

1/2022.

1. MELLÉKLET



Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod
9733 Ólmod Fő utca 25.
Tel./fax: 94/565-112

HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÓLMOD KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2022. ÉVI

MUNKATERVE

1/2022.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod Képviselő-testületének 2022. évi munkaterve

2022. február

1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod Képviselő-testülete 2022. évi munkatervének elfogadása.

Előterjesztő: Hergovich Vince elnök

2./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod 2022. évi költségvetésének elfogadása és a hozzá kapcsolódó döntések meghozatala.

Előterjesztő: Hergovich Vince elnök

3./ A 2022. évi Közbeszerzési Terv jóváhagyása.

Előterjesztő: Hergovich Vince elnök

4./ Beszámoló a Horvátszidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző

5./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: Hergovich Vince elnök

2022. május (együttes képviselő-testületi ülés)

1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátszidány, Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2021. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök, Marquard Borbála elnök, Hergovich Vince elnök, Nickl Pál elnök

2./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátszidány, Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2021. évi költségvetésének teljesítése.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök, Marquard Borbála elnök, Hergovich Vince elnök, Nickl Pál elnök

3./ Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása.

Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző

4./ Židanske Zvezdice gyermek-tánccsoport beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

5./ A DGHU. elnöke beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Hergovich Vince elnök, Steiner Mirjana titkár

6./ A Bersek József Általános Iskola Horvátszidányi Tagiskola beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

1/2022.

7./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

2022. augusztus (együttes képviselő-testületi ülés)

1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2022. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök, Marquard Borbála elnök, Hergovich Vince elnök, Nickl Pál elnök

2./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2022. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Krizmanich István elnök, Marquard Borbála elnök, Hergovich Vince elnök, Nickl Pál elnök

3./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

2022. október

1./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: Hergovich Vince elnök

Közmeghallgatás javasolt időpontja: 2022. december hónapban

1./ Beszámoló a nemzetiségi önkormányzat 2022. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Hergovich Vince elnök

2./ Időszerű feladatok

Előterjesztő: Hergovich Vince elnök

2022. december (együttes képviselő-testületi ülés)

1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Ólmod, Peresznye és Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány 2023. évi belső ellenőrzési terveinek elfogadása

Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző

1/2022.

2./ Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod, Peresznye községek 2022. évi közművelődési feladatainak megvalósulásáról szóló szakmai beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző

3./ Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény beszámolója.

Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző

4./ Židanske Zvezdice gyermek-táncsoport 2022. évi beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

5./ A DGHU. elnöke beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Hergovich Vince elnök, Steiner Mirjana titkár

6./ A Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskola beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

7./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

Ólmod, 2022. február 3.

Hergovich Vince
elnök

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod Programterve 2022.

Tervezett időpont:	Esemény:	Helyszín:	Szervező
2022.02.27.	Dede-babe felvonulás	Ólmod	Nemzetiségi és települési önkormányzat
2022.05.31.	Májusfa-kitáncolás	Ólmod	Nemzetiségi Önkormányzat
2022.08.13.	Falunap – Horvát nap	Ólmod	Nemzetiségi és települési önkormányzat
2022.08.25-28.	Zarándoklat Mariazellbe	Ólmod –Mariazell	Nemzetiségi Önkormányzat, zarándokok
2022.11.11.	Márton napi lampionos felvonulás	Ólmod	Nemzetiségi és települési önkormányzat
2022.12.10-11.	Falukarácsony	Ólmod, Községháza	Nemzetiségi és települési Önkormányzat

Ólmod, 2022. február 3.

Hergovich Vince
elnök

1/2022.

2. MELLÉKLET

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod
9733 Ólmod, Fő utca 25.

E l ő t e r j e s z t é s

a nemzetiségi önkormányzat középtávú tervezéséről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A §-a értelmében **a nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből (önkormányzat által felvett hitelek tőke és kamatfizetési kötelezettsége, kezességvállalása) eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.**

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése tételesen felsorolja mi minősül az önkormányzat saját bevételének.

Önkormányzat saját bevételei 2022. évben összesen: 17.500 Ft

Az önkormányzat várható saját bevételét 2023-2025. években 17.800 Ft/év összegben határozzuk meg.

Az önkormányzat 2022. évben hitel felvétellel nem tervezett, előreláthatólag 2023. és 2024. és 2025-as években sem tervez.

HATÁROZATI JAVASLAT

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján a nemzetiségi önkormányzat saját bevételeit és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit bemutató középtávú tervet a 2022-2025. időszakra vonatkozóan elfogadja.

Határidő: a költségvetési elfogadásáig

Felelős: Hergovich Vince elnök

Ólmod, 2022. február 10.

Hergovich Vince
elnök

1/2022.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod Képviselő-testületének
..../2022. (.....) számú határozata

a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi Költségvetéséről

Ólmod Község Horvát Önkormányzatának Képviselő-testülete a Horvát Önkormányzat 2022. évi költségvetését az alábbiakban határozza meg:

1. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege:

A Horvát Önkormányzat 2022. évi költségvetését

4.021.235 Ft bevétellel

4.021.235 Ft kiadással

állapítja meg.

A Horvát Önkormányzat intézményt nem tart fenn, igazgatási tevékenységén kívül más feladatot nem lát el

2. Bevételek:

- Működési célú saját bevételek:	17.500 Ft
- Működési célú költségvetési támogatás:	2.556.328 Ft
- Működési célú átvett pénzeszközök:	
- Működési célú támogatás	
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
- Felhalmozási célú költségvetési támogatás	
- Pénzmaradvány	1.325.658 Ft

Bevételek összesen: 3.899.486 Ft

3. Kiadások:

- személyi jellegű kiadások	500.000 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok	
- Dologi jellegű kiadások	3.050.800 Ft
- Pénzeszköz átadás	
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	
- Felújítási kiadások	
- Fejlesztési kiadások	
Tartalékok	348.686 Ft

Kiadások összesen: 3.899.486 Ft

A költségvetési határozatban foglalt rendelkezéseket 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

Felelős: Hergovich Vince elnök

Határidő: folyamatos

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod 2022.évi költségvetése

BEVÉTELEK		
Működési célú saját bevételek:		15 000
Működési célú költségvetési támogatás:		520 000
Feladatalapú támogatás		2 036 328
Kamat		2 500
Működési pénymaradvány		1 325 658
Bevételek összesen:		3 899 486
KIADÁSOK		
1. Személyi juttatások		500 000
Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)		500 000
2. Dologi kiadások		3 050 800
Üzemeltetési anyagok		850 000
Szakmai anyagok		100 000
Egyéb szolgáltatás (bankktg, , személyszállítás, népzenei előadás)		1 334 000
ÁFA		751 800
Egyéb dologi kiadások		15 000
3. Tartalék		348 686
Kiadások összesen:		3 899 486

Ólmod község Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve 2022-ben

Ssz.		jan.	feb.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	össz.
1.	Pénymaradvány	1325658	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1325658
3.	Intézményi működési bevételek	1340	500	2325	1340	500	2325	1340	1340	2325	500	1340	2325	17500
4.	Támogatás értékű műk.bevételek	260000	0	0	1018164	0	260000	0	1018164	0	0	0	0	2556328
6.	ÁHT-n kívül átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1586998	500	2325	1019504	500	262325	1340	1018164	2325	500	1340	2325	3899486
9.	HIÁNY/MEGTAKARÍTÁS	1332765	-403733	-251908	765271	-253733	8092	-502893	763931	-251908	-253733	-252893	-700598	
10	GÖNGYÖLÍTÉS	1332765	929032	677124	1442395	1188662	1196754	693861	1457792	1205884	952151	699258	-1340	

	jan.	feb.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	össz.
10. Személyi juttatások	0	150000	0	0	0	0	250000	0	0	0	0	100000	500000
11. Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Dologi kiadások	254233	254233	254233	254233	254233	254233	254233	254233	254233	254233	254233	254233	3050800
13. Támogatásértékű kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. ÁHT-n kívüli pénzeszközátadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Felhalmozási és felújítási kiad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	348686	348686
18. KIADÁSOK ÖSSZESEN	254233	404233	254233	254233	254233	254233	504233	254233	254233	254233	254233	702923	3899486

Ólmod, 2022. február 10.

Hergovich Vince
elnök

1/2022.

