkban továbbra is törekszünk a jó partneri viszonyok fenntartására. Állandó partnereink körét szeretnénk bővíteni lakóhelyünk civil szervezetei közül. Nyitottak, illetve kezdeményezők vagyunk intézményünkön kívüli óvodával „testvérkapcsolatot" kialakítani. Ennek lehetőségét kutatjuk.

Családokkal

Az óvoda a családdal együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. A család és az óvoda között szimmetrikus kapcsolat van.
A kapcsolattartást az őszinte odafordulás, a tisztelet, az empátia, a segítő szándék jellemzi.
Kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezlet: augusztusban (tájékoztató a leendő óvodások szülei részére), illetve az adott nevelési év munkatervében meghatározottak szerint.
- Nyílt napok: szülői igény, óvodapedagógus kezdeményezésére, egyeztetés alapján.
- Családlátogatás: óvodába lépés előtt amennyiben a szülő beleegyezik, illetve szükség esetén többször.
- Közös programok, rendezvények, kirándulások, munkadélutánok, jeles napok alkalmával.
- Családos befogadás.
- Napi kapcsolattartás.
- Félévi beszélgetések a gyermekek fejlődéséről.
- Fogadó óra (szülői vagy óvodapedagógus kezdeményezésre).

Igény és elégedettségi vizsgálatok (az óvoda évenként felméri a szülők igényeit, elégedettségét, elégedetlenségét. Az eredményeket nyilvánosságra hozza. A felvállalható igényekre intézkedési tervet készít).

Az óvoda megszervezi a szülők érdekegyeztető, érdekérvényesítő fórumait.

A Szülők Közössége koordináló és kezdeményező a folyamatos együttműködésben.

Bölcsődékkel

Intézményünk intézményegységei a bölcsődék, így kapcsolatunk sajátos, mely során egymás nevelőmunkáját folyamatosan segíthetjük.

A kapcsolattartás formái:

- látogatások, tapasztalatcserék, továbbképzések, közös rendezvények.

Iskolákkal

Az iskolákkal igyekszünk olyan tartalmas kapcsolatot kialakítani, melyben ezt az átmeneti időszakot, a gyermekek zavartalan iskolakezdését megsegítjük.

Kapcsolattartás formái:

- Részvétel az iskolák által felkínált programokon.
- Közvetítő szerep szülők és az iskola között.
- Volt óvodásaink meglátogatása az iskolában, tapasztalatcsere, megbeszélés a tanítókkal.

Kulturális intézményekkel

Fontosnak tartjuk, hogy jó kapcsolatot ápoljunk a környezetünkben működő intézményekkel: Jurisich-vár Művelődési Központ és Várszínház, könyvtár, múzeumok, zeneiskola.

A kapcsolattartás formái:

- látogatás, tájékoztatás, megbeszélések, rendezvényeken való részvétel.

Szeretnénk elmélyíteni, rendszeresebbé tenni a kapcsolatot, hiszen kiemelt célunk a gyermekek és a művészetek közötti pozitív kapcsolat megalapozása, alakítása.

Művészeti együttesekkel, civil szervezetekkel

Törekszünk arra, hogy jó kapcsolatot alakítsunk ki a környezetünkben működő művészeti együttesekkel, alkotókkal. Velük együttműködve tudjuk elérni, hogy a zene, a tánc, az alkotások, a környezet esztétikai értékei megjelenhessenek az óvodáinkban.

A kapcsolattartás formái:

- kapcsolatfelvétel, együttműködési megállapodások megkötése, látogatások megbeszélések, egymás rendezvényein való részvétel.

Kőszegi Szociális Gondozási Központ - Család- és gyermekjóléti szolgálattal

Együttműködésünk folyamatos, kölcsönös. Jelzőrendszer mindkét partner részéről jól működik.

A kapcsolattartás formái:

- látogatás, tájékoztatás, megbeszélések, értekezletek, rendezvényeken való részvétel.

Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézményével

Kapcsolatunk speciális, szakemberek segítenek a gyermekek szűrésében, a szülők tájékoztatásában, a fejlesztésben.

A kapcsolattartás formái:

- logopédiai ellátás.
- segítségnyújtás a gyermekek fejlesztésében.
- nevelési tanácsadás.
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének nyomon követése.

Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával

A gyermekek SNI státuszának megállapítása, a további teendők kijelölése, felülvizsgálatok elvégzése.

A kapcsolattartás formái:

- felülvizsgálati kérelmek jelzése.
- Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye által továbbküldött gyermekek vizsgálatát elvégzik, a szakértői véleményeket kiállítják, melyek alapján a szükséges intézkedéseket megtesszük.

Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központtal

Elsősorban szakmai munkánkat segítik.

A kapcsolattartás formái:

- továbbképzések, értekezletek, szakmai napok

Egészségügyi intézményekkel

Megállapodás és munkaterv alapján.

A kapcsolattartás formái:

- szűrések (védőnő fejtetvesség óvodában, orvos státuszvizsgálat rendelőben), problémák jelzése, egyeztetések, szakértői vizsgálathoz vélemény kitöltése.

Történelmi egyházakkal:

felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet és az időt a hitoktatás számára.

Az intézmény fenntartójával való együttműködés

Intézményi szinten valósul meg. A kapcsolattartó személye elsősorban a főigazgató.

Cél: A kapcsolat lehetőségeinek folyamatos felülvizsgálatával az intézményfenntartóval, illetve annak munkatársaival való eredményes és hatékony együttműködés, kiemelten az alábbi tartalmak vonatkozásában:

- a beszámoltatás szempontjainak és eljárásrendjének kidolgozása, működtetése
- adatszolgáltatás rendjének szabályozása
- egyéb kapcsolattartási tartalmak

Nemzetiségi önkormányzatokkal

Kapcsolattartás a jogszabályokban meghatározottak szerint, valamint a nemzetiségi önkormányzatok által szervezett rendezvényeken való részvétel. Betekintési lehetőség biztosítása a nemzetiségi nevelésbe.

3.6 Tagintézmények, telephely helyzete, sajátosságai

Intézményünk a 9 telephelyen működő 7 óvodával és a 2 bölcsődével rendkívül színes képet mutat a lehetőségek és a feladatok széles skálájával. Az egy fenntartás, egy vezetés alá tartozó tagintézményeknek, telephelynek jogszabályok, egyéb szabályozó rendelkezések által meghatározott közös céljai, feladatai vannak. Alapdokumentumaink közül a Pedagógiai program, Szervezeti és működési szabályzat, Továbbképzési program egységes irányvonalat határoz meg a működéssel, szakmai munkával kapcsolatban. Ugyanakkor az egyes tagintézmények sajátosságait figyelembe veszik, de csak a központi tartalom meghagyásával. A Házirendünket már úgy készítettük el, hogy a közös elemek mellett külön intézményenként egységben szerkesztve jelennek meg a tudnivalók. Első alkalommal erre a nevelési évre az Éves munkatervet is ezen elv alapján állítottuk össze. Erre fog épülni a Beszámoló is.

Tapasztalataimat, különböző forrásból (szülői, egyéb partneri…) kapott információkat felhasználva és tagintézményenként SWOT analízist készítve felmértem külön-külön a telephelyek helyzetét. Az alábbi megállapításokra jutottam, a teljesség igénye nélkül:

Központi Óvoda (székhely)

A történelmi belvárosban helyezkedik el, mégis karnyújtásnyira a természeti környezethez (parkok, Csónakázó tó, Királyvölgy…). Az épület első része megfelelő állapotú, de az ablakok, tető felújítása, cseréje nagyon sokáig nem halasztható. A hátsó épületrészt 2018/2019-ben korszerűsítették, felújították. A kötelező eszközjegyzékben szereplő helyiségekkel rendelkezik, kivéve helyettesi iroda, melyre nagy szükség lenne, hiszen a székhelyóvodában történik a 9 intézmény teljeskörű koordinálása, teendők intézményszintű elvégzése. A két meglévő iroda (igazgatói, óvodatitkári) kialakítása nem szerencsés, nem nyújt elég teret a munkavégzésre.