3. MELLÉKLET

3.számú napirend

ELŐTERJESZTÉS Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod Képviselő- testületének 2022. február 24-i rendes ülésére

Tárgy: 2022. évi Közbeszerzési Terv elfogadása

Előterjesztő: Hergovich Vince elnök

Készítette: Fucinné Dorner Anikó jegyző

Tárgyalta: -

Tanácskozási joggal meghívott:-

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Fucinné Dorner Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 42.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet, (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A nemzeti értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű beszerzések esetén, a nemzeti eljárásrendben, az uniós értékhatárokat elérő beszerzések esetén pedig az uniós eljárásrendben meghatározott eljárások közül a megfelelőt kell lefolytatni. 2022. január 1 és 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 74.§ (1)-(2) bekezdése határozza meg.

A Közbeszerzési Hatóság Elnökének 2021. december 20. napján közzétett tájékoztatója alapján a 2022. január 1. napjától alkalmazandó közbeszerzési értékhatárok (önkormányzat ajánlatkérő esetén) a következők:

1. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint és a felett,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint és a felett,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint és a felett.

1/2022.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért annak helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A Kbt. 43.§ (2) bekezdés a) pontja előírja, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását, (módosításait) a terv, vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul köteles közzétenni a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszerben (EKR.).

A terv elkészítésekor figyelembe vettük Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod költségvetési határozatát, a Képviselő-testület korábbi döntéseit, valamint az esetleges pályázati lehetőségeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

Ólmod, 2022. február 3.

Hergovich Vince
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod Képviselő-testületének
...../2022.(II.....) HNÖ. határozata**

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod 2022. évi összesített
közbeszerzési tervéről**

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§-a alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2022. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyja.

Megbízta az elnököt, hogy az esetlegesen közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérelje figyelemmel.

Felelős: Hergovich Vince elnök

Határidő: 2022. március 31.

1/2022.

4. MELLÉKLET

Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Tartalom

Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről.....	21
1. Szervezeti kérdések, szervei tevékenység és gazdálkodás.....	23
1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, alapvető feladatai.....	23
1.2. A hivatal szervezete, személyi, tárgyi feltételek.....	24
1.3. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei	24
2. Jogszabályi változások	25
3. Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés 2021-2022. évben.....	26
4. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai ágazatonként.....	29
4.1. Anyakönyvi igazgatás.....	29
4.2. Népeesség és lakcímnnyilvántartási feladatok.....	30
4.3. Hagyatéki ügyek	31
4.4. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás.....	31
4.5. Szociális igazgatás.....	31
4.5.1. Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat	32
4.6. Kereskedelmi igazgatás	33
4.7. Földművelésügyi igazgatás	33
4.8. Polgári védelem, honvédelmi igazgatás	34
4.9. Temető-nyilvántartás	34
5. A jegyző	34
6. Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok.....	37
6.1. Helyi adózással összefüggő feladatok	39
7. Iktatás, irattározás.....	39
8. Pályázatok.....	48
9. Összegzés.....	50

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84. (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivalt vagy közös önkormányzati hivalt hoz létre. A hivalt közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Möt.v.81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint és a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 5. pontja alapján a jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal munkájáról.

1. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, alapvető feladatai

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. április 1-jei hatállyal, négyoldalú megállapodással, határozatlan időtartamra Ólmod, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi döntésével alakult meg. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Ólmod.

A Közös Hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a Hivatal munkavállalói közötti megosztásáról a Hivatal vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a Hivatal vezetőjére és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel. A tevékenységeket meghatározó jogszabályok: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdése szerinti feladatok forrásai, Ólmod, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek mindenkor költésvetési rendelete.

- a) A Közös Hivatal alapvető feladatai az önkormányzatok működésével kapcsolatban:
 - ellátja a képviselő-testületek és bizottsága(ik) működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
 - tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselők, a bizottság(ok) és a képviselő-testületek munkáját,
 - közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében,
 - előkészíti és végrehajtja a bizottság(ok) és a képviselő-testületek döntéseit (határozatok és rendeletek) a polgármesterek és a jegyző operatív vezetésével.
- b) A Közös Hivatal alapvető feladatai a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:
 - A horvát (Ólmod, Peresznye és Ólmod) és német (Kiszsidány) nemzetiségi önkormányzatok által igényelt mértékben ellátja a nemzetiségi önkormányzatok testületének működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
 - tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját.
- c) A Közös Hivatal alapvető feladata a közigazgatási hatósági ügyek ellátása, az önkormányzati igazgatási, közigazgatási hatósági ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével, valamint a végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtása. A Közös Hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzatok más intézményeivel, szerveivel, a társhatóságokkal és -szervekkel, valamint a közszolgáltatást végző szervekkel.
- d) A Közös Hivatal működésére és a közigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladataira vonatkozó belső szabályokat az alábbi szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
 - Iratkezelési Szabályzat,
 - Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat,
 - Közszolgálati Szabályzat,
 - Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat,

- Informatikai Biztonsági Szabályzat.

1.2. A hivatal szervezete, személyi, tárgyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján látja el feladatát. A magasabb szintű jogszabályokon kívül a fenti dokumentum és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletek határozzák meg a munkavégzés során az eljárásrendet.

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg, A foglalkoztatott köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabályoknak megfelelően határidőre megtörténik. A munkakörök, feladatkörök megoszlását a belső szabályzatok mellett a részletes munkaköri leírások tartalmazzák. A Hivatalban dolgozó köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző az ún. csatolt, illetve osztott munkakör.

A Közös Hivatal személyi állománya:

- jegyző	1 fő
- igazgatási ügyintéző	2 fő
- igazgatási-pénzügyi ügyintéző	1 fő
- pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2 fő
- hivatalsegéd	1 fő

A Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőn kívül más vezetői munkakör nincs.

2021 évben a Hivatalban személyi változás nem történt.

Iskolai végzettség tekintetében a köztisztviselők közül 4 fő felsőfokú végzettséggel, 2 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel. Valamennyi dolgozó határidőben letette a közigazgatási alapvizsgát, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a közigazgatási szakvizsgát.

Továbbképzések: A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm.rend. alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők a négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű képzést kötelesek teljesíteni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszer alapján történik. Ennek érdekében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128 pontot kötelesek összegyűjteni.

A kötelező továbbképzéseknek a hivatal dolgozói folyamatosan eleget tesznek.

A feladat-ellátás technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak. 2017. évben a „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP. rendszer országos kiterjesztéséhez Ólmod Község Önkormányzata ASP. központhoz való csatlakoztatásának eszközbeszerzése. projekt keretében a hivatal teljes informatikai gépparkja megújult, 2018-ban pedig szintén sikeres pályázat következtében, a Hivatal épületrésze is felújításra került, javítva az itt dolgozó munkavállalók munkakörülményeit, pl: klimatizálás.

1.3. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, illetve a hivatal működési és fenntartási költségeit a létrehozásról szóló megállapodás 8.2. pontja alapján a képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg, a Hivatal költségvetése pedig a megkötött megállapodás értelmében Ólmod Község Önkormányzata költségvetésében szerepel.

A Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (továbbiakban: Kvtv.) szerint elismert létszám 2021. évben: **7, 20** fő volt.

2. Jogsabályi változások

A 2021-es esztendő minden szempontból különleges volt az Önkormányzatok számára: A COVID-19 járvány felkészületlenül érte a világot, a pandemia kezelésének, a veszélyelhárításnak pedig mindamelllett, hogy elvitathatatlan érdeme emberéletekben mérhető, sajnos számos negatív következménye is volt. A helyi lakosság is biztosan megszenvedte a járványügyi intézkedések hatását, mely legjobban a személyes szabadsághoz való jog gyakorlásának csorbításaként jelentkezett, szokatlan módon folyamatosan változó szabályok írták elő, hogy milyen feltételekkel látogathatók az üzletek, vásárlási időszakok, rendezvénytilalmak, kijárási korlátozások, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés szűkítése befolyásolta a cselekvési lehetőségeket.

Ugyanígy az Önkormányzatok is egy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kellett, hogy működjenek, számos új feladat keletkezett, illetve a korábbi feladatellátást akár alapvető módon volt szükséges rövid időn belül úgy átszervezni, hogy a lakossággal való kapcsolattartás lehetőségeit többször is az írásbeli és digitális síkra kellett áthelyezni a személyes ügyfélszolgálati kapcsolattartás rovására.