A Pedagógiai programunkban megfogalmazottakat magas színvonalon valósítja meg az összetartó, innovatív nevelőtestület. Munkájukat hatékonyan segítik a pedagógiai asszisztensek, dajkák. Kiemelkedő a külső világ tevékeny megismerésére, fenntarthatóságra nevelés. Zöld Óvoda, Óvodakert címet pályázattal elnyertük. Német nemzetiségi csoportban játékos formában, illetve egész nap folyamán ismerkednek a nyelvvel a gyerekek. Felelevenítik a hagyományokat (Márton nap…). Fejlesztendő terület a művészeti nevelés elemeinek teljeskörű alkalmazása.

Problémát jelent a parkolás, hiszen nincs külön az óvodának. Főleg reggel, mikor a közeli iskolába is érkeznek. Balesetveszélyes a közlekedés. A fenntartó biztosított helyet, de ez minimális. A szülők szemléletformálására van szükség, hogy a nagy parkolót igénybe vegyék. A partnerekkel jó az együttműködés. A Szülők közössége rendkívül aktív, kezdeményező, együttműködő. A többi szülőt jobban kellene aktivizálni.

Sajátosságok: Székhelyóvoda a város központjában. Zöld Óvoda, Óvodakert cím. Német nemzetiségi csoport. Itt történik az intézményszintű adminisztráció, munkáltatói feladatok végzése, központi adatszolgáltatás, koordinálás…

Újvárosi Tagóvoda

Az 5 csoportos tagóvoda elhelyezkedése jó, környezetében sok lehetőség van tapasztalatszerzésre. Felvételi körzetében sok gyermek lakik, akiknek nagy valószínűséggel választják az óvodát, az általános iskola közelsége miatt is. Nem várható drasztikus gyereklétszám csökkenése. A kifelé való menedzsment szemléletű kommunikálás, az esztétikus környezet miatt is vonzó a szülők számára. A szoros együttműködés, átlátható kommunikáció segíthet megőrizni a szülők bizalmát, támogatását. A tágas udvar lehetőségeit célszerű kihasználni, de szükség lenne néhány eszközre. A kerítés cseréje, megoldás találása fontos feladat. A művészeti nevelés elemeinek megvalósítása hiányos, fejlesztésre szorul. A partneri

kapcsolatok közül néhány (védőnői szolgálattal, többi tagintézménnyel…) nem működik megfelelően.

A dolgozók bizonytalanok a jövőképben, ezt bizonyítja az is, hogy az új foglalkoztatotti jogviszonyt hárman sem fogadták el.

Sajátosságok: gyermekközpontú épület, „Állatbarát óvoda", belső terek ötletes, hasznos kihasználása (interaktív tér),

Felsővárosi Tagóvoda:

2024. február 09-én volt intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés. Visszajelzést kaptak külső szakértőktől a tagóvodában folyó munkáról. Intézkedési tervet kell készíteni a fejlesztésekre. Gyönyörű környezetben, bölcsődével egybeépülve, a Csónakázó tó, erdő szomszédságában, a belváros közelében helyezkedik el a családias kétcsoportos óvoda. Mindez vonzó a szülők számára, s ha a kollektíva szoros együttműködését, megfelelő kapcsolattartását, kommunikációját tapasztalják a mindennapokban, akkor megtartó, s további vonzerő lesz. Az innovációra nagyobb nyitottság, pályázatokon, továbbképzéseken való részvétel fejlesztésre szorul. A szakmai munka hatékonyságát nehezíti a felnőttek gyakori hiányzása, a megfelelő belső kommunikáció. A művészeti nevelés feltételeinek megteremtése, megvalósítása egyik kiemelt feladat.

Tárgyi feltételek javítása szükséges: parketta, festés, lambéria, játéktároló, udvari játékok pótlása…

Sajátosságok: természeti környezet adta lehetőség a közvetlen tapasztalatszerzésre, családias adottságok, bölcsődével való együttműködés.

Kőszegfalvi Tagóvoda:

A kívül, belül megújult óvoda kis gyöngyszeme Kőszegfalvának. Nemcsak külsőségében, hanem a benne zajló gyermeki tevékenységekkel, szakmai munkával a falu életében jelentős szerepet tölt be. Német nemzetiségi nevelés kiváló szinten működik. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a megfelelő végzettséggel, aktív segítőjük a dajka. Nehézséget jelent a jelenlegi magas gyermeklétszám mellett, hogy a főigazgató helyettes kisebb kötött óraszáma miatt kevesebb időt tud a csoportban tölteni, valamint felnőtt távolléte esetén a munka megszervezése.

A szülőkkel, partnerekkel kiváló kapcsolatot ápolnak. A falu életébe aktívan bekapcsolódnak, ápolják a német nemzetiségi hagyományokat. Művészeti nevelés elemeit mindennapokban alkalmazzák. Ovigaléria helyének kialakítása javasolt.

Sajátosságok: német nemzetiségi nevelés, a falu életébe való aktív bekapcsolódás, német nemzetiségi hagyományok, szokások ápolása. Természeti környezet tapasztalatszerzésre.

Velemi Tagóvoda:

Az épület sajnos nagyon rossz állapotban van. Idén beadott „Faluprogram" pályázat sikertelen lett, ami nagyrészt megoldást jelentett volna a felújításra. A berendezés is elavult, szükség lenne kiegészítő eszközökre. Az óvodába közvetlenül az utcáról, járdáról lehet bemenni, ami rendkívül veszélyes. Átmenetileg a Polgármester Úr rendelkezésére a szülők gyerekekkel hátulról, az udvaron keresztül mennek be. Az udvar egyenetlen talaja, adottsága egyrészt mozgásfejlesztés szempontjából előnyös, de mint „átjáró" nem a legszerencsésebb. Sáros sok esetben, a szülők közül többen nehezményezik a nehezebb megközelítési módot.

A dolgozók kapcsolatára a megértés, elfogadás, segítőszándék jellemző. Egycsoportos óvodaként, magas gyereklétszám mellett a munkabeosztás, szervezés nagyon nehéz felnőtt hiányzása esetén. A környezeti nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása, a közvetlen tapasztalatszerzés kiemelkedő.

Sajátosságok: Természeti környezet adottsága, külső világ tevékeny megismerése; a falu életébe való bekapcsolódás (rendezvények, néptánccsoporttal kapcsolat)

Horvátzsidányi Tagóvoda:

2017/2018-ban felújították az épületet, az udvart, eredményeként korszerű, esztétikus környezetben folyik az óvodai nevelés. Torna-, fejlesztőszoba nincs. Néhány, főleg IKT eszközre lenne szükségük. Horvátzsidány kezdeményezésére 2023. szeptember 01-től egy csoporttal kibővült az addig egy csoporttal működő óvoda. Cél az volt, hogy minden horvátzsidányi gyermek a helyi intézménybe járhasson. Jelenleg alacsonyabb gyermeklétszámmal, törvénynek megfelelő dolgozói létszámmal működnek. Nemzetiségi óvodapedagógus végzettsége 1 főnek van. Gondot okoz a szakember hiány a különböző problémával küzdő gyerekek ellátására (gyógypedagógus, logopédus…).