A **koronavírusjárvány** hazai megjelenése az önkormányzati működésre, a települések működtetésére is komoly hatással bírt, a tavalyi esztendő jelentős része a speciális működés, az eddig megszokott képviselő-testületi döntési formáktól eltérő módon zajlott.

A veszélyhelyzet kihirdetésére 2021-ben az alábbiak szerint került sor:

1. A Kormány a **478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletében** az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány (továbbiakban: világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló Korm. rendelet alapján a veszélyhelyzetben alkalmazni kell a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§-ának (4) bekezdését, amely az alábbiak szerint rendelkezik.

„Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat-és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szociális körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

2. 2021. január 29-én került kihirdetésre a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 2021. február 8-i hatályba lépéssel. Ebben a rendeletben a Kormány az Alaptörvény 53. cikk (1) bekezdésében meghatározott hatáskörében, valamint az Alaptörvény 53. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51/A. §-ára, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány (a továbbiakban: koronavírus-világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki (1. §), 4. § -ában pedig a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet során kiadott egyes kormányrendeletek újbóli hatálybalépéséről, illetve alkalmazhatóságáról rendelkezett.

3. A 80/2021. (II.22.) Korm. rendelet 2021. május 23-ig meghosszabbította a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet hatályát. A 271/2021. (V.21.) Korm. rendelet pedig a 2021. évi I. törvény

hatályvesztéséig hosszabbította meg azt. 2021. február 22-én lépett hatályba a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény, melynek hatályát először a 2021. évi CII. törvény 2021. december 31-ig, majd a 2021. évi CXXX. törvény 2022. június 1-ig meghosszabbította.

2021. június 15-től a települési és nemzetiségi önkormányzatokat érintő ügyekben ismét a képviselő-testületek hoznak döntést az eddigi polgármesteri és elnöki döntések gyakorlatát követően.

A járványügyi készültségben, illetve a veszélyhelyzetben szükséges védelmi intézkedések szervezésében és lebonyolításában a polgármesterek iránymutatásai mentén a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói is maximálisan kivették a részüket, megítélésem szerint a nehézségek ellenére a helyi közigazgatás jelesre vizsgázott. A Hivatalban egy napra sem állt meg a munka, igazgatási szünet elrendelésére, illetve karantén miatti záratra nem került sor.

A veszélyhelyzet során történő önkormányzati működés, a meghozott polgármesteri döntések, valamint a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében az elnöki döntések száma településenként részletesen a beszámoló 5. pontjában kerül bemutatásra.

3. Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés 2021-2022. évben

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 115/A § (2) bekezdése, valamint a pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I.31.) PM utasítás értelmében az államháztartásért felelős miniszter által átruházott hatáskörben eljáró államháztartás szabályozásáért, humán és önkormányzati költségvetésért felelő helyettes államtitkár által jóváhagyott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. § szerinti kincstári éves ellenőrzési tervében 2021. július 1-2022. június 30. között szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést végez a Magyar Államkincstár a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzésére.

Az ellenőrzés a pénzügyi szabályzatokra, azok betartásának ellenőrzésére terjed ki. Elektronikus feltöltés és helyszíni szemle/ellenőrzés keretében történik a kontroll.

A kincstári ellenőrzés lefolytatásához bekérendő/bekérhető dokumentumok:

1. Az ellenőrzésről való értesítéssel egyidejűleg bekérendő dokumentumok:

- Költségvetési szerv esetén az alapító okirat.
- Helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, térségi fejlesztési tanács esetében a Szervezeti és Működési Szabályzat.
- Társulás esetén a társulási megállapodás.
- Irányított költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzata.
- Költségvetési szervek esetében a munkamegosztási megállapodás (Költségvetési szerv - Önkormányzati Hivatal/Önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezet/Társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv között).
- Közigazgatási szerződés (a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodás a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1)-(5) bekezdésekben előírtakról).
- Társulás esetében, ha a társulási tanács munkaszervezeti feladatait nem a székhely település szerinti önkormányzati hivatal látja el, akkor a feladatellátásról szóló megállapodás.
- Ügyrend (gazdasági szervezet esetében, illetve szervezeti egységekre vonatkozóan).
- Számviteli politika és az annak keretében elkészítendő szabályzatok:
 - az eszközök és a források értékelési szabályzata,
 - az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
 - az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat,
 - a pénzkezelési szabályzat.
- Számlarend.

- Bizonylati rend.
- Gazdálkodáshoz kapcsolódó, pénzügyi folyamatokat érintő belső szabályzatok:
 - a tervezéssel, gazdálkodással az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket tartalmazó szabályzat/szabályzatok, *(a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos szabályzat (Gazdálkodási szabályzat), valamint a jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és aláírás-mintájukról vezetett nyilvántartás),*
 - a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
 - a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályok,
 - az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései,
 - a reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai,
 - a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
 - a vezetékes- és mobiltelefonok használata,
 - a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.
- Nyilatkozat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32-34. § szerinti elektronikus közzététel teljesítésének helyéről az elérési cím megjelölésével.
- Vagyonrendelet.
- Az Áht. 109. § (6) bekezdés felhatalmazása alapján a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító rendelet.
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdés alapján az államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását szabályozó rendelet.
- Jóváhagyott Belső ellenőrzési kézikönyv.
- Ellenőrzött időszakra vonatkozó, kockázatelemzéssel alátámasztott belső ellenőrzési terv.
- Ellenőrzött időszakot megelőző költségvetési évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés.
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer ellenőrzött időszakot megelőző költségvetési évre vonatkozó működtetéséről.
- Iratkezelési szabályzat.
- Informatikai rendszer biztonsági szabályzat (önkormányzati hivatal esetében).
- Ellenőrzési nyomvonal.
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.
- Integrált kockázatkezelés eljárásrendje.
- Integrált kockázatkezelési rendszer működtetését igazoló dokumentumok.
- Nyomonkövetési rendszer (monitoring) működtetését igazoló dokumentumok,
- Aktualizált Munkaköri leírások (a gazdálkodási feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan).
- Belső kontroll felelős kijelölésének dokumentuma (amennyiben a Bkr. 6. § (6) bekezdés alapján kijelölésre került).
- A 2019. évi önkormányzati választásokat követően az Mötv. 43. § (3) bekezdés előírása szerinti, Képviselő-testületi határozatok.
- A Bkr. 13. § (1) bekezdés szerinti külső ellenőrzések jelentéseit és az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló Bkr. 14. § (1) bekezdés szerinti nyilvántartás.
- 2021. évre elfogadott költségvetési rendelet és azok részletes alátámasztása és a módosításaik.

1/2022.

- Önkormányzat esetében ASP ADÓ szakrendszerből előállított dokumentumok Excel fájl formátumban:

- *Kigyűjtés az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések értékvesztésének elszámolásához* elnevezésű dokumentumok 2020.12.31. időpontra vonatkozóan,

- *Átadott Adatok a Gazdálkodási Rendszernek* elnevezésű dokumentum 2021.06.30. állapot szerint Excel formátumban.

- Minden vizsgált szervre:

- 2020. évi Éves költségvetési beszámoló (aláírt),

- 2021. évi Elemi költségvetés (aláírt),

- 2020. éves beszámoló mérleget alátámasztó leltárak.

A felsorolt dokumentumokat folyamatosan kell az ellenőrök rendelkezésére bocsátani, illetve az elektronikus tárhely hozzáférési jogosultságok biztosítását követően 8 munkanapon belül kell feltölteni.

- A vizsgált időszakra vonatkozó főkönyvi kivonat, pdf formátumban az ASP KASZPER 902 Főkönyvi kivonat menüpontjából,

- A vizsgált időszakra vonatkozó részletes főkönyvi kivonat Excel fájl formátumban az ASP KASZPER 9021 Főkönyvi kivonat részletes nyomtatása menüpontjából: a vizsgálandó szekciókhoz tartozó valamennyi nyilvántartási számla és könyvviteli számla főkönyvi kartonja (2021. 1-6 havi, (ASP Gazdálkodási szakrendszert használók esetében az ASP KASZPER modul Főkönyvi karton nyomtatása 9021 menüpontból, a T/K forgalom szétbontásával) Excel formátumban),

- A 2021. II. negyedévi Időközi mérlegjelentés pénzeszközök sorának alátámasztására az időszak utolsó bankszámlakivonatai, pénztárjelentései,

- Áhsz. 14. melléklete szerinti és egyéb részletező nyilvántartások (pl. értékcsökkenés elszámolását alátámasztó dokumentumok, tárgyi eszköz nyilvántartásból (ASP KATI modul esetében 12.; 126.; 222.; 228.; 232 menüpontokból lekért) Excel formátumú tábla), működési és felhalmozási célú támogatások részletező nyilvántartása,

- Tartós részesedésekre vonatkozó részvénykönyvi igazolás, államháztartáson belülré vagyongazdálkodásba, koncesszióba adott eszközökről nyilatkozat, államháztartáson kívülré vagyongazdálkodásba, koncesszióba adott eszközökről nyilatkozat, használatba adott eszközökre és befektetett eszközökre vonatkozó nyilatkozat 2021.06.30-i állapot szerint,

- Kincstári ellenőrzés időszakára vonatkozó adófolyószámok kivonat,

- A 2014. évi rendezőmérleget alátámasztó teljes körű kiértékelt leltár dokumentumai.