Kiemelkedő a horvát nemzetiségi nevelés, hagyományápolás. A bölcsődével, iskolával, szülőkkel, kulturális intézményekkel hatékony az együttműködés.

Sajátosságok: Zöld természeti környezet; horvát nemzetiségi nevelés, hagyományőrzés a falu rendezvényein is; projektrendszerben a falusi élet kínált lehetőségek kihasználása (kukoricatörés, baromfiudvar látogatása, szüret…); bölcsőde, iskola helyben.

Peresznyei Tagóvoda:

Az óvoda különlegesen szép épülete tiszta, nyugodt környezetben található nagy, virágos, fiatal fákkal beültetett tágas udvarral. Horvát nemzetiségi nevelést magas színvonalon végzik. Egyik

óvodapedagógus rendelkezik a megfelelő végzettséggel. A falu intézményeivel, szülőkkel szoros a kapcsolat, mely során a horvát nemzetiségi hagyományokat ápolják. A munkaidőbeosztást nehéz megoldani, hiszen a Horvátzsidányi Tagóvoda tagintézmény-igazgatója óvodapedagógusként a peresznyei telephelyen tölti a kötött óraszámát. Valakinek a távolléte idején nehéz megoldani a helyettesítést. Szakember hány a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Sajátosságok: Mesébe illő épület, környezet; horvát nemzetiségi nevelés, hagyományőrzés; település nyújtotta lehetőségek (természeti, kulturális…)

Kincses sziget Bölcsőde:

A bölcsőde egy csoporttal bővített esztétikus, tiszta környezetben várja a kisgyermekeket. A lambéria cseréjére lenne szükség a két régebbi csoportban. Mindig maximális a gyereklétszám. A szakképzett dolgozók munkáját, a bölcsőde szakmai irányítását függetlenített bölcsődevezető irányítja. A kicsiknek sokféle tevékenységet biztosítanak, életkoruknak megfelelően. Kreativitásukat tükrözi az ízléses dekoráció. Szakmai programjukat igyekeznek maximálisan megvalósítani. A szülőkkel, családokkal együttműködő, szoros a kapcsolatuk. A munkahelyi légkör nem minden esetben megfelelő. Többször van konfliktus, amit nem mindig sikerül megnyugtatóan lezárni. A Tücsök Bölcsődével rendszeres a tapasztalatcsere, segítségnyújtás.

Sajátosságok: Korszerű, jól felszerelt bölcsőde. Összeépült a Felsővárosi Tagóvodával. Jól kihasznált, gazdaságosan működő intézmény.

Tücsök Bölcsőde:

Korszerű, modern, új épület szép tágas udvarral. Jól megközelíthető, közel helyezkedik el az óvoda. Három ellenőrzés is volt ebben az évben. Több hiányosságot, problémát feltártak, melyeket szükséges rövid időn belül megoldani. Ezeknek a túlnyomó része a kivitelezéskor maradt el, illetve nem megfelelően lett megvalósítva (tisztálkodó eszközök polcának mérete; bútor a csoportszobába, mely lehetővé teszi az elkülönült tevékenységtereket; villanyóraszekrény körbekerítése az udvaron…) A dolgozók szakmai munkájáról pozitív visszajelzések érkeznek. Szoros, folyamatos kapcsolatot ápolnak a szülőkkel. Kincses sziget Bölcsődével rendszeres a szakmai kapcsolat, mely mindkét intézménynek hasznos. Nagy problémát jelent a dolgozók hiányzása esetén a gyermekek ellátása.

Sajátosságok: Kis, családias bölcsőde. Óvoda közelsége.

4. Vezetői program

4.1 Vezetői küldetésnyilatkozatom

„Vedd komolyan, amit csinálsz, és ha felelősséget érzel iránta, jól fogod csinálni."
(Csíkszentmihályi Mihály)

Vezetői hitvallásom alapjának a gyermekek tiszteletét, szeretetét, feltétel nélküli elfogadását tartom, mely elveket óvópedagógusként is vallom. Hivatásomban alapvető belső késztetés a nevelés igénye, a többé, jobbá, színvonalasabbá tétel.
Olyan értékeket szeretnék teremteni és tovább vinni, ahol az igényesség, tolerancia, egymás elfogadása és tiszteletben tartása alapvető emberi magatartás, és ez megnyilvánul gyermekeink szeretetteljes nevelésében és munkatársi kapcsolatainkban egyaránt.
Elkötelezettje vagyok a minőség filozófiájának, melyben megvalósul a változás és változtatás egysége. Vezetői munkámmal elsősorban a gyermeket kívánom szolgálni, és a mindenek feletti érdekeit képviselni.
Célom egy olyan intézmény működtetése, amely megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek.
Vezetői munkámmal támogatom az elnyert címek színvonalának megőrzését, hatékonyságának növelését, továbbvitelét, illetve újak megpályázását.

4.2 Vezetési koncepció

Működés, szervezés:

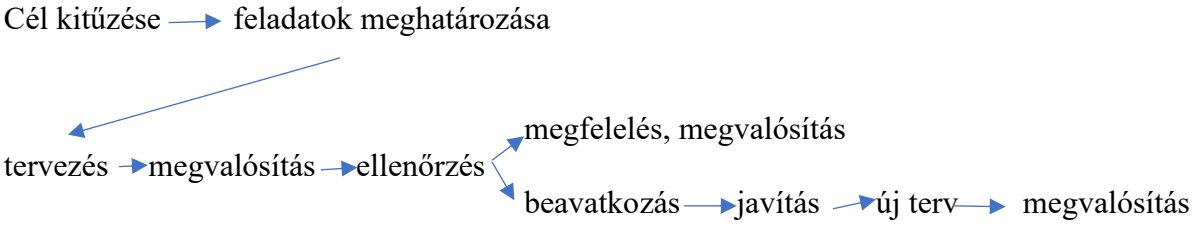
Vezetőként az intézmény törvényes és szakszerű működtetésén munkálkodom. A jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követem, a szükséges intézkedéseket, a változtatásokhoz, módosításokhoz a kellő lépéseket megteszem. Nagyon körültekintőnek, naprakésznek kell lenni, mert napjainkban sok változás érinti az intézményeket munkáltatói, működési, gazdálkodási, szakmai vonatkozásban is. Számítok a fenntartó együttműködő segítségére.

Ilyen nagy intézményben a koordináció, delegálás, empátiára épülő vezetési stílust tartom hatékonynak. Fontosnak tartom, hogy bízzak a beosztottakban, ösztönözzem az önállóságukat, ugyanakkor megőrizzem a végrehajtás feletti felügyeletet. Törekszem arra, hogy rugalmas legyek, alkalmazkodjak az adott helyzethez, kihívásokhoz. A folyamatos tanulás, fejlődés elengedhetetlen a hatékony vezetéshez ilyen komplex intézményben.

Az intézmény működtetését, vezetését, a célok megvalósítását rendszerszerűen tudom elképzelni. Kulcsfolyamat = egy adott cél érdekében szervezett, egymásra épülő tevékenységek sora.

Szabályozott a kulcsfolyamat, ha:

- a folyamat lépései, résztvevői és felelősei dokumentáltak
- a dolgozók ismerik azokat
- a tevékenységeket végrehajtják
- és ellenőrzik



A folyamatszabályozás hozadéka:

- konkrétabbá, meghatározhatóbbá válik a munka, tevékenység tartalma
- kiszámíthatóbb, egyöntetűbb szakmai teljesítmény
- csökkenő kiszolgáltatottság, átláthatóbb működés
- a világos elvárások megalapozzák az értékelés objektivitását
- új kommunikációs szemlélet: dolgozó – dolgozó
  partner – dolgozó
  tagintézmény-igazgató - főigazgató
  bölcsődevezető – főigazgató
  tagintézmény-igazgató - tagintézményigazgató
  fenntartó – főigazgató között

A TEAM – munka hatékonyságában hiszek. Előnyei: kollektív döntéshozatal, csapatra való büszkeség, állandó visszacsatolás és önkontroll, nyitottság, őszinteség, alkalmankénti vezetés…

Döntés

Az eredményes intézményvezetéshez megalapozott döntések sorai szükségesek. Döntéseim meghozatala előtt számítok a javaslattételi, véleményezési, és egyetértési jogkörök gyakorlóinak együttműködésére (nevelőtestület, vezetői feladatokat ellátók, érdekképviseletek, szakmai vezetők). A feladat ellátási rendszer működtetése segíti a munkamegosztást.

Szervezetfejlesztés, humánerőforrás

A vezetési elképzeléseimnek kiindulópontja a többcélú intézmény. Vannak olyan jogszabályok, célok, feladatok, dokumentumok, melyek általános érvényűek, de vannak, melyek különbözőek. A bölcsőde intézményegységünknek külön szakmai programja van. Elengedhetetlennek tartom, hogy a kiemelt területeket az egész alkalmazotti kör megismerje. A vezetőségnek a részletekkel is tisztában kell lenni.

A szervezeti felépítésnél alapos tervezést igényel, hogy kinek mi legyen a szerepe. A kompetenciák felmérésével, az eddigi működést figyelembe véve, közös gondolkodással olyan szervezetet kívánok létrehozni, melyben mindenki a saját értékeit, elhivatottságát kihasználva a megfelelő helyen, pozícióban látja el feladatát.

Ésszerű munkamegosztásra törekszem az irányításban. A vezetőségnek kiemelt szerepe van az összehangolt munkavégzésben.

A szervezetfejlesztésnél a kialakított szervezeti kultúrára, értékekre építek: együttműködés, átláthatóság, kölcsönös tisztelet, szellemi értékek, szakmai sikerek, szimbólumok…

A dolgozók jó közérzetének biztosítása, elősegítése, mely következtében eredményesebb, hatékonyabb a munka, a gyermekek nevelése.

Célom:

- a dolgozók munkával való elégedettsége
- őszinte, jó légkör
- pedagógiai attitűdök alakítása, ösztönzése, mint: türelem, megértés, elfogadás
- pozitív énkép és önbecsülés
- konfliktuskezelési stratégiák (konszenzusra törekvés – nincs „vesztes”)

Feladatom ezen a téren elsősorban a személyes példaadás. Ezenkívül:

- a higiénés feltételek biztosítása, javítása – Maslow szükséglethierarchiája alapján:
  - biztonságos és egészséges körülmények, minél kevesebb stressz, megfelelő konfliktuskezelés
  - biztonságérzet (munkavégzés, foglalkoztatási…)
  - jó légkör, valahová tartozás érzése (munkaközösség, TEAM…), tagintézmények közötti kapcsolat
  - közvetlen viszony a vezető és a beosztottak között
- motivációs, ösztönző rendszer:
  - az eredmény elérése
  - kihívást jelentő, képességeknek megfelelő feladatok

- folyamatos tájékoztatás az elvárásokról
- őszinte, a magánszférát tiszteletben tartó, egyéni odafordulás, érdeklődés
- önállóság, felelősség, munkakör – bővítés
- figyelem a megterhelés mértékére
- munkatársaimat támogatom minden építő jellegű önálló kezdeményezésükben
- fejlődési, előbbre jutási lehetőség
- folyamatos, korrekt értékelés
- minden lehetőséget megragadok a kiemelkedő teljesítményt nyújtó kollégák erkölcsi és anyagi elismerésére, a minőségi szakmai tevékenység díjazására

Megfelelő, folyamatos, kétcsatornás információáramlás működését fontosnak tartom a különböző telephelyek miatt. Ugyanolyan jelentőségű az egyes tagintézményeken belüli információs rendszer. Kiemelt szerepe van az önkormányzattal való közvetlen kapcsolatnak.

Minden érdekképviseleti fórumot tiszteletben tartok, a működésüket elősegítem, feltételeket biztosítom, a jogszabályoknak megfelelően járok el:
nevelőtestületi értekezlet (szakmai érdekek képviseletének fóruma), szülők közössége.

A szakmai fejlődést támogatom, ösztönzöm. A továbbképzéseken, tanfolyamokon, konferenciákon való részvételt, további szakvizsgás képzést szorgalmazom az egyéni igények és a szükségletek egybe vetésével az intézményi elvárásoknak megfeleltetve. Fontosnak tartom, hogy a nevelő-oktató munkát segítők is képezzék magukat. Az önképzést a csapatmunka, az együtt munkálkodás, a kihívást jelentő tevékenységek, a konkrét kitűzött célok elérése generálják.

A mérési, ellenőrzési, értékelési feladatokat **s**zabályozott folyamatok alapján, az érintettek bevonásával, a feladatkörök tisztázásával kívánom megvalósítani.

A teljesítményértékelés új feladat lesz, melyhez a pozitív attitűd kialakítása, formálása az első cél. A megvalósítása nagy kihívást jelent, melyhez még nincsenek meg a konkrét instrukciók.

Gazdálkodás, tárgyi eszközök biztosítása

A költséghatékony gazdálkodás elvárás, szükségszerű feladat, melynek eleget kell tennünk. Az anyagi források tervszerű és költséghatékony felhasználását igyekszem megvalósítani.
Az állagmegóvásnak, a takarékosságnak, a meglévő értékek védelmének hangsúlyos szerepe van. A felnőttek példaadása gyermekek számára is minta, mely alapján alakul környezettudatos magatartásuk, a közvetlen környezetükhöz való kötődés.

A költségvetésben biztosítottakon kívül minden erőforrás feltérképezését fontos feladatomnak tartom. Ilyen lehetőségek: pályázatok, egyesület, alapítvány, szponzorok, az intézmény menedzselése, szülők segítségének kérése, igénybevétele…

4.3 A vezetési ciklus kiemelt céljai, fejlesztési feladatai

A célok és feladatok meghatározásánál figyelembe vettem a köznevelés, a fenntartói, partneri elvárásokat, valamint a tapasztalataimat, a tagintézmények, telephely sajátosságait, helyzetét. A célok, feladatok meghatározásánál a tanfelügyeleti rendszer területeit vettem alapul.

4.3.1 Célok

TERÜLETEK	CÉLOK
1. Pedagógiai folyamatok	**<u>Tervezés:</u>** A stratégiai dokumentumok összhangban legyenek az oktatáspolitikai célokkal. A dokumentumok feleljenek meg a jogszabályi változásoknak, a fenntartói, partneri elvárásoknak. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai koherensek legyenek. Az intézmény jelenlegi és jövőben pozitív megítélése a dokumentumok alapján. A fenntartható fejlődés, környezeti nevelés, pedagógiai programban megfogalmazott céljai jelenjenek meg az intézmény éves tervezésében. **<u>Megvalósítás:</u>** Az éves tervben foglaltaknak feleljen meg a pedagógiai munka, indokolt esetben eltérhet attól. A teljes pedagógiai folyamat megjelenése a csoportnaplókban. Az óvodapedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történjen az éves tervek gyakorlati megvalósítása. Az intézményi pedagógiai folyamatok az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a személyiség- és közösségfejlesztést, a gyermekek, szülők, munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárásokat szolgálják. **<u>Ellenőrzés:</u>** Belső ellenőrzés hatékony működése, dokumentálása. Pontosan szabályozott ellenőrzési terv, abban foglaltak szerinti megvalósítás. Intézményi önértékelésben jelenjenek meg az ellenőrzés eredményei. **<u>Értékelés:</u>** Tények és adatok alapján történő tervezett és objektív értékelés. Folyamatszabályozott intézményi önértékelés működése. Gyermekek fejlődését nyomon követő, dokumentált rendszer. **<u>Korrekció:</u>** Az önértékelés során a fejlesztések meghatározása utáni korrekció hatékony elvégzése.