A vizsgált időszakra vonatkozó főkönyvi kivonatok, bankszámlakivonatok és pénztárjelentések feltöltési határideje a 2021. évi 06. havi időközi költségvetési jelentés és a 2021. évi II. negyedéves időközi mérlegjelentés Ávr. 169. § (3) bekezdés, 170. § (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését követő munkanap (2021. július 21.).

2. Az ellenőrzés folyamán a Kincstárban rendelkezésre álló dokumentumok:

- KGR adatszolgáltatásai.

- KGR rendszerbe feltöltött főkönyvi kivonatok.

- A Kincstár által eAdat-ra feltöltött 5. és 12. havi bérfelhasználási összesítők adatait tartalmazó csv kiterjesztésű fájl Excel formátumban.

3. Az ellenőrzés, év végi mintavételezés során bekérendő dokumentumok:

- A vizsgált időszakra vonatkozó részletes főkönyvi kivonat pdf formátumban 2021. december 31-i fordulónappal.

1/2022.

- Tárgyévre (2021. év) elfogadott költségvetési rendelet módosításai 2021. június 30-a utáni időszak.
- A vizsgálandó szekciókhoz tartozó valamennyi nyilvántartási számla és könyvviteli számla főkönyvi kartonja 2021. december 31. fordulónappal, (ASP Gazdálkodási szakrendszert használók esetében az ASP KASZPER modul Főkönyvi karton nyomtatása 9021 menüpontból, a T/K forgalom szétbontásával) Excel formátumban.
- A 2021. december 31-i állapot szerinti helyi adó zárasi összesítő, valamint a követelések értékvesztésének kimutatása Excel formátumban.
- A gazdasági események alapbizonylatai (pl. számla, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, selejtezési jegyzőkönyvek), a kapcsolódó dokumentumokkal (pl. utalványrendelet, kontírlap, szerződés, megrendelés, üzembe helyezési jegyzőkönyv),
- Pénztárjelentések, számlakivonatok 2021.12.31-i fordulónappal.
- Áhsz. 14. melléklete szerinti és egyéb analitikus nyilvántartások (pl. értékcsökkenés elszámolását alátámasztó dokumentumok, tárgyi eszköz nyilvántartásból (ASP KATI modulból lekért) Excel formátumú táblák, IVK rendszerből lekért Excel formátumú tábla, a Tartós részesedésekre vonatkozó részvénykönyvi igazolás, államháztartáson belülré vagyongazdálkodásba, koncesszióba adott eszközökről nyilatkozat, államháztartáson kívülre vagyongazdálkodásba, koncesszióba adott eszközökről nyilatkozat, használatba adott eszközökre és befektetett eszközökre vonatkozó nyilatkozat 2021.12.31-i állapot szerint.
- A mérlegszámlák alátámasztását igazoló leltári dokumentumok a 2021. évi záró adatokról.

4. Az ellenőrzés, mintavételezés során bekérhető dokumentumok:

- Testületi, vezetői döntések, határozatok.
- A szervezet más hatóságnak készített, megküldött adatszolgáltatásai, bevallásai.
- Egyéb, az ellenőrzés szempontjából releváns dokumentumok.
-

Az ellenőrzés megterhelte a hivatal dolgozóit, de összességében megfeleltünk a jogszabályi követelményeknek. Részletes értékelést 2022-ben az ellenőrzés lezárását követően kapunk.

4. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai ágazatonként

4.1. Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, szakvizsgázott kollégák anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 2021. év elején 2 fő ügyintéző rendelkezett anyakönyvi megbízással, valamint székhelyközségünk polgármestere is vizsgázott anyakönyvvezetőként működik közre a házasságkötéseknél. A Vas Megyei Kormányhivatal 2021. szeptember hónapban indított anyakönyvi képzést, melyen Horváthné Erdődi Annamária vett részt és 2021. decemberében sikeres vizsgát tett.

Az anyakönyvi ügyek csoportjába tartozik főként a három alapeset a születés, a házasság és a haláleset anyakönyvezése és az anyakönyvi nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése, utólagos anyakönyvezések, társadalmi rendezvények levezetése (házasságkötés). Születés anyakönyvezésére nem került sor, mivel a gyermekek zömében Szombathelyen születnek, így az anyakönyvezésük is ott történik. 2014. július 1. napjával bevezetésre került az elektronikus anyakönyv (EAK). A rendszer bevezetésével megnőtt az anyakönyvvezetők feladata, mivel minden egyes papír alapú anyakönyvben található adatot folyamatosan fel kell rögzíteni az új rendszerbe. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell. Az új anyakönyvi eseményeket 2014. július 1-től már csak az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben lehet rögzíteni.

Anyakönyvi ügyek alakulása 2021-ben

Alapbejegyzések	Egyéb anyakönyvi esemény
Születés: 0	Megkeresések: (Értesítés halálesetről, másolatok küldése): 0
Házasság: 7 Szándékbejelentés: 1	Házasság felbontások bejegyzése: 2
Halálozás: 5	Egyéb anyakönyvi ügyek: Hazai anyakönyvezés: 2 Apai elismerő: 2 Névváltozási kérelem: 3 Egyszerűsített honosítás: 2
	Anyakönyvi kivonat kérés: 26

4.2. Népeesség és lakcímnnyilvántartási feladatok

A jegyző, az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet, valamint a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás vezetését, valamint a címképzést, mely hatáskörrel a vonatkozó jogszabály értelmében az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője rendelkezik.

A nyilvántartás hagyományos ún. kartonos rendszerben és informatikai alapon is működött. Ügyfél kérelmére hatósági bizonyítványt állítottunk ki, elláttuk a lakcímbjelentéssel kapcsolatos feladatokat, intézkedünk lakcím érvénytelenítésről, fiktívvé nyilvánításról is.

A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezik-rendelkezik-egységes, közhiteles az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnnyilvántartásnak a megvalósítása.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létrehozásra került a központi címregiszter.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások-személyi adat-és lakcímnnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás- adataira épített adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhetnek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat-és lakcímnnyilvántartással. A KCR-t folyamatosan frissítjük, karbantartjuk, a szükséges felülvizsgálatokat, módosításokat címrendezés keretében állandó jelleggel rögzítjük az országos adatbázisban. 2021-ben sor került Ólmod, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye településeken a rendezetlen házsámok felülvizsgálatára. Ólmodon a 4 szolgálati lakás közül 3 már belterületbe lett vonva, és a sorban következő Fenyő utcai házsámot kaptak.

4.3. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény szerint az eljárás nemperes eljárás, melyben a közjegyző eljárása az elsőfokú bírósági eljárással azonos hatályú. Az eljárás az örökhatályú halálának bekövetkeztével rendezzi a hagyaték sorsát. A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM. rendelet alapján történt. A Hivatal feladata az elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvételére és közjegyzőhöz történő továbbítására irányul. Ezekre az ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, jellege miatt /vállalkozások, kft-k, bt-k, részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok, ingó vagyonok több esetben leltározása stb./

A hagyatéki ügyintézés alakulása 2021-ben

Peresznye:

- hagyatéki leltár felvétel: 35 esetben
- póthagyaték: 6

Ólmod:

- hagyatéki leltár felvétel: 22 esetben
- póthagyaték: 1

Kiszsidiány:

- hagyatéki leltár felvétel: 3 esetben
- póthagyaték: 0

Ólmod:

- hagyatéki leltár felvétel: 22 esetben
- póthagyaték: 0

4.4. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-jéig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A 2021. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolókat a települési önkormányzatok képviselő-testületei áttekintették és elfogadták. Az önkormányzatok beszámolóiba beépítésre került a Kőszegi Szociális Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátásáról készült szakmai anyag is. Az átfogó értékelések határidőben megküldésre kerültek a Vas Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

4.5. Szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a feladatok vagy jegyzői, vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak. A képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre.

Ólmod, Kiszsidiány, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzatai törvényi kötelezettségüknek eleget téve 2018-ban megalkották a szociális juttatások rendszeréről szóló önkormányzati rendeletüket, melyekben részletesen szabályozásra kerültek az igényelhető települési támogatások. A rendeletek az elmúlt esztendőben több alkalommal módosításra kerültek

annak okán, hogy bővítésre került az igénybe vehető települési támogatások köre, valamint néhány támogatás esetében módosultak a bekerülési feltételek és a támogatási mértékek.

Térségünk önkormányzatai kiemelt figyelmet fordítanak a már bevezetett szociális ellátások folyamatos felülvizsgálatára. Az évenkénti nyugdíjmelések, a garantált bérminimum, illetve a minimálbér emelkedése kapcsán a korábban megállapított jövedelemhatárok alkalmazása azt eredményezné, hogy a rászorult családok, illetve egyedülállók egy része kiesne az önkormányzatok által nyújtott szociális ellátásokból.

A települési támogatások megállapítását a képviselő-testületek – az eseti támogatás kivételével – polgármesteri hatáskörbe helyezték.

A 2021-ben megállapított települési támogatások statisztikai adatait településenként, ellátási típusonként, kifizetésenként a következő táblázat szemlélteti

	Horvátzsidány		Kiszidány		Ólmod		Peresznye	
	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg
eseti	13	362 000 Ft	25	841 500 Ft	8	508 380 Ft	38	612 500 Ft
krízis	8	1 020 000 Ft	6	500 000 Ft	5	1 000 000 Ft	14	2 700 000 Ft
temetési	2	100 000 Ft	-	- Ft	-	- Ft	-	- Ft
iskolakezdési	14	540 000 Ft	1	50 000 Ft	5	227 500 Ft	5	232 000 Ft
idősek napi	106	1 590 000 Ft	20	300 000 Ft	20	200 000 Ft	62	930 000 Ft
karácsonyi	62	1 550 000 Ft	15	600 000 Ft	14	560 000 Ft	34	1 020 000 Ft
újszülött	5	250 000 Ft	-	- Ft	-	- Ft	4	200 000 Ft
köztemetés		212 217 Ft	-	- Ft	-	- Ft		638 610 Ft
idősek klubja		32 581 Ft	0	- Ft	0	- Ft	0	- Ft
összesen		5 656 798 Ft		2 291 500 Ft		2 495 880 Ft		6 333 110 Ft

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Ólmodban 4 fő, Kiszidányban 2 fő, Ólmodon 1 fő és Peresznyén 2 fő felsőoktatási intézményben tanuló hallgató részesült támogatásban.

4.5.1. Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat

2020. november 16-án került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Ólmod Község Önkormányzatának kérelme a szociális étkeztetés, valamint a házi segítségnyújtás szolgáltatások, Kiszidány, Ólmod és Peresznye községek önkormányzatainak a szociális étkeztetés szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges törzskönyvi módosításokat, az étkeztetésre, valamint a házi segítségnyújtásra vonatkozó szakmai programokat, a feladatellátási szerződéseket a Hivatal elkészítette és így 2021. január 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés mind a négy település esetében. A házi segítségnyújtás szolgáltatást Ólmod Község Önkormányzata látja el Kiszidány, Ólmod és Peresznye településeken is, így ezen településeken nem kellett ezen szolgáltatás bejegyzését engedélyeztetni. A szociális étkeztetési szolgáltatást viszont minden település önmagának biztosítja, ennek érdekében kérelmezni kellett a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést.

2021. május 17-én került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Ólmod Község Önkormányzatának kérelme a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges szervezeti és működési szabályzatot, gépjármű üzemeltetési szabályzatot, szakmai programot, rendeletet a Hivatal elkészítette és így 2021. július 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés.

2020. november 18-án került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Peresznye Község Önkormányzatának kérelme a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges szervezeti és működési szabályzatot, gépjármű üzemeltetési szabályzatot, szakmai programot, rendeletet a Hivatal elkészítette és így 2021. január 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés.

A szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás szolgáltatásokhoz kapcsolódóan 2021. január 1-jétől a Hivatalnak további feladatai vannak, ugyanis a szolgáltatások igénybevételét az erre a célra létrehozott informatikai felületen keresztül naponta jelenteni szükséges.

4.6. Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm.rendelet 2.§ b) pontja alapján a jegyző ellátja az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő kereskedelmi tevékenység, üzletek száma: Ólmod: 13, Kiszsidány: 1, Ólmod: 1, Peresznye: 10.

Ebből 2021-ben bejegyzett tevékenység: Ólmod: 1.

A hivatal ellátja a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre, magánszálláshelyekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: Ólmod: 7, Ólmod: 2, Kiszsidány: 1.

Ebből 2021-ben bejegyzett tevékenység: Ólmod: 1, Kiszsidány: 1.

A hivatal ellátja a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján a telepekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő telephelyek száma: Ólmod: 2, Kiszsidány: 1, Ólmod: 1, Peresznye: 3

Ebből 2021-ben bejegyzett tevékenység: 0

A hivatal ellátja az 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet alapján a vásárok, a piacok, és a bevásárlóközpontokra vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő vásárok száma: Ólmod: 2.

Ebből 2021-ben bejegyzett tevékenység: Ólmod: 2

Minden év december 1-jéig ellenőrzési tervet szükséges készíteni a kereskedelmi igazgatás és a szálláshely-szolgáltatás ellenőrzése céljából. Hivatalunk a hatósági ellenőrzést nyilatkozatok bekérésével tette meg a 2021. évi járványügyi helyzet miatt. A hivatalhoz tartozó valamennyi szálláshely rendelkezik a szükséges iratokkal, a felszereltségi előírásokkal és a szükséges jelentések megteszik a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ valamint az önkormányzat irányába.

4.7. Földművelésügyi igazgatás

Hirdetményes közzététel:

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, hirdetményes közzétételre kötelezett az adásvételi és haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt – főszabályként – az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőnél kérelmezheti.

A hirdetményes közzétételt elektronikusan a magyarorszag.hu felületen kell biztosítani.

Hirdetményes közzététel 2021-ben:

1/2022.

- haszonbérleti szerződés: 40
- adásvételi szerződés: 35

Vadkárbecslési eljárásra 2021-ben 3 kérelem érkezett. A Hivatal feladata a földművessel, a területen vadászatra jogosult vadásztársasággal és a vadkárszakértővel történő helyszíni bejárás, majd az elismert kár megtérítésének módját rögzítő határozat kiadása.

A tavalyi évben nem jelentkezett be méhészt vándorméhekkel.

4.8. Polgári védelem, honvédelmi igazgatás

A polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény alapján mind a négy településre vonatkozóan elkészültek a települések tervei. Minden önkormányzat rendelkezik Veszélyelhárítási Tervvel, Megalakítási tervvel, illetve minden esztendőben a rendkívüli téli időjárási viszonyok esetére vonatkozóan intézkedési terv készül. A meglévő terveket minden év február 28-ig kell aktualizálni és folyamatosan a változásokat át kell vezetni.

A polgári védelemmel összefüggő hivatali koordinációs és operatív feladatokat a közbiztonsági referens látja el. 2021-ben sor került új veszélyelhárítási tervek készítésére.

4.9. Temető-nyilvántartás

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény értelmében a temetőt üzemeltető önkormányzat feladata a temetési helyek nyilvántartására, a nyilvántartó könyv vezetése. A hivatal hirdetményben értesíti a lakosságot a helyi rendelet szerinti megváltási időtartamokról és megváltási díjakról, mely a temető bejáratánál kihirdetésre kerül. Haláleset bekövetkezésekor a temetésre kötelezett személy a hivatal útján rendez a sírhely megváltását. Ezen felül 3-5 évente a temetői sírhely megváltási befizetések felülvizsgálatra kerülnek. Jelenleg Ólmodban rendelkezünk pontos kimutatásokkal: a temetőtérkép aktuális, fotódokumentált az összes síremlék, elektronikus formában vezetett kimutatás áll rendelkezésre. A befizetések nyomon követhetők, azaz a megváltási időtartamok rendelkezésre állnak, és a sírhelyek 81%-a megváltásra került a 2020. évi felhívás eredményeként. Peresznye tekintetében a nyilvántartás naprakész, azonban a korábbi megváltások nem kerültek rögzítésre vagy nem is voltak. Kiszsidány és Ólmod esetében csak a 2018 óta bekövetkezett halálesetek tekintetében áll rendelkezésre információ a befizetésekről. A nyilvántartó könyveket ettől függetlenül a törvényi előírásoknak megfelelően vezetjük.