	A mérési, értékelési eredmények függvényében a szükséges korrekció megjelenése az operatív és stratégiai tervekben.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Személyiség-és, közösségfejlesztés kereteinek biztosítása **Személyiségfejlesztés:** A gyermekeknek személyes és szociális képességeinek fejlesztése az intézmény dokumentumaiban, valamint a mindennapi életben (óvodában és óvodán kívül) nyomon követhetően. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének biztosítása. Módszertani kultúra fejlődése. Támogató rendszer működtetése. A gyermekek cselekvéshez kötött, önálló tanulásának támogatása. A gyermekek egészséges és környezettudatos magatartásának alakítása szervezett és a mindennapi tevékenységek során. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. **Közösségfejlesztés:** A gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt közötti együttműködés támogatása. Közösségépítő tevékenységek, programok biztosítása, szülők bevonása. Hagyományok, szokások megismerése. Nemzetiségi nevelésben a kulturális hagyományok ápolása, átörökítése és fejlesztése.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, belső megosztása, felhasználása. Belső és külső mérési eredmények hasznosulása. A kiemelt nevelési és tanítási célok eredményes teljesülése. A gyermekek utánkövetése az óvodai élet befejezését követően. A szervezeti eredményesség növelése, nyilvánosságra hozása.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Szervezeti kultúra magasabb színvonalú működése. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének hatékony működése érdekében támogató szervezeti struktúra alakítása. Kétirányú információáramlás. Hatékony, folyamatos több csatornás kommunikációs rendszer működése. Magas színvonalú belső tudásmegosztás.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Hatékony partnerközpontú rendszer működése. Minél több információ jusson el az intézményünkről szűkebb és tágabb környezetünk számára. A családok minél szélesebb körűen vegyenek részt programjainkban, tevékenységeinkben. Az intézmény vegyen részt szűkebb, tágabb környezete életében.

6. A pedagógiai működés feltételei	**<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek biztosítása:</u>** A kötelező eszközjegyzékben foglaltaknak megfelelés. Az erőforrások tudatos, takarékos felhasználása az intézmény fenntartható fejlődés elősegítéséhez. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztéséhez adottak a tárgyi feltételek. Digitális eszközök biztosítása a munkavégzéshez, a gyermekek fejlesztésében való felhasználáshoz. **<u>Személyi feltételek:</u>** Humánerőforrás biztosítása. Továbbképzés tervezése legyen összhangban az intézményi célokkal, feladatokkal, valamint az egyéni igényekkel. **<u>Szervezeti feltételek:</u>** Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. Szabályozott hatáskör-és felelősségmegosztás. Meglévő hagyományok ápolása, újak kialakítása. Az intézmény vezetőségének felelősségteljes, aktív, hozzáértő részvétele a szervezetfejlesztésben.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	Az alapdokumentumok megfeleltetése a jogszabályváltozásokkal, szükség szerint módosítása, aktualizálása. A stratégiai célok realizálódása az operatív tervezési dokumentumokban. Az operatív és a stratégiai célok összhangja.

4.3.2 Fejlesztési feladatok

1.Pedagógiai folyamatok		
Rövid távú feladatok 2024 - 2025	**Középtávú feladatok 2024 - 2027**	**Hosszútávú feladatok 2024 - 2029**
A belső ellenőrzési rendszer felülvizsgálata	Az új rendszer kialakítása (tagok, felelősök, módszerek, eljárások, dokumentáció)	A belső ellenőrzési rendszer hatékony működtetése, felhasználása a belső önértékelési rendszerben.
A dokumentumok megfeleltetése az új jogszabályoknak (elsősorban PÚÉTV)	Dokumentumok szükség szerinti átdolgozása, újak elkészítése	Dokumentációk tartalmának, formájának folyamatos nyomon követése, a szükséges módosítások elvégzése.
Az operatív dokumentumok (csoportnapló, gyermeki mérés-értékelés) átvizsgálása	Szükséges módosítások végrehajtása.	A stratégiai céloknak megfelelő operatív dokumentációk vezetése
Kneipp-módszer megismerése	A módszer bevezetése a kőszegi óvodákban.	Kneipp-módszer beépítése az óvodás gyermekek

(továbbképzések, szakmai napok, előadások)	Szülők tájékoztatása, bevonása.	mindennapjaiba családokkal együttműködve.
A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok alkalmazása	Egymás támogatása, belső segítségnyújtás, tapasztalatcserék	Folyamatos támogató rendszer működtetése.
Pedagógiai programunkban meghatározott művészeti nevelés elemeinek elemzése. Hiányosságok feltárása, fejlesztendő területek meghatározása.	A gyenge területek fejlesztése, a jól működők erősítése.	A művészeti nevelés elemeinek használata a mindennapokban, programok megvalósítása. (Ovigaléria, évszakhangverseny…)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés		
Rövid távú feladatok 2024 - 2025	**Középtávú feladatok 2024 - 2027**	**Hosszútávú feladatok 2024 - 2029**
Módszertani továbbképzések keresése, kollégák ösztönzése az azokon való részvételre.	Olyan továbbképzéseken való részvétel, amely innovatív és a pedagógiai programmal koherens.	Új módszerek alkalmazása, szakvizsgázott kollégák számának növelése.
Hagyományok, szokások ápolása	A települések sajátos hagyományainak, szokásainak megismerése.	Aktív részvétel a hagyomány őrző rendezvényekben az életkori sajátosságoknak megfelelően
Nemzetiségi nevelés, kulturális hagyományok ápolása	Kapcsolatok bővítése nemzetiségi óvodákkal	Testvéróvodai megállapodás kötése
A gyermekek egyéni és szociális képességeinek fejlesztése	Fejlesztés eredményeinek nyomon követése, szükséges fejlesztési korrekciók	Mindennapokban, dokumentumokban nyomon követhető fejlesztés
Szociális hátrányokkal küzdő gyermekek kiemelt figyelemmel kísérése	Szakemberekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, védőnők) hatékony együttműködés	A szociális hátrányok enyhítését szolgáló rendszer működtetése
Családokkal való új kapcsolattartási formák keresése, meglévők tartalmának mélyítése.	Családok, szülők bevonása programokba, közös tevékenységekbe.	Az intézmény és a családok együttműködésének kooperáción alapuló folyamatos megvalósulása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények		
Rövid távú feladatok 2024 – 2025	**Középtávú feladatok 2024 -2027**	**Hosszú távú feladatok 2024 – 2029**
Belső önértékelési rendszer felülvizsgálata	Munkacsoport, felelősök, eljárások, módszerek meghatározásával önértékelés végzése	Új jogszabályoknak megfelelő önértékelési rendszer működése