5. A jegyző

A **jegyző** tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatalt létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a **Hivatal vezetése**.

A jegyző a Möt. 81.§ (1) és (3) bekezdései értelmében

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogsabálysértő;

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A jegyző egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze. A jegyző ezirányú feladatkörében aktívan közreműködnek az igazgatási ügyintézők, igazgatási pénzügyi ügyintéző.

A jegyző és az igazgatási ügyintézők, igazgatási pénzügyi ügyintéző ellátta a képviselő-testületek működésével összefüggésben az alábbi feladatokat.

Az ülések előkészítését, meghívó összeállítását, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítését, azok érintettek részére történő továbbítását.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelet-tervezeteit. Elkészítette a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, a határozati kivonatokat, rendeleteket, azok kiadmányait és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősök részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült jegyzőkönyvek a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt határidőn belül megküldésre kerültek a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár felületén.

A jegyző és az ügyintéző gondoskodott a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalásáról, Kormányhivatal részére történő továbbításáról.

Elkészítette és folyamatosan vezettette az önkormányzati határozatok nyilvántartását.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy már a hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

A Képviselő-testületek, Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testületek 2021. évi működése

		Horvátzsidány		Kiszsídány		Ólmod		Peresznye	
		települési	nemzetiségi	települési	nemzetiségi	települési	nemzetiségi	települési	nemzetiségi
képviseelő-testületi 2021.06.15-2021.12.31.	határozatok (db)	55	79	61	56	45	67	67	75
	rendeletek (db)	9	-	8	-	8	-	7	-
	bizottsági határozatok (db)	-	-	-	-	-	-	-	-
veszélyhelyzet idején 2021.01.01-2021.06.14.		polgármesteri	elnöki	polgármesteri	elnöki	polgármesteri	elnöki	polgármesteri	elnöki
	határozatok (db)	42	15	28	15	21	13	37	14
	rendeletek (db)	10	-	7	-	7	-	7	-
	bizottsági határozatok (db)	-	-	-	-	-	-	-	-

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselő-testületi részét vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatalban nincs a

jegyzővel azonos képesítési feltételekkel rendelkező köztisztviselő, ezért mind a nemzetiségi önkormányzati, mind a települési önkormányzati üléseken a jegyző vesz részt.

Mivel a képviselő-testület tagjai jellemzően munkaviszonyban állnak, ezért a képviselő-testületi ülések megtartására leginkább este 18 óra körül kerülhet sor. Gyakoriak az együttes képviselő-testületi ülések, hiszen a négy településre jellemző azonos témakörök esetén, valamint a jogszabályban, megállapodásban közös döntést előíró feladatokat együttes ülésen kell, vagy célszerű megtárgyalni. Ólmod, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye települési önkormányzatai és nemzetiségi önkormányzatai között, valamint a települések között kiváló partneri kapcsolat működik, szem előtt tartva a térségi fejlődést és a horvát, valamint német nemzetiségi kultúra, hagyományok ápolását.

A veszélyhelyzet kihirdetése következtében 2020-ban kialakult speciális helyzet 2021-ben is folytatódott június 15-ig. Településeinken mind a polgármesterek, mind a nemzetiségi önkormányzatok elnökei a meghozott döntések előtt szinte kivétel nélkül kikérték a képviselő-testület tagjainak véleményét, az elfogadást a képviselők írásban jelezték. Az előterjesztések, határozati javaslatok, rendeletervezetek mindenki számára ismertté váltak, valamint utólagos képviselő-testületi jóváhagyásra sem volt szükség az így kialakult gyakorlat miatt. A felelős döntések meghozatalának elősegítésében a képviselő-testületeknek kiemelkedően fontos szerepe volt.

A számadatokból is egyértelműen kitűnik, hogy a térség települési és nemzetiségi önkormányzatai, a polgármesterek, elnökök egyaránt rendkívül aktív munkát végeztek a döntéshozatal területén.

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, a jegyző, nemcsak feladatkörüknél fogva látják el ez irányú teendőiket, hanem mint a helyi civil közösségek tagjai, segítők aktívan részt vesznek az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati rendezvények előkészítésében, megszervezésében és lebonyolításában.

Szakhatósági eljárások, kezelői tulajdonosi hozzájárulások

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 55. és 57.§-ai értelmében

55. § [A szakhatósági eljárás]

(1) Törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie.

57. § [Az előzetes szakhatósági állásfoglalás]

Ha törvény vagy kormányrendelet nem zárja ki, az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére a szakhatóság a szakhatósági állásfoglalásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki. A kérelemhez egy évnél nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás csatolható be, ha törvény vagy kormányrendelet más időtartamot nem állapít meg. A hatóság a kérelemmel benyújtott előzetes szakhatósági állásfoglalást szakhatósági állásfoglalásként használja fel.

1/2022.

A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, melynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

A jegyző a közigazgatási hatósági eljárások során több esetben, mint szakhatóság működik közre, így pl:

- telekalakítási, telekrendezési ügyben - építésügyi eljárásban: 5 db
- villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban: 4 db
- vízjogi létesítési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódóan: 13 db
- útépitési engedélyezési eljáráshoz előírt szakhatósági kérdések megítélésében.

A szakhatósági eljárások során a jegyző, az engedélyezési eljárásra vonatkozó **ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában működik közre**, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy **a létesítmény, vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek** a kérelemben foglaltak szerint, vagy további feltételek mellett megfelel-e.

Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján 2021-ben **22** szakhatósági állásfoglalás kiadására került sor.

6. Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok

Az önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó szabályok évről évre változnak és az önkormányzatokra egyre nagyobb feladat terhet rónak. 3 kolléga foglalkozik ezzel a területtel, kapcsolatos munkakörben.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerben,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása, gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók készítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó-és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzatok vagyonának nyilvántartása,

1/2022.

- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFÁ-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, ÁFA bevallások készítése,
- a hatályos jogszabályok alapján megállapított települési támogatások kifizetése,
- leltározás, selejtezés végrehajtása,
- köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak alkalmazásával kapcsolatos feladatok elvégzése /KIRA/ rendszeren keresztül,
- pályázaton elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A banki forgalom online történt számítógépes terminál használatával.

Az Áht. 108.§ (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést elkészítettek a Kincstár számára. Az időközi költségvetési jelentés egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.

Elvégezték az önkormányzati vagyon értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az Ingatlanvagyon Kataszter keretében valósul meg.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testületek részére a jogszabályban meghatározott tartalommal, az önkormányzatok költségvetési rendelet-tervezete, nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozat-tervezete, az évközi és az éves beszámoló, a Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves beszámoló.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat), (főkönyvi kivonatok megküldése, ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerő-képesség kimutatása stb.).

Az ügyintézők gondoskodtak a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeli ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása stb.) kapcsolódó kifizetések központosított támogatásainak igényléséről, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi, illetve eseti rendszerességgel, a MÁK Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában.

1/2022.

Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolását elvégezték, felméréseket rögzítettek.

Ügyintézők ellátták – munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján – az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket: pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás.

Valamennyi, határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat időben megvalósult.

6.1. Helyi adózással összefüggő feladatok

Az adóügyekkel foglalkozó, osztott munkakörben igazgatási területet is ellátó ügyintéző elvégezte az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A 2021. évi helyi adózással kapcsolatos települési szintű jegyzői beszámolót a képviselő-testületek 2021. december hónapban elfogadták.

7. Iktatás, irattározás

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995.évi LXVI. törvény (továbbiakban: Ltv.), a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján a Magyar Nemzeti Levéltár Vas Megyei levéltára vezetőjének egyetértésével, és a vas Megyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával határozza meg a hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, elektronikus programmal vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők, kivételt képeznek a minősített iratok.