Külső és belső partnerek igény- és elégedettségmérése	Az eredmények összegzése, elemzése, következtetések, célok, feladatok meghatározása	A szerzett információk hasznosulása a nevelő-oktatómunkában
Teljesítményértékelés szempontjainak kidolgozása	Teljesítményértékelés bevezetése, működési rendszerének kidolgozása, alkalmazása	Teljesítményértékelésen alapuló differenciálás
Információgyűjtés volt óvodásainkról	Volt óvodásaink meghívása rendezvényeinkre. Rendszeres együttműködés az iskolákkal.	A gyerekek utánkövetése az óvodából kikerülés után
Hosszabb távú elismerések lehetőségeinek keresése	Elnyert címek (Zöld-óvoda, Állatbarát óvoda) mellett újak megszerzése	Intézményeink rendelkeznek valamilyen külső elismeréssel.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Rövid távú feladatok 2024 – 2025	**Közép távú feladatok 2024 – 2025**	**Hosszú távú feladatok 2024 – 2029**
Kapcsolattartás tagintézményeken belül, tagintézmények között.	Szakmai munkacsoportok, munkaközösségek alakulása, működése.	Az intézmény belső kapcsolatrendszerének hatékony működése.
Információáramlás lehetőségeinek feltérképezése.	Kétirányú információáramlás, többcsatornás kommunikáció kialakítása.	Rendszeres, szervezett információáramlás, kommunikáció az intézményben.
Dolgozók közös norma-, és szabályrendszerének összeállítása.	A meghozott, elfogadott szabályrendszer betartása.	Magas színvonalú szervezeti kultúra
Vezetői értekezletek rendszeres, illetve alkalomszerű tartása	Magasabb vezetők folyamatos együttműködése	Intézményben folyó munka hatékony koordinálása
Szakmai tapasztalatok szerzése, ismertetése	Jógyakorlatok, szakmai tapasztalatok átadásának támogatása, szervezése	Rendszeres belső továbbképzés, tudásmegosztás

5. Az intézmény külső kapcsolatai		
Rövid távú feladatok 2024 - 2025	**Közép távú feladatok 2024 - 2027**	**Hosszú távú feladatok 2024 - 2029**
Partnerek azonosítása	Igény-, és elégedettségmérések, eredmények feldolgozása, hasznosítása	Hatékony partnerközpontú működés
Az intézmény dolgozói és gyermekei részt vesznek a	A települések által kínált rendezvényekbe, programokba bekapcsolódás	Az intézmény aktívan részt vesz a közéletben

települések rendezvényein, programjain	(életkori sajátosságaiknak megfelelően)	
A környezettudatosságra nevelés témájú projektekben részvétel	Kapcsolat kialakítása, tartása civil szervezetekkel, intézményekkel, melyek a fenntartható fejlődést helyezik előtérbe	Környezettudatos magatartás, fenntarthatóság szemléletének alakítása

6. A pedagógiai működés feltételei		
Rövid távú feladatok 2024 - 2025	**Középtávú feladatok 2024 - 2027**	**Hosszútávú feladatok 2024 - 2029**
Digitális eszközök használatának folyamatos beépítése az óvoda nevelésbe	Szükséges digitális tárgyi eszközök beszerzése	Digitális rendszeres használata
Egyenletes terhelés a pedagógiai munka és feladatok elosztásában	A dolgozók szakképzettségüknek, képességeiknek megfelelő feladatokat végeznek	A rá bízott feladatot minden kolléga kellő szakértelemmel látja el
Óvodák/bölcsődék területének folyamatos gondozása.	Saját virág-, konyhakertek művelése, gondozása a gyerekek bevonásával	Zöld területek növelése az intézmények udvarán, környékén
Az intézmény által preferált hagyományok meghatározása, újak bevezetése (pl.: Ovi-hívogató, nyílt nap, SZM bál stb.)	Hagyományok megjelenítése az alapdokumentumokba	A szervezeti kultúrát fejlesztő intézményi hagyományápolás külső partnerek bevonásával
Tárgyi feltételek feltérképezése	Szükséges fejlesztések elvégzése	Megfelelő tárgyi feltételek

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak		
Rövid távú feladatok 2024 - 2025	**Középtávú feladatok 2024 - 2027**	**Hosszútávú feladatok 2024 - 2029**
Az éves nevelési, tevékenységi tervekben megjelölt feladatok segítsék az alapdokumentumokban meghatározott stratégiai célok megvalósítását.	A szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, módosítása a központi jogszabályoknak és a helyi rendeleteknek megfelelően.	A szakmai tevékenységeket érintő változások megismerése, gyakorlatba való beépítése.
Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozások nyomon követése.	Kötelező tájékoztatás megvalósítása a jogszabályi változásokról valamennyi dolgozót érintően.	Egyéni jogi segítségadás, jogértelmezés a munkavállalókat érintő kérdésekben.

5. Összegzés

„Nem elég elindulni, de mást is hívni kell!
S csak az hívjon magával, aki vezetni mer!"
(Váci Mihály)

A vezetői programom, fejlesztési tervem csak az intézmény minden dolgozójának összefogásával, értékes munkájával, közös erővel, a szülőkkel karöltve, a fenntartó támogatásával valósítható meg.

Az elvégzendő munka sikerének zálogaként a csapatmunkát tekintem, ahol a vezető példamutatásával maga is alkotó tagja a szakmai folyamatnak.

Közös célunk, hogy elősegítsük a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, személyiségük kibontakoztatását az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Munkánkat az érvényben lévő jogszabályok, dokumentumok alapján végezzük.

A hatékony működés feltétele a motiváltság, az önmegvalósítás, kreativitás.

A nevelőtestületet, a nevelő-oktató munkát segítő dolgozókat és magamat is képesnek tartom a kitűzött célok elérésére, feladatok eredményes, hatékony ellátására.

Benyújtott pályázatomhoz kérem Kőszeg Város Önkormányzatának Képviselőtestülete bizalmát, támogatását.

Kőszeg, 2024. április 11.

Tisztelettel:

Kövesdi Gáborné

MELLÉKLETEK

- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről a pályázati eljárás alatt
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozattételi-kötelezettségről
- köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban történt kinevezés másolata
- hatósági erkölcsi bizonyítvány

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat. 2024.04.11

..... szám



A. Tü. 1124. r. sz. B. Gy. – PÁTRIA–Nyomell. – Fnyv. 5. (R)

33/1986 szám

Oklevél

Ezt az oklevelet BERTÓK ANDREA

..... számára állítottuk ki,

aki az 1965. év okt. hó 19. napján

SZOMBATHELY városban (községben)

VAS megyében MAGYAR országban

született, és az 1984/85. tanévtől az 1985/86. tanévig a

SOPRONI ÓVÓNŐKÉPZŐ

INTÉZETBEN

felsőfokú intézeti

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1986. évi

június hó 12.-i határozata alapján

nevezettet okleveles

óvónőnek

..... nyilvánítjuk

Oklevelének minősítése jó

Kelt, Sopron, 1986. év jún. hó 12. n.

P. H.

Bernáth Mihályné
Áll. Vizsg. Biz. elnöke

rektor (dékán, főigazgató, igazgató)

Sorszám: PT E

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: **14669**

MŰEGYETEM 1782

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Kövesdi Gáborné

számára állítottuk ki,

aki 1965. év október hó 19. napján Magyarország Szombathely településén Bertók Andrea néven született, és a Soproni Óvónőképző Intézet nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1986. év június hó 12. napján kelt 33/1986 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és óvónő szakképzettsége alapján a

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán

a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2013. év december hó 10. napján kelt határozata alapján nevezett

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. Oklevelének minősítése: *kitüntetéses*

Budapest, 2013. december 10.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.
2024. 04. 11.

dr. Takács Mária
a záróvizsga-bizottság elnöke

dékán

A. Tü. 2900/MA r. sz. – 006528 – Pátria Nyomda Zrt.
Látta: OH részéről P. P. 2012. XI. 12.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, **Kövesdi Gáborné** (anyja neve: Wéber Irén, születési dátum: Szombathely, 1965.10.19) a **Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde főigazgatói beosztás betöltésére** benyújtott álláspályázatommal kapcsolatban kijelentem, hogy a **Kőszeg Város honlapján** https://koszeg.hu/hu/onkormanyzat/gdpr Önkormányzat/adatvédelem menüpont alatt található Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatót és a pályázati kiíráshoz csatolt Adatkezelési Tájékoztatót megismertem, továbbá tudomásul veszem, hogy személyes adataim – a pályázati eljárás lezárásáig – kezelése a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (Általános Adatvédelmi Rendelet, a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul.

A Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal pályázati eljárásban részt vevő munkatársai, Kőszeg Város Önkormányzat képviselő- testület tagjai, az illetékes szakbizottságok tagjai a személyes adataimat, az önéletrajzomat és a pályázati dokumentációmat megismerhetik.

Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal az önéletrajzot és pályázati dokumentációt a pályázati döntést követő 5 napon belül törli. A tájékoztatás kiterjedt a hozzájárulás visszavonásának jogára is.

[X] Fent írtak alapján hozzájárulok a személyes adataimnak, az önéletrajzomnak, és a pályázati dokumentációmnak a Hivatal, Kőszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, és az illetékes szakbizottság tagjai általi kezeléséhez.*

[ ] Fentiek alapján igen / nem ** hozzájárulok, hogy a pályázati dokumentációmat nyilvánosan Kőszeg Város honlapján közzé tegyék.

[ ] A pályázat elbírálása során kérem a pályázatom zárt/nyílt** Képviselő-testületi ülésen történő tárgyalását.

Kőszeg, 2024. 04. 11.

pályázó aláírása

* Amennyiben hozzájárul kérem, X-szel jelölje.

** Megfelelő rész aláhúzandó.

2. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott **Kövesdi Gáborné** (Szül.: Szombathely, 1965.10.19, Anyja neve: Wéber Irén, lakcíme: 9730 Kőszeg, Petőfi tér 36) nyilatkozom, hogy sikeres pályázat esetén az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget teszek.

Kőszeg, 2024. 04. 11

.....

a nyilatkozatot tevő aláírása

KINEVEZÉS KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONYBA

Ügyiratszám: 18-9/2024

Kinevezési jogkör gyakorlója: Kőszeg Város Önkormányzatának képviselő-testülete

Munkáltató neve: Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde

Címe: 9730 Kőszeg, Várkör utca 42.

Munkáltató törzsszáma: 574543

Pedagógus neve: Kövesdi Gáborné

Születési neve: Bertók Andrea

Anyja születési neve: Wéber Irén

Születési helye, ideje: Szombathely, 1965.10.19.

Lakcíme: 9730 Kőszeg, Petőfi tér 36.

Adóazonosító jele: 8360851654 TAJ száma: 075444428

Tájékoztatom, hogy jogviszonya a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. (Púétv.) 158. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Púétv. hatálya alá tartozó köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul át 2024.01.01. napjától határozatlan időre az alábbi feltételekkel:

Vezetői megbízása az eredeti megbízásban meghatározott határidőig továbbra is fennáll.

Munkakör: Óvodapedagógus

Kulcsszám: 281301 FEOR: 1328

Munkaidő: Heti 40 óra, teljes munkaidős.

Munkavégzés helye: Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde
Címe: 9730 Kőszeg, Várkör utca 42.

A pedagógus fokozata megállapításához figyelembe vett jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, doktori cím, akadémiai tagság (Púétv., 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet):
Minden más eset 33/1986

A Púétv. 97-98. §-a alapján besorolom Önt a(z) Pedagógus II. fokozatba.

A minősítési eljárásra vonatkozó egyéb szabályokat és határidőket a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 37. §-a tartalmazza.

Havi illetményét a következők szerint állapítom meg:

- Havi illetmény összege:			607 100 Ft
- Főigazgatói megbízási díj	Mértéke:	54 %	285 552 Ft
2024.01.01. napjától 2024.07.31. napjáig			
Illetmény összesen:			**892 652 Ft**

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére közigazgatási per indítása iránt az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Szombathelyi Törvényszékhez.
Tájékoztatom, hogy a Púétv. 128. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.
Kelt: KŐSZEG, 2024. január 18.

P.H.

munkáltató

Elfogadom.
Kelt: Kőszeg, 2024 év január hónap 30 nap.

pedagógus

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.
2024.04.11.

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Kelt: _____, _____ év _____ hónap ___ nap.

P.H.

_____

Kapják: 1. Pedagógus
2. Munkáltató

Az eredetivel mindenben
megegyező
hiteles másolat.
2024.04.11.

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTÉRIUM

IGAZOLOM, HOGY

KÖVESDI GÁBORNÉ
szül.: Bertók Andrea
Szombathely, 1965.10.19.
anyja szül. neve: Wéber Irén
magyar állampolgár
9730 Kőszeg, Petőfi tér 36. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

büntetlen előéletű,
valamint vele szemben a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 27. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok nem állnak fenn,
továbbá nem áll a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 52. § (3) bekezdése szerinti foglalkozástól, tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

Budapest, 2024. március 08.

BELÜGYMINISZTÉRIUM Budapest Nyilvántartási Központ 1.

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállítástól számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogsérelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságnál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérőlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.

090287688

EE2403070728

09028768

403 000 000 025 – 1025039-02 – 2320-407328 – ÁNY Biztonsági Nyomda Nyrt. – 2023. 09. 04. – 300.000

Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal
Igazgatási Osztály
9730 Kőszeg, Jurisics tér 8.

Ügyiratszám:	K/1137-5/2024.	**Tárgy:**	egyetértés kérése
Ügyintéző:	Pócza Dániel	**Melléklet:**	pályázati anyag
Telefon:	94/562-539		

Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Elnök Úr!

A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde vezetőjének főigazgatói megbízása 2024. július 31-ével lejár, ezért Kőszeg Város Önkormányzata pályázatot írt ki a fenti feladatok ellátására. A pályázati kiírásra egy pályázat érkezett.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 84. § (9) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzat, az állami fenntartó a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti nemzetiségi köznevelési intézmény igazgatójának megbízásával, megbízásának visszavonásával összefüggő döntéséhez, véleményéhez beszerzi az érintett települési nemzetiségi önkormányzat, térségi feladatot ellátó intézmény esetében a területi nemzetiségi önkormányzat, országos feladatot ellátó köznevelési intézmény esetében az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértését.
Többcélú köznevelési intézményben, valamint ha a nevelési-oktatási intézménynek több tagintézménye, több intézményegysége van, akkor több tagintézmény esetén tagintézményenként, több intézményegység esetén intézményegységenként kell vizsgálni azt, hogy **szerepel-e a nemzetiségi nevelés-oktatás az alapító okiratban** vagy a szakmai alapdokumentumban, továbbá azt, hogy a tagintézmény, intézményegység a **nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ténylegesen ellátja-e**, továbbá a nemzetiségi nevelésben, oktatásban résztvevő gyermekek, tanulók arányát. **Ha a tagintézményben vagy intézményegységben folyó nevelés-oktatás megfelel e feltételeknek, akkor az érintett nemzetiségi önkormányzatot** az adott tagintézményre, intézményegységre vonatkozóan **egyetértési jog illeti meg**. Érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában az érintett területi, ennek hiányában az országos nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiség helyi egyesületeinek véleményét kell kikérni. A vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább **tizenöt napot kell biztosítani** az érdekeltek részére.