A Hivatal a székhelyén, településenként külön, iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt elektronikus iktatókönyvet (adatbázist) használt. A papíralapú iratanyagok egyrészt a

1/2022.

Hivatal épületén belül kerültek elhelyezésre, 2017. és 2018-ban megvalósult a Ólmodi Művelődési Ház emeletén található központi irattár kialakítása is. A selejtezés a jogszabályokban foglalt határidők betartása mellett történt. Minden tárgyévet követő január 31-ig, a hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról teljeskörű statisztikai adatszolgáltatást kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben megtörtént.

Ügyiratforgalom 2021-ben

Horvátország Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőlv sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1256	-	1479
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1248	-	1465
	2. Egyéb pénzügyek	8	-	14
B	Egészségügyi igazgatás	11	-	38
C	Szociális igazgatás	553	-	1112
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	75	-	391
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	5	-	14
	2. Településrendezés, területrendezés	54	-	350
	3. Építési ügyek	5	-	7
	4. Kommunális ügyek	11	-	20
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	28	-	55
G	Vízügyi igazgatás	14	-	41
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	168	-	538
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	48	-	59
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	14	-	33
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	1
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	105	-	445
I	Lakásügyek	3	-	8
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	9	-	31
K	Ipari igazgatás	1	-	2
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	16	-	53
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	98	-	213
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	8	-	31
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	155	-	442
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	2
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	22	-	48
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	132	-	392
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	16	-	23
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	-	9
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	9
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2413	-	4466

Dátum: 2022. január 04.

Ügyiratforgalom 2021-ben településenként

Ólmod

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	8	-	11
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	7	-	9
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	2
B	Egészségügyi igazgatás	8	-	29
C	Szociális igazgatás	223	-	484
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	30	-	150
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	24	-	140
	3. Építési ügyek	3	-	5
	4. Kommunális ügyek	3	-	5
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	17	-	32
G	Vízügyi igazgatás	5	-	12
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	85	-	228
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	31	-	37
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímeinek nyilvántartásával kapcsolatos	7	-	16
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	1
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	46	-	174
I	Lakásügyek	2	-	5
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	6	-	13
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	12	-	35
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	21	-	44
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	4	-	16
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	88	-	274
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	10	-	20
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	78	-	254
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	8	-	12
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	-	9
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	9
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		519	-	1354

Ólmod Idősek Klubja iratai

Horvátszidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2	-	1
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	2	-	1
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	41	-	41
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		43	-	42

Kiszsidiány

Horvátzsidiányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszámmra
Iktatott iratok száma				
A	Pénzügyek	2	-	3
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1	-	1
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	2
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	3
C	Szociális igazgatás	69	-	142
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	9	-	61
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	2	-	6
	2. Településrendezés, területrendezés	6	-	53
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	1	-	2
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	5	-	8
G	Vízügyi igazgatás	2	-	5
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	12	-	35
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	1	-	1
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímeinek nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	8
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	9	-	26
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	3	-	11
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	8	-	12
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	-	5
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	18	-	46
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	6
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	15	-	40
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	2	-	2
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Mindösszesen:	132	-	333

Ólmod

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszáma
Iktatott iratok száma				
A	Pénzügyek	4	-	8
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1	-	1
	2. Egyéb pénzügyek	3	-	7
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	3
C	Szociális igazgatás	55	-	111
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	10	-	62
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	8	-	59
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	2	-	3
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	2	-	9
G	Vízügyi igazgatás	2	-	7
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	13	-	21
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	5	-	5
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	3	-	7
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	5	-	9
I	Lakásügyek	1	-	3
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	1	-	6
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	13	-	46
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	-	4
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	23	-	58
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	2
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	10
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	19	-	46
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	1	-	1
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		127	-	339

Peresznye

Horvátországi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
Iktatott iratok száma				
A	Pénzügyek	2	-	4
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2	-	4
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	3
C	Szociális igazgatás	165	-	334
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	25	-	117
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	3	-	8
	2. Településrendezés, területrendezés	16	-	98
	3. Építési ügyek	1	-	1
	4. Kommunális ügyek	5	-	10
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	4	-	6
G	Vízügyi igazgatás	5	-	17
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	57	-	252
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	11	-	16
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	2
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	44	-	234
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	2	-	12
K	Ipari igazgatás	1	-	2
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	-	7
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	56	-	111
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	-	6
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	26	-	64
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	6	-	12
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	20	-	52
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	5	-	8
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		352	-	943

Adóügyi iratok

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőlv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1238	-	1452
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1237	-	1450
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	2
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	1	-	1
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	1	-	1
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1	-	2
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	1	-	2
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrőség	-	-	-
Mindösszesen:		1240	-	1455

8. Pályázatok

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	megvalósítás időtartama	státusz
Ólmod	Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése	MFP-TFB/2021	14 967 759 Ft	2021.08.23-2022.03.31.	elnyert, a beszerzés folyamatban van
	Kommunális eszköz beszerzése	MFP-KOEB/2021	14 933 672 Ft	2021.09.01-2022.03.31.	elnyert, a beszerzés folyamatban van
	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	MFP-UHK/2021	35 297 586 Ft	2021.09.01-2022.06.30.	elnyert, a beszerzési eljárás folyamatban van
	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	MFP-ÖTIK/2021	29 759 899 Ft	2021.11.01-2022.09.30.	elnyert
	Sokszínű együttélés	TOP-5.3.1-16	7 180 000 Ft	2018.10.01-2022.04.30.	folyamatban van a megvalósítás
	Bölcsődei férőhelyek kialakítása	TOP-1.4.1-19	146 586 899 Ft		elnyert, a kivitelezés folyamatban van
	Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése	MFP-OJF/2020	4 999 993 Ft	2021.03.01-2021.04.30.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás	MFP-KTF/2020	31.088.649 Ft	2020.11.02-2021.12.31.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Szolgálati lakás kialakítása	MFP-SZL/2019	29 997 403 Ft	2020.01.20-2021.05.31.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	MFP-ÖTIK/2021	nem részesült támogatásban		

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	megvalósítás időtartama	státusz
--	----------------------	--------------	--------------------------	--------------------------------	----------------

Kiszsidiány	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	MFP-ÖTIK/2021	24 881 821 Ft	2021.10.01-2022.10.03.	elnyert, kivitelezés folyamatban
	Kommunális eszköz beszerzése	MFP-KOEB/2021	5 007 102 Ft	2021.10.01-2022.03.31.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Sokszínű együttélés	TOP-5.3.1-16	100 000 Ft	2018.10.01-2022.04.30.	folyamatban van a megvalósítás

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	megvalósítás időtartama	státusz
Ólmod	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	MFP-UHK/2021	27 433 885 Ft	2021.09.01-2022.06.30.	elnyert, kivitelezés folyamatban
	Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés	MFP-KKE/2020	2.967.798 Ft	2020.12.01-2021.03.31.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Sokszínű együttélés	TOP-5.3.1-16	100 000 Ft	2018.10.01-2022.04.30.	folyamatban van a megvalósítás
	Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése	MFP-OJKJF/2021	nem részesült támogatásban		

Peresznye	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	MFP-ÖTIK/2021	24 998 718 Ft	2021.10.01-2022.08.31.	elnyert, kivitelezés folyamatban
	Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése	MFP-ÖTIF/2021	4 999 977 Ft	2021.07.01-2022.10.31.	elnyert, kivitelezés folyamatban
	Kommunális eszköz beszerzése	MFP-KOEB/2021	8 205 258 Ft	2021.09.01-2022.03.31.	elnyert, a beszerzés folyamatban van
	Sokszínű együttélés	TOP-5.3.1-16	200 000 Ft	2018.10.01-2022.04.30.	elnyert
	Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése	MFP-TFB/2020	15.000.000 Ft	2020.11.02-2021.07.31.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Közösség szervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és	MFP-KEB/2021	nem részesült támogatásban		

	közösségszervező bértámogatása		
	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	MFP- UHK/2021	nem részesült támogatásban
	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	MFP- ÖTIK/2021	nem részesült támogatásban

9. Összegzés

A beszámolóban a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évben elvégzett tevékenységei, a legjellemzőbb területek kiemelésével kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal, vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Közös Önkormányzati Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a több esetben megvalósuló csatolt-és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügytípussal foglalkoznak – itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. Nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a magas számban előforduló, de azonos típusú ügyeknél.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt év során egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők példaértékű munkához való hozzáállása. A napi munkavégzés, az állandó feladatok során a legnagyobb nehézséget a legtöbbször rendelkezésre álló idő rövideje, vagy annak hiánya jelentette.