Tisztelettel kérem, hogy a fentiekben részletezett vezetői kinevezéshez a nemzetiségi önkormányzatok az egyetértésüket **haladéktalanul, de legkésőbb 2024. május 3-ig** megküldeni szíveskedjenek.

Segítő együttműködését előre is köszönöm!

Kőszeg, 2024.04.15.

Tisztelettel:

dr. Dömötör Ramóna
mb. osztályvezető

Gála műsor

A horvátzsidányi Židanske Zvijezdice gyermek- és ifjúsági tánc- és tamburacsoport 10 éves jubileuma alkalmából.
10. ljetna obljetnica Židanskih Zvijezdice.

Időpont:
2024. május 17.
péntek 18:30 óra
Vrijeme:
17.05.2024 18:30 sata

Helyszín:
Kultúrotthon
Horvátzsidány
Mjesto:
Hrvatski Židan Kulturni Dom

A műsor után kötetlen formában folytatjuk az ünneplést!
Nakon predstave ostanite s nama u prijeteljskom druženju!

Mindenkit szeretettel várunk!
Svakoga srdačno čekamo!

ŽIDANSKE ZVIJEZDICE

“Vándor székely”

kiállítás

BÁLINTH ZOLTÁN

erdélyi néprajzi gyűjteményéből

MEGNYITÓ:
2024. 04. 14. (vasárnap) 10:00
(szentmise után)

KÖZÖSSÉGI TÉR ÉS KÖNYVTÁR HORVÁTZSIDÁNY
HORVÁTZSIDÁNY, CSEPREGI U. 4.

A gyűjteményt és a gyűjtőt bemutatja:
Raskóné Déri Erzsébet mentor

KÖZREMŰKÖDIK:
A ŽIDANSKE ZVIJEZDICE FOLKLÓRCSOPORT







KULTURNO-UMJETNIČKO DRUŠTVO "STJEPAN RADIĆ"

DUBROVNIK - HRVATSKA



MAĐARSKA - HRVATSKI ŽIDAN

PETAK, 26. IV. 2024. U 19:30

KULTURNI DOM HRVATSKI ŽIDAN

AUSTRIJA - BEČ

NEDJELJA 28. IV. 2024. U 12:00 SATI

ŽUPA DON BOSCO, FLORIDSORF (21. KOTAR)

RADUJEMO SE VAŠEM DOLASKU

Hrvatsko shodišće u Juru

5. maja 2024.

k Krvave suze točećoj Divici Mariji

Program shodišća

10.00 Svetačna sveta maša
Glavni celebrant: preuzv. gosp. mons. dr. Egidije I. Živković, željezanski biškup

14.00 Svetačna večernja
Glavni celebrant i prodikač: vlč. Ferenc Benković, papinski prelat

Oblikovanje

Zbor Lastavica i TS Žgano iz Narde
Na orgulja: dr. Ivan Maasz, Čunovo (Slovačka)



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány (székhelye: 9733 Kiszsidány, Fő utca 2., adószáma: 15575061-1-18., KSH. Statisztikai számjele: 15575061-8411-371-18.), képviseli: Marquard Borbála elnök, a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat**

másrészről:

Kőszegfalvi Nemzetiségi Kórusért Egyesület (székhelye: 9730 Kőszeg, Kőszegfalvi utca 50., adószáma: 18894271-1-18) képviseli: Klobetzné Debrei Hajnalka elnök, a továbbiakban: **Egyesület**

- mint **Felek** - között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

I.

Általános rendelkezések

Felek rögzítik, hogy jelen támogatási szerződés keretében *a német nemzetiségi hagyományok megőrzése, a német anyanyelv ápolása, a német kulturális értékek közvetítése valamint hagyományaik megőrzése érdekében együttműködnek.*

II.

A támogatás tárgya

Felek rögzítik, hogy jelen támogatási szerződés keretében Nemzetiségi Önkormányzat 50 000,- forinttal támogatja az Egyesületet a 2024. május 18-án megrendezésre kerülő Forrásrámolás nemzetiségi műsorban való közreműködésért.

III.

Záró rendelkezések

1.) A támogatási szerződést Felek, közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. Felek kijelentik, hogy a támogatási szerződést érintő minden lényeges körülményben egyeztetnek, a részleteket személyes tárgyalást követően módosítás, vagy kiegészítés formájában rögzítik.

2.) A támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Záradék:

A támogatási szerződést **Kiszsidány Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** a …./2024. (IV…...) sz. NNÖ határozatával hagyta jóvá.

Kiszsidány, 2024……

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány képviseletében

Marquard Borbála elnök

Kiszsidány, 2024……....

Kőszegfalvi Nemzetiségi Kórusért Egyesület képviseletében

Klobetzné Debrei Hajnalka

az Egyesület elnöke

POZIVNICA

Zbirka sakralne umjetnosti Hrvata u Mađarskoj
srdačno vas poziva u Prisiku 18. svibnja 2024. na

DAN MUZEJA

PROGRAM

15:00 Otvaranje privremene izložbe
etnografskog odjela Muzeja Janus Pannonius
CVJETOVI KOJI VJEČNO CVATU
Izbor iz ostavštine sestara Tereze i Júlie Zsolnay
U izložbi: kapice, Zsolnay keramike i slike

Pozdravne riječi:
Dr. Attila Koósz, počasni konzul Republike Hrvatske
Stručno otvaranje: etnolog István Burján

16:00 Biseri hrvatske i mađarske poezije
Glazbeno književno popodne s glumcem Stipanom Đurićem
i s pijanistom Szabolcsom Hegedűsem

Mjesto priredbe:
Hrvatski muzej (Prisika, Hunyadi u. 19.)





MEGHÍVÓ

A Magyarországi Horvátok Keresztény Gyűjteménye
szeretettel hívja Önöket Peresznyére 2024. május 18-án a

MÚZEUM NAPJÁRA

PROGRAM

15:00 A Janus Pannonius Múzeum néprajzi osztálya
időszaki kiállításának megnyitója
MINDIG NYÍLÓ VIRÁGOK
Válogatás Zsolnay Teréz és Júlia hagyatékából
A kiállításban: főkötők, Zsolnay kerámiák és festmények

Köszöntő:
Dr. Koósz Attila, a Horvát Köztársaság tiszteletbeli konzulja
Szakmai megnyitó: Burján István etnográfus

16:00 A magyar és horvát költészet gyöngyszemei
Zenés irodalmi délután Gyurity István színművésszel
és Hegedűs Szabolcs zongoraművésszel

A rendezvény helyszíne:
Horvát Múzeum (Peresznye, Hunyadi u. 19.)

Magyarországi Horvátok Keresztény Gyűjteménye

JANUS PANNONIUS MÚZEUM

2024.



HRVATSKA DRŽAVNA SAMOUPRAVA I ZBIRKA SAKRALNE UMJETNOSTI HRVATA U MAĐARSKOJ

POZIVA SVE MLADE HRVATE OD 18 DO 35 GODINA NA

HODOČAŠĆE MLADIH U MEĐUGORJE

9. - 12. SVIBNJA 2024.









INFORMACIJE

Polazak iz Pečuha 9. svibnja u 5:00.
Dolazak u Pečuh 12. svibnja u 20:00.
Cijena: 30.000 Ft
Prijave čekamo do 25. travnja
na email adresu **hds@horvatok.hu**
Detaljne informacije: Lilla Trubić
(+36 30 413 3791)

PROGRAM

Đakovačka katedrala, križni put u Međugorju (Brdo Ukazanja, Križevac), hrvatske i mađarske svete mise, duhovna obnova, klanjanje, Izleti u Mostar i Blagaj, na putu stanka u Zavidovićima i Sarajevu.