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány, illetve határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók többsége nem tudja éves rendes szabadságát teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképpen megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A folyamatosan változó jogszabályi környezet, a pandemia következtében kihirdetett veszélyhelyzet és a leterheltség ellenére a hivatali munka jogszerűen és zökkenőmentesen folyt egész évben.

A képviselők rálátása az egész munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

Ólmod, 2022. január 10.

Fucinné Dorner Anikó
jegyző

1/2022.

5. MELLÉKLET

Ólmodi Községi Szintér
2022. évi
Munka- és Szolgáltatási terve

Készítette:

Steiner Mirjana

Közművelődési szakember

Tartalomjegyzék

1/2022.

1. Beszámoló
2. Tervezés dokumentumai
3. Kulturális alapszolgáltatás terv 2022. /táblázatban/
4. Jóváhagyói záradék

Szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018/ VII.9/ EMMI rendelet 3.§ írja elő. Magyarországon a közművelődési intézmények szakmai működését, jogi környezetét, az *1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* határozza meg:

„...A társadalom közös érdeke a nemzeti, nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása, a polgárok életminőségét javító, értékhordozó tevékenységek, valamint az ezek megvalósulására létrejött intézmények és szervezetek működésének elősegítése, amely törekvés a kulturális alapellátás rendszerében testesül meg.”

1. BESZÁMOLÓ:

1.1. A 2021-es évben megtartott programok röviden:

- A fennálló járványhelyzet miatt a hagyományos évközi rendezvényeket nem lehetett megtartani.
- A 2021-es évet adománygyűjtéssel indítottuk, a horvátországi földrengés sújtotta települések számára. Élelmiszer – és tisztasági csomagokat küldtünk az érintett településekre.
- Május 11.: Megbeszélés a Berzsenyi Dániel Megyei Könyvtár munkatársaival
- Július 08.: Tűz- és munkavédelmi oktatás Horvátzsidányban a Közösségi Tér épületében

1/2022.

- Augusztus 07.: A peresznyei Horvát gasztronómiai nap – Falunapon való aktív részvétel
- Augusztus 24. - Falusi fórum
- Augusztus 28.: Az Országos Horvát Önkormányzat által szervezett „Biciklijada” résztvevőinek fogadása, a falu bemutatása
- Augusztus 30.: Kopogtató projekt – közösségek, közösségi színterek mentorálása - az NMI szervezésében a horvátzsidányi Közösségi Térben
- Szeptember 4. – Falunap és a Meršičeva Hiža Galéria átadása
- Szeptember 11. – A kizsidányi Heimattreffen-en való részvétel
- Október 5. – Közmeghallgatás
- Október 28. – A Croatica Nonprofit Kft. legújabb cd-jének bemutatója a Mersics házban
- November 12. – Márton napi lampionos vonulás – a felvonulók vendégül látása
- November 23.: Megbeszélés a 4 település közös naptárának megvalósításához
- December 20-21.: Falukarácsonyi ajándékok kiosztása házaknál

1.2. A 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet értelmében a települési önkormányzatoknak létre kellett hozni saját közművelődési rendeleteiket, valamint közművelődési szakembert kell foglalkoztatni, a rendeletben foglaltaknak megfelelően. Horvátzsidány község rendelkezett szakképzett közművelődési szakemberrel, így külön beiskolázás nélkül eleget tudott tenni az új közművelődési rendeleteknek.

Ólmod Község Önkormányzata faladat-és hatáskörében eljáró polgármester 2020.12.04. napján elfogadta a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 13/2020. (XII.08) önkormányzati rendeletet.

1.3. Összegzés:

A 2021-es évet enyhébb mértékben ugyan, de továbbra is meghatározta a covid-19 vírus jelenléte, emiatt a kulturális rendezvényeket nem, vagy csak részben tudtuk megrendezni, figyelembe véve a védelmi intézkedéseket, valamint a lakók, a közösségek igényeit.

2. A TERVEZÉSI FOLYAMAT DOKUMENTUMAI:

- 1997. évi CXL kulturális törvény
- A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 13/2020. (XII.08) önkormányzati rendelet.

1/2022.

Az éves szolgáltatási terv az ólmodi lakosok és annak önszerveződő közösségi érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul.

A szolgáltatási terv az éves szakmai munkaterv részét képezi és kijelöli az adott év szakmai prioritásait.

3. KULTURÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI TERV 2021 ÓLMOD /táblázat/

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2022
Település neve	Ólmod
Település típusa	Község
Település állandó lakó népessége	119 fő
Közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér fenntartása
Közművelődési alapszolgáltatások feladatellátásának szervezeti keretei	Közösségi színtér
Közösségi színtér székhelye	9733 Ólmod, Fő utca 25.
Közösségi színtér épületei	9733 Ólmod, Fő utca 23.
Ellátott alapszolgáltatások a település hatályos közművelődési rendeletével egyezően	a) a helyi amatőr művészeti csoportok működésének támogatása b) az ünnepek kultúrájának gondozása c) információ gyűjtése és közismertté tétele d) a települési értéktár bővítésének ösztönzése e) kapcsolatépítés a közművelődés szervezeteivel
Felelős vezető	Hergovich Vince polgármester
Felelős vezető email címe	plajgor@gmail.com
Kitöltő neve, beosztása	Steiner Mirjana, közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	+36703911165
Kitöltő email címe	mirjana.steiner@gmail.com

Közművelődési alapszolgáltatások	Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)						
	Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Mindhalálíg - Trianon emléktábla avatása	közösség építő	2022. 03.	30		érdeklődő közönség, meghívott vendégek	
	Falunap – Horvát nap	közösség építő	2022. 08. 13.	80	Rendezvénysátor Önkormányzati udvar	érdeklődő közönség, meghívott vendégek	
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Hagyományos disznóvágás	közösségépítő, ismeretterjesztő	2022. 02. 26.	30	Közösségi színtér udvara	érdeklődő közönség, meghívott vendégek	
	Dede-babe	közösség építő, hagyományörző	2022. 02. 27.	50	A falu utcájában	a falu lakói, érdeklődő közönség	
	Márton-napi felvonulás	közösség építő, hagyományörző	2022. 11. 11.	120	Horvátzsidány-Ólmod útvonala, ólmodi templom	a falu lakói, érdeklődő közönség	
	Falukarácsony	közösség építő,	2022. 12. 10-11.	20	Közösségi színtér	óvodások, iskolások, szülők	

1/2022.

			hagyományörző				
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmuvelődési feladat	Rendezvény 1.	Előadás borászatról	közösségépítő, ismeretterjesztő	2022. 09. 10.	30	Közösségi színtér	érdeklődő közönség, meghívott vendégek
	Rendezvény 2.	Ismeretterjesztő előadás gyümölcsmetésről	közösségépítő, ismeretterjesztő	2022. 10. 15.	20	Közösségi színtér	érdeklődő közönség, meghívott vendégek
	Rendezvény 3.	Előadás természetes gyógynövényekről	közösségépítő, ismeretterjesztő	2022. 11. 05.	20	Közösségi színtér	érdeklődő közönség, meghívott vendégek

4. JÓVÁHAGYÓI ZÁRADÉK

Ólmod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Községi szintér szolgáltatási tervét 2022. évi munkaterv részeként a számú határozatával jóváhagyta.

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösségi szintér székhelyén a fogadótérben jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

6. MELLÉKLET

POZIVNICA

Zbirka sakralne umjetnosti
Hrvata u Mađarskoj
srdačno Vas poziva u Prisiku
18. veljače 2022. u 18:00 sati
na otvaranje putujuće izložbe

MEGHÍVÓ

A Magyarországi Horvátok
Keresztény Gyűjteménye
szeretettel hívja Önt Peresznyére
2022. február 18-án 18:00 órára
a mohácsi busójáráshoz kapcsolódó

LARFA

koja prikazuje
tvorevine narodnih obrtnika
vezano uz ophod mohačkih buša

című, népi iparművészek
alkotásait bemutató
vándorkiállítás megnyitójára

Izložbu otvaraju:
Đuro Jakšić, vlasnik zbirke i
Dr. Šandor Horvath etnolog

A tárlatot megnyitják:
Jaksics György gyűjtő és
Dr. Horváth Sándor néprajzkutató

